



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

PLANO DE ATIVIDADES IPVC 2025



ÍNDICE

1 APRESENTAÇÃO DO IPVC.....	5
2 POLÍTICA DE GESTÃO	6
3 ENQUADRAMENTO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2025.	7
4 IPVC EM NÚMEROS.....	8
EIXO ESTRATÉGICO 1 – GOVERNAÇÃO.....	10
EIXO ESTRATÉGICO 2 – ESTUDANTES	14
EIXO ESTRATÉGICO 3 – FORMAÇÃO, INOVAÇÃO CURRICULAR E PEDAGÓGICA	20
EIXO ESTRATÉGICO 4 – IDI&T	24
EIXO ESTRATÉGICO 5 – INTERNACIONALIZAÇÃO	27
EIXO ESTRATÉGICO 6 – PARCERIAS E RELAÇÃO COM A COMUNIDADE	31
EIXO ESTRATÉGICO 7 – VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS	34
EIXO ESTRATÉGICO 8 – CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO	37
EIXO ESTRATÉGICO 9 – TRANSIÇÃO DIGITAL.....	43
5 ORÇAMENTO 2025.....	46

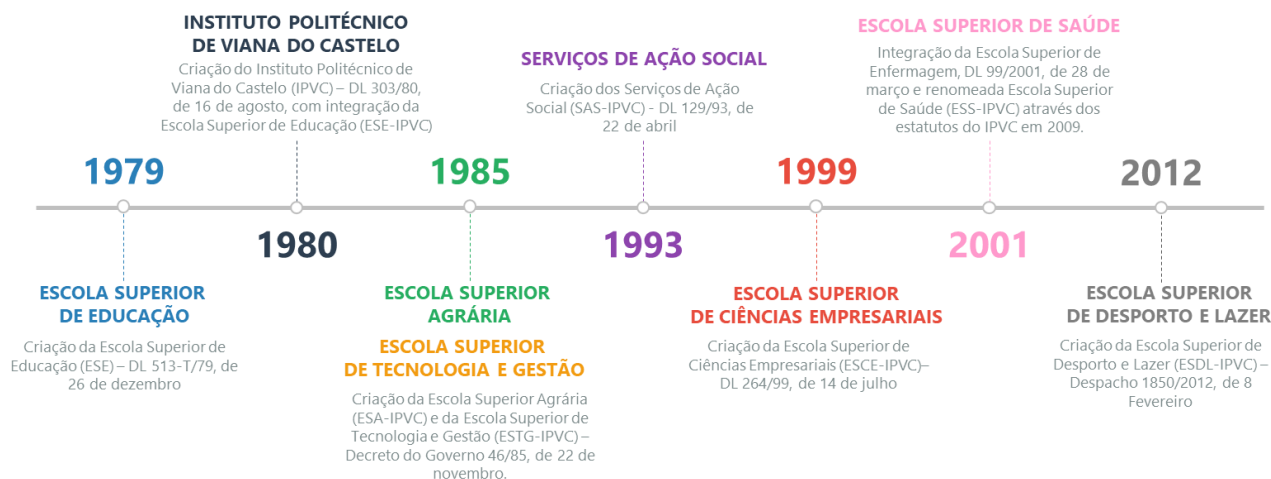


LISTA DE SIGLAS E ACRÓNIMOS

A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior	GIP	Gestor Institucional do Processo
ACA	Académicos	GMCI	Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional
ACEF	Avaliação de Ciclos de Estudos em Funcionamento	GMS	Gestão e Melhoria do Sistema
AE	Associações de Estudantes	GP	Gestor/a de Processo
ALI	Alimentação	GSI	Gestão de Sistemas de Informação
ALO	Alojamento	IES	Instituições de Ensino Superior
AMB	Ambiente	MSU	Mobilidade Sustentável
APR	Aprovisionamento	NCE	Novo Ciclo de Estudo
ASE	Academia Sénior	OBS	Observatório
BIB	Biblioteca	PAT	Património
BOL	Bolsas	PD	Pessoal Docente
CC	Coordenador/a de Curso	PND	Pessoal Não Docente
CE	Ciclo de Estudos	PGE	Planeamento e Gestão Estratégica
CG	Conselho Geral	PIM	Promoção e Imagem
CIG-IPVC	Comissão para a Igualdade IPVC	PS	Prestação de Serviço
CIN	Cooperação Internacional	PUC	Programa de Unidade Curricular
CP	Conselho Pedagógico	RA	Relatório de Atividades
CRC	Criação/Reestruturação de Cursos	RAC	Relatório Anual de Curso
CTC	Conselho Técnico-Científico	RAP	Relatório Anual de Processo
CTE	Contabilidade e Tesouraria	RHU	Recursos Humanos
CTeSP	Cursos Técnicos Superiores Profissionais	RS	Responsabilidade Social
CUL	Cultura	RUC	Relatório de Unidade Curricular
DES	Desporto	SAC	Serviços Académicos
DRH	Divisão de Recursos Humanos	SAF	Serviços Administrativos Financeiros
DSD	Distribuição de Serviço Docente	SAS	Serviços de Ação Social
EAR	Expediente e Arquivo	SAU	Saúde
EIN	Escola Inclusiva	SC	Serviços Centrais
EMP	Emprego	SEA	Serviços de Expediente e Arquivo
ESA	Escola Superior Agrária	SG	Sistema de Gestão
ESCE	Escola Superior de Ciências Empresariais	SI	Serviços de Informática
ESDL	Escola Superior de Desporto e Lazer	SIADAP	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Função Pública
ESE	Escola Superior de Educação	SJACI	Direção de serviços jurídicos e de auditoria e controlo interno
ESS	Escola Superior de Saúde	ST	Serviços Técnicos
ESTG	Escola Superior de Tecnologia e Gestão	UC	Unidade Curricular
FA	Federação Académica	UF	Unidade Funcional
GAQ	Gabinete de Avaliação e Qualidade	UGP	Unidade de Gestão de Projetos
GCI	Gabinete de Comunicação e Imagem	UI	Unidade de Investigação
GD	Grupo Disciplinar	UO	Unidade Orgânica
GDO	Gestão Documental		
GEI	Gestão de Empreitadas e de Infraestruturas		
GIN	Gestão da Investigação		

1 | APRESENTAÇÃO DO IPVC

Criado em 1980, o Instituto Politécnico de Viana do Castelo, integrada na região do Alto Minho, é uma instituição que aposta na excelência da formação.



O IPVC integra 6 escolas distribuídas por 4 concelhos do distrito de Viana do Castelo.



“UM POLITÉCNICO SOCIALMENTE RESPONSÁVEL GERADOR DE CONHECIMENTO GLOBAL E POTENCIADOR DO DESENVOLVIMENTO DO ALTO MINHO”



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo



IPVC

PLANO 2024|2028

ESTRATÉGICO



MISSÃO

O IPVC é uma instituição pública de ensino superior, ao serviço do desenvolvimento das pessoas e da sociedade, que cria e partilha conhecimento, ciência, tecnologia e cultura. O IPVC promove a formação integral dos estudantes ao longo da vida, combinando ensino com investigação, numa atitude pró-ativa de permanente inovação, cooperação e compromisso, centrado no desenvolvimento da região e do país, e na internacionalização.

VISÃO

Ser uma instituição de excelência no ensino superior politécnico português, centrada na sua afirmação regional, nacional e internacional, através da sua oferta formativa, cooperação, investigação, projetos e parcerias que permitam o seu crescimento sustentável inclusivo e de todos os seus parceiros.

VALORES

COMPORTAMENTO

- Ética
- Honestidade
- Pensamento crítico
- Compromisso

A ORGANIZAÇÃO E O SEU FUNCIONAMENTO

- Transparência
- Trabalho em Equipa
- Comunicação

RELAÇÕES

- Mérito
- Respeito
- Lealdade

DIREITO

- Equidade
- Justiça
- Liberdade

POLÍTICA DE GESTÃO

A Presidência do IPVC compromete-se a:

- Manter um adequado planeamento estratégico e empenho na liderança institucional;
- Garantir as condições necessárias à prossecução dos objetivos da Instituição;
- Desenvolver e manter uma estratégia para a melhoria contínua da Instituição, em particular da qualidade da oferta formativa, suportada numa prática de investigação aplicada, com vista à contribuição para a sustentabilidade económica, social e ambiental;
- Promover uma política de investigação mediante a definição de linhas estratégicas de investigação que possam diferenciar o IPVC no contexto global do ensino superior;
- Reforçar as condições de apoio a uma política e a uma prática de investigação aplicada da qual resulte a produção e transferência de conhecimento que reforce a qualidade do ensino e promova a inovação dos tecidos empresarial e social, com retorno do investimento realizado;
- Apostar de forma enérgica numa política de investigação que conduza, a breve trecho, à implementação de Programas Doutorais, por intermédio do apetrechamento científico das Unidades de Investigação do IPVC;
- Promover o estabelecimento de parcerias com IES visando a participação em programas doutorais;
- Compreender o contexto organizacional, as necessidades e expectativas das partes interessadas (internas e externas), assegurando o seu envolvimento e participação ativa e sistemática, reconhecendo o direito em serem ouvidas e procurando aumentar a sua satisfação, em sintonia com os desígnios e pretensões da Região e do País;
- Garantir as condições para a implementação do modelo pedagógico do IPVC, contribuindo para uma oferta formativa comprometida com a qualidade e com a inovação educacional;

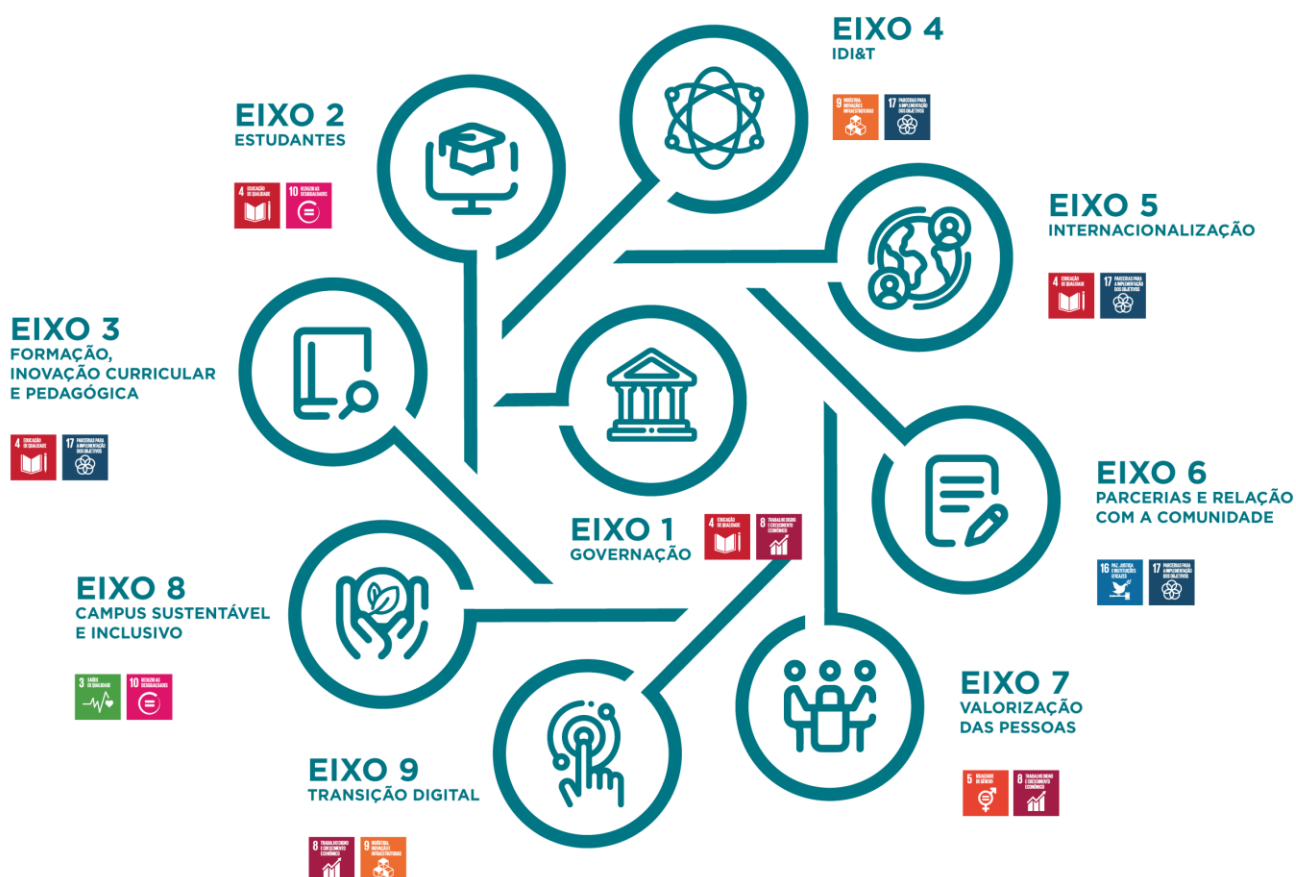
- Apoiar o envolvimento cívico dos estudantes e a sua participação comprometida na academia, desenvolvendo espaços de aprendizagem vivos de colaboração e de flexibilidade com transferência de conhecimento inter e intra disciplinar;
- Manter uma atitude de permanente reflexão e desenvolvimento do Sistema de Gestão, que integre a gestão da qualidade com a responsabilidade social, fundamental ao cumprimento da Missão;
- Assegurar a comunicação e reconhecimento do SG junto da Comunidade IPVC, considerando a centralidade das/os estudantes e a garantia da qualidade do ensino, da investigação e dos serviços;
- Fortalecer na comunidade IPVC práticas socialmente responsáveis para um "Desenvolvimento Sustentável", em todas as suas atividades, em particular no ensino, na investigação e prestação de serviços, na gestão do Campus e suas infraestruturas e na interação com a comunidade;
- Assegurar os processos de suporte fundamentais à maior equidade no acesso e frequência ao ensino superior;
- Promover a valorização, o reconhecimento de mérito e a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal das pessoas do IPVC, promovendo medidas nos domínios das Boas Práticas Laborais, Apoio Profissional e de Desenvolvimento Pessoal;
- Garantir o direito à igualdade, valorizar a diversidade e proteger no exercício de parentalidade as nossas pessoas;
- Prevenir os riscos laborais e psicossociais e promover uma comunicação aberta e permanente, visando um ambiente de trabalho saudável, contribuindo para a qualidade de vida e a resiliência da nossa instituição;
- Cumprir todos os requisitos legais, regulamentares e normativos aplicáveis, garantir o respeito pelas convenções reconhecidas internacionalmente e a adoção do princípio da precaução e da não regressão e da transparência.

3 | ENQUADRAMENTO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2025

O Instituto Politécnico de Viana do Castelo continua a sua trajetória de excelência e inovação, apresentando o Plano de Atividades IPVC 2025, que se alinha de forma estratégica com o Plano Estratégico IPVC 2024-2028, aprovado pelo Conselho Geral a 23 de fevereiro de 2024.

O Plano de Atividades IPVC 2025 é mais do que uma continuidade das ações desenvolvidas nos anos anteriores; é uma resposta assertiva aos desafios do presente e uma preparação estratégica para o futuro.

Os Eixos Estratégicos do IPVC para o horizonte 2024-2028, enquadrados na missão e na visão institucional, suportados pela análise SWOT, e em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS), são os seguintes:



6
ESCOLAS10 3 UI PRÓPRIAS
UI's 7 EM CONSÓRCIO

ipvc ue2d

Unidade de Ensino
Digital e a Distância
Instituto Politécnico de Viana do Castelo

OFERTA FORMATIVA

29 CTeSP
28 LICENCIATURAS
30 MESTRADOS
3 PÓS-GRADUAÇÕES
FORMAÇÃO ESPECIALIZADA
FORMAÇÃO CONTÍNUA
ACADEMIA JÚNIOR E SÊNIOR
Cursos que abriram vagas em 2023/245758
ESTUDANTESM 50% - F 50%
977 CTeSP
3854 LICENCIATURAS
835 MESTRADOS
37 PÓS-GRADUAÇÕES
55 ANO ZERO
172 EST.INTERNACIONAIS
2023/241100
DIPLOMADOS/ASM 44% - F 56%
229 CTeSP
674 LICENCIATURA
158 MESTRADO
39 PÓS-GRADUAÇÃO
2022/2396,2%
EMPREGABILIDADE
DAS LICENCIATURAS
em 2022CERTIFICAÇÃO
RECONHECIMENTOSSIGQ certificado pela A3ES
ISO 9001 - Gestão da Qualidade
NP 4469 - Responsabilidade Social
NP 4552 - Conciliação da Vida PFP
FISU - Healthy Campus
(International University Sports Federation)682
COLABORADORES/ASND:199 D:477 I:6
M 66 - F 133 M 247 - F 230 M 2 - F 4
(207 TI; 318, 60 ETI)
2023226
DOCENTES
DOUTORADOS/ASM 108 - F 118
(178 TI; 199, 7 ETI)47,4% (DOUTORES/AS - DOCENTES)
62,7% (DOUTORES/AS ETI - DOCENTES ETI)
86,0% (DOUTORES/AS TI - DOCENTES TI)
1/23 (DOUTOR/A ETI - ESTUDANTE 1º e 2º ciclo)
1/26 (DOUTOR/A TI/ESTUDANTE 1º e 2º ciclo)75 PROJETOS FINANCIADOS
52 NACIONAIS
23 INTERNACIONAIS

36 770 190,09 €

PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS IPVC
263 446,84 €UI E
MEMBROS
INTEGRADOSNº BOLSEIROS/AS - 28
M 19 - F 9
Nº INVESTIGADORES/AS - 6
M 2 - F 4CISAS - 36
PROMETHEUS - 30
ADIT-LAB - 24SPRINT - 12
UNIAG - 5
CIMO - 5
UICISA:E - 9
CITUR - 3
CIAUD - 4
inED - 9MOBILIDADE
INTERNACIONAL122 ESTUDANTES INCOMING
33 ESTUDANTES OUTGOING
130 COLABORADORES/AS INCOMING
91 COLABORADORES/AS OUTGOING
2022/23UI GREENMETRIC WORLD
UNIVERSITY RANKINGS ON
SUSTAINABILITY 2021

3º PORTUGAL 219º MUNDIAL

6 Eco-Escolas

BIRA IPVC 97
UTILIZADORES/AS
2022/23BUS ACADÉMICO
ALTO MINHO30 LOCALIDADES
238 UTILIZADORES/AS COM PASSE MENSAL
2022/23CONSULTAS
NO GABINETE
DE SAÚDE

2023

278 ENFERMAGEM
372 PSICOLOGIA
12 NUTRIÇÃO
68 EXAMES MÉDICOS
DESPORTIVOS158.818
REFEIÇÕES SERVIDAS
20238
CANTINASBARES
9

626

ESTUDANTES ALOJADOS/AS
517 EM RESIDÊNCIAS PRÓPRIAS
109 EM RESIDÊNCIAS PROTOCOLADAS
2022/23

1.660

ESTUDANTES APOIADOS/AS
COM BOLSA DE ESTUDO
2022/23

29

ESTUDANTES APOIADOS/AS
COM BOLSA DE
APOIO SOCIAL
2022/23
M 12 - F 17

CENTRO DESPORTIVO

1802 MÉDIA MENSAL DE ACESSOS
132 MÉDIA MENSAL DE INSCRIÇÕES
2023



EIXO 1 GOVERNAÇÃO



EIXO ESTRATÉGICO 1 - GOVERNAÇÃO



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Implementação de Serviços e Unidades adequadas às exigências estratégicas	dez	Presidência	PGE
Organização de Serviços para responder a diferentes tipologias de projetos internacionais	dez	Presidência	PGE
Harmonização na aplicação de procedimentos nos serviços	dez	Presidência	PGE
Disponibilização de apoios sociais em todas as escolas	dez	SAS	ASO
Manutenção de Certificações Institucionais	dez	GAQ	GMS
Desenvolvimento de certificações internacionais de cursos	dez	Presidência	FOR
Implementação de Relatório de Sustentabilidade	dez	Presidência	PGE
Melhoria do processo de controlo de dívida de estudantes	dez	SAF	GEF
Planeamento dos procedimentos de aquisição	dez	SAF	APR
Definição metodologias de análise de tendências de mercado	dez	GCI	PIM
Implementação do Plano de Marketing e do Plano de Comunicação	dez	GCI	PIM
Reforço das estratégias e de novas ferramentas de comunicação interna	dez	SI	GSI
Criação de plataforma Smart Campus IPVC para monitorização institucional	dez	SI	GSI
Criar uma estrutura administrativa que suporte a atividade do SG (desmaterialização, gestão online e integrada de indicadores, data analysis/bigData) e uma equipa de apoio logístico, para uniformizar e trabalhar graficamente todos os documentos gerados e em circulação	jan	GAQ	GMS
Continuar a melhorar tempos de resposta a ocorrências, em particular reclamações e reforçar metodologias de promoção de sugestões/novas ideias para o Sistema	dez	GAQ	GMS
Melhorar visibilidade na ON.IPVC de acesso a submissão de reclamações, sugestões, observações e elogios	mar	SI	GSI
Realizar auditoria externa de 1º Acompanhamento ISO 9001 + 2º Acompanhamento NP4469 + Renovação NP4552	mai	GAQ	GMS
Adequação do SG à nova ISO 9001 (prevista para 2025)	dez	GAQ	GMS
Reforço do alinhamento da estratégia com os ODS nas atividades do IPVC	contínuo	GAQ	PGE
Participação em Rankings internacionais e melhoria do posicionamento	contínuo	GAQ	OBS
Reforço da Bolsa de Auditores	contínuo	GAQ	GMS
Elaboração e submissão do SIP PRME	jun	GAQ	OBS
Workshops de divulgação do SG-IPVC	contínuo	GAQ	GMS
Realização do Programa de Auditorias 2025	contínuo	GAQ	GMS
Elaborar estudo para a integração de novas normas no SG-IPVC	contínuo	GAQ	GMS
Participar ativamente em consórcios e grupos de trabalho	contínuo	GAQ	OBS
Candidatura ao Selo Maturidade Digital - cibersegurança	A definir após análise de condições	SI	GSI
Criação de um Manual de gestão de eventos do IPVC	mar	GCI	PIM
Lançamento Plano de Marketing	jan	GCI	PIM
Plano de Comunicação	jan	GCI	PIM
Reforço ações comunicação interna	jul	GCI	PIM
Organização e coordenação, durante o 1º semestre de 2025, as reuniões e trabalhos do grupo de trabalho dos Académicos do CCISP	jan a jun	Presidência e GIP SAC	ACA
Organização do arquivo físico e digital dos RH	dez	RH	RHU
Criação de um guião para inserção, alteração e cessação dos cadastros dos trabalhadores do IPVC	dez	RH	RHU
Aplicabilidade da NCP 27 - contabilidade de gestão. Aferir os rendimentos e gastos por atividades com base no sistema de custeio ABC.	dez	Presidência/SAF/RH/BU	GEF
Garantir que os registos contabilísticos e o registo patrimonial dos ativos da Instituição estão atualizados, no sentido de efetuar o reporte mensal/trimestral/anual de informação contabilística fiável às entidades reguladoras. Efetuar fecho mensal de diários.	contínuo	SAF/BU	GEF
Planeamento anual de procedimentos de contratação pública agregados e respetiva comunicação dos prazos previstos para efeitos de abertura dos procedimentos.	contínuo	Presidência/Direções/SAF/BU	GEF
Rever modelo de gestão dos Serviços Técnicos	fev	Presidência	PGE
Gestão de arquivo intermédio/definitivo, ao nível da identificação da documentação e respetivo controlo de acessos, incluindo adequada catalogação de pastas, de forma a assegurar a respetiva rastreabilidade e efetiva implementação, em todas as Unidades do IPVC, de metodologia de requisição de processos em arquivo	contínuo	Expediente e Arquivo	EAR
Revisão de informação pública em plataformas digitais de modo a não expor informação individual (ex. informação dos alunos em manuais de utilização de plataformas)	contínuo	GCI	PIM



ATIVIDADES SAS			
Elaborar o Orçamento da Instituição, em colaboração com os Serviços Financeiros, a enviar à Tutela para aprovação, assim como todas as alterações orçamentais que decorram da execução do mesmo.	ago	GT e Serviços Financeiros	SAF
Promover as condições necessárias à elaboração da Conta de Gerência em colaboração com os Serviços Financeiros.	mar	FT e Serviços Financeiros	SAF
Melhoria do processo de controlo de dívida dos estudantes em parceria com o eixo 2	contínuo	GT, SAF, ALO e ALI	ALO / ALI
Elaborar e aprovar as tabelas de preços a praticar pelos serviços a prestar no ano letivo 2025/2026	Setembro	GT, ALO, ALI, CAS, CG IPVC	ALI / ALI / DES / Gabinete de Saúde
Elaborar com os Recursos Humanos o Plano de Gestão de PND que inclua, de forma prospetiva, as necessidades e as carreiras (consolidação, mobilidade, abertura de concursos, progressão na carreira).	ago	GT / RHU	RHU
Emissão de certidões de dívidas para execução pela AT das dívidas de bolsas de estudo e alojamento.	contínuo	SAF / BOL / ALO	SAF
Planeamento dos procedimentos de aquisição de bens e serviços.	contínuo	GT, SAF	SAF
Envio mensal de toda a informação contabilística de forma automática através da Plataforma SigFinP da Unileo.	contínuo	SAF	SAF
Manter a receita global das unidades alimentares igual ou superior ao valor obtido em 2024.	dez	GT/ ALI	ALI
Início da construção de raiz de uma residência de estudantes nos terrenos adjacentes à ESTG no âmbito do PRR	dez	GT / GEI	GEI
Início das obras de intervenção na residência do Centro Académico no âmbito do PRR	dez	GT / GEI	GEI
Gerir adequadamente os campos desportivos do IPVC, assegurando a manutenção dos mesmos	contínuo	GT / DES	DES
Acompanhamento da nova Residência em Melgaço (Residência de Prado)	contínuo	GT / ALO	ALO
Abertura de uma residência nova em Valença, em parceria com a Câmara Municipal de Valença, de forma a mitigar as necessidades de alojamento aos estudantes da ESCE.	dez	GT / ALO	ALO
Elaboração de Protocolo com os Missionários da Congregação do Espírito Santo para utilização das instalações com o fim de alojar alunos do IPVC (com gestão direta dos SAS).	jan	GT / ALO	ALO
Elaboração de Protocolo com a Comunidade Carmelitas Descalços (Convento do Carmo) para utilização das instalações com o fim de alojar alunos do IPVC.	jan	GT / ALO	ALO
Elaboração de Protocolo com a Câmara Municipal de Viana do Castelo para as instalações temporárias do Centro Desportivo do IPVC.	jan	GT / DES	DES
Requalificar as residências da ESA e da ESE de forma a melhorar a qualidade e conforto dos seus utilizadores.	dez	GT / ALO	ALO
Melhorar o processo de controlo dos bens autorizados para abate em conjunto com o IPVC.	dez	GT / SAF	SAF
Reforçar a interoperabilidade de softwares de gestão SAF (IPVC e SAS) com RH e com ON.IPVC para aumentar os níveis de workflow.	jun	GT / SAF	SAF
Desenvolver a interoperabilidade entre a receção de faturação eletrónica em formato EDI, com o software contabilístico, por forma a ser um processo automático, apenas com validação por parte do operador, conseguindo-se ganhos de eficiência e de tempo no processamento dos documentos.	dez	GT / SAF	SAF
Remodelação da área económico-financeira dos SAS (Uniformizar as áreas de património, tesouraria, contabilidade e aprovisionamento, de modo a ter um único responsável)	dez	GT / SAF / RHU	GT
Elaboração de manual de apoio à promoção da saúde e do bem estar: casos SOS	dez	GT / Gabinete de Saúde	SAU
Dar continuidade à organização do arquivo e iniciar processo de eliminação de arquivo morto (depois de autorização de DGLAB)	dez	GT / EAR	EAR
Dar continuidade às ações de sensibilização, informação e capacitação sobre os requisitos da NP 4552, NP 4469 e ISSO 9001 e 27001.	contínuo	GT	GMS
Manter atualizado o registo de bens inventariáveis	dez	SAF	SAF
Promover a modernização administrativa e a reengenharia de processos baseados em TIC de forma a aumentar a eficiência da organização interna.	contínuo	GT / GSI	GSI
ATIVIDADES ESA			
Assegurar a disponibilização da informação nas plataformas digitais ON.IPVC/Moodle/Sistema de gestão de processos de creditação de competências, no prazo previsto, de forma a promover a eficácia da comunicação interna e dos processos	contínuo	Direção/órgãos	GSI, FOR, ACA
Seguimento do BSC para monitorização	contínuo	Direção/órgãos	GSI, FOR, ACA
Melhorar o protocolo com a Câmara Municipal de Ponte de Lima para a utilização do Centro de Bem-Estar Animal.	contínuo	direção	PGE, FOR
Participação em projetos transversais ao IPVC (ex: INPEC+, UBUNTU, Res4All+, Com.Sigo+ ...)	contínuo	direção	GIN, FOR, AMB, EIN
Implementação e arranque de cursos de curta duração, pós-graduação, envolvendo docentes de diferentes UO do IPVC	contínuo	direção	FOR, CRC
Reforçar a comunicação interna	contínuo	direção/CC	PGE, FOR
Partilha de UC entre docentes da ESA e docentes alocados a outras Unidades Orgânicas do IPVC;	contínuo	CC/coordenadores GD	FOR, ACA



ATIVIDADES ESE			
Reestruturação do arquivo da ESE	dez	Direção e GP arquivo/expediente da ESE	Biblioteca e Arquivo
ATIVIDADES ESS			
Promover a interação nas redes sociais	dez	responsável na ESS pela Comunicação e Imagem	PIM
Aumentar os seguidores nas redes sociais	dez	responsável na ESS pela Comunicação e Imagem	PIM
Promover a divulgação das atividades na ESS	dez	responsável na ESS pela Comunicação e Imagem	PIM
ATIVIDADES ESTG			
Sensibilização e Promoção da digitalização de Processos de Gestão nos serviços da ESTG	dez	Direção/Serviços/GP-GSI	GRH; GMS; GSI
Promoção de Metodologias de trabalho colaborativo e de comunicação digital	dez	Direção/Serviços/GP-GSI	GRH; GSI; GMS
Participação no Projeto MetaRed	dez	Direção	PGE
Comemorações do Aniversário da ESTG	jan	Direção / GP-PIM	PIM
Reforçar participação da Escola nas redes sociais, bem como na imprensa local e regional	dez	Direção / GP-PIM	PIM
Concretizar e Reforçar as Academias copromovidas com empresas (Microsoft, Capgemini, RedHat, Cisco, etc.) no âmbito do CCSISP ou do IPVC / ESTG	dez	Direção / GP-FOR / GP-GS / CC	PGE, FOR
Otimização do processo de gestão do fundo de manuseio do Balcão Único	dez	Direção / BU / Tesouraria	FIN; CTE

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Prazo médio de cobrança de taxas e emolumentos	≤2 anos
Taxa de procedimentos de consulta previa/concursos públicos em relação ao total de procedimentos	≥40%
Manual de Eventos aprovado	Realizado
Número de notícias nos media	>900
Número de interações nas redes sociais	>10%
Número de seguidores nas redes sociais	>10%
Número de acessos ao Portal	>10%
Índice satisfação com Plataformas Digitais	≥3,5
Posição no Ranking uMultirank – Nacional	<12
Posição no Ranking uMultirank – IP	≤2
Posição no Ranking Webometrics – Nacional	<21
Posição no Ranking Webometrics – IP	<5
Posição no Ranking Unirank – Nacional	<29
Posição no Ranking Unirank – IP	<10
Posição no Ranking Scimago – Nacional	<22
Posição no Rankings Scimago – IP	<4
Posição no Ranking THE - Nacional	<15



EIXO 2 ESTUDANTES



EIXO ESTRATÉGICO 2 – ESTUDANTES



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reforço do âmbito de atuação do gabinete de Apoio ao Estudante	dez	SAS	ASO
Definição de um Modelo de Semana Letiva	dez	Presidência	PGE
Criação de fórum entre Estruturas de Gestão e Estudantis	dez	Pró-Presidência	FOR
Reforço de âmbito da atuação dos Gabinetes de Apoio a Cursos e Gabinete de Emprego	dez	Vice-Presidência	FOR/EMP
Promoção de condições para o empreendedorismo estudantil	dez	Pró-Presidência	FOR/GIN
Criação de um Modelo de acolhimento e integração de novos/as estudantes	dez	GCI/SAC	PIM/ACA
Consolidação da política de promoção do sucesso e redução do abandono académico	dez	Vice-Presidência	FOR
Reforço de competências para a empregabilidade dos diplomados do IPVC	dez	Vice-Presidência	FOR/EMP
Reforço de estruturas e metodologias de acompanhamento de ENEE	dez	SAS	SAU/FOR
Implementação de projeto transversal de Leitura no Ensino Superior associado ao Plano Nacional de Leitura 2027	dez	Pró-Presidência	FOR
Implementação de processos de microcredenciais para valorização de participação em determinadas atividades	dez	Vice-Presidência	FOR
Redefinição do Gabinete de Emprego: estrutura e funções	mar	Presidência	EMP
Organização da Feira de Emprego do IPVC em cada UO	jun	Gabinete de Emprego	EMP
Realização de dias e semanas UBUNTU	contínuo		
Definição e implementação de um modelo preditivo de potencial abandono	fev	Equipa do Projeto Com.Sigo+	OBS
Dar continuidade ao Programa de tutorias e mentorias interpares e com mentores profissionais e alumni e Job Shadowing	contínuo	Equipa do Projeto Com.Sigo+	FOR/EMP
Implementação de Oficinas Relacionais	2024/2025	Equipa do Projeto Com.Sigo+	SAU
Realizar Summer Week	jul	GCI	PIM
Integração da Academia Ubuntu nos dias de acolhimento nas escolas do IPVC	set	GAQ	EIN
Participação na Feira das Profissões (Câmara Municipal de Caminha)	jan	Gabinete de Emprego	EMP
ATIVIDADES SAS			
Dar continuidade à dinamização da bolsa de apoio social com o objetivo de promover a participação dos estudantes nas atividades e projetos do IPVC	contínuo	BOL / PIM	BOL
Divulgação da bolsa de estudo para estudantes com incapacidade igual ou superior a 60%	contínuo	BOL / PIM	BOL
Dar continuidade e assegurar uma comunicação mais direta com os Estudantes do IPVC através de ações de divulgação dos prazos e procedimentos regulamentares no âmbito da candidatura à Bolsa de Estudo.	contínuo	BOL	BOL
Manter a utilização da plataforma eletrónica Suporte Informático ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Estudo do Ensino Superior (SICABE) da Direção Geral do Ensino Superior, para a candidatura a bolsa de estudo para todos os estudantes.	contínuo	BOL	BOL
Dar apoio ao desenvolvimento de tutoriais de apoio aos utilizadores da plataforma SASocial em parceria com o eixo 5	contínuo	BOL / ALI	BOL / ALI
Efetuar a análise de candidaturas a apoios financeiros a alunos no âmbito do Projeto PRR-Com.Sigo+ Impulso Jovem	contínuo	BOL	BOL
Efetuar a análise de candidaturas a apoios financeiros a alunos no âmbito do Projeto PRR BAIITS - Estudantes Internacionais	contínuo	BOL	BOL
Efetuar a análise de candidaturas a apoios financeiros a alunos no âmbito do Projeto PRR BAIITS - Estágios Curriculares	contínuo	BOL	BOL
Manter a oferta de quartos em residências protocoladas e apoio na procura de alojamento privado mediante as necessidades.	contínuo	GT / ALO	ALO
Integração de espaços de saúde e bem estar nas Escolas	dez	GT / Gabinete de Saúde	SAU
Garantir a realização de exames médico desportivos a estudantes-atletas, em parceria com o CD	contínuo	Gabinete de Saúde / DES	SAU
Promover a literacia sobre doping	dez	Gabinete de Saúde	SAU
Promover a literacia sobre consumos no ES, em parceria com o GAF	dez	Gabinete de Saúde	SAU
Promover a literacia sobre alimentação saudável e equilibrada no ES	contínuo	Gabinete de Saúde / ALI	SAU
Promover a literacia sobre a importância do padrão e higiene de sono no ES	contínuo	Gabinete de Saúde	SAU
Redução de consumo de sal: integração de ervas aromáticas.	contínuo	ALI	ALI



ATIVIDADES SAS			
Comemoração do dia da Alimentação em parceria com o gabinete de saúde	out	ALI	ALI
Análise de utensílios (conforme plano de amostragem definido).	dez	ALI	ALI
Análise de higiene dos operadores (conforme plano de amostragem definido).	dez	ALI	ALI
Análise microbiológica de alimentos (conforme plano de amostragem definido).	dez	ALI	ALI
Assegurar que os trabalhadores da área de alimentação tenham acesso a formação profissional de qualidade de acordo com as funções desempenhadas e de melhoria de competências sociais que permitam garantir um serviço de qualidade que vá de encontro às necessidades da comunidade académica (em alinhamento com o eixo 7).	dez	ALI / RHU	ALI
Alargar atividades para mitigar situações de isolamento social dos alunos alojados nas residências, como por exemplo a impossibilidade de se juntarem às suas famílias em épocas festivas (Natal).	dez	GT / ALO / ALI / Gabinete do Aluno	ALO
Proceder à avaliação de satisfação dos alunos alojados nas residências com exploração direta e protocoladas.	jun	ALO	ALO
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos utilizadores do Centro Desportivo pelos serviços prestados	nov	DES	DES
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos alunos que se candidataram a bolsa de estudo e dos alunos da bolsa de apoio social	jun	BOL	BOL
Proceder à avaliação do grau de satisfação das unidades alimentares junto da Comunidade Académica.	mai	ALI	ALI
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos utilizadores do Gabinete de Saúde	dez	Gabinete de Saúde	Gabinete de Saúde
Proceder à avaliação do grau de satisfação das exposições efetuadas com um período superior a três meses	Pontual	CUL	CUL

ATIVIDADES ESA			
Articular com a Associação de estudantes um departamento internacional que contribua a integração dos alunos internacionais	jan	Direção /associação de estudantes	FOR
Promover a articulação necessária entre Direção/Conselho Pedagógico/Comissões de Curso/Associação de Estudantes/SAS de modo a assegurar um acompanhamento contínuo dos estudantes;	contínuo	Direção/CP/CC/AE	PGE, FOR
Apoiar a dinamização dos projetos institucional (ex: INPEC+, UBUNTU, Res4All+, Com.Sigo+ ...)	contínuo	Direção/CC/coordenadores de grupo disciplinar	GIN, FOR, AMB, EIN
Realização de estágios curriculares das licenciaturas em empresas, câmaras municipais, outras IES, ordem dos Engenheiros ...;	fev	Direção/CC/coordenadores de grupo disciplinar	GIN, FOR, AMB, EIN
Dinamizar a bolsa de emprego de forma que seja facilmente atualizada e consultada por estudantes	contínuo	Direção/CC	GIN, FOR, AMB, CIN
Melhoria contínua das infraestruturas e equipamentos (salas de aula, laboratórios de ensino e de investigação, quinta, ...) de apoio às atividades letivas e de investigação, bem como das condições em que decorre o processo ensino-aprendizagem;	jan-jun	direção	GEI, FOR, AMB, LAB
Dinamizar o CLUBE DE LEITURA da ESA	contínuo	direção/ equipa do projeto	FOR, GDO, BIB
Dinamizar a bolsa de colaboradores com atividades que contribuam para adquirir competências transversais	contínuo	Direção/CC	FOR, EIN,

ATIVIDADES ESCE			
ESCE Digital Talks	jan a dez	CC de MCE, Mestrado Marketing Digital e PG em Marketing Digital e E-business	FOR/ GE
EIJE - Encontro Internacional de Jovens Empreendedores	abr	Direção e CC	FOR/ GE
Jornadas de Organização e Gestão do Minho	dez	CC de OGE	FOR/ GE
Jornadas de Gestão da Distribuição e Logística	nov	CC de GDL	FOR/ GE
Jornadas de Marketing	abr	CC de MCE, Mestrado em Marketing Digital e PG em Marketing Digital e E-business	FOR/ GE
Linking Your Future	dez	Direção e CC e GAC	FOR/ GE
Jornadas de Contabilidade e Fiscalidade	abr	CC de CF / Comissão de Curso / GAC	FOR/ GE
Bootcamp receção aos alunos	set	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Dia da ESCE e Caminho da “ESCElência”	nov	Direção	FOR/ GE
Workshop de competências empreendedoras	nov	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Workshop Business Model Canvas (metodologia Lean)	nov	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Workshop de Tendências	mar/abr	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Workshop Teste de Mercado	mar/abr	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Sessão Pop-Up Stores	mar/abr	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE



ATIVIDADES ESCE			
Promoção de seminários temáticos transversais a várias unidades curriculares e abertos à comunidade – “Business talks – tema”, integrando as propostas individuais dos docentes, quer voluntárias quer mediante solicitação dos CC.	jan a dez	Direção / CC / Gabinete de Apoio aos Cursos / Docentes	FOR/ GE
Feira de Emprego e Emprego à mesa	mai	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Vista de Estudo à Fundação RONSEL - Corunha	mai	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Visita de Estudo à Start up Braga	fev	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Organização de Visitas de Estudo	jan a dez	Direção e CC	
Clube de Leitura	jan a dez	Direção e CC	FOR/ GE
Coisas da Logística	jan a dez	CC de GDL	FOR/ GE
Jornadas dos Mestrados@ESCE	abr	Direção e CC dos Mestrado da ESCE	FOR/ GE
ATIVIDADES ESE			
Acolhimento e integração dos estudantes do 1º ano - EX.: - Semana de receção aos estudantes - Programa de Mentorias entre Pares (IPVC) - Tutorias "Motivar ao Estudo" - Academia de líderes UBUNTU; - Projeto INPEC+	Ano letivo 24/25	Direção, CP, CC	FOR
Promoção do sucesso e prevenção do abandono académico: - Programa de tutoria integrado no currículo (ESG) - Tutorias "Motivar ao Estudo" - Tutoria Matemática e Física - Mediadores do abandono. - Academia de líderes UBUNTU; - Projeto INPEC+	Ano letivo 24/25	Direção, CP, CC	FOR
Articulação entre estruturas estudantis e de gestão - EX.: - Reuniões de trabalho; - Iniciativas conjuntas; - Apoio logístico e operacional no âmbito da missão específica de cada estrutura estudantil.	Ano letivo 24/25	Direção, CP, GEED	FOR; CUL
Reforço de estruturas e metodologias de apoio e acompanhamento a ENEE - EX: - Capacitação do docente ao nível de metodologias de ensino-aprendizagem e avaliação (DUA sustentado numa abordagem multinível); - Desenvolvimento de recursos pedagógicos adaptados.	Ano letivo 24/25	Direção, CP, CC	FOR
Iniciativas orientadas para aproximação ao mercado de trabalho - EX.: - Feira de Emprego ESE (final maio); - Sessões de esclarecimento; - #EuSouGerontólogo (ESG); - Residências Artísticas - EX.: Residência artística em Caves de Santa Marta (CTeSP AFD); Residência Artística "Projeto Viarco" (CTeSP AFD); Residência artística "EuroFABRIQUÊ Art Camp" em Vila Nova de Cerveira (APTA); - Projeto Reform (APTA); - Dinamização da sala Projeto 19, antigo Mercado Municipal (APTA)	Ano letivo 24/25	Direção; CC; Estruturas estudantis	FOR; EMP
Projetos transversais em diversos domínios - EX: - Vivências Artísticas (GD ADH & EFP); - Clube de Leitura (Biblioteca ESE); - Desconexão Digital no ES (Biblioteca ESE);	Ano letivo 24/25	Direção; CC; GED	FOR
Clubes/Núcleos temáticos associados aos CE - Ex: - Núcleo de estudantes de Gerontologia; - Clube de Fabricação (CTeSP AFD); - Cineclube (ACD);	Ano letivo 24/25	Direção; CC; Estruturas estudantis	FOR
Atividades orientadas à participação e envolvimento/valorização dos estudantes em atividades extracurriculares - EX.: - Implementação de processos de microcredenciais/Ações de Curta Duração; - Envolvimento dos estudantes em comissões organizadoras de eventos; - ...	Ano letivo 24/25	Direção, CP, CTC, CC	FOR; CUL
Atividades de divulgação de produções dos estudantes - Ex: - Exposição externa "Atrás da Tela" 2ª edição (CTeSP AFD); - Exposição externa na Galeria Sede do IPDJ (CTeSP AFD); - Exposição dos alunos finalistas na Oficina Cultural (APTA); - Exposição na Arte na Leira (APTA); - Exposição dos estudantes de APTA, no Fórum Cultural de Cerveira, em parceria com a Associação Projecto; - Exposição de fim de ano letivo dos estudantes de APTA, na Fundação Bienal de Arte de Cerveira (Fórum Cultural de Cerveira); - Mostra de trabalhos finais 2025 (ACD).	Ano letivo 24/25	CC, docentes	FOR; CUL



ATIVIDADES ESE			
Visitas de Estudo: - Visitas de estudo para aprofundamento das Boas Práticas associadas ao Envelhecimento da População, designadamente visitas a Instituições Gerontológicas de Referência (Mest. GS); - Visita de estudo, VIANAPLÁSTICOS (CTeSP AFD); - Visita de estudo ao Museu “Casa Manoel de Oliveira”, em Serralves, Porto (2º ano de ACD); - Visita a exposições - Porto (Serralves, Sismógrafo, Galeria Municipal, etc.), exposição de finalistas, Bienal de Cerveira, Solar-Galeria de Arte Cinemática, Festival Semibreve, etc. (APTA).			
	Ano letivo 24/25	CC, docentes	FOR; CUL
Aulas abertas: - Artistic Talks - Aulas Abertas (APTA; ACD; AFD); - ArTec Open.			
	Ano letivo 24/25	CC, docentes	FOR
Workshops/ Oficinas: - Oficina “Escola Utopica” com o artista Francisco Vidal (APTA - UC Atelier de Artes Plásticas II- Pintura); - Acompanhamento artístico com realizadores (as) e profissionais das diferentes áreas do cinema (várias UCs de ACD); - Workshops temáticos no âmbito da Gerontologia (em colaboração com o Núcleo de Estudantes de Gerontologia).			
	Ano letivo 24/25	CC, docentes	FOR
Dias temáticos e efemérides: - II Edição do Dia da História (Mestr. Port/HGP & LEB) - junho; - Dia Internacional da Matemática (Mestr. Mat/CN & 3 CE EFP) - 14 de março; - Dia do Gerontólogo; - Dia Internacional das Pessoas Idosas e Dia Nacional do Idoso; - Dia do Pensamento Crítico.			
	Ano letivo 24/25	CC, docentes	FOR
Performances: - A.NO.MI.A. Ciclo de Performance no âmbito da UC “Teoria e Prática da Performance” (APTA); - Inter.medição - Mostra de vídeo arte, vídeo performance, vídeo poesia e vídeo dança, no âmbito UC “Artes Performativas” (APTA); - anti.dig.#P1 e #P2 - Mostra de trabalhos no âmbito da UC “Artes e Meios Digitais” (APTA).			
	Ano letivo 24/25	CC, docentes	FOR
Aumento e diversificação dos estágios em instituições e empresas, sobretudo ao nível dos CTeSP.			
	Ano letivo 24/25	Direção; CC	FOR
ATIVIDADES ESS			
Acolhimento e integração de estudantes	set/out	Coordenações de curso; CP; AE e Tunes	FOR
Sinalização preventiva do abandono	jul	Mediadores de sucesso académico; Com.Sigo	EIN
Divulgação oportunidades de emprego, solicitadas por empregadores	dez	Direção; Secretário de apoio à Direção	EMP
Empreendedorismo estudantil com participação de estudantes no projeto EPIC	dez	Docentes projeto EPIC	FOR
Feira de emprego	jun/jul	Coordenação CLE; SAS	EMP
Apoiar o associativismo estudantil e a TUNESS	dez	Academia	PIM/CUL/DES
ATIVIDADES ESTG			
Promoção de Visitas de Estudo no âmbito dos Ciclos de Estudo	dez	Direção / CC	FOR
Participação no Projeto INPEC+	dez	Direção / INPEC+ / Estudantes	GPE; EIN
Participação no Projeto Com.Sigo+	dez	Direção /Com.Sigo+ / Estudantes	GPE; EIN
Participação no Projeto Escola Inclusiva	dez	Direção /Escola Inclusiva / Estudantes	GPE; EIN
Eventos envolvendo Alumni do Ciclos de Estudo	dez	Direção / CC / AEESTG	FOR; PIM
Participação dos alunos de Design no Projeto STARTS	jul	CC	FOR; PIM
Imagina'25 - exposição de trabalhos de alunos do(s) curso(s) de Design de Ambientes, do Design do Produto (indicar pelos respetivos CC). Possibilidade de ser integrada a visita de alunos visitantes do evento Be Connected.			
	jul	CC / Núcleos Estudantes	FOR; PIM
Participação na Mostra IPVC – Oferta Formativa	mar	Direção / CC / AEESTG	PIM; ASO
Emprego à Mesa (org. AEESTG) – Encontro de Alunos com Empresários	mai	AEESTG / Direção	PGE; FOR; ASO
Eventos (Jornadas, Open Days) de cursos ou áreas de formação envolvendo empresas	dez	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Feira de emprego da ESTG	abr	Direção / CC	PIM; EMP
Open Days de Engenharia Informática	mai	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Jornadas de Computação Gráfica e Multimédia	mar/mai	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Jornadas em Ciência e Tecnologia Alimentar	mai	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Meetings4Innovation (Mobilidade Elétrica)	mar/mai	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Dia mundial da alimentação	out	Direção / CC / Alumni	FOR / PIM / EMP



ATIVIDADES ESTG			
Jornadas em Engenharia Civil e do Ambiente	mai	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Seminários de Contabilidade e Finanças	nov	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Jornadas de Turismo	jun	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Apresentação Pública de Projetos Empresariais (Gestão)	jun	CC	FOR / PIM / EMP
Exposição Projetos de Design IPVC	dez	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Mesa redonda: Será a sustentabilidade sustentável nas PME de alojamento e restauração?	set	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Atividades no âmbito do Clube de leitura da ESTG	dez	Direção / BIB/ Núcleos Estudantes	FOR / PIM / BIB
Workshop Turismo Criativo e Desenvolvimento Local	set	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Jornadas de Gestão	jul	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Apoio a Candidaturas à organização de Eventos de Estudantes (e.g. ENEI, ENED, ENEEG)	dez	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	FOR / ASO-EMP
Promoção dos Núcleos de Estudantes e Redes de Alumni	dez	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	FOR / ASO-EMP
Reforçar as parcerias com empresas (bolsas, prémios, ações conjuntas, etc.)	dez	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	PGE; FOR; ASO-EMP
Prémio OET	dez	Direção / CC	FOR

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Nº estudantes	≥5700
Nº diplomados/as	≥1000
% diplomados/as em N anos	≥76%
% abandono IPVC (CTESP, licenciaturas, Mestrados)	≤18%
% abandono curso – Global IPVC (CTESP, licenciaturas, Mestrados)	≤20%
Nº estudantes registados no portal emprego IPVC	≥150
Nº ofertas de estágio ou emprego no Portal de Emprego	≥200
% empregabilidade licenciaturas	≥96,2%
% satisfação de Estudantes com Serviços	≥90%



EIXO 3

**FORMAÇÃO, INOVAÇÃO
CURRICULAR E
PEDAGÓGICA**



EIXO ESTRATÉGICO 3 – FORMAÇÃO, INOVAÇÃO CURRICULAR E PEDAGÓGICA



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Implementação de projetos transversais de cocriação de inovação, de promoção de empreendedorismo e de criatividade	dez	Pró-Presidência	FOR/GIN
Desenvolvimento do programa de formação e atualização pedagógica de docentes, com possibilidades de percursos formativos diferenciados	dez	Pró-Presidência	FOR
Elaboração de um catálogo de conteúdos para as atividades de docência	dez	Pró-Presidência	FOR
Promoção e reconhecimento de projetos de práticas pedagógicas inovadoras	dez	Pró-Presidência	FOR
Apoio à comunidade docente e implementação do novo modelo pedagógico	dez	Pró-Presidência	FOR
Produção de recursos e uso de tecnologias educacionais, com suporte da UE2D	dez	Pró-Presidência	FOR
Transformação das práticas de avaliação	dez	Pró-Presidência	FOR
Promoção de projetos de inovação e de capacitação pedagógica, com integração em redes relevantes	dez	Pró-Presidência	FOR
Desenvolvimento de grupos de trabalho e/ou de comunidades de práticas, no âmbito da formação pedagógica de docentes	dez	Pró-Presidência	FOR
Apoio customizado para pedidos específicos em metodologias pedagógicas	dez	Pró-Presidência	FOR
Desenvolvimento de mecanismos de participação nos Inquéritos Pedagógicos	dez	Pró-Presidência	FOR
Reforço de oferta de escolas de verão	mar	Vice-Presidência	PGE
Implementação de estratégia para outorga de grau de doutor	dez	Presidência	PGE/FOR
Reforço da oferta formativa especializada	dez	Presidência	PGE/FOR
Submeter ACEF para renovação da acreditação (A3ES)	out-dez	GAQ	FOR
Submeter NCE (A3ES), incluindo doutoramentos	fev-mar	GAQ	FOR
Desenvolver Pós-graduações	contínuo	Presidência	FOR
Desenvolver cursos de curta duração	contínuo	Presidência	FOR
Desenvolvimento de mecanismos de participação nos Inquéritos Pedagógicos	contínuo	CP/OBS	FOR/OBS
Criação de um referencial para avaliação de aprendizagem	dez	Equipa do Projeto Com.Sigo+	FOR
Capacitação para o desenho e implementação de práticas de avaliação	dez	Equipa do Projeto Com.Sigo+	FOR
Definição e implementação de uma Ferramenta de Monitorização dos Métodos de Avaliação	jun	GAQ	OBS/FOR
Jornadas Excelência Pedagógica e Inovação em Cocriação - Projeto EPIC	jun-jul	Pró-Presidência	FOR
Evento Final Projeto PIP - Cocriação e Inovação Pedagógica	jan	Pró-Presidência	FOR
ATIVIDADES ESA			
Reformulação da licenciatura de Agronomia incorporando competências digitais, tecnológicas e os conceitos de sustentabilidade	jan-mar	Direção/CC	CRC, CIN, PGE, FOR
Dinamizar a inclusão de práticas pedagógicas inovadoras, métodos colaborativos e a utilização de ferramentas digitais.	contínuo	Direção/CC/CP	CRC, CIN, PGE, FOR
Atualização da UC de estágio e projeto individual	jan-mar	Direção/CC/CP/Comissão de estágios	CRC, CIN, PGE, FOR
Atividades promovidas por coordenadores/as e comissões de curso (seminários, webinars, sessões de divulgação, ...);	contínuo	Direção/CC/CP	CIN, PGE, FOR
Aumentar oferta formativa de formações não conferentes de grau, cursos de curta duração, pós-graduações, com o tecido empresarial e a administração pública	contínuo	Direção/CC	CIN, PGE, FOR, GSI, PIM
Melhoria contínua das infraestruturas e equipamentos (salas de aula, laboratórios de ensino e de investigação, quinta, ...) de apoio às atividades letivas e de investigação, bem como das condições em que decorre o processo ensino-aprendizagem;	contínuo	Direção/CC	CIN, PGE, FOR, PIM
Dinamizar semanas abertas e cursos de verão em parceria com instituições públicas e privadas	contínuo	Direção/CC	CIN, PGE, FOR, PIM
ATIVIDADES ESA			
Dinamização de atividades em articulação com Escolas Secundárias e de Ensino Profissional ao longo do ano letivo	contínuo	Direção/CC	CIN, PGE, FOR, PIM,
ATIVIDADES ESCE			
Sessão "Desenvolvimento Carreira Profissional"	dez	Direção e CC	FOR/ GE



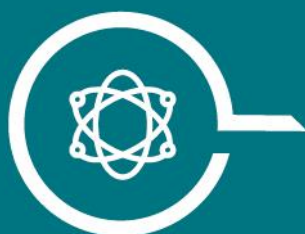
ATIVIDADES ESE			
Reforço de abordagens inovadoras e de modernização pedagógica para a formação ministrada na ESE (ex., ApS, project based learning; Design Thinking);	Ano letivo 24/25	Direção, CP, CC, docentes	FOR
- Intervenção Gerontológica com base na metodologia Project Based Learning (ESG);			
- Projeto Escolas Transformadoras.			
Atividades para implementação e aprofundamento do modelo pedagógico do IPVC - Ex.:	jul	Direção, CP, CTC	FOR
- Jornadas de Inovação Pedagógica;			
- ...			
Reforço da oferta formativa em EaD.	Ano letivo 24/25	Direção, CTC, CP	CRC; FOR
Reforço/alargamento da oferta de formação pós-graduada.	dez	Direção, CTC, CP, CC	CRC; FOR
Consolidação da oferta de Ações de Curta Duração.	dez	Direção, CTC, CP, CC	CRC; FOR
Atividades de reforço das competências de literacia da informação e comunicação (biblioteca).	dez	Direção	FOR; BIB
Atividades de divulgação cursos/oferta formativa - Ex:			
- Colaboração/Dinamização Mostra IPVC e noutros eventos externos similares;			
- Colaboração/Dinamização Academias de Verão IPVC;			
- Dia Aberto/Workshops de Fabricação Digital (CTeSP AFD);	Ano letivo 24/25	Direção; CC	FOR
- Open ARTEC (CTeSP de Luz, Som e Imagem);			
- Gero_Open days (2ª edição) - junho (ESG);			
- Exposição dos alunos finalistas de APTA (com colaboração Oficina Cultural);			
- Exposição na Arte na Leira (APTA), com colaboração Oficina Cultural)			
Submissão para ACEF/PERA CE área EFP (3 mestrados)	dez	Direção, CC	CRC
ATIVIDADES ESS			
Estudo pela coordenação do CLE na organização do Plano de Estudos em 15 semanas e implementação de ações previstas no Modelo Pedagógico	dez	Coordenação CLE; GD Enfermagem, CTC, CP	FOR
Adequação do Plano de Estudos do CTeSP em Termalismo e Bem Estar em 15 semanas e implementação de ações previstas no Modelo Pedagógico	set	Coordenação CTeSP, CTC, CP	CRC
Implementar práticas pedagógicas inovadoras (ex: aprendizagem baseada em casos clínicos)	jul	coordenações de curso; CP	FOR
Reconhecimento de práticas pedagógicas inovadoras	dez	CP	FOR
Oferta formativa em ACD na área da Saúde - projeto Medicina Digital	dez	Direção, CTC, Coordenações das ACD	CRC
Desenho de Pós-graduação em e-learning (Cuidados Paliativos Pediátricos)	dez	Direção, CTC, Coordenação da PG	CRC
Aumentar o número de simuladores para formação	dez	Direção	PGE
Conferência de Abertura do Ano Escolar	out	Comissões de Curso (CLE e CTeSP)	FOR
Conferência de Abertura do Ano Escolar dos mestrados	out	Comissões de Curso de Mestrado	FOR
Iniciar a Licenciatura em Fisioterapia	set	Direção e Coordenação de curso	PGE
Formação sobre literacia científica - consultas de bases de dados	out	CC/Bibliotecária	FOR
Continuação da integração no projeto E4Nuring	jul	CP/CC/docentes e estudantes do projeto	FOR
ATIVIDADES ESTG			
Renovação da acreditação para (PERA) pela A3ES dos ciclos de estudos de Licenciatura em Engenharia Mecatrónica, Licenciatura em Engenharia da Computação Gráfica e Multimédia, Licenciatura em Engenharia Informática, Licenciatura em Engenharia de Redes e Sistemas de Computadores, e dos ciclos de estudos de Mestrado em Informática e Mestrado em Cibersegurança	jan	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação da Pós-Graduação em Design de Ambientes	set	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação do Mestrado em Eletrónica e Eletrificação Automóvel	set	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação do Mestrado em Engenharia Mecânica, Energia e Sustentabilidade	set	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação do Mestrado em Gestão Industrial e Inovação	set	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação de Ações de Curta Duração	dez	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Organização da 4ª edição do evento técnico científico em conjunto com mestrados da ESTG, IPCA e IPB e com os centros de I&D ADIT-Lab (IPVC), CEDRI (IPB) e 2AI (IPCA)	mai	Unidades de I&D; CC	FOR; GIN
Organização da 2ª edição dos Open Days da ESTG	mar	Direção / CC / GD / UI	FOR
Análise e Adequação/Reformulação de Formações a novos modelos de ensino aprendizagem	dez	Direção / CP / CTC / CC	FOR / CRC
Participação no Projeto de Inovação Pedagógica	dez	Direção / Pró Presidente	FOR



ATIVIDADES ESTG			
Participação em Eventos de outros agentes de ensino a montante (secundárias, profissionais) – Feiras, PAPS, etc.	dez	Direção / CC	FOR; PIM
Ações de Formação: Normas de Elaboração de Trabalhos Científicos	dez	Direção / SDI	GRH; FOR
Ações de Formação: Pesquisa em Bases de Dados e Referenciação de Trabalhos Científicos	dez	Direção / SDI	GRH; FOR
Emprego à mesa (apoio à organização da AEESTG)	mai	AEESTG / Direção	PGE; FOR; ASO
Propor novos ciclos de estudo em diferentes níveis de formação	dez	Direção / CTC / CP / GD	FOR; PGE
Concretização de Formações e investimentos no âmbito do PRR (impulso Jovem e Impulso Adulto)	dez	Direção / CTC	CRC; FOR

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Nº cursos de acordo com modelo pedagógico	Todos os submetidos
Nº projetos pedagógicos de cocriação de inovação	≥8
Criação do Gabinete de Ensino e Aprendizagem	Em funcionamento
Nº de ACD	≥10
Nº de Pós-Graduações	≥4
Nº de programas Doutorais próprios ou em consórcio	≥2
% participação no IASQE	≥40%
% satisfação dos estudantes com o Curso	≥90%
% satisfação dos estudantes com a Escola	≥90%
% satisfação dos estudantes com os Docentes	≥90%



EIXO 4
IDI&T



EIXO ESTRATÉGICO 4 – IDI&T



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reforço do alinhamento estratégico das atividades de investigação realizadas no IPVC	dez	Pró-Presidência	GIN
Aumento do número de investigadores integrados nas Unidades de investigação associadas ao IPVC	dez	Pró-Presidência	GIN
Alargar o número de docentes envolvidos em atividades de investigação	dez	Pró-Presidência	GIN
Implementar um novo modelo de operação para a Unidade de Gestão de Projetos	dez	Pró-Presidência	GIN
Promover a criação de novos Centros de Tecnologia e Inovação enquadrados nos domínios de especialização prioritários para a região Norte	dez	Presidência	PGE
Definir e organizar espaços e recursos humanos e materiais afetos a IDI	dez	Pró-Presidência	GIN
Preparar as condições necessárias à existência de condições para a outorga de doutoramentos	dez	Presidência	PGE
Identificar linhas de financiamento para reforçar competências do GAQ e de áreas complementares (igualdade, voluntariado, ...)	contínuo	UGP	GIN
ATIVIDADES ESA			
Incentivar a integração de docentes nas Unidades de Investigação do IPVC;	continua	Direção/CC	GIN, PGE
Acompanhar o desenvolvimento da infraestrutura tecnológica no domínio dos sistemas agroambientais e de alimentação	continua	Direção/CC	GIN, PGE
Reforçar a integração dos estudantes na investigação desenvolvida no âmbito de projetos de investigação, quer durante a componente curricular do mestrado, quer durante a realização da dissertação.	continua	Direção/CC/CP	GIN, FOR, PGE, GMS
Apoiar a organização de eventos técnico-científicos;	continua	Direção/CC/CP	GIN, FOR, PGE, GMS, RH, PIM
Promover coorientações de doutoramento, bem como a colaboração de docentes da ESA na lecionação de UC em programas doutorais promovidos por outras IES.	continua	Direção/CC/CP/UI	GIN, FOR, PGE, GMS, RH,
Elaboração de um programa doutoral em articulação com outras UO do IPVC	continua	Direção/CC/CP/UI	PGE, CIN, GIN,
ATIVIDADES ESE			
Novas parcerias/protocolos com instituições internacionais, consórcios, associações, para estabelecimento de redes nacionais e internacionais de cooperação científica e tecnológica- Ex.: - Criação da Rede de Investigação e Intervenção no Envelhecimento (Mestr. GS); - Parceria com o Plano Nacional de Cinema (ACD); - ...	Ano letivo 24/25	CC	FOR/GIN
Encontros/Seminários/Conferências IDI&T - Ex.: - Conferências de Tecnologias Artísticas (nome provisório) (APTA); - I Encontro Internacional de Cinema e Pintura (ACD & AFD) - março; - II Jornadas de Iniciação à Prática Profissional em contextos educativos não-formais; - Investiga&Partilha.EduProf - Jornadas Ibéricas em Gerontologia (Mest. GS & ESG) & V Jornadas em Gerontologia - junho; - GeroTalks: A investigação em Gerontologia na e para a comunidade.	Ano letivo 24/25	CC	GIN
Consolidação do laboratório de gerontologia (LAB.GeroSOC) e dos laboratórios na área das artes	dez	CC	GIN
Instalação dos laboratórios de Educação e de Estimulação multisensorial	dez	CC	GIN
Estágios de integração na investigação em gerontologia (ESG)	Ano letivo 24/25	CC	GIN
Cursos/Workshops no âmbito da IDI&T - Ex.: - Curso sobre Metodologia de História Oral (ACD); - Workshop/oficina investigação & produção científica	dez	Direção; CTC	GIN
14ª edição da revista internacional Diálogos com a Arte: Revista de Arte, Cultura e Educação	dez	GD	GIN
Aumento do número de docentes integrados em centros/unidades de I&D avaliadas positivamente pela FCT	dez	Presidência; Direção; Docentes	GIN
Ciclo de workshops "Investigação e Inovação"	dez	Direção, CTC	GIN
ReSearch_ESE	fev	Direção, CTC	GIN
Aumento das candidaturas a financiamento externo	dez	Direção; CC	GIN



ATIVIDADES ESS			
Aumentar o número de investigadores integrados	dez	UICISA	GIN
Aumentar o número de docentes envolvidos em projetos de investigação	dez	UICISA	GIN
Desenvolver contactos exploratórios de sentido de avaliar as condições para proposta de doutoramento	contínuo	Direção	PGE
Aumentar o número de publicações indexadas	dez	Docentes/Investigadores/UICISA	GIN
Integrar projeto de investigação financiado	dez	UICISA	GIN
Envolver estudantes em projetos de investigação	jul	CC/Investigadores/estudantes	GIN
Ter aprovado projeto de investigação ou estudo associado na UICISA	dez	Docentes de Enf. Reabilitação	GIN
Divulgar, através de boletim interno, a produção científica	dez	Biblioteca	GIN
ATIVIDADES ESTG			
Promoção e Participação de docentes nas UI&D	dez	Direção / Coord U&D / CTC	GIN
Apoio / Coorganização de Eventos Técnico-Científicos	dez	Direção / GDs / Docentes / Unidades I&D	GIN; PIM
Participação no Laboratório Colaborativo – Observatório Litoral Norte (CMVC, CIIMAR-UP, IB.S-UM, ESTG-IPVC)	dez	Direção / Unidades de I&D	GIN
Participação no DATA-Colab	dez	Direção / Unidades de I&D	GIN
Participação no DIH da Economia Azul	dez	Direção / Unidades de I&D	PGE; GIN
Apoiar as atividades das Unidades I&D	dez	Direção / GD	PGE; GIN
Promover a colaboração entre o processo formativo e as unidades I&D	dez	Direção / CTC / CP / Unidades de I&D	FOR; GIN
Participação no Projeto STARTS	jan	Direção / Unidades de I&D	FOR; GIN
Fomentar a divulgação interna e externa da produção científica dos docentes e discentes	dez	Direção / Unidades de I&D	GIN; PIM ; SDI

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Nº de investigadores/as integrados/as nas UI IPVC (próprias e participadas)	≥150
Nº de UI IPVC (próprias e participadas)	≥10
Nº de UI IPVC próprias com classificação ≥ MB	≥2
Nº de projetos financiados em IDI	≥75
Nº de projetos financiados Horizonte Europa	≥5
Nº de projetos Internacionais	≥25
Nº global de publicações indexadas	≥460
Nº global de publicações em Q1 e Q2	≥70
Nº global de publicações em primeiro autor	≥90
Nº de <i>spin-offs</i> criadas	≥2
Nº de patentes registadas	≥3



EIXO 5

INTERNACIONALIZAÇÃO



EIXO ESTRATÉGICO 5 – INTERNACIONALIZAÇÃO



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Mapeamento de planos de estudos com maior potencial para estabelecimento de duplos graus e graus conjuntos	dez	Vice-Presidência	CIN
Melhoria das competências em língua inglesa da comunidade IPVC	dez	Vice-Presidência	CIN
Implementação de planos de estudo lecionados em língua inglesa	dez	Vice-Presidência	FOR
Aumento da disponibilidade de vagas de mobilidade incoming nos cursos	dez	Vice-Presidência	CIN
Melhoria do processo de acolhimento/integração de estudantes internacionais	dez	Vice-Presidência	CIN
Reforço de informação e serviços a disponibilizar a estudantes internacionais e de mobilidade	dez	Vice-Presidência	CIN/ACA
Promoção da criação de núcleos de estudantes internacionais	dez	Vice-Presidência	CIN/ACA
Aumento da rede de Erasmus guide-friend	dez	Vice-Presidência	CIN
Comunicação Universidade Europeia Sunrise	contínuo	GCI/GMCI	PIM/CIN
Renovação das candidaturas KA131 de ERASMUS do IPVC e da APNOR	fev	GMCI/APNOR	CIN
Candidatura ao KA171 do ERASMUS – International Credit Mobility com países de diferentes envelopes	jan/fev	GMCI	CIN
Reforço da participação institucional em ações de promoção da cooperação promovidas pela EU e outras entidades	contínuo - mediante calendarização de ações que surtem ao longo do ano	GMCI	CIN
Integrar candidaturas (como coordenador ou parceiro) no âmbito dos programas Erasmus+, Horizonte Europa e outros, nas diversas tipologias	contínuo - mediante calendarização dos Avisos de Abertura de Concursos surtem ao longo do ano	GMCI	CIN
Lançamento/Implementação da Universidade Europeia - SUNRISE	contínuo - mediante calendarização de ações que surtem ao longo do ano	GMCI	CIN
Promover ações de divulgação e sensibilização para a mobilidade Erasmus outgoing: a) Organizar/participar em reuniões com direções, docentes e alunos em cada escola; b) identificar estudantes de cada licenciatura que fizeram mobilidade para participarem nestas sessões; c) Organizar seminário com alunos para promoção do Erasmus (online)	jan e nov	GMCI/GCI	CIN
Organizar evento de orientação Outgoing – S1 e S2	fev/mar/set/out	GMCI/GCI	CIN
Organizar Dia da Europa no IPVC – atividades culturais representativas de cada país com participação de estudantes de mobilidade (em análise a eventual integração na Semana Internacional do IPVC)	mai	GMCI/GCI	CIN
Abertura da call para atribuição de novas bolsas outgoing de Erasmus para fora da EUROPA para incentivar a participação dos estudantes.	jan e/ou set	GMCI	CIN
Programa da promoção do IPVC novos públicos (associado a Eixo 2- Formação):	contínuo de acordo com a calendarização dos eventos	GMCI	CIN
Participar em Feiras internacionais, sempre que exista financiamento (em particular Brasil)	contínuo de acordo com a calendarização dos eventos	GMCI	CIN
Criar parcerias e consórcios com PLOP e América Latina para mobilidade e duplos graus	contínuo	Presidência / GMCI	CIN
Implementar em 2024 mais 8 duplas titulações com o Brasil	contínuo	Presidência / GMCI / CC	CIN
Implementar em 2024 1 dupla titulação com um parceiro africano	contínuo	Presidência / GMCI / CC	CIN
Implementar em 2024 1 grau conjunto com um parceiro Europeu, para beneficiar de fundos Erasmus	contínuo	Presidência / GMCI / CC	CIN
Identificar e implementar novas formas de comunicação com os candidatos Erasmus outgoing, para minimizar as desistências	contínuo	GMCI	CIN
Planejar e implementar a semana de receção aos Erasmus Incoming no S1 e S2	fev e set	GMCI	CIN
Criação de programas de formação/imersão genéricos e temáticos destinados a colaboradores de instituições internacionais, em particular dos PLOP	jan / fev	GMCI	CIN
Ação de renovação das parcerias com os Municípios de Cabo Verde	jan / fev	Presidência / GMCI	CIN



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Organização da Semana Internacional do IPVC	mai	GMCI	CIN
Criação de núcleos de estudantes internacionais	contínuo	GMCI	CIN
Criação de Rede Alumni (país e/ou região)	contínuo	GMCI	
Organização de ações de formação de Língua Inglesa (docentes, colaboradores e estudantes)	contínuo	GMCI / RH	CIN
Ação de incentivo de estudantes nacionais na participação em BIPs de Universidades parceiras do IPVC para aumento da mobilidade Outgoing de curta duração.	contínuo	GMCI	CIN
Promoção de BIPs de Língua e Cultura Portuguesa para estudantes Incoming e Staff	set/fev	GMCI	CIN
ATIVIDADES ESA			
Desenvolver o Blended Intensive Programme in Nature-based Solutions for Resilient, Sustainable and Equitable Cities	jan-jun	Docentes	PGE, CIN, GIN, FOR, PIM, LAB
Aumentar o nº de protocolos de cooperação internacional	continuo	Direção\Docentes	PGE, CIN, GIN, FOR, PIM,
Reforçar parcerias na euro-região Galiza-Norte de Portugal	continuo	Direção\Docentes	PGE, CIN, GIN, FOR, PIM,
Incentivar candidaturas a programas de mobilidade por parte de estudantes, docentes e funcionários/as não docentes	continuo	Direção\Docentes	PGE, CIN, GIN, FOR, PIM, RH, BOL
ATIVIDADES ESCE			
Divulgação dos programas de mobilidade internacional, apoiadas com a partilha de experiências por alunos que já tenham participado nesses programas	jan a dez	Direção, AE, CC, Coordenador Erasmus e GMCI	FOR/ GE /CIN
Estabelecer contatos materializados em protocolos de cooperação (ensino+estágios+investigação), com novas instituições de ensino superior estrangeiras	jan a dez	Direção, Coordenador Erasmus, CC e docentes	FOR/ GE /CIN
Divulgação de estágios internacionais	jan a dez	Direção, AE, CC, Coordenador Erasmus e GMCI	FOR/ GE /CIN
ATIVIDADES ESE			
Divulgação de oportunidades de mobilidade e internacionalização (estudantes, docentes e não docentes) - sessões de divulgação e esclarecimento.	Ano letivo 24/25	GMCI/Direção/CC	CIN
Participação de docentes da ESE em consórcio Universidade Europeia	dez	Direção; GD;	CIN
Organização e Participação em BIP - Ex.: - BIP em Educação STEAM (4 cursos EFP) ; - BIP sobre Alterações Climáticas e Sustentabilidades (parceria com, pelo menos, 3 IES) ; - ...	Ano letivo 24/25	GMCI/CC	CIN
Professores Visitantes e Mobilidade Internacional de docentes e estudantes;	Ano letivo 24/25	CC; GD	CIN
Envolvimento de estudantes, docentes e não docentes em iniciativas internacionais - Ex.: - Projeto MATRIX (Mest. Mat/CN); - 19º Encontro Internacional de Artes (APTA); - 14ª Conferência Internacional de Cinema de Viana / XXIV Encontros de Cinema de Viana (APTA); - Jornadas Ibéricas em Gerontologia (Mest. GS & ESG) & V Jornadas em Gerontologia; - I Encontro Internacional de Cinema e Pintura (ACD & AFD) - março; - XXIV Encontros de Cinema de Viana (ACD).	Ano letivo 24/25	Coordenador institucional do Projeto; CC	CIN/FOR
Identificação de áreas e parceiros internacionais com vista à atribuição de dupla titulação	dez	Presidência; Direção, CC, GMCI	PGE; CIN
Aumento do n.º de parcerias/protocolos no âmbito da mobilidade e internacionalização	dez	GMCI, Direção, CC, docentes	CIN
ATIVIDADES ESS			
Estabelecimento de Parcerias/Adendas a parcerias com instituições Internacionais	dez	Direção/Comissões de Curso/coordenadora da Mobilidade	CIN
Incentivar a mobilidade internacional de estudantes (outgoing e incoming)	dez	Direção/Comissões de Curso/coordenadora da Mobilidade	CIN
Incentivar a mobilidade de docentes (outgoing e incoming)	dez	Direção/Docentes/coordenadora da Mobilidade	CIN
Incentivar a mobilidade do staff	dez	Direção/Não docentes/coordenadora da Mobilidade	CIN



ATIVIDADES ESTG			
Divulgação e Eventos de Esclarecimento e Mobilização para a Internacionalização	jun	Direção / CC	PGE; FOR
Reforço e Reformulação das redes de mobilidade ao nível dos ciclos de estudo	jun	Direção / CC	PGE
Estabelecimento parcerias com IES em países estratégicos (Brasil, América Central, PALOP)	jun	Presidência / Direção / CC	PGE
Alargar o leque de formações disponíveis para estudantes internacionais	jun	Direção / CC / CTC / CP	FOR; PGE

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Nº de novas parcerias Erasmus	≥20
Novas Parcerias (excluindo estados-membros da UE) com planos de ação	≥30
Nº de programas formativos conjuntos e duplos graus	≥20
% de Projetos submetidos com avaliação acima do limite mínimo	≥50%
Nº cursos lecionados em língua inglesa	≥2
Número de Erasmus guide-friends	Grupo organizado por escola
Nº estudantes outgoing	≥100
Nº estudantes incoming	≥150
% estudantes internacionais no IPVC	≥6%
% estudantes estrangeiros (inclui internacionais)	≥20%
Nº docentes/investigadores em mobilidade in	≥50
Nº docentes/investigadores em mobilidade out	≥55
Nº staff em mobilidade in	≥30
Nº staff em mobilidade out	≥20



EIXO 6

PARCERIAS E RELAÇÃO COM A COMUNIDADE

Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

vc.pt

Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

o teu • de partida

ipvc

Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

vc.pt

www.ipvc.pt

Instit.
de V

Instituto Politécnico
de Viana do Castelo



EIXO ESTRATÉGICO 6 – PARCERIAS E RELAÇÃO COM A COMUNIDADE



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamização da criação do Centro de Inovação tecnológico em energias e tecnologias oceânicas	dez	Presidência	PGE
Dinamização da criação do Centro de Inovação tecnológico para o setor Agroalimentar	dez	Presidência	PGE
Implementar modelo de comunicação direcionada para facilitar a interação com as entidades externas	dez	Presidência	PGE
Criação de Fórum com parceiros para definição de programas de formação	dez	Presidência	PGE
Criação de metodologia de gestão de protocolos	dez	Presidência	PGE
Criação do conselho externo (Advisory Board) para a Inovação Pedagógica e Curricular	dez	Presidência	PGE
Submeter novos CTESP em alinhamento com formação profissional e tecido empresarial da região para funcionamento em 2026/27	nov	Presidência	CRC
Implementação do IPVC Ocean- Formação especializada em Energias e Tecnologias Oceânicas	dez	UGP	GIN
Criação Portal alumni	jan	GCI	PIM
Encontro Juntos Neste Percurso	nov	GCI	PIM
Dia do Diplomado	jan	GCI	PIM
Mostra IPVC	fev	GCI	PIM
Qualifica	mar	GCI	PIM
Futurália	mar	GCI	PIM
Feiras de Ensino	contínuo	GCI	PIM
Escolas Secundárias	contínuo	GCI	PIM
Dia do IPVC	mai	GCI	PIM
Encontro Nacional de Gabinetes de Comunicação e Imagem do Ensino Superior	fev	GCI	PIM
Academias Verão	jul	GCI	PIM
Dia da Europa	mai	GCI/GMCI	PIM/CIN

ATIVIDADES SAS

Celebração de protocolo com entidade privada para instalar lavandarias self-service na residência protocolada de Melgaço (Residência de Prado) e na futura Residência da ESTG.	fev / dez	GT / ALO	ALO
Volume de aquisições de bens e serviços aos fornecedores locais ser de 20% relativamente ao valor total de compras dos SAS.	dez	SAF	SAF

ATIVIDADES ESA

Participação/dinamizar o consórcio de instituições para a criação de uma infraestrutura tecnológica no domínio agroambiental e alimentação	contínuo	Direção/Gestão de topo	PGE, CIN, GIN, FOR, PIM, RH,
Dinamizar eventos/projetos potenciadores de sinergias, reunindo (presencialmente ou online) entidades de diferentes setores de atividade (empresas, IES, Centros de I&DT, ...)	contínuo	Direção/Gestão de topo	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Promover ações de divulgação de serviços prestados pela ESA (Exploração agrícola, Laboratórios, outros serviços prestados por docentes, ...);	contínuo	Direção/Docentes	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Nova oferta formativa na área das ciências veterinárias	jan-jun	Direção /comissão de curso	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS

ATIVIDADES ESCE

ESCE Open's Days	mar	Direção e CC	FOR/ GE
Encontros semestrais com empresários da região	jan a dez	Direção, Docentes, CC	FOR/ GE
Dia do profissional de Logística	jun	Direção e CC de GDL e do Mestrado em Logística	FOR/ GE

ATIVIDADES ESE

Iniciativas técnico-científico-pedagógicas (Encontros, Seminários, Workshops, etc.) abertas a instituições parceiras	Ano letivo 24/25	CC e Docentes	PIM
Organização de iniciativas em articulação/com a colaboração de entidades da comunidade - Ex:- Encontro Internacional de Cinema (com a AO NORTE);- Iniciativas no âmbito do Plano Nacional das Artes;- Iniciativas em articulação com os municípios;- Participação no projeto Arte em Trânsito (APTA), organizado pelo Município de Monção;- Vamos Conversar sobre Envelhecimento (Mest. GS);- II Congresso Internacional de Gerontologia & IX Encontro Nacional de Estudantes de Gerontologia e Gerontólogos.	dez	CC	FOR



ATIVIDADES ESE			
Rede Alumni da ESE - EX: - Base de dados diplomados ESE; - Sessões com antigos alunos sobre processos formativos, perfil profissional, integração no mercado trabalho, vida académica, etc. - Ex.: Conversas com Gerontólogos: sessões com antigos alunos da licenciatura e mestrado sobre o perfil profissional do gerontólogo (ESG).	Ano letivo 24/25	Direção, CC	EMP; PIM
Prestação de serviços especializados - EX. Avaliação da qualidade da educação e formação profissional- EQAVET; Avaliação externa de Agrupamentos/Escolas do ensino básico e secundário; Acompanhamento, monitorização e avaliação dos planos de formação dos Centros de Formação de Agrupamentos de Escolas; Desenho plano gerontológico municipal; Desenho projeto educativo municipal.	dez	Docentes; GD	RH
Iniciativas/atividades de transferência de conhecimento - EX.: - Espaço de estimulação multissensorial (ESG); - Jardim PAM & Bem-estar (ESG); - Consulta gerontológica (ESG); - Desenho de programas gerontológicos; - Desenho de projetos educativos municipais;	dez	Docentes; GD	RH
Iniciativas/atividades orientadas para necessidades da região - Ex.: - Academia Júnior IPVC; - Janelas ConVida (Programa de voluntariado académico dirigido à população sénior);	dez	Direção, Docentes	RH
ATIVIDADES ESS			
Promover a divulgação dos recursos e capacidades instaladas na ESS	dez	Direção/administrativos	PIM
Criação de espaços de debate para avaliação de necessidades de formação	dez	Direção/CTC/GDE	PGE
Criação da rede de Alumni	dez	Direção/Académicos/AE	PGE/PIM
Envolver aposentados/as na rede de recursos	dez	Direção/Academia	PGE
Dia Aberto da ESS	mai/jun	Comissões de Curso/AE	PIM/PGE
Assinalar efemérides e eventos (EX: Dia Internacional do enfermeiro, Dia da saúde mental, etc.)	dias dos eventos	Comunidade académica/Eco-Escolas	PIM/EIN/AMB
ATIVIDADES ESTG			
Promoção das competências instaladas na ESTG e nas UIs	dez	Direção / CC	PGE; FOR; GIN
Promoção de estabelecimento de protocolos com entidades externas	dez	Direção / CC	PGE; FOR; EMP

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Criação do Centro de Inovação tecnológico em energias e tecnologias oceânicas	Em funcionamento
Criação do Centro de Inovação tecnológico para o setor agroalimentar	Em funcionamento
Implementação de modelo de comunicação direcionada	Em funcionamento
Nº de alumni inscritos na rede (cumulativo)	150
Nº de sessões do fórum /ano	1
Nº de cursos (CTeSP, Licenciatura, Mestrado e Pós-Graduação) em parceria com outras IES	10
Nº de cursos (CTeSP, Licenciatura, Mestrado e Pós-Graduação) em parceria com entidades	≥2
Grau de satisfação de empregadores com diplomados	≥4.3
Nº total de Empresas registadas no portal emprego	>900
Criação do conselho externo (Advisory Board) para a Inovação Pedagógica e Curricular	Em funcionamento



EIXO 7

VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS



EIXO ESTRATÉGICO 7 – VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Acompanhamento das necessidades de contratação de pessoas	contínuo	Presidência	PGE
Estruturação de um Programa acolhimento de novas pessoas	dez	RH	RHU
Agilização dos procedimentos de contratação	dez	RH	RHU
Melhoria do processo de avaliação de desempenho de docentes	dez	RH	RHU
Realização de sessões de sensibilização para diversos temas (novas abordagens no ES e Investigação, responsabilidade social, sustentabilidade, ética, igualdade, Inteligência artificial, saúde mental, competências relacionais, ...)	dez	RH	RHU
Reforço dos mecanismos de reconhecimento de mérito	dez	Presidência	PGE
Implementação de sistema de Mobilidade temporária entre serviços	dez	Presidência	PGE
Diagnóstico de necessidades e implementação da Reorganização dos serviços	dez	Presidência	PGE
Diagnóstico de necessidades e Implementação de Planos de desenvolvimento das pessoas e dos serviços	contínuo	Vice-Presidência	EMP
Adotar políticas e práticas que valorizem e promovam o bem-estar e a coesão entre as pessoas (ex. <i>TeamBuilding</i>)	contínuo	Presidência	PGE
Reuniões semestrais, presenciais, dos técnicos SAC, em sistema rotativo pelas escolas	contínuo	SAC	ACA
Organização de evento anual de <i>TeamBuilding</i>	jul	RH	RHU
Elaboração de regras para implementação de sistema de mobilidade temporária entre serviços	jun	RH	RHU
Revisão e atualização do plano de gestão de carreiras	dez	RH	RHU
Formalização da metodologia de onboarding e offboarding estabelecida	jun	SI/RH	GSI/RHU

ATIVIDADES SAS

Continuar a apostar na identificação das necessidades de formação de todos(as) os(as) trabalhadores(as) dos SAS em articulação com os(as) responsáveis dos vários serviços e setores, no sentido de incentivar o desenvolvimento pessoal e a valorização profissional, e dinamizar a divulgação de ações de formação que vão surgindo ao longo do ano.	contínuo	RHU	RHU
Auxiliar os avaliadores e avaliados na operacionalização dos processos de avaliação de desempenho na plataforma GEADAP.	contínuo	GT / RHU	RHU
Propor um aumento do plafond anual para formação de forma a fomentar a frequência do número de horas anuais obrigatórias a que cada trabalhador(a) tem direito.	dez	RHU	RHU
Dar continuidade ao desenvolvimento de políticas e práticas estruturantes de promoção da igualdade e medidas orientadas para uma efetiva conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.	contínuo	RHU	RHU
Estabelecer um programa de interlocutores para apoiar e acompanhar de forma mais próxima a fase de integração e acolhimento dos(as) novos(as) trabalhadores(as).	contínuo	RHU	RHU
Estruturar um programa de partilha de bens de necessidade entre colaboradores.	contínuo	GT / RHU / GSI	RHU
Dar continuidade às sessões de yoga no IPVC	jul	Gabinete de Saúde	SAU
Implementar estratégias de avaliação de minimização de riscos psicossociais.	dez	Gabinete de Saúde / RHU	SAU
Melhorar o serviço de Medicina no trabalho.	contínuo	Gabinete de Saúde / RHU	SAU
Reduzir o número de incidentes em serviço	dez	Gabinete de Saúde	SAU
Reduzir o número de acidentes em serviço	dez	Gabinete de Saúde	SAU
Elaborar e apresentar Plano de investimento Segurança e Saúde no Trabalho.	dez	Gabinete de Saúde	SAU
Dar continuidade ao processo de avaliação de riscos laborais.	dez	Gabinete de Saúde	SAU
Promover a literacia ao nível dos primeiros socorros.	dez	Gabinete de Saúde	SAU

ATIVIDADES ESA

Estimular a obtenção de títulos de Especialista;	contínuo	Direção /comissão de curso	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Dinamizar eventos sociais de partilha: ceia de natal, jantar de gala, jantar gastronómico, passeio de bicicleta na ecovia...	contínuo	Direção /comissão de curso/Corpo docente	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Sempre que possível, conciliar os horários de trabalho com os interesses pessoais, sem por em causa a melhoria contínua do funcionamento dos serviços	contínuo	Direção /Recursos humanos	PGE, RH



ATIVIDADES ESA			
Promover e estimular a participação de docentes em atividades científicas, pedagógicas e de gestão.	contínuo	Direção /comissão de curso/Corpo docente	PGE, RH, GIN
Promover a auscultação de necessidades de formação, bem como a divulgação de ações de formação internas e externas;	contínuo	Direção /comissão de curso/Corpo docente	PGE, RH, GIN
ATIVIDADES ESCE			
Webinars sobre novas abordagens à formação	jan a dez	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE / RHU
Realização e promoção de ações de formação e requalificação para os colaboradores não docentes	jan a dez	Direção	FOR/ GE / RHU
Promover a participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, e envolvendo a comunidade dos colaboradores não docentes (por exemplo: aulas de yoga)	jan a dez	Direção, Colaboradores não docentes, Associação de Estudantes	FOR/ GE / RHU /EIN
ATIVIDADES ESE			
Renovação e consolidação (concursos públicos e internos de promoção) do corpo docente nas áreas fundamentais dos CE para cumprimento dos requisitos de acreditação	dez	Presidência, Direção, RH	RH
Reforço de RH não docente na área da informática/audiovisual	dez	Presidência, Direção, RH	RH
Capacitação dos colaboradores não docentes no âmbito das suas funções e competências (ex: atendimento ao público, trabalho em equipa, RGPD, arquivo)	dez	Presidência/Direção/RH	RH
Aumento do rácio de docentes com título de especialista	dez	Direção; CC	RH
ATIVIDADES ESS			
Propor a abertura de concursos para professor adjunto	contínuo	Direção/CTC	RH
Incentivar gestores pedagógicos à realização do título de especialista	dez	Direção/GD Enfermagem/CC	RH
Promover a formação de docentes em metodologias ativas de Ensino-Aprendizagem	dez	Direção, CTC, CP	RH
Formação não docentes nas áreas identificadas como estratégicas - Excel, atendimento	dez	Direção/colaboradores	RH
Desenvolver atividades ao ar livre para promoção da atividade física e bem-estar	dez	Comunidade académica	DES/CUL/SAL
ATIVIDADES ESTG			
Participação no Projeto de Inovação Pedagógica	dez	Direção / Pró Presidente / CP	FOR
Participação nos Projetos CONSIGO+ e INPEC+	dez	Direção / Pró Presidente / CP	FOR
Formação em Competências para o trabalho e comunicação utilizando plataformas digitais	dez	Direção / Pró Presidente / CP	FOR; GSI; RH
Formação em Metodologias de Ensino Aprendizagem à Distância	dez	Direção / Pró Presidente / CP	FOR; GSI; RH
2ªas Jornadas de Inovação Pedagógica	jul	Direção / Pró Presidente / CP/CTC	FOR; GSI; RH
Promover Ações no Âmbito da Responsabilidade Social, da Conciliação e da igualdade de Género	dez	Direção / Pró Presidente / CP	FOR / PIM / EIN / RH
Promover Ações no Âmbito da Ética, Atitude, Valores e Responsabilidade Profissional	dez	Direção / Pró Presidente / CP	FOR / PIM / EIN / RH
Reforçar e Otimizar as equipas de RH (não docentes) e os respetivos Serviços	dez	Direção	PGE

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Rátios previstos ECDESP	Cumprir
Nº de mobilidades temporárias entre serviços	≥5
Nº de Investigadores/as	≥16
Rácio de docentes doutorados ETI/total docentes ETI	≥70%
Rácio de PND licenciado	≥52%
Taxa de absentismo	≤6%
Nº Acidentes em serviço	<5
Índices de Envelhecimento PND	<340,0
Índices de Envelhecimento PD	<210,5
Índice de Satisfação	≥3,7
Índice de Felicidade Interna Bruta	≥5,9





EIXO 8

CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO



EIXO ESTRATÉGICO 8 – CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reforço da integração dos ODS nos conteúdos das unidades curriculares	dez	Vice-Presidência	FOR
Reforço de uma cultura de redução de desperdício	contínuo	Pró-Presidência	AMB
Implementação de ações de Plano de Igualdade IPVC	contínuo	Pró-Presidência	EIN
Reforço das ações de educação ambiental	contínuo	Pró-Presidência	AMB
Promoção da mobilidade sustentável junto da comunidade IPVC	contínuo	Pró-Presidência	AMB/MSU
Continuação de implementação de soluções de eficiência energética	contínuo	Pró-Presidência	AMB/GEI
Construção de nova residência e renovar as existentes	dez	Pró-Presidência	GEI
Aposta em produtos alimentares produzidos localmente	contínuo	SAS	ALI
Reforço da Integração e o acolhimento dos estudantes internacionais	contínuo	SAC/SAS	ACA/ASO
Melhoria de condições de acessibilidade no campus	contínuo	Pró-Presidência	MSU/GEI
Continuação de oferta de bolsas de colaboração para estudantes	contínuo	SAS	BOL
Envolvimento da academia em projetos de sustentabilidade de inclusão	contínuo	Pró-Presidência	EIN/GIN
Redução do papel em todos os procedimentos/ impressos do processo	contínuo	Pró-Presidência	AMB
Participação em projetos financiados para a melhoria das instalações (acessibilidades e conforto)	contínuo	Pró-Presidência	GEI/GIN
Participação em projetos financiados para a melhoria da eficiência energética	contínuo	Pró-Presidência	GEI/GIN
Atuação nos dispositivos finais de utilização dos recursos hídricos	contínuo	Pró-Presidência	AMB
Aumento do número de pessoas com postos de trabalho adaptados	contínuo	SAS	SAU
Promoção dos projetos Escola Inclusiva	contínuo	Vice-Presidência	EIN
Candidatura a Prémio Selo da Diversidade - APPDI	fev-mai	Cig-IPVC	EIN
Engenheiras por um Dia - Steam Labs	mai	GAQ	EIN
Elaboração do Relatório de Monitorização do Plano para a Igualdade	fev	Cig-IPVC	EIN
Revisão do Plano para a Igualdade	jan	Cig-IPVC	EIN
Contribuir para a manutenção e desenvolvimento do Programa Healthy Campus	contínuo	Equipa do Programa Healthy Campus	SAU
Apoiar a dinamização e colaborar em projetos de responsabilidade social	contínuo	GAQ	EIN
Candidatura a Marca Entidade Empregadora Inclusiva	jan	Cig-IPVC	EIN
Alargar a rede de parceiros, locais e regionais, promotores de Voluntariado	jun	Voluntariado	EIN
Candidatar IPVC a ações de Voluntariado Europeu - CES	abr/out	Voluntariado e GMCI	EIN
Formação Inicial Voluntariado	set	Voluntariado	EIN
Congresso de Antropologia em colaboração com Associação Portuguesa de Antropologia	jul	Academia Sénior	ASE
Estudo diagnóstico para a elaboração de Relatório para a Sustentabilidade	dez	GAQ	PGE
Instalação de unidade de climatização para o auditório Professor Lima de Carvalho da Presidência e Serviços Centrais	dez	DIME	GEI/AMB
Reformulação Central Térmica da Presidência e Serviços Centrais	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição da iluminação existente por iluminação LED da Presidência e Serviços Centrais	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição das unidades de climatização da Presidência e Serviços Centrais	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de UPAC Fotovoltaica da Presidência e Serviços Centrais	dez	DIME	GEI/AMB
Implementação de sistema de Gestão Técnica Centralizada na Presidência e Serviços Centrais	dez	DIME	GEI/AMB
Pintura do edifício, reparação de caleiras, algerozes e tubos de queda, limpeza do telhado	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição de equipamentos hidráulicos das casas de banho por novos equipamentos com elevada taxa de eficiência hídrica na Presidência e Serviços Centrais	dez	DIME	GEI/AMB
Participação no Ranking GreenMetric- Ranking Internacional de Campus Sustentáveis	dez	DIME	GEI/AMB/MSU
Candidatura ao Programa de Melhoria das acessibilidades (EMPA) (Em caso de abertura)	dez	Presidência	GEI/AMB
Manutenção preventiva dos sistemas técnicos (AVAC, SADI, PT's, Quadros Elétricos, BAIS)	dez	DIME	GEI
Instalação de Sistema de Videovigilância nos Serviços Centrais	dez	DIME	GEI
Colocação de centrais de incêndio compatíveis com o software de monitorização OWL, as centrais deverão ser equipadas com sistema de comunicação IP	dez	DIME	GEI
Elaboração das peças desenhadas de todos os pontos de água dos vários edifícios do IPVC para facilitar o controlo da legionella	dez	DIME	GEI
Substituição/reparação dos sistemas de para-raios	dez	DIME	GEI
Rever Guia Acolhimento	contínuo	GCI	PIM
Divulgação Bolsas de Incentivo	contínuo	GCI	PIM
Número de divulgações	contínuo	GCI	PIM



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Elementos de comunicação para promover a igualdade nas escolhas vocacionais	contínuo	GCI	PIM
Manual de linguagem inclusiva	contínuo	GCI	PIM
Portal Bilingue	contínuo	GCI	PIM
Portal Imprensa	contínuo	GCI	PIM
ATIVIDADES SAS			
Substituição de equipamentos hidráulicos das casas de banho por novos equipamentos com elevada taxa de eficiência hídrica no Centro Académico	dez	DIME	GEI/AMB
Reformulação Central Térmica do Centro Académico	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de unidade de climatização refeitório do Centro Académico	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de unidade de climatização dos serviços administrativos do Centro Académico	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição da iluminação existente por iluminação LED no Centro Académico	dez	DIME	GEI/AMB
Implementação de sistema de Gestão Técnica Centralizada no Centro Académico	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de UPAC Fotovoltaica no Centro Académico	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de contadores de energia parciais nos quadros de AVAC e comunicação com o sistema domótico.	dez	DIME	GEI
Obras de Construção da Residência da Praia Norte, em Viana do Castelo no âmbito do PRR	dez	Presidência	GEI/AMB
Obras de renovação do Centro Académico no âmbito do PRR	dez	Presidência	GEI/AMB
Parceria com a Refood para recolha de refeições não vendidas nas cantinas.	contínuo	ALI	ALI
Elaboração de PSN na plataforma ON-IPVC reduzindo uso de papel (em alinhamento com o eixo 9).	dez	GT / SGI	AMB
Melhorar o procedimento de faturação eletrônica instituído e alargar o conjunto de fornecedores que aderem a este mecanismo de envio de faturação.	dez	SAF	SAF
A realização, por amostragem, de 5 validações semestrais para a receção de mercadorias na área de alimentação.	dez	SAF	SAF
Reorganização dos ecopontos existentes nos bares e cantinas para potenciar a separação e reciclagem dos resíduos.	contínuo	ALI / AMB	AMB
Agrupamento e eliminação de resíduos informáticos após abate de património.	contínuo	GEF / AMB	AMB
Tratamento e eliminação de resíduos do alojamento (colchões).	contínuo	ALO / AMB	AMB
Aquisição de bacias de retenção para cantinas e armazéns de produtos alimentares.	dez	ALI / AMB	AMB
Reabilitação dos sistemas de iluminação e aquecimento da residência da ESE.	contínuo	GEI / ALO	GEI
Manutenção preventiva nas infraestruturas/sistemas elétricos, incêndio, AVAC, gás e elevadores.	contínuo	GEI / ALO	GEI
Prestação de serviço de manutenção preventiva de equipamentos hoteleiros e similares.	contínuo	GEI / ALI	GEI
Promover medidas para diminuir custos (eficiência energética, redução de custos de funcionamento – água, eletricidade e gás).	contínuo	GT / GEI	SAF
Redução de papel e consumíveis de impressão.	contínuo	AMB	AMB
Reduzir o número de horas das empresas de prestação de serviços em 10% de modo a aumentar a autonomia do serviço.	dez	ALI	ALI
Recolha de bens alimentares em parceria com o Gabinete do Aluno, Associações de Estudantes e Federação Académica para distribuição a alunos mais carenciados.	contínuo	ALI	ALI
Contribuir para a rede de parceiros da Campanha Nacional de Prevenção do Suicídio.	contínuo	GT / Gabinete de Saúde	SAU
Promover comportamentos saudáveis na saúde sexual e reprodutiva.	dez	Gabinete de Saúde	SAU
Realizar rastreios de saúde sexual e reprodutiva.	dez	Gabinete de Saúde	SAU
Promover a integração académica dos ENEE.	contínuo	Gabinete de Saúde	SAU
Melhorar as condições para a prática de atividade física em contexto laboral dando assim continuidade ao projeto de Ginástica Laboral.	contínuo	DES / Gabinete de Saúde	Gabinete de Saúde
Melhorar as condições para a prática de atividade física no centro de fitness.	contínuo	GT / DES	DES
Apoiar e enquadrar o Desporto Universitário de Competição, enquanto atividade competitiva do IPVC em provas dinamizadas pela FADU.	contínuo	DES	DES
Organização de Jornadas de Apuramento e Campeonatos Nacionais Universitários em 2025.	Aguarda calendarização	GT / DES	DES
Continuidade do Projeto "Academia Junior do IPVC", em parceira com a Câmara Municipal de Viana do Castelo, promovendo o IPVC e proporcionando um conjunto de atividades entre as quais, atividades físicas de lazer, durante os meses de julho e agosto	jul	DES	DES
Promover a angariação de donativos de empresas para a atribuição de bolsas de estudo a estudantes do IPVC, ao abrigo da Lei do Mecenato.	contínuo	GT / BOL	BOL
Promoção do gosto pela fotografia através de uma parceria com a "AO NORTE "Associação de Produção e Animação Audiovisual.	A definir	CUL SAS	CUL



ATIVIDADES SAS			
Criação do conceito “Artes em Movimento”, onde levaremos às várias unidades orgânicas do IPVC, um pouco do trabalho realizado pelo curso APTA e dos alunos de Design, bem como trabalhos da Academia Sénior.	A definir	GT / CUL / Academia Sénior	CUL
Divulgação e promoção do livro do Professor Pedro Pereira pelas Unidades Orgânicas.	A definir	GT / CUL	CUL
Exposição na Serra D’Arga na Casa do Marco, residência do artista Mário Rocha.	A definir	CUL SAS	CUL
Exposição do Professor Fernando Hilario.	A definir	CUL SAS	CUL
Realização de uma palestra com o Professor Catedrático da Faculdade de Belas Artes de Lisboa, Hugo Ferrão, sobre o artista e professor Francisco Trábulo.	A definir	CUL SAS	CUL
Criação de um workshop/atividades de pintura com o artista Cipriano Fonseca.	A definir	CUL SAS	CUL
Manter o grupo coral constituído pela Comunidade Académica com a colaboração da Escola Profissional de Música.	dez	CUL SAS	CUL
Criação de uma ala destinada a eventos com cariz multimédia.	dez	GT / CUL SAS	CUL
Realização de exposições dos trabalhos dos alunos dos cursos de Design da ESTG.	A definir	CUL ESTG	CUL ESTG
Clube de Leitura da ESTG.	A definir	CUL ESTG	CUL ESTG
Realização de várias palestras e workshops, nas diferentes áreas do conhecimento, na ESTG.	A definir	CUL ESTG	CUL ESTG
Contribuir para o auxílio de estudantes que necessitam de apoio de emergência (e redução do abandono escolar e promoção do sucesso académico).	contínuo	Gabinete de Saúde	SAU
ATIVIDADES ESA			
Substituição do sistema SADI do Edifício do lagar da ESA interligação com o edifício principal	dez	DIME	GEI
Pintura do edifício e renovação das janelas do mosteiro	dez	Presidência	GEI
Estação de tratamento de águas residuais do lagar	dez	DIME	GEI
Contribuir para a implementação dos requisitos das Normas NP 4469 e NP 4452, tendo em vista a melhoria contínua	contínuo	Direção/EcoEscola/Escola Inclusiva	GIN, GMS, GE/PGE, LAB, PIM, FOR
Apoiar, incentivar candidaturas de projetos na área da sustentabilidade ambiental;	contínuo	Direção/EcoEscola	AMB, MSU, PIM, GSI, GMS
Promover a gestão ambiental na ESA (a vários níveis: gestão de resíduos sólidos, gestão da água, controlo de emissões para a atmosfera, proteção do solo e da floresta, promoção da biodiversidade)	contínuo	Direção/EcoEscola	AMB, MSU, PIM, GSI, GMS
ATIVIDADES ESCE			
Aplicação de isolamento nas paredes graníticas da Escola Superior de Ciências Empresariais	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição dos vãos envidraçados em madeira da Escola Superior de Ciências Empresariais	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de UPAC Fotovoltaica na Escola Superior de Ciências Empresariais	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição da iluminação existente por iluminação LED no exterior da Escola Superior de Ciências Empresariais	dez	DIME	GEI/AMB
Programa “à Boleia da ESCE”	jan a dez	Direção, CC/AE e Conselho Eco-Escolas	FOR/ GE / EIN
Natal Solidário	dez	Direção, Docentes, CC/AE	FOR/ EIN
Projeto Escola Inclusiva	jan a dez	Direção, Conselho Eco-Escolas, Equipa Semente INPEC+, CC/AE	PGE / EIN
Projeto Eco-Escolas	jan a dez	Direção, Conselho Eco-Escolas, CC/AE	PGE / EIN
Concursos no âmbito do projeto eco-escolas	jan a dez	Direção e Conselho Eco-Escola	FOR/ GE
ATIVIDADES ESDL			
Substituição dos sistemas de iluminação	dez	Presidência	GEI
Substituição dos sistemas de iluminação	dez	Presidência	GEI
ATIVIDADES ESE			
Reformulação Central Térmica da Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB
ESE Reformulação Central Balneário da Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de Sistema Solar térmico para produção de AQS da residência da Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de Sistema Solar térmico para produção de AQS dos balneários da Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição da iluminação existente por iluminação LED na Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de UPAC Fotovoltaica na Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição da Proteção Solar dos vãos envidraçados da Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição da unidade de climatização do anfiteatro da Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB
Aplicação de isolamento na cobertura do edifício primitivo da Escola Superior de Educação	dez	DIME	GEI/AMB



ATIVIDADES ESE			
Substituição de equipamentos hidráulicos das casas de banho por novos equipamentos com elevada taxa de eficiência hídrica na Escola Superior de Educação e Residência	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de iluminação da Galeria	dez	Direção	GEI
Substituição sistema de videovigilância	dez	Direção	GEI
Implementação de sistema de deteção de incêndios na Cave	dez	Direção	GEI
Implementação de sinalética de cariz informativo dos espaços/serviços e exterior.	mar	Direção	GEI/PIM
Renovar as persianas dos vãos envidraçados; Substituição das caldeiras atuais por solução mais eficiente da Central Térmica que assiste a escola e a residência; Substituição da caldeira atual por solução mais eficiente da Central Térmica que assiste o ginásio e balneários; Instalação de Sistema Solar Térmico para apoio à residência académica.; Instalação de Sistema Solar Térmico para apoio aos balneários; Substituição das lâmpadas atuais por luminárias LED's; Instalação de sistema solar fotovoltaico autónomo; Substituição do sistema de climatização do auditório por solução mais eficiente	dez	Presidência; Direção	GEI
Projeto Eco-Escolas	jul	Direção; Coordenação Eco-escolas	AMB; GEI
ATIVIDADES ESS			
Substituição do sistema SADI do Ed. Primitivo da ESS e interligação com o edifício principal	dez	DIME	GEI
Plataforma elevatória	dez	Presidência	GEI
Atividades de formação que visam a inclusão - (Escola Inclusiva) Termalismo - Idosos; Academia júnior	dez	Coordenações de Curso/Direção/Projetos	EIN
Promover a realização de eventos sustentados em valores de igualdade, equidade e diversidade	dez	Direção/Eco-escolas/comissões organizadoras de eventos	EIN
Promover ações de voluntariado - Natal solidário	dez	CP/AE	EIN
Manter o projeto Eco-escola	dez	Eco-escolas/direção	AMB
ATIVIDADES ESTG			
Substituição da iluminação existente por iluminação LED na Biblioteca Barbosa Romero	dez	DIME	GEI/AMB
Reformulação Central Térmica da Biblioteca Barbosa Romero	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição da Close Control do arquivo da Biblioteca Barbosa Romero	dez	DIME	GEI/AMB
Instalação de UPAC Fotovoltaica na Biblioteca Barbosa Romero	dez	DIME	GEI/AMB
Implementação de sistema de Gestão Técnica Centralizada na Biblioteca Barbosa Romero	dez	DIME	GEI/AMB
Substituição de equipamentos hidráulicos das casas de banho por novos equipamentos com elevada taxa de eficiência hídrica na Biblioteca Barbosa Romero	dez	DIME	GEI/AMB
Ampliação do Edifício Principal	dez	Presidência	GEI/AMB
Substituição das escadas metálicas na fachada poente do edifício principal	dez	Presidência	GEI
Otimização do processo de gestão do fundo de maneiio do Balcão Único	dez	Direção / BU / Tesouraria	FIN; CTE
Participação no Projeto Eco-Campus	dez	Direção / CC	AMB
Promoção de Projeto Escola Inclusiva@ESTG (diversas ações ao longo do ano)	dez	Direção / CC	EIN
Participação nos Projetos de Eficiência Energética	dez	Direção / Presidência	AMB; GEI
Campanha de Dádiva de Sangue na ESTG	dez	Direção	RHU-SAU; EIN
Campanha de recolha de Brinquedos	dez	Direção	RHU-SAU; EIN

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Nº de cursos com desproporção de género >90%	<17
Proporção por sexo nos estudantes do IPVC	Entre 40%-60%
Proporção por sexo nos colaboradores do IPVC	Entre 40%-60%
Proporção por sexo nos dirigentes do IPVC	Entre 40%-60%
Nº de projetos em sustentabilidade	≥2
Nº ações de voluntariado implementadas	≥15
Nº projetos escola inclusiva por ano	>25
Nº Eco-escolas galardoadas	6
Nº refeições servidas	>150.000
Nº utilizadores BIRA/ano	>150
Nº utilizadores BUS ACADÉMICO com passe mensal	>250
Nº de consultas no gabinete de saúde e bem-estar/ano	>1200
Média mensal de inscrições no centro desportivo	>150
Nº de estudantes alojados nas residências/ano	>1000
Nº estudantes apoiados com bolsa de apoio social	>50
Nº de intervenções que visem a melhoria da classificação energética dos edifícios	≥20
Nº estudantes envolvidos em projetos escola inclusiva (ApS)	>150
% consumo de energia elétrica renovável face à adquirida	4%
% redução do consumo de papel	2%
% redução do consumo de água	2%
Pontuação no ranking Greenmetric - global	<219
Posição no ranking Greenmetric - nacional	≤3
Índice satisfação de ENEE com acompanhamento	≥3,0
Classificação na certificação FISU	PLATINA





EIXO 9 TRANSIÇÃO DIGITAL



EIXO ESTRATÉGICO 9 – TRANSIÇÃO DIGITAL



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Continuação da desmaterialização de processos na ON.IPVC	contínuo	Presidência	PGE
Criação de processos que façam uso da interoperabilidade entre diferentes sistemas e plataformas institucionais	contínuo	Presidência	PGE
Criação de plataforma de gestão de estágios e dissertações	fev	Pró-Presidência	FOR
Criação de plataforma de gestão de procedimentos concursais de recrutamento e progressão	dez	Pró-Presidência	RHU/GSI
Implementação de requisitos da norma ISO 20000	dez	Pró-Presidência	GSI
Organização e criação de um arquivo digital	dez	SI/Arquivo	GSI/EAR
Informatização do processo de localização e utilização de bens sujeitos a registo patrimonial	dez	Pró-Presidência	GSI/PAT
Utilização de ferramentas de IA para apoio automático na utilização das plataformas institucionais	dez	Pró-Presidência	GSI
Revisão do PSN com integração do pedido de formação/deslocação e boletim itinerário	dez	SI	GSI/SAF/RH
Desmaterialização do processo de estágios	mar	SI	GSI/FOR
Desmaterialização do <i>Balanced ScoreCard</i>	out	SI	GSI/OBS
Desmaterialização da gestão de auditorias	mar	SI	GSI/OBS
Desmaterialização da matriz de riscos e oportunidades	out	SI	GSI/OBS
Desmaterialização da execução financeira e encerramento de projetos; prestações de serviço.	mar	SI	GSI/GIN
Digitalização do impresso "Registo de evento" (Processo Cultura - SAS)	jul	SI	GSI/AS
Revisão e implementação de novas versões de PUC, RUC, RAC e IASQE	dez	SI	GSI/FOR
Revisão do procedimento de gestão dos cartões institucionais	mar	SI	GSI
Disponibilização da situação dos contratos de docentes para os CC, Direções, C-GD, Presidência.	jan	SI	GSI
Implementação de mecanismo automático de recuperação de palavras-chave	jul	SI	GSI
Disponibilização de módulo na ON de despachos da Presidência	mar	SI	GSI
Atualização dos indicadores de abandono, de consumo, ano zero, campus sustentável, investigação.	jul	SI	GSI/OBS
Introdução de plataforma para gestão dos pedidos aos serviços de informática	jan	SI	GSI
Disponibilização de dashboards informativos de tarefas pendentes	jan	SI	GSI
Disponibilização de informação de bolsiros e teses associadas às UIs	jan	SI	GSI/GIN
Reforço da infraestrutura de conectividade de rede	out	SI	GSI
Suporte à UE2D para promoção de ambientes de aprendizagem híbridos e à distância	jul	SI	GSI
Implementação de mecanismos de monitorização do estado atual de sistemas e serviços	dez	SI	GSI
Migração para DSPACE7	out	SI	GSI
Elaboração de procedimento de acessos na entrada e saída de colaboradores	dez	SI	GSI
Disponibilização de telefone via web para colaboradores em teletrabalho ou que trabalhe com regularidade fora das instalações do IPVC	jul	SI	GSI
Migração de serviços locais das Escolas para o Datacenter dos Serviços Centrais	out	SI	GSI
Reformulação do módulo de gestão de palavras-passe	dez	SI	GSI
Disponibilização do software anti plágio Turnitin	mar	SI	GSI
Gestor de Identidades	dez	SI	GSI
Elaboração de testes periódicos com a comunidade na área de cibersegurança	contínuo	SI	GSI
Atualização dos indicadores de abandono, de consumo, ano zero, campus sustentável, investigação.	jul	SI	GSI/OBS
Desmaterialização da Lista de Legislação e requisitos aplicáveis	dez	SI	GSI/GAQ
Revisão das FO no que respeita às notificações	mar	SI	GSI/GAQ
Reforço da equipa da UE2D e sua interação com o SG	jan	Presidência	PGE
Implementação de mais conteúdos na App MyIPVC		Equipa do Projeto Com.Sigo+	PIM
Lançamento da APP MySuperior	jan	Equipa do Projeto Com.Sigo+	PIM
Formação para acompanhamentos dos SAC nas escolas	contínuo	Presidência e GIP SAC	ACA



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Melhoria do fluxo do pedido de satisfação de necessidades (PSN): desenvolver o fluxo existente até à última fase da despesa (pagamento), incorporando o processo de validação de faturas e a avaliação de fornecedores e do serviço. Interoperabilidade com o ERP Primavera. Ser possível a exportação de todo o fluxo documental em formato digital. Dar continuidade ao trabalho desenvolvido em 2024.	dez	SI/SAF	GEF
Desenvolver um mecanismo automático de controlo do cumprimento dos planos de pagamento de propinas aprovados pelo Conselho de Gestão.	dez	SI/SAF/SAC	GEF/SAC
Otimizar os mecanismos de controlo da dívida por parte dos alunos, dando continuidade às ações desenvolvidas em 2024. Acesso a diversas listagens interligadas com a conta corrente dos alunos que permitam aferir a veracidade dos respetivos movimentos e saldos.	dez	SI/SAF/SAC	GEF/SAC
Otimizar o processo de conferência dos créditos bancários associados aos ficheiros da SIBS no ERP Primavera. Dar continuidade ao trabalho desenvolvido em 2024.	dez	SI/SAC/SAF/Primavera	GEF
Integração da faturação eletrónica no ERP Primavera – receção, envio e processamento de faturação eletrónica. Interoperabilidade entre softwares.	dez	SI/SAF	GEF
Revisão do HELPDESK IPVC e dos conteúdos de todos os Manuais	mar	SI	GSI
ATIVIDADES SAS			
Aplicação de formulário no SASocial para os estudantes solicitarem as credenciais para a candidatura a bolsa de estudo.	jan	BOL / GSI	GSI
Aplicação de formulário no SASocial para os estudantes solicitarem as credenciais para a candidatura a bolsa de estudo.	jan	BOL / GSI	GSI
Promover a implementação e melhorias na plataforma SASocial para candidaturas alunos ERASMUS.	jun	ALO / GSI	GSI
Implementação na plataforma SASocial de um modulo para candidaturas ao alojamento de externos ao IPVC.	jun	ALO / GSI	GSI
Introduzir sistemas de acesso com cartão de aluno a todas as residências geridas pelos SAS com permissão ou cancelamento do acesso na própria residência.	dez	ALO / GSI	GSI
Consolidar a implementação de relatórios mensais de ocupação e execução do Serviço de Alojamento e de Manutenção na Plataforma SASocial.	dez	ALO / GSI	ALO / GSI
Disponibilizar na plataforma SASocial a função de aquisição/pagamento de bens e serviços por externos ao IPVC.	mai	GT / GSI	GSI
Migração dos serviços administrativos e financeiros dos SAS para as instalações provisórias da sede dos SAS.	jan	GT / GSI	GSI
Implementar o sistema de controlo de acessos na residência de Prado (Melgaço).	jan	GSI	GSI
Implementação dos serviços transversais ao IPVC na residência de Prado (Melgaço), nomeadamente rede interna dos SAS, EDUROAM e vídeo vigilância.	jan	GSI	GSI
Dar continuidade à implementação das boas práticas de gestão em privacidade e proteção de dados pessoais sobre os ativos dos SAS face aos requisitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados.	dez	GT / GSI	GT / GSI
Elaborar e implementar um programa de formação dos colaboradores dos SAS, a decorrer no biénio 2024/25, no âmbito das ferramentas de produtividade da Microsoft e plataformas digitais do IPVC.	dez	GT / GSI	GSI
ATIVIDADES ESA			
Apoiar a digitalização dos serviços académicos	continuo	Direção/serviços académicos	ACA, RH, GDO
Contratação de um técnico especialista na área de informática para reforço da componente digital	jan a jun	Direção	RH, PGE,
Desenvolvimento de conteúdos digitais para desafios temáticos	jan-jun	Direção	ACA, RH, GDO
ATIVIDADES ESS			
Contribuir para a desmaterialização de processos em papel - Aumentar o nº de declarações de tutores/referência digitais	dez	Direção/Administrativos/GAC	ACA
Arquivo digital em processos da ESS - Gabinete de apoio aos cursos	dez	Direção/Administrativos/GAC	ACA
Reorganização do arquivo e abate de documentos	dez	Direção; Expediente e Arquivo	EAQ

INDICADORES E METAS ANUAIS PARA MONITORIZAR DESEMPENHO DAS AÇÕES

INDICADOR	META
Nº de processos desmaterializados	≥18
Nº de processos com arquivo digital	≥2
Nº sistemas e serviços monitorizados	≥6
Nº tipo de tarefas sobre as quais são apresentadas informações/alertas	≥8
% tickets resolvidos dentro do prazo	≥90%
Grau de satisfação geral com o serviço	≥4.25
% de bens sujeitos a registo patrimonial cuja localização está informatizada	25%
Nº de plataformas com sistema de suporte auxiliado por IA	≥2

5 | ORÇAMENTO 2025

O resumo por fonte de financiamento do orçamento para o ano 2024 é o seguinte:

Natureza da Receita	IPVC	SAS	TOTAL
Receitas de Impostos (OE)	16 414 569 €	639 052 €	17 053 621 €
Receitas Próprias (RP)	4 243 000 €	1 993 368 €	6 236 368 €
Fundos Europeus (Projetos)	17 275 890 €	0 €	17 275 890 €
Transf. No âmbito das AP	502 782 €	190 000 €	692 782 €
TOTAL	38 436 241 €	2 822 420 €	41 258 661 €

De seguida apresenta-se a projeção de distribuição das despesas por SC, Escolas, UGP e SAS:

Agrupamento de Despesa	SC	ESE	ESA	ESTG	ESS
01 - Despesas com o pessoal	2 491 239 €	2 765 790 €	2 372 119 €	7 574 686 €	1 759 820 €
02 - Aquisição de bens e serviços	392 524 €	346 990 €	317 100 €	784 500 €	235 665 €
03 - Juros e outros encargos	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
04 - Transferências	190 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
06 - Outras despesas	50 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
07 - Despesas de capital	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL	3 123 763 €	3 112 780 €	2 689 219 €	8 359 186 €	1 995 485 €

Agrupamento de Despesa	ESCE	ESDL	UGP	SAS	TOTAL
01 - Despesas com o pessoal	1 569 149 €	1 216 431 €	1 116 706 €	1 375 953 €	22 241 893 €
02 - Aquisição de bens e serviços	271 000 €	155 675 €	1 119 047 €	1 350 967 €	4 973 468 €
03 - Juros e outros encargos	0 €	0 €	0 €	5 500 €	5 500 €
04 - Transferências	0 €	0 €	985 800 €	74 000 €	1 249 800 €
06 - Outras despesas	0 €	0 €	0 €	5 000 €	55 000 €
07 - Despesas de capital	0 €	0 €	12 722 000 €	11 000 €	12 733 000 €
TOTAL	1 840 149 €	1 372 106 €	15 943 553 €	2 822 420 €	41 258 661 €



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

www.ipv.c.pt