

**Modelo Curriculum a disponibilizar na página****Curriculum Vitae**

Insira a sua fotografia. (facultativo)

**Informação pessoal**

Nome

Morada(s)

Rua, número, código postal, localidade, país

Telefone(s)

Telemóvel:

Fax(es)

Correio(s) eletrónico(s)

Nacionalidade

Data de nascimento

.....(dia)/.....(mês)/.....(ano)

**Experiência profissional**

Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

**Formação académica e profissional**

Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada.

Datas

Designação do certificado ou diploma atribuído

Principais disciplinas/competências profissionais

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Classificação obtida

**Formação Contínua**

Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada

Datas

Designação do curso ou ação de formação

Nome da organização de ensino ou formação responsável pela ação de formação

Duração

**Participação em projetos ou ações da área da promoção e educação para a saúde**Indicar designação, data, e local do projeto / ação, Estrutura organizadora e objetivos do projeto / ação  
Indicar a função desempenhada no projeto / ação

**Participação em projetos ou ações nas áreas da educação, da saúde, ou noutras**

Indicar designação, data, e local do projeto / ação, Estrutura organizadora e objetivos do projeto / ação  
Indicar a função desempenhada no projeto / ação

**Participação em projetos de voluntariado**

Indicar designação, data, e local do projeto / ação, Estrutura organizadora e objetivos do projeto / ação  
Indicar a função desempenhada no projeto / ação

**Participação em congressos, reuniões ou seminários**

Indicar nome do encontro e/ou reunião da especialidade  
Data  
Duração

**Publicações de carácter científico e/ou técnico**

Indicar autores, data, título da publicação e local onde foi publicada

**Comunicações realizadas em congressos, reuniões ou seminários**

Indicar autores, data, título da comunicação e local onde foi apresentada

**Aptidões e competências informáticas**

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.

**Aptidões e competências linguísticas**

Auto-avaliação

<b>Compreensão</b>		<b>Conversação</b>		<b>Escrita</b>
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Língua.....				
Língua.....				
Língua.....				

**Outras aptidões e competências**

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.

**Informação adicional**

Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente que entenda não ter sido ainda descrita nos pontos acima.

**Anexos**

Enumere os anexos ao CV.  
(Poderá ainda juntar: cartas de referências, etc. (facultativo))