



**Instituto Politécnico
de Viana do Castelo**

PLANO DE ATIVIDADES

2024



Índice

1.	ENQUADRAMENTO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2024.....	6
2.	IPVC EM NÚMEROS.....	10
3.	OBJETIVOS, AÇÕES, INDICADORES E METAS POR EIXO ESTRATÉGICO.....	15
	EIXO 1 - ESTRUTURAS DE GESTÃO (EST)	15
	EIXO 2 - FORMAÇÃO (FOR).....	20
	EIXO 4 - RECURSOS HUMANOS (REC).....	30
	EIXO 5 - I&D (INV)	33
	EIXO 6 - INTERNACIONALIZAÇÃO (INT)	37
	EIXO 7 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO (PSI)	40
	EIXO 8 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (FIN)	42
	EIXO 9 - CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO (SUS)	44
4.	ORÇAMENTO 2024.....	49



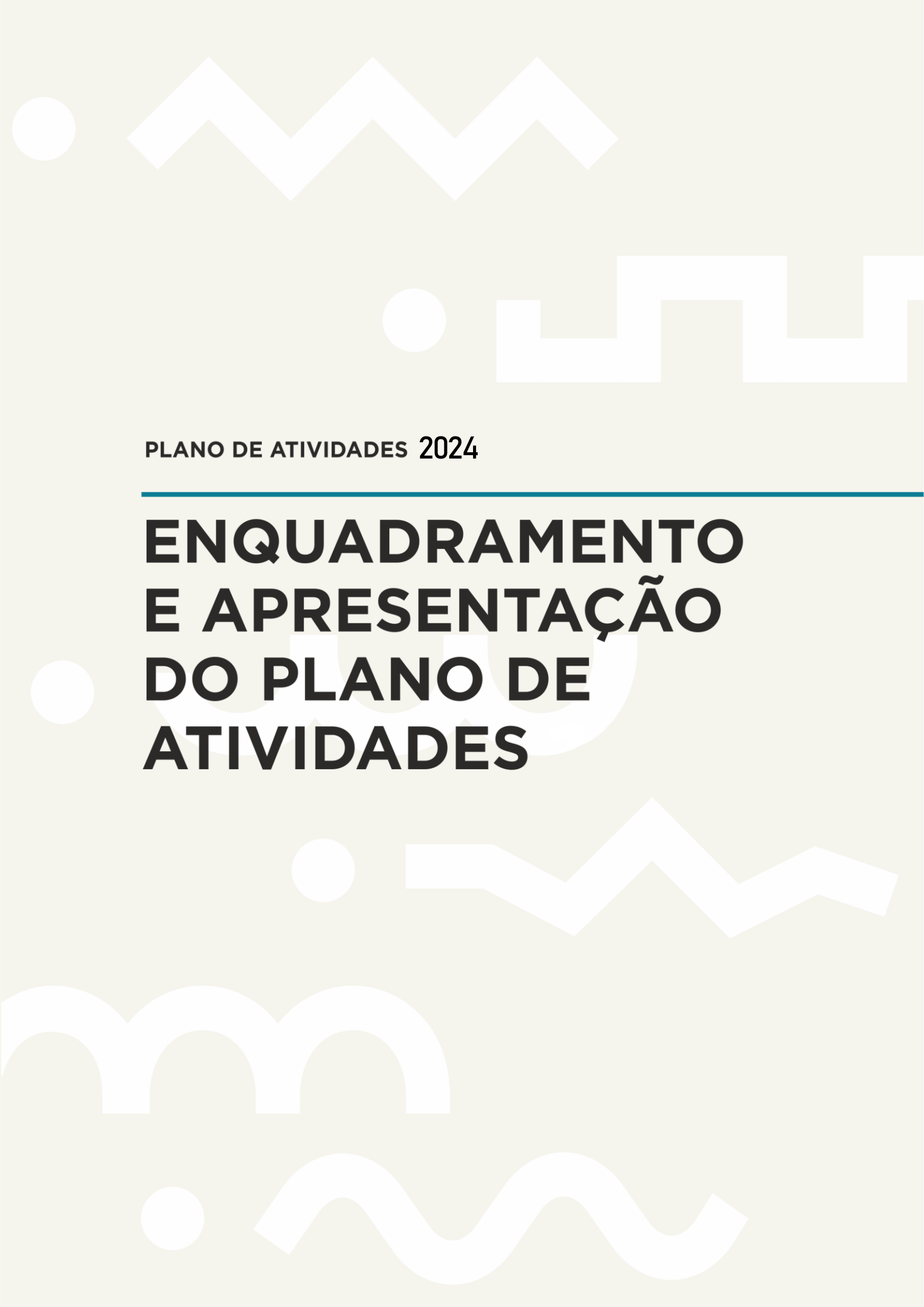
Índice de figuras

Figura 1 – Cronologia do IPVC 1979 a 2023.....	6
Figura 2 – Distribuição geográfica das Escolas.....	6

Lista de acrónimos

A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
ACA	Académicos
ACEF	Avaliação de Ciclos de Estudos em Funcionamento
AE	Associações de Estudantes
ALI	Alimentação
ALO	Alojamento
AMB	Ambiente
APR	Aprovisionamento
ASE	Academia Sénior
BIB	Biblioteca
BOL	Bolsas
CC	Coordenador/a de Curso
CE	Ciclo de Estudos
CG	Conselho Geral
Cig-IPVC	Comissão para a Igualdade IPVC
CIN	Cooperação Internacional
CP	Conselho Pedagógico
CRC	Criação/Reestruturação de Cursos
CTC	Conselho Técnico-Científico
CTE	Contabilidade e Tesouraria
CTeSP	Cursos Técnicos Superiores Profissionais
CUL	Cultura
DES	Desporto
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DSD	Distribuição de Serviço Docente
EAR	Expediente e Arquivo
EIN	Escola Inclusiva
EMP	Emprego
ESA	Escola Superior Agrária
ESCE	Escola Superior de Ciências Empresariais
ESDL	Escola Superior de Desporto e Lazer
ESE	Escola Superior de Educação
ESS	Escola Superior de Saúde
ESTG	Escola Superior de Tecnologia e Gestão
FA	Federação Académica
GAQ	Gabinete de Avaliação e Qualidade
GCI	Gabinete de Comunicação e Imagem
GD	Grupo Disciplinar
GDO	Gestão Documental
GEI	Gestão de Empreitadas e de Infraestruturas
GIN	Gestão da Investigação
GIP	Gestor Institucional do Processo
GMCI	Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional
GMS	Gestão e Melhoria do Sistema
GP	Gestor/a de Processo
GSI	Gestão de Sistemas de Informação

IES	Instituições de Ensino Superior
IPVC	Instituto Politécnico de Viana do Castelo
LAB	Laboratórios
MSU	Mobilidade Sustentável
NCE	Novo Ciclo de Estudo
OBS	Observatório
PAT	Património
PD	Pessoal Docente
PND	Pessoal Não Docente
PGE	Planeamento e Gestão Estratégica
PIM	Promoção e Imagem
PS	Prestação de Serviço
PUC	Programa de Unidade Curricular
RA	Relatório de Atividades
RAC	Relatório Anual de Curso
RAP	Relatório Anual de Processo
RHU	Recursos Humanos
RS	Responsabilidade Social
RUC	Relatório de Unidade Curricular
SAC	Serviços Académicos
SAF	Serviços Administrativos Financeiros
SAS	Serviços de Ação Social
SAU	Saúde
SC	Serviços Centrais
SEA	Serviços de Expediente e Arquivo
SG	Sistema de Gestão
SI	Serviços de Informática
SIADAP	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Função Pública
SJ	Direção de serviços jurídicos e de auditoria e controlo interno
ST	Serviços Técnicos
UC	Unidade Curricular
UF	Unidade Funcional
UGP	Unidade de Gestão de Projetos
UI	Unidade de Investigação
UO	Unidade Orgânica



PLANO DE ATIVIDADES 2024

ENQUADRAMENTO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

1. ENQUADRAMENTO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2024

Criado em 1980, o Instituto Politécnico de Viana do Castelo, integrada na região do Alto Minho, é uma instituição que aposta na excelência da formação.

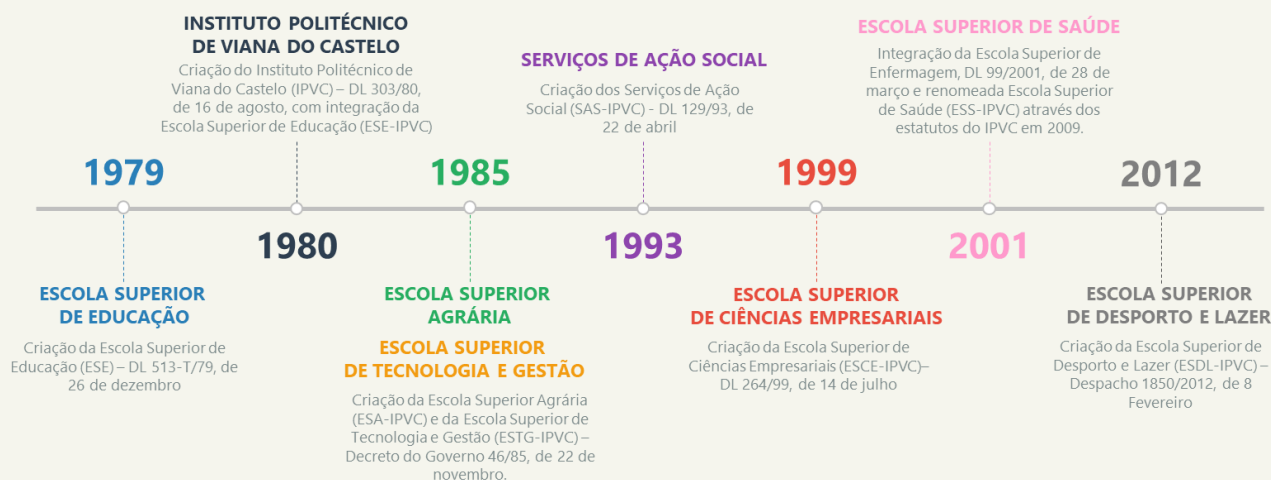


Figura 1 – Cronologia do IPVC 1979 a 2023

A figura 1 apresenta os marcos mais importantes ao longo da história do IPVC. O IPVC integra 6 escolas distribuídas por 4 concelhos do distrito de Viana do Castelo.



Figura 2 – Distribuição geográfica das Escolas

**“ UM POLITÉCNICO SOCIALMENTE RESPONSÁVEL,
GERADOR DE CONHECIMENTO GLOBAL E
POTENCIADOR DO DESENVOLVIMENTO
DO ALTO MINHO. ”**



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo



SG
SISTEMA DE GESTÃO
QUALIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL
INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIANA DO CASTELO

MISSÃO

O IPVC é uma instituição pública de ensino superior, ao serviço do desenvolvimento da pessoa e da sociedade, que cria e partilha conhecimento, ciência, tecnologia e cultura. O IPVC promove a formação integral dos estudantes ao longo da vida, combinando ensino com investigação, numa atitude pró-ativa de permanente inovação, cooperação e compromisso, centrado no desenvolvimento da região e do país, e na internacionalização.

VISÃO

O IPVC deverá ser uma instituição reconhecida, nacional e internacionalmente, pela qualidade da sua formação e investigação assente num corpo docente científica, técnica e pedagógica qualificada, em processos formativos inovadores, suportada por atividades de I&D e inovação desenvolvidas numa parceria simbiótica com os(as) agentes das comunidades, que se traduzirá numa maior notoriedade e contributo para o desenvolvimento sustentável da região.

VALORES

COMPORTAMENTO

Ética
Honestidade
Pensamento crítico

RELAÇÕES

Mérito
Respeito
Lealdade

A ORGANIZAÇÃO E O SEU FUNCIONAMENTO

Transparência
Trabalho de Equipa
Comunicação

DIREITO

Equidade
Justiça
Liberdade

POLÍTICA DE GESTÃO

A Presidência do IPVC compromete-se a:

- Manter um adequado planeamento estratégico e empenho na liderança institucional;
- Desenvolver e manter uma estratégia para a melhoria contínua da Instituição, em particular da qualidade da oferta formativa, suportada numa prática de investigação aplicada, com vista à contribuição para a sustentabilidade económica, social e ambiental;
- Garantir as condições necessárias à prossecução dos objetivos da Instituição;
- Compreender o contexto organizacional, as necessidades e expectativas das partes interessadas (internas e externas), assegurando o seu envolvimento e participação ativa e sistemática, reconhecendo o direito em serem ouvidas e procurando aumentar a sua satisfação, em sintonia com os desígnios e pretensões da Região e do País;
- Reforçar as condições de apoio a uma política e a uma prática de investigação aplicada da qual resulte a produção e transferência de conhecimento que reforce a qualidade do ensino e promova a inovação dos tecidos empresarial e social, com retorno do investimento realizado;
- Manter uma atitude de permanente reflexão e desenvolvimento do Sistema de Gestão, que integre a gestão da qualidade com a responsabilidade social, fundamental ao cumprimento da Missão do IPVC;
- Assegurar a adequada comunicação e reconhecimento do SG junto da Comunidade

IPVC, considerando a centralidade das/os estudantes e a garantia da qualidade do ensino e dos serviços prestados e sua melhoria;

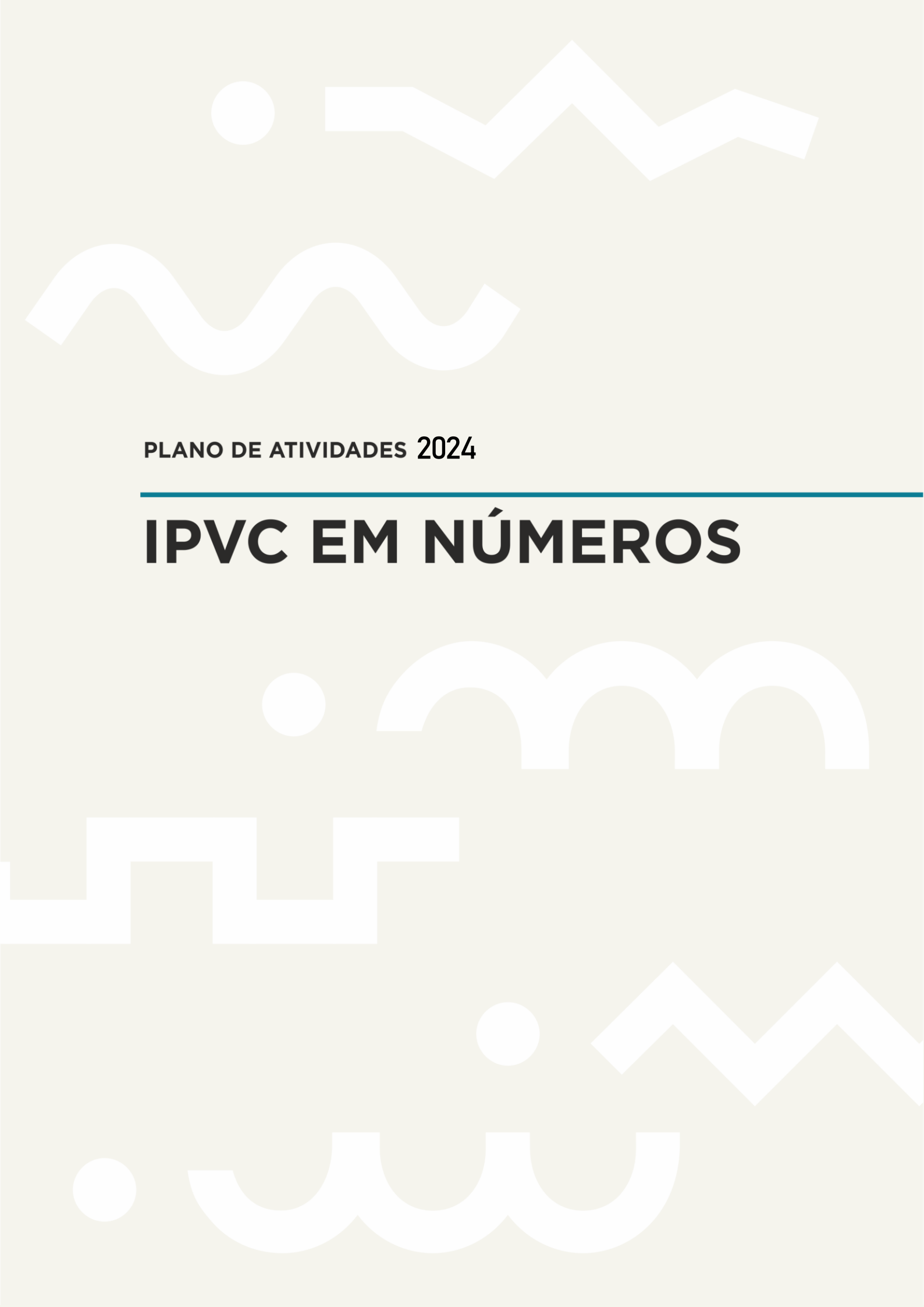
- Fortalecer na comunidade IPVC práticas socialmente responsáveis para um "Desenvolvimento Sustentável", em todas as suas atividades, em particular no ensino, na investigação e prestação de serviços, na gestão do Campus e suas infraestruturas e na interação com a comunidade;
- Assegurar os processos de suporte fundamentais à maior equidade no acesso e frequência ao ensino superior;
- Promover a valorização, o reconhecimento de mérito e a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal das pessoas do IPVC, promovendo medidas nos domínios das Boas Práticas Laborais, Apoio Profissional e de Desenvolvimento Pessoal.
- Garantir o direito à igualdade, valorizar a diversidade e proteger no exercício de parentalidade as nossas pessoas;
- Prevenir os riscos laborais e psicossociais e promover uma comunicação aberta e permanente, visando um ambiente de trabalho saudável, contribuindo para a qualidade de vida e a resiliência da nossa instituição;
- Cumprir todos os requisitos legais, regulamentares e normativos aplicáveis, garantir o respeito pelas convenções reconhecidas internacionalmente e a adoção do princípio da precaução e da não regressão e da transparência.

Em 21 de FEV de 2020, o Conselho Geral aprovou o Plano Estratégico IPVC 2020-2024 e respetivo plano de ação.

O Plano de Atividades IPVC 2024, que agora se apresenta, é um documento enquadrado pelo Plano Estratégico 2020–2024, desenvolvido em circunstâncias internas e externas que ditaram, seja a não concretização integral de medidas que se encontravam previstas em 2023 e que transitam para 2024, seja o lançamento de iniciativas inicialmente não consideradas no Plano Estratégico.

O Plano de Atividades IPVC 2024 comporta uma breve caracterização atual “IPVC em Números” e de seguida apresenta ações previstas para 2024, relativas a cada um dos nove eixos estratégicos:





PLANO DE ATIVIDADES 2024

IPVC EM NÚMEROS

2. IPVC EM NÚMEROS



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

IPVC EM NÚMEROS



Um Politécnico Socialmente Responsável,
gerador de conhecimento global e poten-
ciador do desenvolvimento do Alto Minho.



OFERTA FORMATIVA

26 CTeSP
26 LICENCIATURAS
26 MESTRADOS
7 PÓS-GRADUAÇÕES
FORMAÇÃO ESPECIALIZADA
FORMAÇÃO CONTÍNUA
ACADEMIA JÚNIOR E SÊNIOR

Cursos que abririam vagas em 2022/23

5885 ESTUDANTES

M 50,9% - F 49,1%
989 CTeSP
3935 LICENCIATURAS
899 MESTRADOS
52 PÓS-GRADUAÇÕES
270 EST. INTERNACIONAIS
2022/23

1018 DIPLOMADOS/AS

M 44,8% - F 55,2%
195 CTeSP
676 LICENCIATURA
98 MESTRADO
49 PÓS-GRADUAÇÃO
2021/22



95,3%
EMPREGABILIDADE
DAS LICENCIATURAS
em 2021

CERTIFICAÇÃO/RECONHECIMENTOS

SIGQ certificado pela A3ES
ISO 9001 - Gestão da Qualidade
NP 4469 - Responsabilidade Social
NP 4552 - Conciliação da Vida PFP
EFQM Committed to Excellence (C2E) 2 Estrelas
FISU - Healthy Campus
(International University Sports Federation)



652 COLABORADORES/AS

ND:192 D:453 I:7
M 62 - F 130 M 240 - F 213 M 3 - F 4
(208 TI; 298,96 ETI)
2022



**229
DOCENTES
DOUTORADOS/AS**
M 107 - F 122
(180 TI; 199,74 ETI)

50,6% (DOUTORES/AS - DOCENTES)
66,8% (DOUTORES/AS ETI - DOCENTES ETI)
86,5% (DOUTORES/AS TI - DOCENTES TI)
1/24 (DOUTOR/A ETI - ESTUDANTE 1º e 2º ciclo)
1/27 (DOUTOR/A TI/ESTUDANTE 1º e 2º ciclo)



90 PROJETOS FINANCIADOS
65 NACIONAIS
25 INTERNACIONAIS
22.277.050,13€

PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS IPVC
149.065,66€



UI E MEMBROS INTEGRADOS

Nº BOLSEIROS/AS - 41
M 27 - F 14
Nº INVESTIGADORES/AS - 7
M 3 - F 4

CISAS - 28
PROMETHEUS - 20
ADIT-LAB - 18
SPRINT - 31

CIDESD - 2
UNIAG - 4
CIMO - 5
UICISA:E - 9
CITUR - 3
CIAUD - 4



MOBILIDADE ERASMUS/IACOBUS

123 ESTUDANTES INCOMING
46 ESTUDANTES OUTGOING
46 COLABORADORES/AS INCOMING
64 COLABORADORES/AS OUTGOING
2021/22

UI GREENMETRIC WORLD
UNIVERSITY RANKINGS ON
SUSTAINABILITY 2021

3º PORTUGAL 241º MUNDIAL



Eco-Escolas



BIRA 112
UTILIZADORES/AS
2021/22

BUS ACADÉMICO ALTO MINHO

30 LOCALIDADES
216 UTILIZADORES/AS COM PASSE MENSAL
2021/22

CENTRO DESPORTIVO
1387 MÉDIA MENSAL DE ACESSOS
79 MÉDIA MENSAL DE INSCRIÇÕES
2022

**CONSULTAS NO
GABINETE DE SAÚDE**
189 PSICOLOGIA
732 ENFERMAGEM
2022



146.833
REFEIÇÕES SERVIDAS
2022

**8
CANTINAS**

**BARES
9**

622 ESTUDANTES ALOJADOS/AS

518 EM RESIDÊNCIAS PRÓPRIAS
104 EM RESIDÊNCIAS PROTOCOLADAS
2021/22

1.748 ESTUDANTES APOIADOS/AS COM BOLSA DE ESTUDO

2021/22

33 ESTUDANTES APOIADOS/AS COM BOLSA DE APOIO SOCIAL

2021/22
M 16 - F 17

A oferta formativa do IPVC está distribuída entre cursos conferentes de grau (licenciaturas e mestrados), TESP e pós-graduações. No ano letivo 2023/24, está prevista a abertura de vagas em 24 cursos de TESP, 26 cursos de licenciatura, 23 cursos de mestrado e 13 cursos de pós-graduação. São ainda disponibilizados cursos de curta duração.

O IPVC tem vindo a atrair um elevado número de candidatos/as aos seus cursos, situação que permitiu aumentar em 25,0% o número de estudantes, entre os anos letivos de 2017/18 e 2023/24.

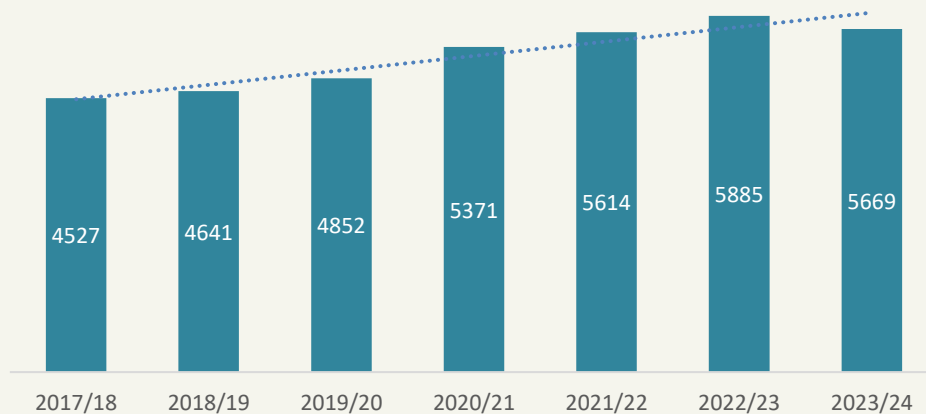


Gráfico 1 - Evolução do número de estudantes

A reconhecida atratividade que a oferta formativa do IPVC apresenta é, também, evidenciada pela procura dos cursos observada no concurso nacional de acesso ao ensino superior, a qual atingiu, no ano letivo 2023/24, uma taxa de preenchimento de vagas de 79,0%.

A oferta formativa graduada (licenciaturas e mestrados) será alvo de atualização em resposta aos processos de acreditação de ciclos de estudo referentes de grau no âmbito da avaliação da qualidade dos cursos por parte da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) durante o ano de 2024.

Em 2024, o IPVC pretende ver reforçada a participação em programas doutorais, através de parcerias com universidades nacionais e estrangeiras para o reforço da investigação no território.

A oferta formativa do IPVC será também alvo de atualização face aos processos de análise e identificação de novas oportunidades e necessidades de formação. Neste campo em particular, importa dar atenção à oportunidade criada pelo financiamento que foi atribuído às Instituições de Ensino Superior no âmbito dos Programas “Impulso Jovens STEAM” e “Impulso Adultos” | AVISO 01/PRR/2021, a que o IPVC respondeu através do envolvimento em dois projetos: Blue Design Alliance, em consórcio, e BAITS-IPVC. O projeto BAITS, financiado no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), vai permitir disponibilizar, entre outros, programas de mentorias, tutorias, o ano zero, de forma a mitigar o abandono escolar e a promover novas abordagens de ensino. Este projeto será um suporte fundamental para a implementação da estratégia de inovação pedagógica e para o desenvolvimento de uma Unidade de EaD que permitirá a oferta de formações em modalidade a distância ou híbrida atraindo novos públicos e contribuindo para a formação ao longo da vida.

Prevê-se dar continuidade à implementação de novas abordagens pedagógicas como a Aprendizagem baseada em Projeto, os processos de Cocriação e *Design Thinking*, a Aprendizagem-Serviço e a Gamificação, tendo em vista práticas pedagógicas ativas centradas no estudante e baseadas em projeto, bem como a implementação de percursos de formação flexíveis e a imersão em contextos de prática profissional, de investigação e de internacionalização que estão já em curso.

O IPVC tem vindo a reforçar as parcerias internacionais, estando prevista a criação de duplas titulações com instituições do Conif e o desenvolvimento de projetos de investigação conjuntos, a integração na rede de

universidades europeias, o reforço da cooperação com os PLOP e o aumento do número de estudantes internacionais.

Para além de uma oferta formativa de qualidade, e tendo em vista incrementar as condições de acesso ao ensino superior e de promoção do sucesso escolar e do bem-estar dos/as estudantes, o IPVC tem vindo a reforçar os seus serviços de apoio social, estando a ser realizados importantes investimentos na digitalização dos serviços, na promoção da mobilidade sustentável, apostas estas que colocam os/as estudantes como o elemento central da atuação desta instituição.

Ao nível das condições físicas, o IPVC dispõe hoje de um Campus com condições excelentes, promovendo o bem-estar, a saúde e o bom ambiente académico.

Outro marco importante para a melhoria significativa da qualidade de vida dos/as estudantes é o projeto de construção de novas residências em Viana do Castelo, Melgaço e Valença, que permitirá a disponibilização de quase 400 novas camas.

Ao nível da investigação, o IPVC conta com quatro unidades de investigação: Unidade de Investigação em Materiais, Energia e Ambiente para a Sustentabilidade (PROMETHEUS), Centro de Investigação e Desenvolvimento em Sistemas Agroalimentares e Sustentabilidade (CISAS), Applied Digital Transformation Laboratory (ADIT-LAB) e Unidade de Investigação em Desempenho Desportivo, Recreação, Inovação e Tecnologia (SPRINT) – as duas últimas em processo de acreditação.



Ainda ao nível do investimento em infraestruturas e como forma de consolidar a investigação no nosso instituto temos já dois projetos de construção para edifícios de investigação: o novo edifício do centro de Investigação e Desenvolvimento (I&D), em Ponte de Lima, que vai apoiar o desenvolvimento e a valorização dos produtos endógenos, indo ao encontro dos interesses e necessidades da região, e o edifício que vai nascer junto à Praia Norte, em Viana do Castelo, para fomentar a investigação na área da economia azul através do desenvolvimento de projetos e testes no âmbito das Energias Renováveis Oceânicas, Robótica Submarina, Tecnologia Alimentar direcionada aos recursos marinhos. Estes 2 projetos de construção encontram-se nas Câmaras Municipais de Viana do Castelo e Ponte de Lima para licenciamento e espera-se que, no âmbito do Quadro de financiamento 2030 haja financiamento para este tipo de infraestruturas.

Destaque para o reforço de investigadores e bolseiros/as de investigação, contando o IPVC já com mais de 50 contratos formalizados, o que contribuiu para o reforço da investigação no IPVC e nos projetos das unidades de investigação.

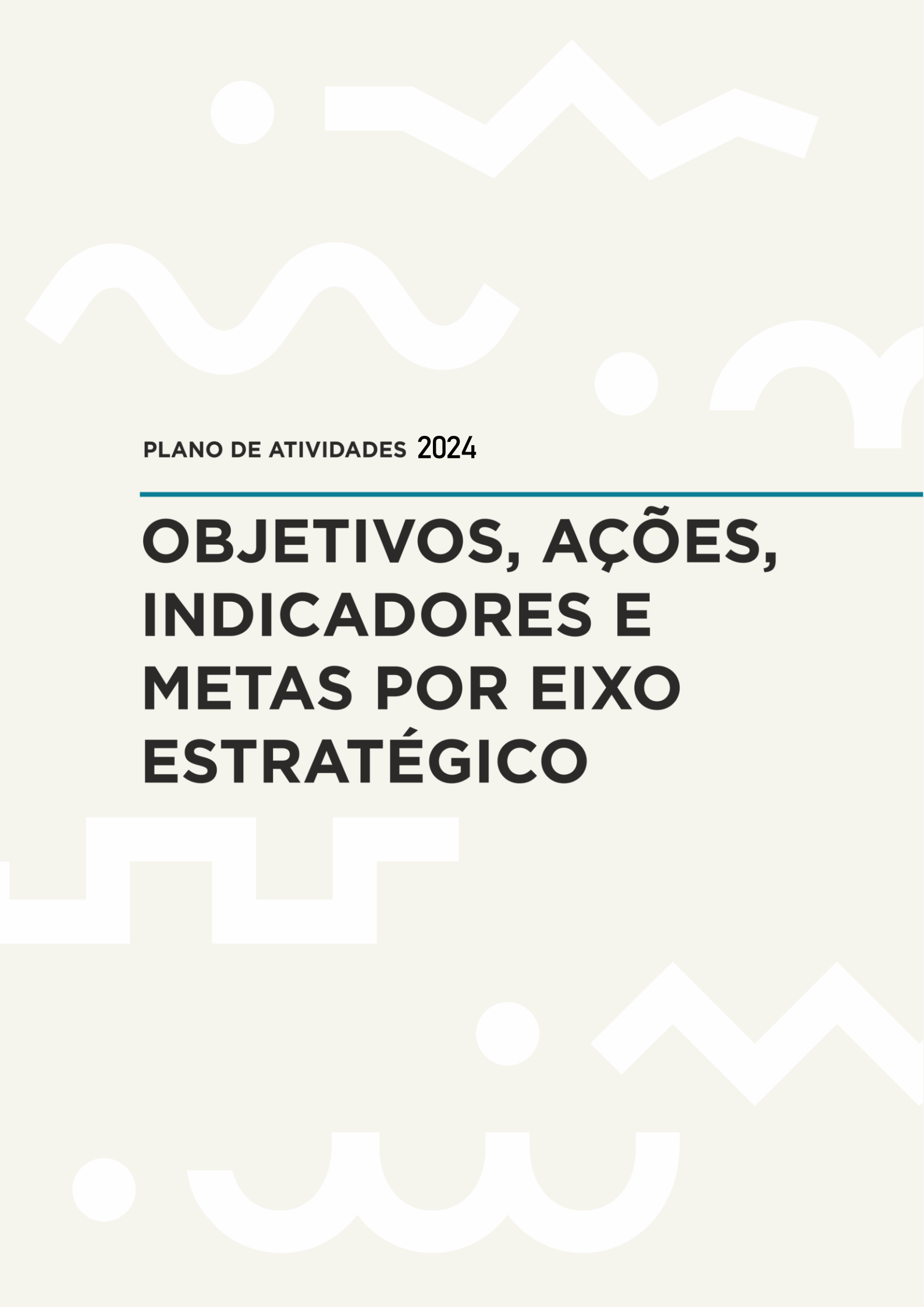
Atendendo aos novos desafios que se colocam ao IPVC, nomeadamente para o funcionamento dos seus serviços e para a execução dos projetos no âmbito do PRR, adequando a estrutura de recursos humanos às atuais e novas necessidades da instituição, nomeadamente as decorrentes do seu processo de expansão da sua atividade letiva, de investigação, de internacionalização e de reforço dos serviços de apoio aos estudantes, entre outros, o mapa de pessoal proposto para 2024 prevê um crescimento de 30 postos de trabalho.

No seguimento da certificação do Sistema de Gestão do IPVC, nomeadamente na Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal, salientam-se as ações previstas no Programa de Gestão da Conciliação, com



as quais se pretende promover o envolvimento, o compromisso e a motivação dos/as colaboradores/as para uma participação ativa na cocriação de valor para um IPVC.

Em alinhamento com o Plano Estratégico 20-24, no âmbito da estratégia de Responsabilidade Social do IPVC, e em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, a Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação 2018-2030 Portugal + Igual (ENIND), o Projeto Igualdade de Género nas Instituições do Ensino Superior, o programa GEAR – *Gender for Equality in Academia and Research* do *European Institute for Gender Quality*, o Guião para a Elaboração dos Planos para a Igualdade do CITE e as diretrizes da Direção Geral para Investigação e Inovação da Comissão Europeia e do seu plano estratégico 2020-2024, surgiu a necessidade de desenvolver o Plano para a Igualdade IPVC, um compromisso e um modelo em curso de construção conjunta que inicia um caminho na identificação dos problemas que procuramos prevenir e resolver na comunidade IPVC. Inclui objetivos e metas e detalha o conjunto de ações necessárias para atingir esses mesmos objetivos, e indicadores para monitorizar o progresso.



PLANO DE ATIVIDADES 2024

OBJETIVOS, AÇÕES, INDICADORES E METAS POR EIXO ESTRATÉGICO

3. OBJETIVOS, AÇÕES, INDICADORES E METAS POR EIXO ESTRATÉGICO

Para a definição das ações para o ano de 2024, partiu-se das ações identificadas no Plano Estratégico 2020-2024, tendo sido envolvidas diversas partes interessadas.

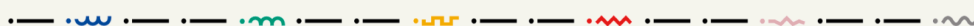
EIXO 1 - ESTRUTURAS DE GESTÃO (EST)



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Desenvolver funcionalidade informática partilhada de gestão de riscos e oportunidades	DEZ	SI/GAQ	GSI
Criar uma estrutura administrativa que suporte a atividade do SG (desmaterialização, gestão online e integrada de indicadores, data analysis/bigData) e uma equipa de apoio logístico, para uniformizar e trabalhar graficamente todos os documentos gerados e em circulação	JUN	GAQ	GMS
Submeter novos CTESP em alinhamento com formação profissional da região e PRR	JAN	GAQ	GMS
Incluir na agenda dos órgãos (reuniões) a temática da conciliação, igualdade, diversidade e inclusão	JAN	Clg-IPVC	PGE
Melhorar acesso e visibilidade à plataforma de elogios, sugestões, reclamações, denúncias, não conformidades e observações	MAR	GCI/SI	GMS
Criar regulamento interno de funcionamento da Comissão para a Igualdade	JAN	Clg-IPVC	PGE
Criar ferramentas digitais na ONIPVC (ligados à UGP) e no Repositório Científico que promovam a identificação das publicações, teses e projetos de Igualdade, Diversidade e Inclusão.	DEZ	SI	GSI
Criar mecanismo na DSD em ONIPVC que liste nº de horas diurno, pós-laboral e noturno de cada docente e respetivas percentagens.	DEZ	SI	GSI
Definir orientações para a aplicação da linguagem inclusiva em toda a documentação institucional (ex: editais, relatórios, despachos, notícias, procedimentos, impressos e instrumentos de comunicação) - Criar, implementar e divulgar "Manual de estilo" referente à utilização institucional de linguagem inclusiva ou neutra na gestão documental e plataformas online e offline.	MAR	GCI	PIM
Efetuar balanço de funcionamento do Regulamento de organização do tempo de trabalho	DEZ	GT/RHU	RHU
Formação de gestores de redes sociais	JAN	GCI	PIM
Divulgar junto de parceiros Diáspora, via CIM e Casa do Minho	CONTÍNUO	GCI/GMCI	PIM/CIN
Cartão digital (docentes e PND)	SET	GCI/GSI	PIM/GSI
Ativar IPVC: ferramenta de gestão de conteúdos; revisão com interligação com o Perfil; revisão dos procedimentos de carregamento de informação	JUL	GSI/GIN	GSI
Avaliação de Pessoal Docente: atualização do módulo; interligação com o Repositório	DEZ	GSI/BIB	GSI
Gestão Documental: Disponibilização do PSN para os SAS	JUN	GSI/GEF/SAS	GSI
Plataforma de suporte e gestão dos serviços informática	SET	SI	GSI
Desenvolvimento de repositório para a emissão automática do Suplemento ao Diploma	DEZ	SI+SAC	GSI
Perfil funcionário no portal IPVC / ONIPVC	DEZ	SI/RH	GSI
Criar repositório de informação de atividade dos docentes (presidentes e membros de júri de eleição/seriação/recrutamento, mobilidade, entre outras)	DEZ	SI/SAC/UGP/GMCI	GSI
Implementação de módulo, na plataforma ONIPVC, para gestão dos trabalhos dos serviços de informática. Este módulo contemplará a gestão dos projetos de desenvolvimento.	SET	SI	GSI
Criação ou integração da plataforma <i>Alumni</i>	DEZ	SI/SAC/GCI	GSI
Complementar plataforma de indicadores com novas funcionalidades e informação	DEZ	SI/GAQ	GSI
Elaboração de procedimento para comunicação e mitigação de ataques informáticos, clarificando as funções dos pontos de contacto de cada escola e dos SC	JUL	SI/DPO	GSI
Implementar funcionalidades da plataforma ATIVAR	JUN	SI/UGP	GSI
- Empresas			
- Gestão de protocolos/parcerias (PS, IDI, Estágios, ...)			
Portal Bilingue	DEZ	SI/GCI	PIM



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Melhorar funcionalidades ONIPVC portal de imprensa com o seguimento para um portal de comunicação interna/externa	DEZ	SI/GCI	GSI
Implementar Regulamento de Repositório Científico: publicar Regulamento (efetuado); adaptar Plataforma de Repositório a estrutura prevista no Reg. e comunicar à comunidade o funcionamento	DEZ	Presidência SI/BIB	GSI
Concluir TECH.IPVC na ligação do CV docentes a ORCID, Ciência ID e a RADD	DEZ	SI	GSI
Reforçar Bolsa de Auditores	CONTÍNUO	GAQ	GMS
Continuar a melhorar tempos de resposta a ocorrências, em particular reclamações e reforçar metodologias de promoção de sugestões/novas ideias para o Sistema	CONTÍNUO	GAQ	GMS
Submeter novos CTESP em alinhamento com formação profissional da região e PRR	JAN	GAQ	GMS
Submeter ACEF para renovação da acreditação (A3ES)	DEZ	GAQ	GMS
Submeter NCE (A3ES)	OUT	GAQ	GMS
Desenvolver Pós-graduações	CONTÍNUO	GAQ	GMS
Desenvolver cursos de curta duração	CONTÍNUO	GAQ	GMS
Realizar auditoria externa de Renovação ISO 9001 + 1º Acompanhamento NP4469 + 2º Acompanhamento NP4552	MAI	GAQ	GMS
Identificar linhas de financiamento para reforçar competências dos membros do GAQ (ex: auditorias, gestão de equipas, EFQM, normas de referência, ...)	CONTÍNUO	GAQ	GMS
Incluir na agenda dos órgãos (reuniões) a temática da conciliação, igualdade, diversidade e inclusão	JAN	Cig-IPVC	PGE
Monitorizar Programa de Gestão da Conciliação, reforçando a divulgação periódica de informação com impacto nos domínios de conciliação da vida PFP	FEV	GCI	PIM
Divulgar e dinamizar Plano para a Igualdade IPVC	CONTÍNUO	Cig-IPVC	PGE
Monitorização do Plano para a Igualdade	FEV	Cig-IPVC	PGE
Integrar as políticas de igualdade, de equidade e de diversidade na ação dos órgãos de governo e de gestão do IPVC	CONTÍNUO	Conselho Geral, Presidência e Conselho de Gestão	PGE
Incluir linguagem inclusiva e a variável sexo em todos os dados, estatísticas, relatórios e documentos públicos do IPVC, permitindo avaliar a igualdade de género em todas as áreas	CONTÍNUO	Todos os órgãos e serviços	PGE
Monitorizar contabilização de ODS	CONTÍNUO	Todos os órgãos e serviços	PGE
Introduzir elementos comunicacionais associados à igualdade nas escolhas vocacionais da oferta formativa	CONTÍNUO	GCI	PIM
Criar conteúdos periódicos para as redes sociais - Incluir ações no Plano de atividades do GCI (ex: efemérides e dias comemorativos ligados a igualdade, inclusão, diversidade, conciliação)	CONTÍNUO	GCI	PIM
Agilização do processo para a implementação de novos circuitos na Gestão Documental: Desmaterializar os fluxos de informação e a estrutura documental do SG	CONTÍNUO	SI	GSI/RHU/GEF/ACA
Participação do IPVC na Feira de ensino Futurália	MAR	GCI/escolas	PIM
Participação do IPVC na feira de ensino Qualifica	MAR	GCI/escolas	PIM
Mostra IPVC	FEV	GCI/escolas	PIM
Feira de Emprego IPVC	MAI	GCI/escolas/gabinete emprego	PIM/EMP
38º Aniversário IPVC	MAI	GCI/presidência	PIM
Academia de Verão	JUL	PGE	FOR
Receção a novos/as estudantes	SET	GCI/Escolas/SAC	PIM/ACA
Reunião com dirigentes ensino profissional e secundário	NOV	GCI	PIM
Dia do diplomado	DEZ	GCI/SAC	PIM/ACA
Plano de visitas a Escolas de acordo com a calendarização das mesmas	CONTÍNUO	GCI	PIM
Programar a agenda global do IPVC e UO	CONTÍNUO	GCI/Escolas	PIM
Rever anualmente Guia de Acolhimento a Estudantes	CONTÍNUO	GCI	PIM
Recolher e divulgar histórias de sucesso de <i>alumni</i>	CONTÍNUO	GCI	PIM
Melhorar a funcionalidades APP IPVC	CONTÍNUO	GCI/estudantes e docentes de Informática	PIM
Realizar atividades de conformidade RGPD visando a segurança no tratamento dos dados pessoais dos/as colaboradores/as	CONTÍNUO	GSI	GSI

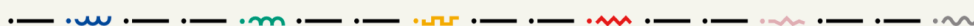


ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Melhorar a gestão dos serviços Académicos estruturas das escolas, com impacto na eficiência das atividades desenvolvidas e numa perspetiva contínua de unidade.	CONTÍNUO	ACA/Presidência/Escolas	ACA
Dar continuidade à implementação da melhoria dos sistemas de gestão, no sentido de promover a eficiência e melhoria contínua e modernizar dos sistemas de informação de suporte à gestão académica.	CONTÍNUO	ACA/Presidência	ACA
Aumentar a eficiência da comunicação interna e externa, ao nível dos Serviços Académicos, com ações periódicas de encontro/debate/atualização de conhecimentos.	CONTÍNUO	ACA	ACA
Seguimento do BSC para monitorização	CONTÍNUO	Direção/GQ	GMS
Assegurar o cumprimento de requisitos legais e normativos, bem como a melhoria contínua do SG IPVC	CONTÍNUO	Direção/GQ/GP	GDO, GEI, GMS
Aumentar a visibilidade dos projetos nacionais e internacionais	DEZ	Direção, docentes, GCI	GIN
Redefinir enquadramento do Ativar, considerando o aparecimento de websites dedicados das unidades de investigação	SET	GSI/GIN	GSI
Redefinir enquadramento do Ativar, considerando o aparecimento de websites dedicados das unidades de investigação	SET	GSI/GIN	GSI
Realizar sessões de sensibilização no âmbito do RGPD visando a segurança no tratamento dos dados pessoais dos/as colaboradores/as	CONTÍNUO	GSI	GSI
Criar mecanismo de monitorização dos PUCs e RACs associados aos ODS - Automatizar contabilização de ODS nos PUCs/RACs ligados à plataforma de indicadores ONIPVC	MAI	SI	GSI

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Efetuar diagnóstico, em conjunto com o IPVC, de PND.	AGO	RH/GT	RH
Continuidade de ações de sensibilização, informação, capacitação sobre os requisitos da NP 4552, NP 4469, ISSO 9001 e ISSO 27001.	CONTINUO	GMS/RH	GMS
Criar polos de atendimento no âmbito da enfermagem e consultas de psicologia nas escolas.	DEZ	GT/Escolas/SAÚ	SAÚ
Dar continuidade à organização do arquivo e iniciar processo de eliminação de arquivo morto (depois de autorização de DGLAB)	DEZ	GT/EAR	EAR
Promoção da Resiliência e Saúde Mental Positiva em Estudantes do Ensino Superior - RES4ALL+ (Financiada a 100% pela FLAD - Fundação Luso-Americana para o Desenvolvimento)	ABR	GT/SAÚ	SAÚ
Início da construção de raiz de uma residência de estudantes nos terrenos adjacentes à ESTG no âmbito do PRR	ABR	GT/GEI	GEI
Início das obras de requalificação na residência do Centro Académico no âmbito do PRR	JUN	GT/GEI	GEI
Designar, em cada escola, um técnico administrativo que apoie especificamente as ações do subprocesso emprego.	MAR	GT	EMP
Promover a modernização administrativa e a reengenharia de processos baseados em TIC de forma a aumentar a eficiência da organização interna	CONTINUO	GT/GSI	GSI

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reorganização do arquivo e eliminação de arquivo morto	CONTÍNUO	Direção/Serviços arquivo	EAR

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Seguimento do BSC para monitorização de resultados	CONTÍNUO	Direção/GQ	GMS
Reforçar a comunicação interna	CONTÍNUO	Direção e diferentes órgãos e serviços	GMS, GDO, GSI
Participação na Cimeira/Feira de Emprego IPVC	MARÇO	Direção e Coordenadores de Curso, CP	FOR, PIM, EMP
Participação na Semana Internacional do IPVC	ABRIL	Direção, GP CIN	CIN, PIM
Participação no aniversário do IPVC	MAIO	Presidência, Direção,	PIM
Aniversário ESA-IPVC	NOVEMBRO	Presidência, Direção,	PIM
Partilha de UC entre docentes da ESA e docentes alocados a outras Unidades Orgânicas do IPVC	SET-JUN	GD	FOR

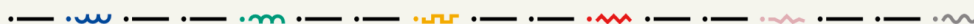


ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Desenvolvimento de projetos de investigação e prestação de serviços especializados no âmbito das UI do IPVC, envolvendo docentes/investigadores de diferentes UO;	CONTÍNUO	UI/GD/Direção	GIN
Participação em projetos transversais ao IPVC (ex: Demola - Academia UBUNTU, INPEC+, Com.Sigo	SET-JUN	Direção/GD	GIN, FOR, AMB, EIN
Implementação e arranque de cursos de curta duração, pós-graduação e MBE, envolvendo docentes de diferentes UO do IPVC	CONTÍNUO	Direção/GD/CTC/Docentes	FOR, GE/CRC, GE/PGE
Assegurar o cumprimento de requisitos legais e normativos, bem como a melhoria contínua do SG IPVC;	CONTÍNUO	Direção/GQ/GP	GDO, GEI, GMS
Assegurar a disponibilização da informação nas plataformas digitais on.ipvc/Moodle/Sistema de gestão de processos de creditação de competências, no prazo previsto, de forma a promover a eficácia da comunicação interna e dos processos	CONTÍNUO	Direção/órgãos	GSI, FOR, ACA

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
ESCE Digital Talks	JAN A DEZ	Coordenação da Licenciatura em Marketing e Comunicação Empresarial e da PG em Marketing Digital e E-business	FOR/ GE
ESCE Open's Days	FEV/MAR	Direção e CC	FOR/ GE
EIJE - Encontro Internacional de Jovens Empreendedores	ABR/MAI	Direção e CC	FOR/ GE
Jornadas de Organização e Gestão do Minho	DEZ	CC de OGE	FOR/ GE
Jornadas de Gestão da Distribuição e Logística	NOV	CC de GDL	FOR/ GE
Jornadas de Marketing	ABR/MAI	CC de MCE e PG em Marketing Digital	FOR/ GE
Linking Your Future	DEZ	Direção e CC e Gabinete de Apoio Aos Cursos	FOR/ GE
Jornadas de Contabilidade e Fiscalidade	MAR	CC de CF / Comissão de Curso / Gabinete de Apoio aos Cursos	FOR/ GE
Bootcamp receção aos alunos	SET/OUT	Direção e CC	FOR/ GE
Dia da ESCE e Caminho da "ESCElência"	NOV	Direção	FOR/ GE
Workshop de competências empreendedoras	NOV	Direção e CC	FOR/ GE
Workshop Business Model Canvas (metodologia Lean)	NOV	Direção e CC	FOR/ GE
Workshop de Tendências	MAR	Direção e CC	FOR/ GE
Workshop Teste de Mercado	MAR	Direção e CC	FOR/ GE
Sessão Pop-Up Stores	MAR	Direção e CC	FOR/ GE
Promoção de seminários temáticos transversais a várias unidades curriculares e abertos à comunidade - "Business talks - tema", integrando as propostas individuais dos docentes, quer voluntárias quer mediante solicitação dos CC.	JAN - DEZ	Direção / CC / Gabinete de Apoio aos Cursos / Docentes	FOR/ GE

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reforço de parcerias estratégicas existentes a nível regional, nacional e internacional	DEZ/24	Direção, CC, docentes, CIN	PGE; CIN
Reforço da presença da ESE nas redes sociais (facebook e Instagram) e na imprensa local e regional	DEZ/24	Direção, GPPI e GCI	PIM
Reestruturação do arquivo da ESE	DEZ/24	Direção e GP arquivo/expediente da ESE	Biblioteca e Arquivo
Implementação do sistema de gestão de filas de espera nos SAC e BU	MAR/24	Direção; GSI; Presidência	GSI

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Analisar e selecionar as parcerias existentes com interesse para a Escola	FEV	Direção	PGE
Reforçar participação da Escola nas redes sociais (Facebook e Instagram)	SET	Direção	PIM
Reforçar programa de promoção da Oferta formativa da escola junto das escolas do ensino básico, secundário e profissional	SET	Direção, CC	PIM
Reforçar a comunicação interna da ESDL-IPVC	CONTÍNUO	Direção	GSI/PIM



ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reforçar e divulgar parcerias de colaboração com outras entidades do concelho e distrito	SET-JUL	Direção	PIM
Reforçar e divulgar as parcerias para realização de estágios no âmbito da Iniciação à Prática Profissional	OUT	Direção, CC	FOR/PIM
Comemorar o Dia de Aniversário da ESDL	MAI	Direção	PIM
Implementar o sistema de gestão de filas de espera nos SAC e BU, tornando o atendimento mais eficaz	JAN	Direção/GSI	PGE/GSI
Implementação e arranque de ações de curta duração, no âmbito dos projetos do PRR	ANO LETIVO	Direção/GD/CTC/Docentes	FOR, GE/CRC, GE/PGE

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Sensibilização e Promoção da digitalização de Processos de Gestão nos serviços da ESTG	DEZ	Direção/Serviços/GP-GSI	GRH; GMS; GSI
Promoção de Metodologias de trabalho colaborativo e de comunicação digital	DEZ	Direção/Serviços/GP-GSI	GRH; GSI; GMS
Participação no Projeto MetaRed	DEZEMBRO	Direção	PGE
Comemorações do Aniversário da ESTG	JANEIRO	Direção / GP-PIM	PIM
Reforçar participação da Escola nas redes sociais, bem como na imprensa local e regional	DEZEMBRO	Direção / GP-PIM	PIM
Concretizar e Reforçar as Academias copromovidas com empresas (Microsoft, Capgemini, RedHat, Cisco, etc.) no âmbito do CCSISP ou do IPVC / ESTG	DEZEMBRO	Direção / GP-FOR / GP-GS / COORDENADORES DE CURSO	PGE, FOR

EIXO 2 - FORMAÇÃO (FOR)

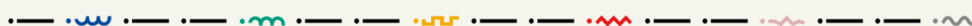


ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Definir metodologia de apuramento de indicadores relacionados com a realização da unidade curricular de estágio (Estudantes em práticas de contexto de trabalho na região; número de estágios)	DEZ	SI/SAC	ACA
Valorização dos estágios e UC de projeto através da sua ligação a projetos de empreendedorismo e de investigação	DEZ	CC	FOR
Planear atividades formativas com as Unidades de Investigação do IPVC que permitam a ligação ensino-investigação	DEZ	CC / Coord de UI	FOR
Promoção de trabalhos académicos alusivos aos valores de Cidadania, Igualdade, Equidade e Diversidade - Incluir mecanismo de monitorização no repositório científico de associação ao ODS.	CONTÍNUO	CC	FOR
Dinamizar ações de promoção da literacia científica de estudantes	DEZ	Bibliotecas/CC	BIB/FOR
Dinamizar ações de promoção da leitura, formação de leitores, divulgação da Agenda 2030	DEZ	Bibliotecas/CC/Direções	BIB/FOR
Dinamizar ações sobre uso ético da informação	DEZ	Bibliotecas/CC	BIB/FOR
Dar continuidade ao processo de capacitação pedagógica de docentes em EaD	JUL	Bibliotecas/Direções/CP	FOR
Dinamizar o funcionamento da Unidade de EaD	MAR	Presidência	FOR
Aumentar e diversificar o n.º de estágios em instituições e empresas	CONTÍNUO	Presidência, Direções	FOR
Envolvimento das entidades empregadoras na construção/reformulação dos planos de estudo	CONTÍNUO	Presidência, Direções e CTC	PGE

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dar apoio na continuidade da Feira de Emprego incluída na Cimeira do IPVC	A DEFINIR	EMP/GT/Escolas	EMP
Apoio / aconselhamento no desenvolvimento de Carreira	CONTÍNUO	EMP	EMP
Dar apoio à organização do evento "Emprego à Mesa" a realizar por várias escolas do IPVC	A DEFINIR	EMP/GT/Escolas	EMP
Divulgar nas redes sociais a empregabilidade dos cursos ministrados no IPVC.	CONTÍNUO	EMP/Escolas/GCI	EMP
Dar continuidade ao apoio na execução do Programa de Sinalização Preventiva do Abandono Escolar.	CONTÍNUO	EMP/Gabinete de saúde/Escolas	EMP
Dar apoio na continuidade da Feira de Emprego incluída na Cimeira do IPVC	A DEFINIR	EMP/GT/Escolas	EMP

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Conferência abertura do ano escolar	SET/OUT	CC/CP	FOR
Submeter à A3ES a proposta de Licenciatura em Fisioterapia, em parceria com o IP Santarém e o IP Viseu	NOV/23	Direção/CTC	CRC
Iniciar a Licenciatura em Fisioterapia, em parceria com o IP Santarém e o IP Viseu	SET/24	Direção/CTC	CRC
Iniciar a primeira edição do Mestrado em Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiatria	FEV/24	Direção/CC	FOR
Criação de uma pós-graduação em e-learning	DEZ/24	Direção CTC/CP	CRC
Diagnóstico de necessidades de pós-graduações com entidades da região	DEZ/24	Direção	CRC
Dia aberto da ESS	MAI/JUN	CC	FOR
Analisar e reforçar parcerias com interesse para a escola	CONTÍNUO	Direção/CC	CE
Formação sobre literacia científica estudantes do 1º ano	OUT	CC/Bibliotecárias	BIB/GIN
Implementação de abordagens inovadoras na formação de estudantes - Ontologia, Projeto	CONTÍNUO	CC/CP/Docentes	FOR

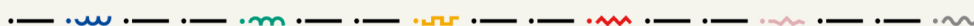
ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Implementar propostas de Inovação Pedagógica nas formações da ESA-IPVC (LINEA)	DEZ/24	Direção, Coordenadores de curso, CTC, CP	FOR
Continuar a promover a integração dos alunos em atividades de investigação científica, nos diferentes níveis de formação;	CONTÍNUO	CC	FOR, GIN
Promover a realização de dissertação/projeto/estágio dos cursos de Mestrado no âmbito de projetos de investigação em curso na ESA/IPVC	CONTÍNUO	CC	FOR, GIN



ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover a realização de estágios curriculares dos cursos de Licenciatura e CTeSP no âmbito de projetos de investigação em curso na ESA/IPVC	CONTÍNUO	CC	FOR, GIN
Mestrados: Agricultura Biológica (1º ano), Engenharia Agronómica (2º ano), Mestrado em Zootecnia (2º ano), Mestrado em Engenharia do Território e Ambiente (1º e 2º ano)	2023/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GE/CRC, GE/PGE
Licenciaturas: Agronomia, Biotecnologia, Enfermagem veterinária e Engenharia do ambiente e geoinformática	2023/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GE/CRC, GE/PGE
CTeSP: Indústrias biotecnológicas (2º ano); Cuidados veterinários (1º e 2º ano); Fruticultura, viticultura e enologia (2º ano); Gestão de empresas agrícolas (1º e 2º ano); Turismo Rural e da Natureza (1º ano); Riscos e proteção civil (2º ano)	2023/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GE/CRC, GE/PGE
Revisão/estruturação/reformulação de planos de estudos de cursos (ex, Lic. Agronomia, META, MEA)	2023/2024	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR
Dias abertos e Academias de Verão – IPVC Power Up e Summer Week em colaboração com a Fórum Estudante	SET/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI, PIM
Divulgação nas redes sociais de atividades e casos de sucesso	SET/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI, PIM
Atividades promovidas por coordenadores e comissões de curso (seminários, webinars, sessões de divulgação, ...);	SET/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI, PIM
Atividades promovidas por alunos e/ou ex-alunos (envolvendo FA-IPVC, AEESAPL, IAAS, ECOESA, ...)	SET/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI, PIM
Aumentar a presença da ESA na comunicação social.	SET/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI, PIM
Dinamização de atividades em articulação com Escolas Secundárias e Ensino Profissional, Municípios, CIM, IES e Centros de Investigação	SET/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI, PIM
Semana das ciências da vida e da Terra	NOV/24	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI,

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Emprego à mesa	MAIO	Direção, AE, CC	FOR/ GE
Encontros semestrais com empresários da região	JAN - DEZ	Direção, AE, CC	FOR/ GE
Webinars sobre novas abordagens à formação	JAN - DEZ	Direção e CC	FOR/ GE / RHU
ESCE Digital Talks	JAN - DEZ	Coordenação da Licenciatura em Marketing e Comunicação Empresarial e da PG em Marketing Digital e E-business	FOR/ GE
Divulgar e promover o gabinete de saúde do IPVC	JAN - DEZ	Direção AE, CC e Gab. Apoio aos Cusos	FOR/ GE
Primeira fase de criação da rede ALUMNI ESCE	JAN - DEZ	Direção, CP, AE, PD e PND	FOR/ GE
Concurso de frases e cartazes no âmbito do projeto eco-escolas	JAN - DEZ	Direção e Conselho Eco-Escola	FOR/ GE
Workshop de competências empreendedoras	NOV	Direção e CC	FOR/ GE
Workshop Business Model Canvas (metodologia LEAN)	NOV	Direção e CC	FOR/ GE
Workshop Teste de Mercado	MAR	Direção e CC	FOR/ GE
Sessão Pop-Up Stores	MAR	Direção e CC	FOR/ GE
Dia de promoção de atividades de inclusão para os alunos	JUN	Direção, PND, AE	FOR/ EIN / GE

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Identificação de instituições de ensino superior nacionais ou estrangeiras prioritárias para o estabelecimento de parcerias que possam viabilizar a oferta formativa ao nível do 2.º e 3.º ciclo: reativar protocolos com Universidade Cabo Verde e outras universidades PALOP.	DEZ/24	Direção e CC	PGE; CIN
Reforço da oferta de EaD	DEZ/24	Direção, CTC, CP e CC	CRC; FOR
Reforço de abordagens inovadoras e de modernização pedagógica para a formação ministrada na ESE (ex., ApS, project based learning; Design Thinking)	DEZ/24	Direção, CP, CC, docentes	FOR
Projeto Escolas transformadoras	DEZ/24	Direção, CP, CC, docentes	FOR; EIN



ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Desenvolvimento de atividades pedagógico-didáticas associadas aos CE: - Visitas de estudo; - Masterclasses e aulas abertas; - Visitas de professores/ especialistas convidados (nacionais e internacionais).	DEZ/24	CC e Docentes	FOR
Implementação de ações de curta duração/microcredenciais em: - Design e tecnologia da madeira: Artefactos culturais do universo náutico e fluvial; - Documentarismo do património náutico; - Património marítimo-fluvial: estuque decorativo; - Tecelagem e tapeçaria: recursos educativos marítimo-fluviais;	DEZ/24	CC	FOR
Aumento e diversificação dos estágios em instituições e empresas sobretudo ao nível dos CTesp	DEZ/24	CC	FOR
Jornadas Pedagógicas da ESE	OUT/24	Direção; CP; CC	FOR
Constituição da Rede de Escolas com Formação em Gerontologia	DEZ/24	CC	PGE
Submissão para ACEF/PERA CE área EFP (3 mestrados + LEB)	DEZ/24	Direção; CC	CRC
Submissão à A3ES de um novo mestrado em Educação	OUT/24	Presidência; Direção; Equipa proponente; CTC	CRC
Submissão à A3ES de novo mestrado em Educação Pré-Escolar	OUT/24	Presidência; Direção; Equipa proponente; CTC	CRC
Criação de novo CTESP enquadrado nas linhas de financiamento regional/nacional	JAN/24	Presidência; Direção; Equipa proponente; CTC	CRC
Gero_Open days	ANO LETIVO 23/24	CC	PGE; PIM
Requalificação da cave em espaços pedagógicos na área das Artes	JUN/24	Presidência; Direção	GEI
Mecanismo automático de inscrição às turmas	MAI/24	Direção; SI	GSI; FOR

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Criação de oferta formativa suplementar	SET	Direção	CRC
Realização das Jornadas do CTESP em Treino Desportivo	MAR	Direção, CC	PIM/FOR
II Internacional Sports Meeting	MAI	Direção, CC	PIM/FOR
Sarau Desportivo ESDL	MAI	Direção, CC	PIM/FOR
Semanas de Campo	JUN	Direção, CC	PIM/FOR
Dia Mundial da Atividade Física	ABR	Direção, CC	PIM/FOR

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Renovação da acreditação para (PERA) pela A3ES dos ciclos de estudos Engenharia Civil e do Ambiente, Gestão, Gestão Noturno, Turismo, Mestrado em Engenharia Civil e do Ambiente, Mestrado em Contabilidade e Finanças e Mestrado em Gestão das Organização.	JAN	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação da reformulação do curso de Design do Produto (no âmbito da renovação da acreditação)	SET	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação do Mestrado em Eletrónica e Eletrificação Automóvel	FEV	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação do Mestrado em Engenharia Mecânica, Energia e Sustentabilidade	SET	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Implementação do Mestrado em Gestão Industrial e Inovação	SET	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR ; GMS
Continuação da implementação do Mestrado em Turismo e Inovação	JUL	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR ; GMS
Organização da 4ª edição do evento técnico científico em conjunto com mestrados da ESTG, IPCA e IPB e com os centros de I&D ADIT-Lab (IPVC), CEDRI (IPB) e 2AI (IPCA)	MAI	Unidades de I&D; CC	FOR; GIN
Organização da 1ª edição dos Open Days Laboratórios da ESTG	DEZ	Direção / CC / GD / UI	FOR; LAB
Análise e Adequação/Reformulação de Formações a novos modelos de ensino aprendizagem	DEZ	Direção / CP / CTC / CC	FOR / CRC
Participação no Projeto DEMOLA	DEZ	Direção / Pró Presidente	FOR
Participação em Eventos de outros agentes de ensino a montante (secundárias, profissionais) – Feiras, PAPs, etc.	DEZ	Direção / CC	FOR; PIM
Ações de Formação: Normas de Elaboração de Trabalhos Científicos	DEZ	Direção / SDI	GRH; FOR
Ações de Formação: Pesquisa em Bases de Dados e Referenciação de Trabalhos Científicos	DEZ	Direção / SDI	GRH; FOR



ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Emprego à mesa (apoio à organização da AEESTG)	MAI	AEESTG / Direção	PGE; FOR; ASO
Propor novos ciclos de estudo em diferentes níveis de formação	DEZ	Direção / CTC / CP / GD	FOR; PGE
Concretização de Formações e investimentos no âmbito do PRR (impulso Jovem e Impulso Adulto)	DEZ	Direção / CTC	CRC; FOR

E2.2 Indicadores e Metas para monitorizar desempenho das Ações do Eixo 2-FORMAÇÃO

INDICADORES	RESULTADO ANTERIOR	METAS 2024
INDICADORES de OFERTA FORMATIVA DISPONÍVEL		
Taxa de Aprovação-registo Novos CTESP	100%	100%
Taxa de Acreditação de Novos Ciclos de Estudo de Licenciatura ou Mestrado (NCE)	83.3%	100%
Taxa de Acreditação de ciclos de estudo em funcionamento (ACEF/PERA)	100%	100%
Nº de formações em e-learning ou b-learning	Não atingido	≥1
Nº de cursos que abriram vagas - Pós-Graduações	4	≥4
Nº de cursos de curta duração (formação especializada) realizados	23	≥15
Nº Licenciaturas em parceria (a funcionar)	1	≥1
Nº Mestrados em parceria (a funcionar)	8	≥5
INDICADORES de Nº ESTUDANTES IPVC		
Nº total de estudantes - IPVC	5885 (F: 49%; M: 51%)	≥5800
Nº total de estudantes - Licenciatura	3935	≥4000
Nº total de estudantes - CTeSP	989	≥950
Nº total de estudantes - Mestrado	899	≥850
Nº total de estudantes - Pós-Graduação	52	≥80
INDICADORES de PROCURA e ATRATIVIDADE		
Nº de matriculados 1ºano, 1ªvez - Geral IPVC	2483	≥2000
Nº colocados 1ªfase/vagas	74,58%	≥70%
Nº colocados 1ªfase/1ªopção/vagas	49%	≥30%
Índice de atratividade Licenciaturas (Nº Candidatos 1ª Fase, 1ª Opção por vaga disponibilizada)-Lic com <10%	5	<6 lic. com <10% de atratividade
Índice global de atratividade das licenciaturas IPVC (Total de candidatos 1ª Fase, 1ª Opção por vaga disponibilizada)	49,5%	>45%
INDICADORES de Sucesso Académico e Satisfação		
Índice de satisfação dos estudantes com o Curso	89,0%	≥90%
Índice de satisfação dos estudantes com a Escola	91,6%	≥82%
Índice de satisfação dos estudantes com os Docentes	93,1%	≥90%
Taxa de aprovação /inscritos	69,1%	≥75%
Taxa de aprovação / avaliados	86,3%	≥88,5%
Nº de Diplomados/as - IPVC	1018	>1050
Taxa de diplomados/as (n anos)	78,8% 802	≥75%

EIXO 3 - ALUNOS (ALU)



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumentar coordenação entre Poliempreende/projetos fim de curso e UGP e Incubadoras a que o IPVC está associado, de forma a identificar oportunidades de apoio a criação de autoemprego/empresas pelos finalistas/recém-diplomados	DEZ	UGP/Coord. Poliempreende/CC	FOR/GIN
Rever número de horários disponíveis e compatibilidade do horário do Bus Académico com início de aulas	SET	SAS/Prestador	MSU
Desenvolver Ações de promoção da literacia científica de estudantes (incluindo streaming; canal youtube,..)	DEZ	Bibliotecas	BIB
Implementar mecanismo de avaliação de satisfação para empresas e candidatos no Portal de Emprego	MAI	GAQ/Gab. Emprego	EMP
Propor ações de promoção da literacia científica (sessões presenciais e elaboração de recursos para formação assíncrona)	DEZ	Bibliotecas/CC	BIB
Propor ações sobre uso ético da informação (sessões presenciais e elaboração de recursos para formação assíncrona)	DEZ	Bibliotecas /CC	BIB
Preparar informação para estudantes (infografias) sobre aspetos da vida académica (e.g., regulamento do estudante com NEE, do atleta, do trab.-est; provedor do estudante; plágio e ferramenta anti-plágio)	DEZ	GT/ CP	FOR
Definir orientações para boas práticas de atendimento de estudantes em situação de vulnerabilidade (estudantes de minorias, com NEE, estrangeiros, em risco psicossocial..) - Envolver associações e outras entidades ligadas a necessidades especiais/deficiência para realização de sessões de esclarecimento à comunidade IPVC (ex: AMA, APCVC, APPACDM..)	CONTÍNUO	SAS, Direções, Comissões de Acompanhamento ENEE	ASO
Dinamizar academia de líderes UBUNTU	CONTÍNUO	Presidência, direção, docentes e estudantes	EIN
Continuar a reforçar os mecanismos de sucesso académico e de redução de abandono	CONTÍNUO	Presidência, direções, Gab. Saúde, mediadores abandono	FOR/EIN/OBS

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamização da bolsa de apoio social com o objetivo de promover a participação dos estudantes nas atividades e projetos do IPVC	CONTÍNUO	GCI/BOL	BOL
Elaboração e implementação de um formulário no SASocial para os alunos solicitarem as credenciais para a candidatura a uma bolsa de estudo (em parceria com o eixo 5).	DEZ	GSI/BOL	BOL
Organização do serviço de atendimento presencial aos Estudantes na área de Bolsas de Estudo	JAN	GT/BOL	BOL
Divulgação da bolsa de estudo para estudantes com incapacidade igual ou superior a 60%	CONTÍNUO	GCI/BOL	BOL
Dar continuidade e assegurar uma comunicação mais direta com os Estudantes do IPVC através de ações de divulgação dos prazos e procedimentos regulamentares no âmbito da candidatura à Bolsa de Estudo.	CONTÍNUO	GCI/BOL	BOL
Manter a utilização da plataforma eletrónica Suporte Informático ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Estudo do Ensino Superior (SICABE) da Direção Geral do Ensino Superior, para a candidatura a bolsa de estudo para todos os estudantes.	CONTINUO	BOL	BOL
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos alunos que se candidatam a bolsa de estudo e dos alunos da bolsa de apoio social.	JUN	BOL	BOL
Parceria com a Refood para recolha de refeições não vendidas nas cantinas	CONTINUO	ALI/Gab. Aluno	ASO
Reforçar a higienização dos espaços.	CONTINUO	ALI	ALI
Manter a receita global das unidades alimentares igual ou superior ao valor obtido em 2023 (em alinhamento com o eixo 8).	CONTINUO	GT/SAF	ALI
Assegurar que os trabalhadores da área de alimentação tenham acesso a formação profissional de qualidade de acordo com as funções desempenhadas e de melhoria de competências sociais que permitam garantir um serviço de qualidade que vá de encontro às necessidades da comunidade académica (em alinhamento com o eixo 4).	CONTINUO	ALI	ALI
Análises de alimentos para análise microbiológica	CONTINUO	ALI	ALI
Análise de utensílios	CONTINUO	ALI	ALI

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Análise de higiene dos operadores	CONTINUO	ALI	ALI
Proceder à avaliação do grau de satisfação das unidades alimentares junto da Comunidade Académica.	JUN	ALI	ALI
Manter a oferta de quartos em residências protocoladas e apoio na procura de alojamento privado mediante as necessidades.	CONTINUO	GT/ALO	ALO
Aumentar o número de camas de forma a servir todas as escolas com residências académicas.	CONTÍNUO	GT/ALO	ALO
Introduzir sistemas de acesso com cartão de aluno a todas as residências geridas pelos SAS com permissão ou cancelamento do acesso na própria residência (em alinhamento com o eixo 5)	SET	ALO/GSI	ALO
Melhorar as condições de conforto e qualidade na residência do Centro Académico, no âmbito do PRR (em alinhamento com o eixo 1).	DEZ	GT/GEI	ALO
Proceder à avaliação de satisfação dos alunos alojados nas residências com exploração direta e protocoladas.	JUN	ALO	ALO
Promover a implementação e melhorias na plataforma SASocial para candidaturas alunos ERASMUS (em alinhamento com o eixo 5)	DEZ	GT/ALO/GSI	ALO
Reduzir o valor de dívidas por pagar no final do ano letivo dos alunos residentes (em alinhamento com o eixo 8).	CONTINUO	ALO/GEF	ALO
Reparar as fugas de água dos WCs da Residência da ESE	JUN	GT/GEI/ALO	ALO
Continuar a melhorar a qualidade e conforto na Residência da ESA	CONTÍNUO	GT/GEI/ALO	ALO
Celebrar protocolo com entidade privada para Instalar lavandarias self-service em todas as Residências geridas pelos SASIPVC: ESA, ESE, CA, ESDL e futura Residência da ESTG.	OUT-DEZ	GT/ALO	ALO
Alargar atividades para mitigar situações de isolamento social dos alunos alojados nas residências, como por exemplo a impossibilidade de se juntarem às suas famílias em épocas festivas (Natal).	CONTINUO	GT/ALO/ALI/Gab. Aluno	ASO
Assegurar a edição da feira de emprego incluída na CIMEIRA IPVC	MAI	EMP/GCI	EMP
Formação na área de “Validação de CV” e “Carta de Motivação”	MAI	EMP	EMP
Emprego à Mesa	A DEFINIR	GT/EMP	EMP
Criação de plataforma informática facilitadora e agilizadora da divulgação de ofertas de emprego junto do respetivo público alvo.	DEZ	GT/EMP/SI	EMP
Oferta de condições especiais na feira de emprego a empresas de <i>alumni</i> e promoção de convívios com os <i>alumni</i> .	A DEFINIR	GT/EMP	EMP
Dia aberto às empresas	A DEFINIR	GT/EMP	EMP
Desenvolver o Mentoring	A DEFINIR	EMP	EMP
Dinamizar o “Dia do Emprego” nas Escolas que estejam interessadas	A DEFINIR	GP/Escolas	EMP
Divulgar nos mass media, exemplos de sucesso de ex alunos do IPVC.	A DEFINIR	EMP/GCI	EMP
Divulgar de forma alargada o Gabinete de emprego e o Portal de Emprego do IPVC junto dos alunos e potenciais empregadores.	CONTINUO	EMP	EMP
Iniciar consultas de nutricionismo	DEZ	GT/ALI/SAÚ	SAÚ
Formação sobre técnicas de procura de emprego	CONTINUO	EMP/Escolas	EMP
Apoiar o Observatório do IPVC na criação da Rede Alumni.	CONTINUO	EMP/OBS/Escolas	EMP
Realizar ações de rastreio e de promoção para a saúde.	CONTINUO	Gabinete de Saúde	ASO
Disponibilizar serviços preventivos e curativos.	CONTINUO	Gabinete de Saúde	ASO
Participação na dinamização da semana de receção/acolhimento aos estudantes do 1º. Ano.	OUT-DEZ	Gabinete de Saúde	ASO
Realização de ações formativas (webinars, formação presencial e informativos)	A DEFINIR	Gabinete de Saúde	ASO
Manter as consultas de psicologia em modelo on-line para alunos que não se possam deslocar ao Gabinete de Saúde.	DEZ	SAÚ	SAÚ
Promoção da literacia em saúde a toda a Comunidade Académica do IPVC	CONTINUO	SAÚ	SAÚ
Promoção da Resiliência e Saúde Mental Positiva em Estudantes do Ensino Superior – RES4ALL+ (em alinhamento com o eixo 1).	ABR	GT/Gabinete de Saúde	ASO
ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Sinalização preventiva de abandono	CONTÍNUO	Mediadores abandono/CP/CC	ACA
Divulgação de oportunidades de emprego e sessões sobre integração no mercado de trabalho	MAI/JUN	CC Licenciatura e CTeSP	EMP
Iniciar constituição de rede <i>alumni</i>	CONTINUO	Direção/Académicos/G rupo de trabalho	FOR

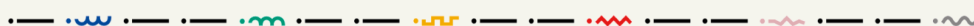


ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Incentivar o associativismo estudantil e a TUNESS	CONTÍNUO	Direção/Comunidade académica/AE	CUL/DES
Incentivar os estudantes a participar em projetos de extensão	CONTÍNUO	Estudantes/CC	FOR/CUL

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Assegurar a melhoria contínua do funcionamento da Biblioteca, serviços de Reprografia, serviços de Informática, serviços de Laboratório, serviços da Quinta, serviços do Centro de bem-estar animal,...	DEZ/24	Direção/órgãos/serviços/associações	BIB, GSI, LAB
Promover a articulação necessária entre Direção/Conselho Pedagógico/Comissões de Curso/Associação de Estudantes/SAS de modo a assegurar um acompanhamento contínuo dos estudantes	DEZ/24	Direção/órgãos/serviços/associações	BIB, GSI, LAB
Apoio à dinamização do projeto INPEC+ do IPVC, academia UBUNTU, ...	DEZ/24	Direção/órgãos/serviços/associações	BIB, GSI, LAB
Melhoria contínua das infraestruturas e equipamentos (salas de aula, laboratórios de ensino e de investigação, quinta, ...) de apoio às atividades letivas e de investigação, bem como das condições em que decorre o processo ensino-aprendizagem (ex: obras de requalificação do pavilhão zootécnico)	DEZ/24	Direção/órgãos/serviços/associações	BIB, GSI, LAB
Reforçar o associativismo, disponibilizando espaços físicos próprios e elaboração de planos de atividades	DEZ/24	Direção/órgãos/serviços/associações	BIB, GSI, LAB
Reforçar projetos de mobilidade sustentável (BIRA, ...)	DEZ/24	Direção/órgãos/serviços/associações	BIB, GSI, LAB
Dinamizar atividades para promover a integração dos estudantes	DEZ/24	Direção/órgãos/serviços/associações	BIB, GSI, LAB
Divulgação dos serviços de saúde, alimentação, alojamento, candidaturas à bolsa de estudo e acesso ao portal SASocial	DEZ/24	Direção/órgãos/serviços/associações	ACA, FOR, EIN, AMB
Realização de estágios curriculares das licenciaturas em empresas, câmaras municipais, outras IES, ...	CONTÍNUO	Direção/CP/CC	Emprego, GSI, FOR, PIM
Divulgação de oportunidades de emprego, nomeadamente através do Portal do Emprego do IPVC	CONTÍNUO	Direção/CP/CC	Emprego, GSI, FOR, PIM
Dinamizar a bolsa de emprego de forma que seja facilmente atualizada e consultada pelos alunos	CONTÍNUO	Direção/CP/CC	Emprego, GSI, FOR, PIM
Incentivar o empreendedorismo, estimulando a participação dos alunos no Poliempree e iniciativas similares	CONTÍNUO	Direção/CP/CC	Emprego, GSI, FOR, PIM

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Emprego à mesa	MAIO	Direção e Coordenações de	FOR/ GE
Consolidação da criação da rede ALUMNI ESCE	DEZ	Direção, CP/AE, colaboradores docentes e não	FOR/ GE
Encontros semestrais com empresários da região	JAN A DEZ	Direção, AE/CC	FOR/ GE
Organização de Visitas de Estudo	JAN A DEZ	Direção e CC	FOR/ GE
Divulgação da Feira de Emprego	MAR	Direção e CC	FOR/ GE
Programa "à Boleia da ESCE"	JAN A DEZ	Direção, CC/AE e Conselho Eco-Escolas	FOR/ PGE / EIN
Vista de Estudo à Fundação RONSEL - Corunha	MAI	Direção e CC	FOR/ GE
Vista de Estudo à Start Up Braga	ABR/MAI	Direção e CC	FOR/ GE
Sessão "Desenvolvimento Carreira Profissional"	DEZ	Direção e CC	FOR/ GE
Dia da ESCE e Caminho da "ESCElência"	NOV	Direção	FOR/ PGE

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Atividades de acolhimento e integração dos estudantes do 1º ano dos cursos:			
- Semana de receção aos estudantes	ANO LETIVO 23/24	Direção; CP; CC	FOR; OBS
- Programa de Mentorias entre Pares (IPVC)			
- Academia de líderes UBUNTU			
Atividades de promoção do sucesso e prevenção do abandono académico:			
- Programa de tutoria integrado no currículo (ESG)	ANO LETIVO 23/24	Direção; CP; CC	FOR; OBS
- Programa de mentoria (LEB)			
- Tutoria de orientação para o estudo			
- Tutoria Matemática e Física			
- Mediadores do abandono.			
- Academia de líderes UBUNTU			



ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
#TEAM ESE	ANO LETIVO 23/24	Direção; CP, CC	PGE
Projeto INPEC+: - consolidação do grupo semente ESE; - ciclo de workshops - conversas temáticas	ANO LETIVO 23/24	Equipa docentes Inpec+ ESE, grupo semente e estudantes	EIN
Sessões de esclarecimento com vista a uma aproximação ao mercado de trabalho (sindicatos, empresas, entidades públicas/privadas, etc.):	ANO LETIVO 23/24	Direção; CC; AE	EMP
Rede alumni da ESE (1ª fase): - Base de dados de contactos alumni (últimos 3 anos) - Sessões com antigos alunos sobre processos formativos, integração no mercado trabalho, vida académica, etc. - #EuSouGerontólogo	ANO LETIVO 23/24	Direção; ACA; CC	ACA; EMP
Galeria ESE	ANO LETIVO 23/24	CC e docentes	FOR; CUL
BYOM, Build your own museum	ABR/JUN 2024	CC e docentes	FOR; CUL
Artes em Movimento	ANO LETIVO 23/24	CC	PGE; PIM
Projeto artístico Encaixe	ANO LETIVO 23/24	CC e docentes	PGE; PIM
Projeto MAP – Media Aging Project	ANO LETIVO 23/24	CC e docentes	FOR
Dia do pensamento crítico	ABR/24	CC	FOR
Criação de Núcleo de Estudantes Gerontologia IPVC (ANG)	JUL/24	CC	FOR; PIM
Programa de voluntariado académico – Janelas ConVida	JUL/24	CC	EIN
Recursos da Biblioteca: Como pesquisar. Referências Bibliográficas: Aplicação Norma APA 7ªed.	MAI/24	Biblioteca	BIB
Formação em literacia digital e mediática centradas na temática das Redes Sociais	MAR/24	Biblioteca	BIB
Clube de leitura	JAN-MAI/24	Biblioteca	BIB
A.NO.M.I.A. Ciclo de Performance	JUN/24	Docentes	CUL

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Envolver os estudantes em projetos de investigação e transferência de conhecimento à comunidade	DEZ	Direção, CC	FOR/EIN
Organizar visitas de estudo	SET	Direção, CC	FOR
Dinamizar atividades de acolhimento e integração de estudantes do 1º ano dos cursos	SET	Direção, CC/AE	EIN
Promover a articulação necessária entre Direção/Conselho Pedagógico/Comissões de Curso/Associação de Estudantes/SAS de modo a assegurar um acompanhamento contínuo dos estudantes	ANO LETIVO	Direção, CC	ACA/GAP
Apoio à dinamização do projeto INPEC+ do IPVC, academia UBUNTU,	ANO LETIVO	Direção, CC	GAP
Reforçar o associativismo, disponibilizando espaços físicos próprios e elaboração de planos de atividades	ANO LETIVO	Direção, CC	GAP, PIM
Reforço oferta alojamento estudantil	SET	Direção/SAS/Presidência	EIN
Mecenato (apoio direto ao estudante)	SET	Direção/SAS	EIN

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promoção de Visitas de Estudo no âmbito dos Ciclos de Estudo	DEZ	Direção / CC	FOR
Participação no Projeto INPEC+	DEZ	Direção / INPEC+ / Estudantes	GPE; EIN
Participação no Projeto ConSIGO	DEZ	Direção / ConSIGO / Estudantes	GPE; EIN
Eventos envolvendo Alumni do Ciclos de Estudo	DEZ	Direção / CC / AEESTG	FOR; PIM
Exposição internacional de trabalhos dos alunos do 2º e 3º ano (Viana do Castelo (Portugal), Valladolid (Espanha), Aversa (Itália) e Rio de Janeiro (Brasil))	FEV	CC	FOR; PIM
Imagina'24 - exposição de trabalhos de alunos do(s) curso(s) de Design de Ambientes, do Design do Produto (indicar pelos respetivos CC). Possibilidade de ser integrada a visita de alunos visitantes do evento Be Connected.	JUL	CC / Núcleos Estudantes	FOR; PIM
Participação na CIMEIRA IPVC – Feira de Emprego, Oferta Formativa	MAR	Direção / CC / AEESTG	PIM; ASO
Emprego à Mesa (org. AEESTG) – Encontro de Alunos com Empresários	MAI	AEESTG / Direção	PGE; FOR; ASO
Eventos (Jornadas, Open Days) de cursos ou áreas de formação envolvendo empresas	DEZ	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Open Days de Engenharia Informática	MAI	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Jornadas de Computação Gráfica e Multimédia	MAR/MAI	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Jornadas em Ciência e Tecnologia Alimentar	MAI	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Meetings4Innovation (Mobilidade Elétrica)	MAR - MAI	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Dia mundial da alimentação	OUT	Direção / CC / Alumni	FOR / PIM / EMP
Jornadas em Engenharia Civil e do Ambiente	MAI	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Seminários de Contabilidade e Finanças	NOV	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Jornadas de Turismo	JUN	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Apresentação Pública de Projetos Empresariais (Gestão)	JUN	CC	FOR / PIM / EMP
Exposição Projetos de Design IPVC	DEZ	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Mesa redonda: Será a sustentabilidade sustentável nas PME de alojamento e restauração?	SET	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Workshop Turismo Criativo e Desenvolvimento Local	SET	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
A reinvenção do Bar no Turismo (integrado nas Jornadas de Turismo)	JUN	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Palestra - Gestão da sustentabilidade em eventos	MAR	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Palestra - Gestão da sustentabilidade em Hotelaria	MAR	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Fam trip /Press trip/ Blog trip a operadores e meios de comunicação social	JAN	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Jornadas de Gestão	JUL	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / PIM / EMP
Apoio a Candidaturas à organização de Eventos de Estudantes (e.g. ENEI, ENED, ENEEG)	DEZ	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	FOR / ASO-EMP
Promoção dos Núcleos de Estudantes e Redes de Alumni	DEZ	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	FOR / ASO-EMP
Reforçar as parcerias com empresas (bolsas, prémios, ações conjuntas, etc.)	DEZ	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	PGE; FOR; ASO-EMP
Prémio OET	DEZ	Direção / CC	FOR

E3.2- Indicadores e Metas para monitorizar desempenho das Ações do Eixo 3-ALUNOS/AS

INDICADORES	RESULTADO ANTERIOR	METAS 2024
OBJETIVO: ALU1 Disponibilizar um conjunto diversificado de serviços de apoio		
Criação Plataforma de Rede Alumni	Não realizado	Plataforma em funcionamento
Nº de alumni integrados na plataforma	Não realizado	≥100
Estudantes envolvidos em projetos Escola inclusiva (ApS)	98	≥50
Nº Estudantes ou diplomados/as do IPVC registados no portal de emprego IPVC	277	≥220
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Bibliotecas (IASQE e Inq. BIB)	IASQE 90,55%	≥90% / ≥4,0
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Académicos (IASQE)	89,51%	≥90%
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Bares (ALI)	3.76	≥3,6
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Cantinas (ALI)	3.90	≥3,6
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Alojamento	4.05	≥4,0
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Bolsas de estudo	3.66	≥3,5
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Bolsas de Apoio Social	3.46	≥3,5
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Bus Académico	---	≥3,9
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Centro Desportivo	4.00	≥3,8
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Gabinete de Saúde	4.1	≥4,3
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Oficina Cultural	4.0	≥4,0
Índice de satisfação de estudantes com serviços - U-Bike	---	≥4,0
Índice de satisfação de estudantes com serviços - Programa Mobilidade (GMCI)	1º S IN - 4,8; 2º S IN - 4,7 e 1º S OUT - 4,0; 2º S OUT- 4,0	≥4,0
Estudantes envolvidos no Programa INPEC+ (grupos semente e pares nas 6 UO)	4 UO/49 estudantes	6 UO/300 estudantes
OBJETIVO: ALU2 Reduzir o abandono e insucesso escolar		
Taxa de abandono curso - CTESP	27,6%	≤19%
Taxa de abandono curso - Licenciatura	16,3%	≤10%
Taxa de abandono curso - Mestrado	29,5%	≤25%
Taxa de abandono curso - Global IPVC	20,2%	≤14,5%
Taxa de abandono IPVC - CTESP	23,1%	≤16%
Taxa de abandono IPVC - Licenciatura	14,7%	<10%
Taxa de abandono IPVC - Mestrado	28,0%	<25%
Taxa de abandono IPVC - Global IPVC	18,1%	<14%
OBJETIVO: ALU3 Aproximar estudantes/as finalistas do mercado de trabalho		
Índice de satisfação de diplomados/as com o IPVC	89,0%	≥85%
Taxa de empregabilidade licenciaturas	95,3%	>95% (e nenhum curso abaixo de 85%)
Nº de ofertas totais (por ano) de estágio ou emprego no Portal de Emprego	676	≥2000

EIXO 4 - RECURSOS HUMANOS (REC)



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Realizar Dia da família - atividades lúdicas e <i>team building</i> com as famílias dos/as colaboradores/as do IPVC	SET	RH	GRH
Implementar de <i>buddy system</i> em complemento ao Manual de Acolhimento e Integração	DEZ	RH	GRH
Definir critérios para ações de conciliação com base em trabalho em horário pós-laboral e noturno	JUL	GD e Comissões de Horários	FOR
Melhorar a capacitação do pessoal técnico de administrativo, nos processos de atendimento, apoio técnico e administrativo que proporciona, em particular nas áreas das TIC, línguas estrangeiras, e organização do trabalho e trabalho em equipa	DEZ	RH/Direções/Resp de Serviços	RHU
Elaboração de orientações harmonizadas referente ao SIADAP 3	JAN	RH/Direções/Resp de Serviços	RHU
Monitorização trimestral da execução do plano de formação, mediante a elaboração de relatório	DEZ	RHU	RHU
Monitorização trimestral das iniciativas no âmbito do programa da conciliação mediante a realização de um relatório	DEZ	RHU	RHU
Monitorização dos indicadores do Plano de Igualdade referentes aos RHU	DEZ	RHU	RHU
Revisão das FAQ's da área de Recursos Humanos	DEZ	RHU	RHU
Dinamizar formação na área de atendimento ao público	ABR	SAC/RH	RHU
Efetuar relatório de funcionamento do 2º ano de Regulamento de organização do tempo de trabalho -associar a Eixo 1 (com auscultação dos/as colaboradores/as sobre satisfação com regulamento e sua implementação)	DEZ	Presidência/ Direções/ Responsáveis de Serviços	RHU
Analisar a possibilidade de aplicação do regime de bancos de horas.	DEZ	Presidência/RH	RHU
Desenvolver guia explicativo para elaboração de propostas de contratação após aprovação da DSD	JUL	SI+RH+GCI	RHU
Desenvolver guia explicativo para a Bolsa de Recrutamento	JUL	SI+RH+GCI	RHU
Implementar ações com base nos questionários de SST e na avaliação de riscos laborais e psicossociais	CONTÍNUO	Gabinete de Saúde e Bem-estar	SAU
Avaliar os itens de riscos psicossociais conforme as listas de verificação da ACT (quatro) no diagnóstico prévio à consulta de medicina do trabalho	CONTÍNUO	Processo SAU/Gabinete de Saúde	SAU
Apoio aos júris nos procedimentos concursos e períodos experimentais	CONTÍNUO	RHU	RHU
Apoio aos investigadores responsáveis na gestão e renovação dos contratos de bolsas de investigação	CONTÍNUO	RHU	RHU
Assegurar a tramitação atempada da contratação de docentes	CONTÍNUO	RH/Direções	RHU
Auxiliar os avaliadores no âmbito do SIADAP 3 ao longo dos processos de avaliação de desempenho, contribuindo para celeridade e rigor em todas as etapas	CONTÍNUO	RH/Comissões de Avaliação desempenho	RHU
Elaborar plano anual de formação	ABR	RH	RHU
Promover a auscultação de necessidades de formação, bem como a divulgação de ações de formação internas e externas;	JAN	Direção/GD	GRH
Promover a concretização do Plano de Gestão de Carreira PD e PND	CONTÍNUO	RH	RHU
Preparar a revisão do regulamento de avaliação de desempenho docente	ABR	Presidência	RHU

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Implementar medidas de prevenção de riscos laborais /acidentes em trabalho com base no diagnóstico efetuado nos postos e trabalho e aquisição de EPI's considerados essenciais.	CONTINUO	RH/Gabinete de Saúde	RH
Aplicação dos Serviços SST (medicina no trabalho e segurança)	CONTINUO	RH/Gabinete de Saúde	RH
Elaborar o Plano de Gestão de PND que inclua, de forma prospetiva, as necessidades e as carreiras (consolidação, mobilidade, abertura de concursos, progressão na carreira).	A DEFINIR	GT/RH	RH
Auxiliar os avaliadores e avaliados na operacionalização dos processos de avaliação de desempenho na plataforma GEADAP.	ABR	GT/RH	RH
Propor um aumento do plafond anual para formação de forma a fomentar a frequência do número de horas anuais obrigatórias a que cada trabalhador(a) tem direito.	JUN	GT/RH	RH
Continuar a apostar na identificação das necessidades de formação de todos(as) os(as) trabalhadores(as) dos SAS em articulação com os(as) responsáveis dos vários serviços e setores, no sentido de incentivar o desenvolvimento pessoal e a valorização profissional, e dinamizar a divulgação de ações de formação que vão surgindo ao longo do ano.	CONTINUO	GT/RH	RH

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dar continuidade ao desenvolvimento de políticas estruturantes de promoção da igualdade e medidas orientadas para uma efetiva conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.	CONTÍNUO	GT/RH	RH
Manter a divulgação de ações de formação a todos os trabalhadores	CONTÍNUO	RH	RH

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Envolver aposentados na rede de recursos	CONTÍNUO	Direção/CC	FOR/ASE
Identificar com os colaboradores necessidades de formação	JAN	Direção/colaboradores	RHU
Identificar com os colaboradores expectativas profissionais, áreas de otimização do funcionamento e comunicação intra e interinstitucional	MAR	Direção/colaboradores	RHU
Incentivar gestores pedagógicos à realização do título de especialista	DEZ	Direção/CC	RHU
Propor a abertura de concursos para professores adjuntos	CONTÍNUO	Direção	GE/RHU
Capacitação de docentes em EaD	CONTÍNUO	Direção/CP/CC	GE/RHU

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover atividades que valorizem os funcionários docentes e não docentes da ESA (em coerência com a grelha de avaliação do pessoal docente e o SIADAP)	DEZ/24	Direção/GD	GRH, GIN, FOR
Incentivar a integração de docentes nas Unidades de Investigação do IPVC	DEZ/24	Direção/GD	GRH, GIN, FOR
Desenvolvimento de projetos multidisciplinares	DEZ/24	Direção/GD	GRH, GIN, FOR
Incentivar a participação em formações transversais às 6 UO no âmbito de competências transversais aos diferentes serviços da Instituição, nomeadamente liderança, gestão de conflitos e capacitação pedagógica	DEZ/24	Direção/GD	GRH, GIN, FOR
Promover a auscultação de necessidades de formação, bem como a divulgação de ações de formação internas e externas	DEZ/24	Direção/GD	GRH, OBS
Estimular a obtenção de títulos de Especialista	DEZ/24	Direção/GD/CP/CTC	GRH
Promover e estimular a participação de docentes em atividades científicas, pedagógicas e de gestão	DEZ/24	Direção/GD/CP/CTC	GRH
Promover e valorizar a comunicação interna e o trabalho em equipa	DEZ/24	Direção/GD/Comissão de horários	GRH, GSI, FOR, GMS
Conciliar, sempre que possível, os horários de trabalho com os interesses pessoais, sem pôr em causa a melhoria contínua do funcionamento dos serviços	DEZ/24	Direção/GD/Comissão de horários	GRH, GSI, FOR, GMS

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Webinars sobre novas abordagens à formação	JAN A DEZ	Presidência, Direção e CC	FOR/ GE / RHU
Realização e promoção de ações de formação e requalificação para os colaboradores não docentes	JAN A DEZ	Direção/ Recursos Humanos	FOR/ GE / RHU
Promover a participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, e envolvendo a comunidade dos colaboradores não docentes (por exemplo: aulas de yoga)	JUN	Direção, Colaboradores não docentes, AEESCE	FOR/ GE / RHU / EIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover a renovação e consolidação (concursos públicos e internos de promoção) do corpo docente nas áreas fundamentais dos CE para cumprimento dos requisitos de acreditação	DEZ/24	Presidência, Direção e CTC	RH
Capacitação pedagógica contínua do corpo docente (projetos, workshops, práticas de ensino inovadoras, intercâmbios)	DEZ/24	Direção, CP	RH
Promover o reforço de RH não docente na área da informática/audiovisual	DEZ/24	Presidência, Direção, RH	RH
Capacitação dos colaboradores não docentes no âmbito das suas funções e competências (ex: atendimento ao público, trabalho em equipa, RGPD, arquivo)	DEZ/24	Presidência/Direção /RH	RH
Aumento do rácio de docentes com título de especialista	DEZ/24	Direção; CC	RH
Conciliação de horários de trabalho com os interesses do pessoal docente e não docente sem pôr em causa a melhoria contínua da atividade letiva e do funcionamento dos serviços	DEZ/24	Direção; Comissão de horários	RH
Mobilização à participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, envolvendo colaboradores docentes e não docentes.	DEZ/24	Direção; CC	RH; EIN
Promover o reforço do secretariado aos órgãos	MAR/24	Direção	RH

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Criação de oportunidades de mobilidade a nível nacional ou internacional através de programas como o Erasmus+	DEZ	Coord. Erasmus	RHU
Elaboração de um plano de formação para colaboradores/as não docentes, com base nas necessidades identificadas	JAN A DEZ	Direção	RHU
Promover e valorizar a comunicação interna e o trabalho em equipa	JAN A DEZ	Direção	RHU/GE
Procurar conciliar os horários de trabalho com os interesses do pessoal docente e não docente sem por em causa a melhora contínua da atividade letiva e do funcionamento dos serviços	JAN A DEZ	Direção	RHU
Promover a participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, e envolvendo a comunidade de colaboradores/as não docentes	DEZ	Direção	RHU/EIN

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Participação no Projeto DEMOLA	DEZ	Direção / Pró Presidente / CP	FOR
Participação nos Projetos COM.SIGO e INPEC+	DEZ	Direção / Pró Presidente / CP	FOR
Formação em Competências para o trabalho e comunicação utilizando plataformas digitais	DEZ	Direção / Pró Presidente / CP	FOR; GSI; RH
Formação em Metodologias de Ensino Aprendizagem à Distância	DEZ	Direção / Pró Presidente / CP	FOR; GSI; RH
Promover Ações no Âmbito da Responsabilidade Social, da Conciliação e da igualdade de Género	DEZ	Direção / Pró Presidente / CP	FOR / PIM / EIN / RH
Promover Ações no Âmbito da Ética, Atitude, Valores e Responsabilidade Profissional	DEZ	Direção / Pró Presidente / CP	FOR / PIM / EIN / RH
Reforçar e Otimizar as equipas de RH (não docentes) e os respetivos Serviços	DEZ	Direção	PGE

E4.2 Indicadores e Metas para monitorizar desempenho das Ações do Eixo 4-RECURSOS HUMANOS

INDICADORES	RESULTADO ANTERIOR	METAS 2024
Índice de satisfação de colaboradores/as – Global	Auscultação via focus group, entrevistas e questionários online realizados no âmbito do Projeto IPVConcilia	≥3,7
Índice de satisfação de colaboradores/as aos objetivos atribuídos no âmbito das suas funções		≥3,6
Índice de satisfação de colaboradores/as – PD		≥3,6
Índice de satisfação de colaboradores/as – PND		≥3,6
Índice de satisfação de colaboradores/as – Bibliotecas - inq. Bib	4,05	≥4,0
Rácios de docentes doutorados/docentes (curso) ETI	Informação em ON.IPVC	≥50% - Licenciatura ≥60% - Mestrados
Rácios docentes doutorados ou especialistas na área fundamental/docentes ETI	Informação em ON.IPVC	≥50% - Licenciatura ≥50% - Mestrados
Rácios corpo docente carreira/docentes (curso) ETI	Informação em ON.IPVC	≥60% - Licenciatura ≥75% - Mestrados
Rácio de docentes doutorados em TI/docentes TI	86,5%	>86%
Rácio de docentes doutorados ETI/total docentes ETI	66,8%	≥70%
Rácio docentes doutorados de carreira/ docentes de carreira ETI	90,1%	≥89%
Rácio estudante/docente doutorado TI	27	≤30
Rácio estudante/docente doutorado ETI	24	≤30
Rácio estudante/docente doutorado + especialista ETI	22	≤30
Rácio coordenadores de carreira / Total docentes carreira	21,98%	≤35%
Rácio coordenadores principais de carreira / Total coordenadores de carreira	5,0%	≤10%
Nº de ações de formação pedagógica docentes	11	≥5
Taxa de absentismo	6%	≤10%
Acidentes em serviço	5	<10

EIXO 5 - I&D (INV)



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Manter atualizado Portal Ativar IPVC (TECH.IPVC.PT) com acesso a empresas e com informação sobre Prestações de Serviços, ligação a ORCID e Ciência ID, Repositório Científico e RADD; ter indicadores de produção (interoperabilidade com Plataforma de Indicadores IPVC (associar a Eixo 1)	DEZ	SI/UGP	GIN
Realizar pela UGP ações de formação na preparação de candidaturas - ação deve contemplar critérios das entidades financiadoras.	MAI	UGP	GIN
Incluir nos procedimentos da UGP e das UI a pesquisa e divulgação das linhas de financiamento específicas para igualdade, diversidade e inclusão.	MAR	UGP	GIN
Estimular a divulgação da investigação científica no âmbito da Igualdade	CONTÍNUO	UGP	GIN
Recolher dados sobre equipas de investigação	CONTÍNUO	UGP (GIP-GIN)	GIN
Implementar o funcionamento orgânico pleno da Unidade de Gestão de Projetos em todas as vertentes de apoio a projetos, UIs, e prestações de serviços.	CONTÍNUO	UGP / Presidência	GIN
Participar no funcionamento do DataCoLab	CONTÍNUO	Presidência	GIN
Implementar execução dos programas afetos ao PRR	CONTÍNUO	UGP / Presidência	GIN
Dinamizar a estrutura de apoio ao empreendedorismo, com ênfase na ajuda à incubação de empresas e à dinamização de start-ups	CONTÍNUO	UGP / Presidência	GIN
Integrar informação das UI no Portal ON, com informação sobre todas as atividades e interoperabilidade com as bases do sistema científico	ABR	SI / Presidência / UGP / UI	GIN
Preparar documentos orientadores sobre a Propriedade Intelectual e fazer a sua discussão interna com vista à regulamentação	SET	UGP / Presidência	GIN
Colaborar na preparação dos projetos de construção dos dois centros de I&D	CONTÍNUO	Presidência / UI	GIN
Reforçar o emprego científico qualificado para Doutorados no IPVC	CONTÍNUO	Presidência / UI	GIN
Implementar funcionamento pleno das Comissões de Ética já estabelecidas	CONTÍNUO	Presidência / Comissões Ética	GIN
Dinamizar interna e externamente a produção científica	DEZ	UGP / Presidência	GIN
Incentivar a integração de docentes nas Unidades de Investigação do IPVC	CONTÍNUO	Direção/CTC	GIN
Criação de mecanismos potenciadores do desenvolvimento de projetos em parceria com entidades nacionais e internacionais.	DEZ	Direção, UI	PGE, GIN

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumentar o número de serviços on-line disponibilizados à comunidade académica do IPVC através da plataforma SASocial.	CONTINUO	GT/GSI	GSI
Desenvolver tutoriais de apoio aos utilizadores da plataforma SASocial	CONTÍNUO	GT/BOL/ALI/ALO/SAU/ SI	GSI
Finalizar a implementação do sistema de controlo de acessos na residência do Centro Académico, ESE e ESA	SET	GSI	GSI
Elaborar e implementar um programa de formação dos colaboradores dos SAS, a decorrer no biénio 2023/24, no âmbito das ferramentas de produtividade da Microsoft e plataformas digitais do IPVC	CONTÍNUO	GSI / RH	GSI
Implementação dos serviços transversais ao IPVC na residência dos Arcos de Valdevez, nomeadamente: EDUROAM, vídeo vigilância e controlo de acessos.	FEV	GT/GSI	GSI
Efetuar Dashboards das diversas áreas dos SASIPVC e serem divulgadas através da Plataforma SASocial.	DEZ	GT/GSI/ALI/ALO/BOL/ GEF/ SAU	GSI
Dar continuidade à implementação das boas práticas de gestão em privacidade e proteção de dados pessoais sobre os ativos dos SAS face aos requisitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados.	CONTINUO	GT/GSI	GSI

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Procurar oportunidade de candidatura a projeto de investigação financiado	DEZ	Direção/Núcleo UICISA	GIN
Aumentar o número de publicações indexadas	CONTINUO	Direção/Núcleo UICISA/ Investigadores	GIN
Aumentar o número de investigadores no núcleo da UICISA:E	CONTÍNUO	Núcleo UICISA/ Investigadores	GIN
Envolver estudantes em projetos de investigação (rotação de iniciação à investigação)	DEZ	CC/UICISA	FOR/GIN

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Incentivar a integração de docentes nas unidades de investigação do IPVC	JAN A DEZ 2024	Direção/CTC	GIN, CIN
Realizar candidaturas de projetos a programas de financiamento (PRR, fundo ambiental, FCT, EECGRANTS, ...)	JAN A DEZ 2024	Direção/CTC	GIN, CIN
Promover a realização de prestações de serviços especializados	JAN A DEZ 2024	Direção/CTC	GIN, CIN
Colaborar no processo de avaliação das UI do IPVC pela FCT	JAN A DEZ 2024	Direção/CTC	GIN, CIN
Reforço do equipamento laboratorial em áreas identificadas como prioritárias	CONTÍNUO	Direção/CTC	LAB, GIN, PIM, GMS
Incentivar a publicação de artigos técnico-científicos, livros e/ou capítulos de livros	CONTÍNUO	Direção/CTC	LAB, GIN, PIM, GMS
Incentivar a participação de docentes em congressos nacionais e internacionais, com comunicações orais/posters	CONTÍNUO	Direção/CTC	LAB, GIN, PIM, GMS
Apoiar a organização de eventos técnico-científicos	CONTÍNUO	Direção/CTC	LAB, GIN, PIM, GMS
Promover coorientações de doutoramento, bem como a colaboração de docentes da ESA na lecionação de UC em programas doutorais promovidos por outras IES	DEZ/24	Direção	FOR, GIN

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Webinars sobre novas abordagens à formação	JAN A DEZ	Presidência, Direção e CC	FOR/ GE / RHU
Realização e promoção de ações de formação e requalificação para os colaboradores não docentes	JAN A DEZ	Direção/ Recursos Humanos	FOR/ GE / RHU
Promover a participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, e envolvendo a comunidade dos colaboradores não docentes (por exemplo: aulas de yoga)	JUN	Direção, Colaboradores não docentes, Associação de Estudantes	FOR/ GE / RHU / EIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reforço de parcerias estratégicas existentes a nível regional, nacional e internacional	DEZ/24	Direção, CC, docentes, CIN	PGE, CIN
Espaço I&D	MAR/24	Direção	GIN
Instalação do pólo inED-ESEVC	JAN/24	Presidência; Direção; GD EFP	GIN
Aumento do número de docentes integrados em centros/unidades de I&D avaliadas positivamente pela FCT	DEZ/24	Presidência; Direção; Docentes	GIN
Ciclo de workshops "Investigação e Inovação"	DEZ/24	CTC	GIN, RH
Aumento da produção científica associada aos ciclos de estudo	DEZ/24	CC, GD, Docentes	GIN
Aumento do n.º de parcerias/protocolos da ESE com instituições internacionais, consórcios, associações, e estabelecer redes nacionais e internacionais de cooperação científica e tecnológica.	DEZ/24	Direção, CC e docentes	PGE, GIN
Instalação dos laboratórios de artes e educação e consolidação do laboratório de gerontologia.	DEZ/24	Direção; CC	LAB
18º Encontro Internacional de Artes	ANO LETIVO 23/24	GD-ADH	GIN, CUL
13ª Conferência Internacional de Cinema de Viana / XXIII Encontros de Cinema de Viana	ANO LETIVO 23/24	GD-ADH	GIN, CUL
Vivências Artísticas	JUN/24	GD-ADH, CC	FOR, CUL
Participação na <i>Arte na Leira</i>	ANO LETIVO 23/24	CC e Docentes	FOR, CUL
Conferências <i>A Arte de Envelhecer</i>	ANO LETIVO 23/24	CC e docentes	GIN
Encontro das Escolas Europeias de Gerontologia	JUN/24	CC	GIN
IV Jornadas em Gerontologia & 1º Jornadas Ibéricas de Gerontologia	JUN/24	CC	FOR, GIN
Projeto Inquiry based learning (IBL) & Pensamento Crítico	ANO LETIVO 23/24	CC ESG	FOR, GIN
GeroTalks: A investigação em Gerontologia na e para a comunidade	ANO LETIVO 23/24	CC	GIN, FOR
Projeto CD.Living em Centros de Dia e ERPI – Qualidade de Vida e Bem-estar	ANO LETIVO 23/24	CC	GIN, FOR
Projeto Midlife_Resilience	ANO LETIVO 23/24	CC	GIN, FOR
Estágios de integração na investigação em gerontologia	ANO LETIVO 23/24	CC	GIN, FOR
Revista internacional "Diálogos com a Arte: Revista de Arte, Cultura e Educação"	ANO LECTIVO 23/24	GD-ADH	GIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Research Brief em Gerontologia	ANO LECTIVO 23/24	CC	GIN; FOR
Exposição <i>Um dia bom</i>	OUT/24	Docentes	PGE; PIM
Conferências de Tecnologias Artísticas	ANO LETIVO 23/24	CC e docentes	GIN; FOR
Projeto AGENORTC	ANO LETIVO 23/24	CC	GIN
Prática gerontológica baseada na evidência	ANO LECTIVO 23/24	CC	GIN; FOR
Espaço de estimulação multissensorial de suporte à intervenção e investigação	ANO LECTIVO 23/24	CC	GIN; FOR
Research Days	OUT/24	CTC	GIN
Encontro Internacional no âmbito da Educação e Formação de Professores	ANO LETIVO 23/24	GD EFP	GIN
Fórum dos Mestrados de Habilitação Profissional para a Docência	ANO LETIVO 23/24	GD EFP	GIN; PGE
Encontros/seminários organizados no âmbito dos diferentes cursos	ANO LETIVO 23/24	GD EFP, CC; Docentes	GIN; FOR

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Desenvolver projetos em parceria com entidades nacionais e internacionais	DEZ	Direção/A. Disc.	PGE/GIN/GI
Dar continuidade dos projetos da ESDL	DEZ	Direção	PGE/GIN/GI
Dinamizar interna e externamente a produção científica da ESDL-IPVC	DEZ	Direção	GI/BIB
Candidatura a financiamento da unidade de investigação SPRINT	DEZ	Direção/Coord. UI/UGB	FOR/GI

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promoção e Participação de docentes nas UI&D	DEZ	Direção / Coord U&D / CTC	GIN
Apoio / Coorganização de Eventos Técnico-Científicos	DEZ	Direção / GDs / Docentes / Unidades I&D	GIN; PIM
Participação no Laboratório Colaborativo – Observatório Litoral Norte (CMVC, CIIMAR-UP, IB.S-UM, ESTG-IPVC)	DEZ	Direção / Unidades de I&D	GIN
Participação no DATA-Colab	DEZ	Direção / Unidades de I&D	GIN
Participação no DIH da Economia Azul	DEZ	Direção / Unidades de I&D	PGE; GIN
Apoiar as atividades das Unidades I&D	DEZ	Direção / GD	PGE; GIN
Promover a colaboração entre o processo formativo e as unidades I&D	DEZ	Direção / CTC / CP / Unidades de I&D	FOR; GIN
Fomentar a divulgação interna e externa da produção científica dos docentes e discentes	DEZ	Direção / Unidades de I&D	GIN; PIM ; SDI

E5.2- Indicadores e Metas para monitorizar desempenho das Ações do Eixo 5- I&D

INDICADORES	RESULTADO ANTERIOR	METAS 2024
Nº de investigadores integrados nas UI IPVC (próprias e participadas por núcleo ou consórcio)	124	≥130
Nº UI IPVC acreditadas pela FCT	2	2
Concretizar orçamento FCT para UI IPVC	100%	100%
Nº de docentes com ficha curricular publicada (TI)	100%	>90%
Nº de newsletters IDI	15	20
Nº de docentes com obras no repositório	---	5%
Taxa de projetos nacionais aprovados	35%	≥35%
Taxa de projetos internacionais aprovados	70%	≥15%
Receita dos projetos aprovados	-68%	Aumentar receita em 10%
Taxa de Execução Financeira projetos	78%	≥85%
Nº de publicações – global (WOS+SCOPUS)	775	≥750
Nº de publicações – Web of Science	295	≥275
Nº de publicações – Scopus	480	≥475
Rácio publicação por docente TI – global (WOS+SCOPUS)	3,73	≥3,5
Nº projetos financiados (em curso)	75	≥75

EIXO 6 - INTERNACIONALIZAÇÃO (INT)



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Renovação das candidaturas KA131 de ERASMUS do IPVC e da APNOR	FEV	GMCI / APNOR	CIN
Proposta de novas candidaturas ao KA137 de ERASMUS – <i>International Credit Mobility</i> com países de diferentes envelopes	JAN/FEV	GMCI	CIN
Reforço da participação institucional em ações de promoção da cooperação promovidas pela EU e outras entidades	EM CONTÍNUO - MEDIANTE CALENDARIZAÇÃO DE AÇÕES QUE SURGEM AO LONGO DO ANO	GMCI	CIN
Integrar candidaturas (como coordenador ou parceiro) no âmbito dos programas Erasmus+, Horizonte Europa e outros, nas diversas tipologias:			
Erasmus + - Reforço de capacidades: 2	FEV/MAR	GMCI/Docentes	CIN
Erasmus + - Mestrados Conjuntos: 1	FEV/MAR	GMCI/Docentes	CIN
Erasmus + - Parcerias Estratégicas: 2	FEV/MAR	GMCI/Docentes	CIN
Erasmus + - Alianças do Conhecimento: 2	SETE	GMCI/Docentes	CIN
Horizonte Europa - 2	CONTÍNUO	GMCI/Docentes	CIN
Integração de consórcio e candidatura à medida Universidades Europeias	FEV	GMCI/Docentes	CIN
Elaboração do Plano de Ação para a Internacionalização 2024-2025	JUN	GMCI	CIN
Promover ações de divulgação e sensibilização para a mobilidade Erasmus <i>outgoing</i> . a) Organizar/participar em reuniões com direções, docentes e alunos em cada escola; b) identificar estudantes de cada licenciatura que fizeram mobilidade para participarem nestas sessões; c) Organizar seminário com alunos para promoção do Erasmus (online)	JAN E NOV	GMCI/GCI	CIN
Produção de materiais e conteúdos tutoriais de interação com as plataformas de mobilidade	OUT	GMCI/GCI	CIN
Organizar evento de orientação Outgoing – S1 e S2	FEV/MAR/SET/OUT	GMCI/GCI	CIN
Organizar Dia da Europa no IPVC – atividades culturais representativas de cada país com participação de estudantes de mobilidade	MAI	GMCI/GCI	CIN
Abertura da <i>call</i> para atribuição de novas bolsas <i>outgoing</i> de Erasmus para fora da EUROPA para incentivar a participação dos estudantes.	JAN E SET	GMCI	CIN
Avaliação e reformulação do processo de captação e seleção de estudantes internacionais	JUN	GMCI	CIN
Programa da promoção do IPVC novos públicos (associado a Eixo 2- Formação):			
Reforçar material promocional específico para PLOP	EM CONTÍNUO DE ACORDO COM A CALENDARIZAÇÃO DOS EVENTOS	GMCI/GCI	CIN
Participar em Feiras internacionais, sempre que exista financiamento (em particular Brasil)	EM CONTÍNUO DE ACORDO COM A CALENDARIZAÇÃO DOS EVENTOS	GMCI/GCI	CIN
Divulgar o IPVC junto de parceiros Diáspora, via CIM e Casa do Minho	EM CONTÍNUO DE ACORDO COM A CALENDARIZAÇÃO DOS EVENTOS	GMCI/GCI	CIN
Criar parcerias e consórcios com PLOP e América Latina para mobilidade e duplos graus	CONTÍNUO	Presidência / GMCI	CIN
Implementar em 2024 mais 8 duplas titulações com o Brasil	DEZ	Presidência / GMCI/Coordenadore s curso	CIN
Implementar em 2024 1 dupla titulação com um parceiro africano	DEZ	Presidência / GMCI/Coordenadore s curso	CIN
Implementar em 2024 1 grau conjunto com um parceiro Europeu, para beneficiar de fundos Erasmus	DEZ	Presidência / GMCI/Coordenadore s curso	CIN
Desenvolvimento de módulo para mobilidades de curta duração na plataforma Mobilidade net	FEV	GMCI / SI (Académicos)	CIN
Criar "pacote informativo" e promocional do IPVC, para envio a todos os docentes e Staff que usufruem de bolsa Erasmus: apresentação institucional, vídeo institucional e merchandising	FEV	GMCI	CIN



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Conceção e produção de merchandising do GMCI para entrega a visitantes institucionais Erasmus, às bolsas erasmus <i>outgoing</i> (docentes e staff) e aos estudantes Erasmus	FEV	GMCI/GCI	CIN
Identificar e implementar novas formas de comunicação com os candidatos Erasmus <i>outgoing</i> , para minimizar as desistências	JAN	GMCI	CIN
Planear e implementar a semana de receção aos Erasmus <i>Incoming</i> no S1 e S2	FEV E SET	GMCI/GCI	CIN
Desenvolver um plano de receção para participantes <i>incoming</i> ICM, com diferenciação para docentes e staff	ABR	GMCI/GCI	CIN

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Incentivar a mobilidade internacional de estudantes	CONTÍNUO	Direção/CC/docente s/coordenadora mobilidade	CIN
Incentivar a mobilidade do staff	CONTÍNUO	Direção/CC/docente s/coordenadora mobilidade	CIN
Incentivar a mobilidade do staff	CONTÍNUO	Direção/coordenadora mobilidade	CIN
Estabelecimento de parceria internacional com instituição de ensino dos PALOP	CONTÍNUO	Direção/coordenadora mobilidade	CIN

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumentar o nº de protocolos de cooperação internacional	DEZ/24	Direção/CC	CIN, GIN
Promover candidaturas de projetos internacionais	DEZ/24	Direção/CC	CIN, GIN
Incentivar candidaturas a programas de mobilidade por parte de alunos, docentes e funcionários não docentes	DEZ/24	Direção/CC	CIN, GIN
Reforçar parcerias na euro-região Galiza-norte de Portugal	DEZ/24	Direção/CC	CIN, GIN
Promover processos de dupla titulação	DEZ/24	Direção/CC	CIN, GIN
Promover atividades de acolhimento e integração de estudantes internacionais	DEZ/24	Direção/CC	CIN, GIN
Promover e divulgar parcerias e visitas de instituições dos PALOP	DEZ/24	Direção/CC	CIN, GIN
Promover cooperações com empresas internacionais	DEZ/24	Direção/CC	CIN, GIN

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Divulgação dos programas de mobilidade internacional, apoiadas com a partilha de experiências por alunos que já tenham participado nesses programas	JAN A DEZ	Direção, Associação de Estudantes, Coordenadores de Curso, Coordenador Erasmus e Gabinete Internacional do IPVC	FOR/ GE /CIN
Estabelecer contatos materializados em protocolos de cooperação (ensino+estágios+investigação), com novas instituições de ensino superior estrangeiras	JAN A DEZ	Direção, Coordenador Erasmus, Coordenadores de Curso e docentes.	FOR/ GE /CIN
Divulgação de estágios internacionais	JAN A DEZ	Direção, Associação de Estudantes, Coordenadores de Curso, Coordenador Erasmus e Gabinete Internacional do IPVC	FOR/ GE /CIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Identificação de áreas e parceiros internacionais com vista à atribuição de dupla titulação	DEZ/24	Presidência; Direção, CC, GMCI	PGE; CIN
Reforço da divulgação de oportunidades de mobilidade e internacionalização (estudantes, docente não docentes)	ANO LETIVO 23/24	GMCI; Direção; CC	CIN
Diversificação das atividades/ações no âmbito da internacionalização associadas aos CE	ANO LETIVO 23/24	GMCI, Direção, CC	CIN
Aumento do nº de parcerias/protocolos no âmbito da mobilidade e internacionalização	DEZ/24	GMCI, Direção, CC, docentes	CIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumento da mobilidade internacional (estudantes, docentes e não docentes)	DEZ/24	GMCI, CC, Direção	CIN
Participação de estudantes em bip	JUL/24	GMCI, CC	CIN; BOL
Envolvimento dos estudantes em iniciativas de projetos internacionais (e.g. projeto matrix - erasmus days, pilotagem das novas funções do mathcitymap)	JUL/24	Coordenador institucional do Projeto; CC	CIN

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Divulgação de estágios internacionais	DEZ	Direção, Coord. ERASMUS, CC	PGE/GIN/GI/FOR
Definição otimizada de mecanismos de resposta/ integração a estudantes erasmus e internacionais	DEZ	Direção, Coord. ERASMUS, CC	GIN/FOR/EIN
Flexibilização de equivalência entre UC frequentadas no learning agreement e as que vão ter equivalência no plano curricular do curso que frequentam	DEZ	Direção, Coord. ERASMUS, CC	FOR/GIN
Estabelecer contatos com novas instituições de ensino superior estrangeiras	DEZ	Direção, Coord. ERASMUS, CC	PGE/GIN

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Divulgação e eventos de esclarecimento e mobilização para a internacionalização	JUN	Direção / CC	PGE; FOR
Reforço e reformulação das redes de mobilidade ao nível dos CE	JUN	Direção / CC	PGE
Estabelecimento parcerias com IES em países estratégicos (brasil, américa central, PALOP)	JUN	Presidência / Direção / CC	PGE
Alargar o leque de formações disponíveis para estudantes internacionais	JUN	Direção / CC / CTC / CP	FOR; PGE

E 6.2- Indicadores e Metas para monitorizar desempenho das Ações do Eixo 6-Internacionalização

INDICADORES	RESULTADO ANTERIOR	METAS 2024
Nº estudantes <i>outgoing</i>	46	≥50
Nº estudantes <i>incoming</i>	123	≥60
Nº estudantes internacionais	268	≥100
Nº estudantes estrangeiros (inclui internacionais)	718	≥500
Nº docentes/investigadores em mobilidade in	25	≥10
Nº docentes/investigadores em mobilidade out	51	≥20
Nº staff em mobilidade in	21	≥10
Nº staff em mobilidade out	11	≥6
Execução de bolsas de mobilidade	ERASMUS: 91% IACOBUS 100%	100%
Índice de satisfação com a mobilidade (docentes e staff)	IN - 4,8 - OUT - 4,8	≥4,7
Índice de satisfação dos estudantes estrangeiros com a informação do portal IPVC (definir metodologia de avaliação)	1º S IN - 3,8; 2º S IN - 3,4	≥3,9
Nº parcerias internacionais para a mobilidade	159	≥150

EIXO 7 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO (PSI)



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Desenvolvimento de projetos de investigação e prestação de serviços especializados no âmbito das UI do IPVC, envolvendo docentes/investigadores de diferentes UO	CONTÍNUO	UI/GD/Direção	GIN
Participação em projetos transversais ao IPVC	CONTÍNUO	Direção/GD	GIN, FOR, AMB, EIN
Reforçar as parcerias estratégicas existentes a nível regional, nacional e internacional	DEZ	Direção, CC e docentes	PGE/GIN
Continuar a promover a integração de estudantes em atividades de investigação científica, nos diferentes níveis de formação	CONTÍNUO	CC	FOR, GIN
Promover a realização de dissertação/projeto/estágio dos cursos de Mestrado no âmbito de projetos de investigação	CONTÍNUO	CC	FOR, GIN
Promover a realização de estágios curriculares dos cursos de Licenciatura e CTeSP no âmbito de projetos de investigação	CONTÍNUO	CC	FOR, GIN
Promover ações de divulgação de serviços	CONTÍNUO	Direções/UI/GD	PIM, GIN
Promover ações de divulgação da capacidade e competências instaladas	CONTÍNUO	Direções/UI/GD	PIM, GIN
Aumentar as receitas provenientes da prestação de serviços à comunidade e o n.º projetos de inovação financiados.	CONTÍNUO	Direções/UI/GD	PGE, GIN

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover a divulgação de atividades da ESS	CONTÍNUO	Direção/CC	GE
Promover a divulgação de capacidades instaladas na ESS	CONTÍNUO	Direção/CC	GE
Promover a divulgação de serviços prestados pela ESS	CONTÍNUO	Direção	GE

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover ações de divulgação de serviços prestados pela ESA	DEZ/24	Direção/CC	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Promover ações de divulgação da capacidade e competências instaladas na ESA	DEZ/24	Direção/CC	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Promover a realização de visitas às instalações da ESA, por parte de entidades do tecido empresarial regional/nacional/internacional	DEZ/24	Direção/CC	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Dinamizar eventos/projetos potenciadores de sinergias, reunindo (presencialmente ou online) entidades de diferentes setores de atividade (empresas, IES, Centros de I&DT, ...)	DEZ/24	Direção/CC	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Estabelecimento de protocolos de colaboração com empresas nas áreas da Agronomia, Biotecnologia, Enfermagem veterinária e Engenharia do ambiente e geoinformática	DEZ/24	Direção/CC	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Encontros semestrais com empresários da região	JAN A DEZ	Direção, AE, CC	FOR/ GE

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumento das receitas provenientes da prestação de serviços à comunidade e do n.º projetos de inovação financiados.	DEZ/24	Direção, CC, docentes	GPE; CTE
Jardim PAM & Bem-estar	ABR-JUL/24	CC	LAB; FOR
Consulta gerontológica	ANO LETIVO 23/24	CC	LAB; FOR
Avaliação da qualidade da educação e formação profissional- EQAVET.	ANO LETIVO 23/24	Docentes	RH
Avaliação externa de Agrupamentos/Escolas do ensino básico e secundário.	ANO LETIVO 23/24	Docentes	RH
Acompanhamento, monitorização e avaliação dos planos de formação dos Centros de Formação de Agrupamentos de Escolas	ANO LETIVO 23/24	Docentes	RH
Execução da pintura Mural com tema "Abrigo de Animais"	OUT/24	CC; Docentes	CUL; PIM
Projeto Arte em Trânsito	ANO LETIVO 23/24	CC	CUL; PIM

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover ações de divulgação de serviços prestados pela ESDL	CONTÍNUO	Direção	PGE
Implementar Ligação às empresas locais através de projetos transversais, nomeadamente, o projeto DEMOLA	DEZ	Direção, CC	EIN/PGE

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promoção das competências instaladas na ESTG e nas UIs	DEZ	Direção / CC	PGE; FOR; GIN
Promoção de estabelecimento de protocolos com entidades externas	DEZ	Direção / CC	PGE; FOR; EMP

E 7.2- Indicadores e Metas para monitorizar desempenho das Ações do Eixo 7-PSI (associado a Eixo 5- I&D)

INDICADORES	RESULTADO ANTERIOR	METAS 2024
Receitas próprias geradas de prestações de serviços	156 865,66€	200 000,00 €
% de projetos em parceria	64%	≥50%
Índice de satisfação dos clientes com serviços prestados - GIN	80%	≥90%
Receitas Resultantes de Projetos	3 427 301,75€	≥ 4 000 000 €
Receita dos projetos aprovados	-68%	Aumentar 10%
Taxa de projetos nacionais aprovados	12%	≥35%
Taxa de projetos internacionais aprovados	46%	≥15%

EIXO 8 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (FIN)



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dar continuidade à elaboração de orçamento previsional abrangendo todos os departamentos envolvidos na gestão financeira da instituição.	CONTÍNUO	GT/SAF	PGE/ GEF
Melhorar o procedimento de faturação eletrônica instituído e alargar o conjunto de fornecedores que aderem a este mecanismo de envio de faturação	DEZ	SAF	GEF
Reforçar mecanismos de Controlo da dívida de estudantes (incluindo bolsellos), nomeadamente, em termos de aplicabilidade de juros de mora (propinas e emolumentos - procedimento de auditoria à área de rendimento de propinas e emolumentos - melhorar atualização de Conta corrente de estudantes para refletir a situação académica.	DEZ	SAF/Bolsas	GEF
Melhorar o processo de controlo dos bens autorizados para abate	DEZ	SAF/BU/SI	PAT
Manter o registo de bens inventariados atualizado	CONTÍNUO	SAF	PAT
Reforçar a interoperabilidade de softwares de gestão SAF (IPVC e SAS) com RH e com ONIPVC para aumentar os níveis de <i>workflow</i> .	DEZ	SI/SAF	GEF
Envio mensal de toda a informação contabilística de forma automática através da plataforma SigFinP da Unileo.	CONTÍNUO	GEF	GEF
Realizar, por amostragem, 5 validações semestrais para a receção de mercadorias.	CONTÍNUO	APR	APR
Prossecução do processo de implementação nos SAS IPVC da tramitação do pedido de satisfação de necessidades na aplicação ON-IPVC, para desencadeamento de todos os procedimentos aquisitivos.	DEZ	GEF/APR/SI	GEF
Criar guia explicativo de procedimentos concursais, que integre também informação sobre procedimentos relacionados com a plataforma AcinGov	DEZ	SAF+GCI	GEF
Realizar sessões de sensibilização e esclarecimento em várias temáticas da área financeira, nomeadamente no âmbito das regras de realização de despesas e de contratação pública	CONTÍNUO	SAF	GEF
Iniciar processo de implementação da contabilidade de gestão	DEZ	SAF	GEF
Reforçar funcionalidade na plataforma de gestão da UGP que permita obter informação sobre Gastos com Pessoal Financiados (de forma a poder obter o indicador Gastos com Pessoal Financiados /Total dos Gastos	DEZ	SI/OTIC	GIN/GEF
Promover e organizar a elaboração de contas de gerência segundo as Instruções do Tribunal de Contas	MAR E JUN	SAF	GEF
Implementar iniciativas para melhoria do sistema de controlo interno	CONTÍNUO	SJACI	PGE

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Elaborar o Orçamento da Instituição em colaboração com a Gestão de Topo para enviar à Tutela para aprovação, assim como todas as alterações orçamentais que decorram da execução do mesmo	AGO	GT/GEF	GEF
Envio mensal de toda a informação contabilística de forma automática através da Plataforma SigFinP da Unileo	CONTINUO	GT/GEF	GEF
Reforçar a interoperabilidade de softwares de gestão SAF (IPVC e SAS) com RH e com ONIPVC para aumentar os níveis de <i>workflow</i> .	CONTINUO	GT/GEF	GEF
Melhorar o procedimento de faturação eletrônica instituído e alargar o conjunto de fornecedores que aderem a este mecanismo de envio de faturação.	CONTINUO	GEF	GEF
Remodelação da área económico-financeira dos SAS (Uniformizar as áreas de património, tesouraria, contabilidade e aprovisionamento, de modo a ter um único responsável)	JUL	GT	GEF
Reforçar os mecanismos de controlo da dívida de alunos.	CONTINUO	GEF/ALO/ALI	GEF
Melhorar o processo de controlo dos bens autorizados para abate em conjunto com o responsável dos serviços financeiros do IPVC.	CONTINUO	GEF	GEF
Manter atualizado o registo de bens inventariáveis	CONTINUO	GEF	GEF
Promover e organizar a elaboração da conta de gerência segundo as Instruções do Tribunal de Contas.	MAR	GEF	GEF
Emissão de certidões de dívidas para execução pela AT das dívidas de bolsas de estudo.	CONTÍNUO	GT/BOL/GEF	BOL
Emissão de certidões de dívidas para execução pela AT das dívidas de alojamento.	CONTÍNUO	GT/ALO/GEF	ALO
A realização, por amostragem, de 5 validações semestrais para a receção de mercadorias na área de alimentação.	CONTINUO	APR	APR
Prossecução do processo de implementação nos SAS IPVC da tramitação do pedido de satisfação de necessidades na aplicação ON-IPVC, para desencadeamento de todos os procedimentos aquisitivos.	JUL	GT/GEF/APR/SI	APR

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamização de ações de acolhimento e integração de estudantes	SET/OUT	CC/CP/Com.Sigo	FOR
Assinalar efemérides e eventos (Dia Mundial da Saúde, Dia da Saúde Mental, Dia Internacional do Enfermeiro, Outubro Rosa, etc)	DIAS DAS EFEMÉRIDES/EVENTOS	CC/INPEC+/Eco-escolas	AMB/MUS/SAU
Criação de um lugar de estacionamento para pessoas com mobilidade reduzida	JAN	Direção	MSU
Promover a realização de eventos sustentados em valores de Igualdade, equidade e diversidade	CONTÍNUO	Direção/Eco-escolas	EIN/SAU/FOR

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover ações de divulgação de serviços prestados pela ESA (Exploração agrícola, Laboratórios, outros serviços prestados por docentes, ...)	DEZ/24	Direção, órgãos e serviços	GIN, GMS, GE/PGE, LAB, PIM, FOR
Promover ações de divulgação da capacidade e competências instaladas na ESA	DEZ/24	Direção, órgãos e serviços	GIN, GMS, GE/PGE, LAB, PIM, FOR
Promover a realização de visitas às instalações da ESA, por parte de entidades do tecido empresarial da região	DEZ/24	Direção, órgãos e serviços	GIN, GMS, GE/PGE, LAB, PIM, FOR
Dinamizar eventos/projetos potenciadores de sinergias, reunindo (presencialmente ou online) entidades de diferentes setores de atividade (empresas, IES, Centros de I&DT, ...)	DEZ/24	Direção, órgãos e serviços	GIN, GMS, GE/PGE, LAB, PIM, FOR
Dinamizar a participação em redes e iniciativas nacionais e internacionais (ex: rede Campus Sustentável)	DEZ/24	Direção, órgãos e serviços	GIN, GMS, GE/PGE, LAB, PIM, FOR

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumento das receitas provenientes da otimização e rendibilização dos espaços da ESE, bem como da prestação de serviços à comunidade (consultorias, avaliação, formação, supervisão).	DEZ/24	Direção; GD e docentes	GEF
Aumento de fontes de financiamento externo	DEZ/24	Direção; GD e docentes	GEF

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover ações de divulgação da capacidade e competências instaladas na ESDL	CONTÍNUO	Direção	EIN/PGE

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Otimização do processo de depósito em numerário do Balcão Único	DEZ/24	Direção / BU / Tesouraria	FIN, CTE

E 8.2- Indicadores e Metas para monitorizar desempenho das Ações do Eixo 8-FIN (associado a Eixo 1- EST)

INDICADORES	RESULTADO ANTERIOR	METAS 2024
Receitas de Fundos comunitários/Receitas totais	14,85%	≥20%
(Receitas próprias+FC)/Receitas totais	37.29%	≥40%
OE/Receitas totais	61.46%	<60%
Receita cobrada líquida	22 806 765.87€	≥20 000 000 €
Despesas capital/despesas totais	8.31%	≥ 8%
Receitas próprias	5 115 759.07€	≥ 6 000 000€
Solvabilidade (Património Líquido/Passivo)	1.54	>1
EBITDA (RLE+Amortizações+Provisões)	2 043 330.73€	> 750 000€
Liquidez Geral (Ativo/Passivo)	2.54	≥ 2,8
Volume de Negócios	544 449.16€	≥ 300 000 €
Transf. OE/Gastos com Pessoal	80.75%	≥ 86%
Rédito relativo a Financiamento Europeu/Total dos Gastos	18.41%	≥ 10%

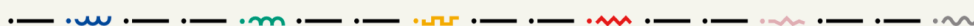
EIXO 9 - CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO (SUS)



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Implementar pedido de autorização de estacionamento em lugar reservado, atendendo à condição de saúde do/a colaborador/a ou do/a estudante (doença, gravidez, outras...)	JAN	ST	GEI
Definir procedimento de gestão de Programa de descontos e benefícios (estudantes e colaboradores/as) com nomeação de um gestor/a	JAN	Presidência	RHU/ASO
Renovação de pavimentos (alcatifas em pavimentos ESTG)	DEZ	DIME	GEI/AMB
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos utilizadores do CD pelos serviços prestados	OUT-DEZ	DES	DES
Protocolo com o Hospital Particular de Viana do Castelo nas consultas de psiquiatria (ação em parceria com o gabinete de saúde).	DEZ	Gabinete de Apoio ao aluno	ASO
Exposição de Pintura e Escultura do artista Mário Rocha.	DEZ	CUL	CUL
Realização da Exposição "Arte em Movimento" e "Arte na Leira"	DEZ	CUL	CUL
Realização da Exposição "Arte da Leira para a bouça" no Solar das Bouças.	DEZ	CUL	CUL
Palestras no âmbito da semana do design	DEZ	CUL	CUL
Workshops "Artes na Oficina" em parceria com a Câmara Municipal de Viana do Castelo nas férias de verão para crianças.	JUN A AGO	CUL	CUL
Criação de uma ala destinada a eventos com cariz multimédia	DEZ	GT/GEI	CUL
Reorganização dos ecopontos existentes nos bares e cantinas para potenciar a separação e reciclagem dos resíduos.	CONTÍNUO	AMB/ALI	AMB
Eliminação de resíduos informáticos após abate de património.	CONTÍNUO	AMB/GEF	AMB
Implementar um sistema de boleias IPVC (utilizando a Plataforma SASOCIAL)	DEZ	GIP-MSU	MSU
Rever subprocesso Mobilidade Sustentável (MSU) e incluir atividade de sistema de boleias IPVC	MAI	GIP-MSU e SAS	MSU
Identificar parceiros locais e integrados na equipa EIN-Voluntariado	DEZ	EIN	EIN
Candidatar IPVC a ações de Voluntariado Europeu (com base no Selo Qualidade Voluntariado-Corpo Europeu de Solidariedade que o IPVC obteve em jul.2020)	DEZ	GAQ/GMCI	EIN/CIN
Dar continuidade ao Projeto da Academia Júnior em parceria com a Câmara Municipal de Viana do Castelo de forma a proporcionar atividades físicas e de lazer nos meses de JUN a AGO	JUN-AGO	SAS/Direções/CC	PGE
Identificar necessidades de melhoria/implementação de espaços de marmitta e de lazer em cada unidade	CONTÍNUO	direções de unidades e ST	GEI
Dar continuidade a Programa de Acessibilidades que inclui aspetos de infraestruturas e condições no posto de trabalho.	CONTÍNUO	ST	GEI
Dinamizar ações promotoras da utilização da BIRA que potenciam o voluntariado, a atividade física e o team building	CONTÍNUO	SAS	MSU
Realizar ações de Capacitação nas áreas de Cidadania, Igualdade, Equidade e Diversidade	CONTÍNUO	Cig-IPVC	PGE
Divulgar procedimentos de Bolsas de Apoio Social e do GMS-06 (Emergência Social) - Reforçar divulgação no portal IPVC; registar e dar resposta a solicitações de emergência social.	CONTÍNUO	SAS	ASO
Angariar parcerias com instituições locais, fornecedoras ou promotoras de serviços de saúde e bem-estar, desporto, cultura e cidadania - Divulgar protocolos ativos, com criação de espaço no portal, discriminado por comunidade estudantil e colaboradores/as	CONTÍNUO	SAS/GCI	ASO
Promover eventos assentes nos valores de Cidadania, Igualdade, Equidade e Diversidade	CONTÍNUO	Presidência, Direções, Escola Inclusiva, SAS, GCI, FA	EIN e ASO
Reforçar aplicação e Critérios de Responsabilidade Social nas Compras (em particular de ambientais, sociais e de saúde segurança) (em PSN e cadernos de Encargos) e aquisições de bens e serviços aos fornecedores locais (compras SAS)	CONTÍNUO	SAF	GEF
Reforçar aplicação e Critérios de Responsabilidade Social nas Compras (em particular de ambientais, sociais e de saúde segurança) (em PSN e cadernos de Encargos) e aquisições de bens e serviços aos fornecedores locais (compras SAS)	CONTÍNUO	SAF, Aprovisionamento Requerente	GEF
Substituição da iluminação existente por iluminação LED (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	DEZ	DIME	GEI/AMB
Reformulação Centrais térmicas	DEZ	DIME	GEI/AMB
Substituição da Close Control do arquivo da Biblioteca Barbosa Romero	DEZ	DIME	GEI/AMB
Instalação de UPAC Fotovoltaicas	DEZ	DIME	GEI/AMB
Implementação de sistemas de Gestão Técnica Centralizada	DEZ	DIME	GEI/AMB
Instalação de Sistemas Solares térmicos para produção de AQS	DEZ	DIME	GEI/AMB

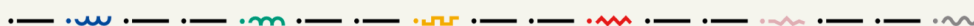
ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Substituição da Proteção Solar dos vãos envidraçados	DEZ	DIME	GEI/AMB
Substituição das unidades de climatização	DEZ	DIME	GEI/AMB
Aplicação de isolamento nas coberturas e nas paredes	DEZ	DIME	GEI/AMB
Substituição de equipamentos hidráulicos das casas de banho por novos equipamentos com elevada taxa de eficiência hídrica (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	DEZ	DIME	GEI/AMB
Arranque das obras de Construção da Residência da Praia Norte, em Viana do Castelo no âmbito do PRR	JAN A DEZ	Presidência	GEI/AMB
Obras de renovação do Centro Académico no âmbito do PRR	DEZ	Presidência	GEI/AMB
Empreitada de construção do Centro de Investigação no campus da Praia Norte	JUL	Presidência	GEI/AMB
Empreitada de construção do Centro de Investigação no campus da Escola Superior Agrária	JUL	Presidência	GEI/AMB
Ampliar a frota de viaturas elétricas mediante candidatura ao Fundo Ambiental	JUL	Presidência	MSU
Participação no Ranking GreenMetric- Ranking Internacional de Campus Sustentáveis	JUL	DIME	GEI/AMB/MSU
Implementação medidas compensatórias previstas nas MAP	DEZ	DIME	GEI/AMB
Candidatura ao Programa de Melhoria das acessibilidades (EMPA)	JUL	Presidência	GEI/AMB
BAITS/Infraestruturas - ESE/ESA/ESTG	DEZ	Presidência	GEI/AMB
Candidatura à obra de renovação das pinturas exteriores do Convento da ESA	DEZ	Presidência	GEI/AMB
Renovação de pavimentos (alcatifas em pavimentos ESTG)	DEZ	DIME	GEI/AMB
Candidatura para escoramento das ruínas do Convento de S. Francisco	DEZ	DIME	GEI/AMB

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Recolha de bens alimentares em parceria com o Gabinete do Aluno, Associações de Estudantes e Federação Académica para distribuição a alunos mais carenciados.	A DEFINIR	Gabinete do aluno/ AE's / FA	ASO
Criação de espaço de convívio académico dinamizado pelas Federação Académica do IPVC	DEZ	GT	ASO
Apoiar e enquadrar o Desporto Universitário de Competição do IPVC no âmbito da preparação e participação em provas FADU	CONTINUO	DES	DES
Participar na organização dos Campeonatos Nacionais Universitários e Fases Finais do Desporto Universitário em 2024	CONTINUO	DES	DES
Melhorar as condições para a prática de atividade física em contexto laboral, em parceria com o gabinete de saúde, dando assim continuidade ao projeto de Ginástica Laboral	CONTINUO	DES / SAÚ	DES
Continuidade do Projeto da Academia Junior em parceria com a Câmara Municipal de Viana do Castelo de forma a proporcionar atividades físicas e de lazer nos meses de JUN a AGO	JUN	DES	DES
Gerir adequadamente os campos desportivos do IPVC, mantendo a manutenção dos mesmos.	CONTINUO	DES	DES
Melhorar as condições para a prática desportiva do centro de fitness.	CONTINUO	DES	DES
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos utilizadores do CD pelos serviços prestados	OUT-DEZ	DES	DES
Promover a arrecadação de donativos de empresas para a atribuição de bolsas de estudo a alunos do IPVC, ao abrigo da Lei do Mecenato.	CONTINUO	GT/BOL	BOL
Reduzir o número de horas das empresas de prestação de serviços em 10% de modo a aumentar a autonomia do serviço.	DEZ	ALI/ALO	ALI
Ações de recolha/dádiva de sangue em parceria com as Associações de Estudantes e Federação Académica do IPVC.	CONTINUO	Gabinete de Saúde	SAÚ
Melhorar a literacia em saúde e qualidade de vida através de sessões formativas e de divulgação de práticas saudáveis em ambiente académico.	CONTINUO	Gabinete de Saúde	SAÚ
Estabelecimento de protocolo com a Fundação AMA, no âmbito da integração de ENEE	A DEFINIR	Gabinete de Saúde	SAÚ
Protocolo de descontos com o Hospital Particular de Viana do Castelo (ação em parceria com o gabinete de saúde).	DEZ	Gabinete de Saúde / Gabinete de Apoio ao aluno	ASO
Protocolo com o Hospital Particular de Viana do Castelo nas consultas de psiquiatria (ação em parceria com o gabinete de saúde).	DEZ	Gabinete de Saúde / Gabinete de Apoio ao aluno	ASO
Dinamizar ações, no âmbito da saúde, com parceiros externos e extensivas ao IPVC e autarquia	A DEFINIR	GT / SAÚ	SAU
ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO



Protocolo com a ULSAM para atendimento rápido e eficaz em cuidados de saúde primários, em particular para os estudantes ERASMUS (ação em parceria com o gabinete de saúde).	DEZ	Gabinete de Saúde / Gabinete de Apoio ao aluno	ASO
Promoção do gosto pela fotografia, bem como divulgar o trabalho efetuado ao longo dos anos pelo fotógrafo da nossa região Gualberto Boa-Morte.	A DEFINIR	GT/CUL	CUL
Realização de um projeto artístico com o artista Luio Zau nos Serviços de Ação Social, através de uma intervenção dentro do edifício	A DEFINIR	GT/CUL	CUL
Realização de várias palestras com o artista Luio Zau na ESE e na ESTG no âmbito de promover a arte urbana e conhecer o percurso do artista.	A DEFINIR	GT/CUL	CUL
Realização de atividades de workshops "Artes na Oficina" em parceria com Câmara Municipal de Viana do Castelo nas férias de verão para as crianças proporcionando o gosto pela atividade artística.	A DEFINIR	GT/CUL	CUL
Criação do conceito "Artes em Movimento", onde levaremos às várias unidades orgânicas do IPVC, um pouco do trabalho realizado pelo curso APTA e dos alunos de Design.	A DEFINIR	GT/Escolas/CUL	CUL
Exposição na Serra D'Arga na Casa do Marco, residência do artista Mário Rocha.	A DEFINIR	GT/CUL	CUL
Exposição do Professor Fernando Hilario	A DEFINIR	GT/CUL	CUL
Realização de uma palestra com o Professor Catedrático da Faculdade de Belas Artes de Lisboa, Hugo Ferrão, sobre o artista e professor Francisco Trábulos.	A DEFINIR	GT/CUL	CUL
Criação de um workshop/atividades de pintura com o artista Cipriano Fonseca.	A DEFINIR	GT/CUL	CUL
Criação de uma ala destinada a eventos com cariz multimédia.	DEZ	GT/GEI	CUL
Manter o grupo coral constituído pela Comunidade Académica com a colaboração da Escola Profissional de Música.	DEZ	GT/CUL	CUL
Volume de aquisições de bens e serviços aos fornecedores locais ser de 20% relativamente ao valor total de compras dos SAS.	CONTINUO	APR	APR
Realização de arquivo em formato digital em detrimento do arquivo em formato de papel.	CONTINUO	APR	APR
Reorganização dos ecopontos existentes nos bares e cantinas para potenciar a separação e reciclagem dos resíduos.	CONTINUO	AMB/ALI	AMB
Tratamento e eliminação de resíduos do alojamento (colchões)	CONTÍNUO	AMB/ALO	AMB
Eliminação de resíduos informáticos após abate de património.	CONTINUO	AMB/GEF	AMB
Redução de papel e consumíveis de impressão.	CONTINUO	AMB	AMB
Agrupamento de todos os resíduos informáticos após abate de património (em local a designar nos SAS).	CONTÍNUO	GT/AMB	AMB
Aquisição de bacias de retenção para cantinas e armazéns de produtos alimentares.	NOV	AMB/ALI	AMB
Manutenção preventiva nas infraestruturas/sistemas elétricos, incêndio, AVAC, gás e elevadores	CONTINUO	GT/GEI	GEI
Início da construção de raiz de uma residência de estudantes nos terrenos adjacentes à ESTG no âmbito do PRR.	DEZ	GT/GEI	GEI
Início das obras de requalificação na residência do Centro Académico no âmbito do PRR	DEZ	GT/GEI	GEI
Implementar soluções para assegurar uma redução de consumos energéticos e de água	CONTINUO	GT/GEI	GEI

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Apoiar ações de responsabilidade social, no âmbito do projeto INPEC+, Programa Eco-Escolas, Academia UBUNTU, Com.Sigo, ...	DEZ/24	Direção/EcoEscola/Escola Inclusiva	Ein, AMB, MSU
Contribuir para a implementação dos requisitos das Normas NP 4469 e NP 4452, tendo em vista a melhoria contínua	DEZ/24	Direção/EcoEscola/Escola Inclusiva	Ein, AMB, MSU
Dinamizar iniciativas de inclusão social (ex: dirigidas a estudantes internacionais; alunos com NEE;...)	DEZ/24	Direção/EcoEscola/Escola Inclusiva	Ein, AMB, MSU
Vindimas inclusivas	DEZ/24	Direção/EcoEscola/Escola Inclusiva	Ein, AMB, MSU
Incluir em seminários e webinars a temática da conciliação, igualdade, diversidade e inclusão	DEZ/24	Direção/EcoEscola/Escola Inclusiva	Ein, AMB, MSU
Apoiar, incentivar candidaturas de projetos na área da sustentabilidade ambiental e social	DEZ/24	Direção/EcoEscola	AMB, MSU, PIM, GSI, GMS
Promover a gestão ambiental na ESA (a vários níveis: gestão de resíduos sólidos, gestão da água, controlo de emissões para a atmosfera, proteção do solo e da floresta, promoção da biodiversidade)	DEZ/24	Direção/EcoEscola	AMB, MSU, PIM, GSI, GMS



ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Programa "à Boleia da ESCE"	JAN A DEZ	Direção, CC/AE e Conselho Eco-Escolas	FOR/ GE / EIN
Dia de promoção de atividades de inclusão para os idosos do Concelho de Valença	JUN	Direção, Colaboradores não docentes, Associação de Estudantes	FOR /EIN
Natal Solidário	DEZ	Direção, Docentes, CC/AE	FOR/ EIN
U-Bike	JAN A DEZ	Direção, CC/AE	PGE/ EIN
Projeto Escola Inclusiva	JAN A DEZ	Direção, Conselho Eco-Escolas, Equipa Semente INPEC+, CC/AE	PGE / EIN
Projeto Eco-Escolas	JAN A DEZ	Direção, Conselho Eco-Escolas, CC/AE	PGE / EIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dia Eco-escolas ESE- IPVC	JUN/24	Direção; GD; docentes; CP; Coord. Eco-Escolas ESE	AMB
Renovação do título de Eco-escola	JUL/24	Coord. Eco-escolas	AMB
Comemoração de diversas efemérides ambientais (ex.: Dia Internacional das Florestas, Dia Internacional da Terra; Dia Mundial do Ambiente; Dia Mundial dos Oceanos; Dia Mundial da Alimentação).	ANO LETIVO 23/24	Direção, Grupo projeto Eco-escola; GD; CP; AE	FOR; AMB; EIN
Campanhas de sensibilização com o objetivo de melhorar o desempenho ambiental da ESE-IPVC ao nível dos resíduos, da água e da eficiência energética.	ANO LETIVO 23/24	Direção; Grupo Eco-escola; AE	AMB
Promoção de Projetos APS	ANO LETIVO 23/24	GP EIN; CC	EIN
Ciclo de cinema - "(Re) Pensar a cidadania no Mundo Global"	ANO LETIVO 23/24	GEED	EIN
Substituição de estruturas de luminárias LED's	DEZ/24	Direção	GEI
Instalação de iluminação da Galeria	ABR/24	Direção	GEI
Substituição sistema de videovigilância	FEV/24	Direção	GEI
Otimização da inclusão dos Estudantes com Necessidades Educativas (NEEE)	ANO LETIVO 23/24	Direção; CC; SAS	EIN
Integração curricular nos CE de temáticas de EDCG no âmbito do projeto Escolas Transformadoras.	ANO LETIVO 23/24	CC; Docentes	FOR; EIN; AMB
U-Bike	ANO LETIVO 23/24	Direção	MSU
Implementação de sistema de deteção de incêndios na Cave	DEZ/24	Direção	GEI
Implementação de sinalética de cariz informativo dos espaços/serviços e exterior	MARC/24	Direção	GEI
Renovar as persianas dos vãos envidraçados; Substituição das caldeiras atuais por solução mais eficiente da Central Térmica que assiste a escola e a residência; Substituição da caldeira atual por solução mais eficiente da Central Térmica que assiste o ginásio e balneários; Instalação de Sistema Solar Térmico para apoio à residência académica.; Instalação de Sistema Solar Térmico para apoio aos balneários; Substituição das lâmpadas atuais por luminárias LED's; Instalação de sistema solar fotovoltaico autónomo; Substituição do sistema de climatização do auditório por solução mais eficiente	DEZ/24	Presidência; Direção	GEI

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamização de atividades e medidas de acolhimentos aos estudantes	DEZ	Direção, CC/AE	EIN
Criação do Clube de Cinema Temático - FAÍSCA	ANO LETIVO	Direção, AE	PGE/EIN
Concurso árvore Natal Ecológica	DEZ	Direção, CC/AE	PGE/EIN
Dinamização do Programa Eco-Escola	DEZ	Direção, Grupo projeto Eco-escola	AMB
Projeto Escola Inclusiva	DEZ	Direção, Conselho Eco-Escolas, Equipa Semente INPEC+, CC/AE	EIN



ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Participação no Projeto Eco-Campus	DEZ	Direção / CC	AMB
Promoção de Projeto Escola Inclusiva@ESTG (diversas ações ao longo do ano)	DEZ	Direção / CC	EIN
Participação nos Projetos de Eficiência Energética	DEZ	Direção / Presidência	AMB; GEI
Campanha de Dádiva de Sangue na ESTG	DEZ	Direção	GRH-SAU; EIN

E 9.2 Indicadores e Metas para monitorizar desempenho das Ações do Eixo 9-SUS (associado a Eixo 1, Eixo 3 e Eixo 4)

INDICADORES	RESULTADO ANTERIOR	METAS 2024
Nº ações de voluntariado em que o IPVC participa com parceiros	9	10
Nº programas de voluntariado	5	6
Nº de UO com Programa INPEC+ implementado	4	6
Nº Projetos escola inclusiva (APS)	20	≥15
Nº ações do gabinete de saúde para promoção da saúde e bem-estar	25	≥18
Nº inscritos no centro desportivo IPVC (média mensal)	79 (37M+42F)	≥55
Nº de exposições ou outros eventos/Ano na oficina cultural	6	≥4
Nº Eco-escolas galardoadas	6	6
Eficiência energética – combustíveis Gás natural	1 231 147 kWh	< 1169590 kWh
Eficiência energética – combustíveis Combustível a granel	7 584 kg	< 6067 kg
Eficiência energética – combustíveis Combustível automóvel	14979 litros (14011,48 Gasóleo e 967,09 gasolina)	< 11983 l
Eficiência energética – eletricidade	313 930,50 €	< 251 144 €
Eficiência energética – água	69 593,91 €	< 62 635 €
Eficiência energética – gás	142 688,53 €	< 132 700 €
Consumo n.º Tinteiros	4	<20
Consumo n.º Toners	93	<40
Consumo de papel A4	1662	<1500 resmas
Consumo de papel A3	14	<25 resmas
Configurações predefinidas de impressão (frente e verso, baixa qualidade e preto e branco)	100%	em todas as impressões que seja aplicável
Nível de classificação, separação e tratamento de resíduos	Realizado (novos sistemas de recolha)	melhorar em todas as áreas e aumentar eficiência na separação, recolha e tratamento
Acondicionamentos de resíduos líquidos e não amigos do ambiente, evitar derrames no meio ambiente	Realizado	Em todas as situações
Quilómetros efetuados por viatura elétrica (serviço "E-car") (valor mínimo mensal)	2684,6	2500
Nº de utilizadores da BIRA-IPVC (com contrato)	112	100
Quilómetros efetuados por utilizador BIRA-IPVC-valor mínimo mensal	104,55	100
Grau de satisfação dos utilizadores BIRA-IPVC	Inquérito não realizado	≥4,0
Nº de utilizadores do BUS-ACADÉMICO (com passe)	216	200
Nº Total de bilhetes diários BUS-ACADÉMICO (valores mensais)	319	1000
Grau de satisfação dos utilizadores BUS	Inquérito não realizado	≥3,9

4. ORÇAMENTO 2024

O resumo por fonte de financiamento do orçamento para o ano 2024 é o seguinte:

Natureza da Receita	IPVC	SAS	TOTAL
Receitas de Impostos (OE)	15 965 268 €	621 560 €	16 586 828 €
Receitas Próprias (RP)	4 193 000 €	1 694 611 €	5 887 611 €
Fundos Europeus (Projetos)	8 021 420 €	0 €	8 021 420 €
Transf. no âmbito das AP	295 437 €	135 000 €	430 437 €
Total	28 475 125 €	2 451 171 €	30 926 296 €

De seguida apresenta-se a projeção de distribuição das despesas por SC, Escolas, UGP e SAS:

Agrupamento de Despesa	SC	ESE	ESA	ESTG	ESS
01 - Despesas com o pessoal	2 286 012 €	2 664 726 €	2 400 641 €	7 446 922 €	2 027 387 €
02 - Aquisição de bens e serviços	980 261 €	261 500 €	268 500 €	538 000 €	160 000 €
03 - Juros e outros encargos	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
04 - Transferências	135 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
06 - Outras despesas	50 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
07 - Despesas de capital	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL	3 451 273 €	2 926 226 €	2 669 141 €	7 984 922 €	2 187 387 €

Agrupamento de Despesa	ESCE	ESDL	UGP	SAS	TOTAL
01 - Despesas com o pessoal	1 504 592 €	1 069 958 €	494 926 €	1 274 471 €	21 169 635 €
02 - Aquisição de bens e serviços	173 500 €	154 000 €	301 000 €	1 081 200 €	3 917 961 €
03 - Juros e outros encargos	0 €	0 €	0 €	5 500 €	5 500 €
04 - Transferências	0 €	0 €	960 000 €	74 000 €	1 169 000 €
06 - Outras despesas	0 €	0 €	0 €	5 000 €	55 000 €
07 - Despesas de capital	0 €	0 €	4 598 200 €	11 000 €	4 609 200 €
TOTAL	1 678 092 €	1 223 958 €	6 354 126 €	2 451 171 €	30 926 296 €



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

www.ipvvc.pt