



# Plano de Formação

ANO: 2023

| Trabalhador                          | Objetivos a atingir / Competências a adquirir   | Formação Proposta |   |                    |          |                                     |         |                |           |           |                           |        | Avaliação da Eficácia |         |
|--------------------------------------|---|-------------------|---|--------------------|----------|-------------------------------------|---------|----------------|-----------|-----------|---------------------------|--------|-----------------------|---------|
|                                      |   | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista                       | Interna | Externa        |           | Custo     |                           |        | Método <sup>3</sup>   | Data    |
|                                      |   |                   |   |                    |          |                                     |         | Entidade       | Local     | Inscrição | Deslocação/<br>Alojamento | Total  |                       |         |
| Adelino Tito Vieira Barros de Morais | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação   | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir                           | X       | A definir      | IPVC - SC | 75,00     | 0,00                      | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Alcino Manuel Miranda Pereira        | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua   | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir                           | X       | A definir      | IPVC - SC | 150,00    | 0,00                      | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Alexandrina Maria Mesquita Videira   | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP   | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP                                      | APF                | 7        | A definir                           | X       | A definir      | IPVC - SC | 75,00     | 0,00                      | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Ana Maria da Silva Ferreira Correia  | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação   | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir                           | X       | A definir      | IPVC - SC | 75,00     | 0,00                      | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Ana Maria da Silva Ferreira Correia  | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua   | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir                           | X       | A definir      | IPVC - SC | 150,00    | 0,00                      | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Ana Rita Cruz Rocha                  | Aquisição de todos os conhecimentos e ferramentas necessárias ao bom desempenho das funções afetas ao aprovisionamento dos SAS-IPVC   | 1                 | Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado  | APF                | 28       | A definir                           |         | INA            | on line   | 0,00      | 0,00                      | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Ana Rita Cruz Rocha                  | Aquisição de todos os conhecimentos e ferramentas necessárias ao bom desempenho das funções afetas ao aprovisionamento dos SAS-IPVC   | 1                 | Técnicas de Redação On-line: Sites, Intranet, E mail, Newsletter e Redes Sociais    | APF                | 14       | A definir                           |         | INA            | on line   | 0,00      | 0,00                      | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Ana Sofia Rodrigues Gonçalves        | Apreçoar os conhecimentos no uso de funções de nível intermédio   | 1                 | Excel Intermédio  | APF                | 7        | A definir                           | X       | A definir      | A definir | 0,00      | 0,00                      | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Ana Sofia Rodrigues Gonçalves        | Aquirir conhecimentos no uso de funções avançadas   | 1                 | Excel Avançado  | INI                | 14       | A definir                           | X       |                | IPVC - SC | 150,00    | 0,00                      | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Ana Sofia Rodrigues Gonçalves        | Conhecer as regras que regulam as matérias mais importantes e de aplicação no dia a dia em serviços públicos no sector de gestão de recursos humanos, incluídas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) com as recentes alterações publicadas | 1                 | LTFP: do Recrutamento à Aposentação na Administração Pública - ATUALIZADO   ON-Line | APF                | 18       | A definir                           |         | IGAP           | on line   | 240,00    | 0,00                      | 240,00 | Q                     | 6 meses |
| Ana Sofia Rodrigues Gonçalves        | Conhecer e aplicar estratégias para reduzir o stress e a ansiedade. Potenciar a resiliência face ao stress profissional ou pessoal.   | 1                 | Técnicas Rápidas para Controlar o Stress e a Ansiedade - 2ª Ed   ON-Line            | INI                | 4        | 17 de novembro: das 14:00 às 18.00H |         | IGAP           | on line   | 55,00     | 0,00                      | 55,00  | Q                     | 6 meses |
| Ana Sofia Rodrigues Gonçalves        | Aperfeçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho  | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho             | APF                | 1        | 14 de junho                         |         | XZ Consultores | on line   | 0,00      | 0,00                      | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Ana Sofia Rodrigues Gonçalves        | Aperfeçoar conhecimentos sobre o tema Gestão de Conflitos   | 1                 | Webinar: Gestão de Conflitos  | INI                | 1        | 23 de junho                         |         | XZ Consultores | on line   | 0,00      | 0,00                      | 0,00   | Q                     | 6 meses |

| Trabalhador                              | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |   |                    |          |                 |         |                                   |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|--|--|-------------------|---|--------------------|----------|-----------------|---------|-----------------------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|  |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista   | Interna | Externa                           |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|  |  |                   |   |                    |          |                 |         | Entidade                          | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| Ana Sofia Rodrigues Gonçalves            | Conhecer as alterações à norma NP 4552:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal   | 1                 | Formação Profissional de alterações para a NP4452:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre vida profissional, familiar e pessoal | INI                | 8        | 01 de Fevereiro | X       | SGS/IPVC                          | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| António Tomás Belo da Costa              | Sistematizar e aprofundar conhecimentos sobre o Código dos Contratos Públicos.   | 1                 | Contratação pública   | ESPC               | 28       | A definir       |         | INA                               | E-learning | 280,00    | 0,00                  | 280,00                | Q                   | 6 meses |
| António Tomás Belo da Costa              | Reconhecer a importância do conhecimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados no mundo digital  | 1                 | RGPD para cidadãos atentos  | ESPC               | 3        | A definir       |         | INA                               | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| António Tomás Belo da Costa              | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                         | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Arminda Maria Parente Moreira da Silva   | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação  | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                         | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Arminda Maria Parente Moreira da Silva   | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir       | X       | A definir                         | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |
| Augusto Diogo Maciel Mendes Ribeiro      | Mestrado   | 1                 | Gestão das organizações   | ESPC               | 384      | 2023/2024       | x       | IPVC                              | Presencial | 500,00    | 0,00                  | 500,00                | Q                   | 6 meses |
| Augusto Diogo Maciel Mendes Ribeiro      | Conhecer as oportunidades e os desafios que o poder local encontra na integração europeia e a forma como a sua atuação se vincula ao Direito da União Europeia;        | 3                 | Curso online sobre o Futuro das cidades e a EU: uma construção com o poder local  | INI                | 2        | 15 de março     |         | INA                               | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Augusto Diogo Maciel Mendes Ribeiro      | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Primeiros passos em folha de cálculo-formulas e funções - nível 1  | APF                | 6        | 09 de março     |         | INA                               | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Augusto Diogo Maciel Mendes Ribeiro      | Garantir um conjunto de competências que permitam que o cidadão, enquanto utilizador do ciberespaço, se sinta apto a navegar de forma segura                           | 1                 | Curso Cidadão ciberinformado  | INI                | 4        | 13 de março     |         | Centro Nacional de Cibersegurança | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Aurora Maria Mixão Imperadeiro Fernandes | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir       | X       | A definir                         | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |
| Bruno Filipe Dias Martins                | Pretende-se que no final da ação de capacitação, os/as participantes fiquem aptos/as a realizar auditorias internas a Sistemas de Gestão da Conciliação - NP 4552:2022 | 1                 | Formação Profissional de qualificação de auditores internos em sistemas de gestão da conciliação NP 4552:2022                         | INI                | 40       | 02 de Fevereiro | X       | SGS/IPVC                          | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Bruno Miguel Martins Alves               | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                         | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Cândida Maria Araújo Calheiros Cunha     | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir       | X       | A definir                         | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador                        | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |   |                    |          |               |         |                                     |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------|----------|---------------|---------|-------------------------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|                                    |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista | Interna | Externa                             |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|                                    |  |                   |   |                    |          |               |         | Entidade                            | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| Carla Alexandra Passos da Silva    | Estrutura basilar do Código do Procedimento Administrativo; articular a matéria relativa ao exercício da competência nos procedimentos administrativos do ato e do regulamento administrativos; aplicar os princípios gerais a matérias como os a executividade e excecutoriedade, as invalidades e meios de reação ao dispor dos interessados | 1                 | A Aplicação do Código do Procedimento Administrativo para Profissionais NÃO Juristas                    | INI                | 21       | A definir     |         | IGAP                                | on line    | 190,00    | 0,00                  | 190,00                | Q                   | 6 meses |
| Carla Alexandra Passos da Silva    | Aumentar os níveis de produtividade e diminuir a procrastinação; Criar relações de confiança; gerir conflitos  | 1                 | Ferramentas de Inteligência Emocional   | INI                | 16       | a definir     |         | TecMinho                            | on line    | 195,00    | 0,00                  | 195,00                | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalhido da Rocha | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir     | X       | A definir                           | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalhido da Rocha | Melhorar as competências de pesquisa, análise de dados e fontes de informação, conhecer melhor as formas de filtrar a informação relevante, identificando informações falsas e prender como armazenar eficientemente a informação relevante.   | 1                 | Evento sobre Como salvar guardar a minha informação? Cópias de segurança e eliminação segura            | APF                | 1        | 18 de janeiro |         | MetaRed Portugal                    | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalhido da Rocha | Melhorar as competências de pesquisa, análise de dados e fontes de informação, conhecer melhor as formas de filtrar a informação relevante, identificando informações falsas e prender como armazenar eficientemente a informação relevante.   | 1                 | Curso sobre Gestão de Informação e Conteúdos Digitais - Nível Avançado                                  | APF                | 25       | 04 de janeiro |         | INCoDe.2030; NAU                    | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalhido da Rocha | Melhorar as competências de pesquisa, análise de dados e fontes de informação, conhecer melhor as formas de filtrar a informação relevante, identificando informações falsas e prender como armazenar eficientemente a informação relevante.   | 1                 | Curso sobre Gestão de Informação e Conteúdos Digitais - Nível Intermédio                                | INI                | 50       | 04 de janeiro |         | INCoDe.2030; NAU                    | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalhido da Rocha | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Primeiros passos em folha de cálculo-fórmulas e funções - nível 1                    | APF                | 6        | 12 de janeiro |         | INA                                 | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalhido da Rocha | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Funções de estatística em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 2            | APF                | 6        | 16 de janeiro |         | Instituto Nacional de Administração | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalhido da Rocha | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Texto, matemática e trigonometria em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 3 | APF                | 6        | 18 de janeiro |         | Instituto Nacional de Administração | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalhido da Rocha | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Lógica, consulta e referência em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 4     | APF                | 6        | 19 de janeiro |         | Instituto Nacional de Administração | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador                       | Objetivos a atingir / Competências a adquirir   | Formação Proposta |   |                    |          |                 |         |   |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|--------------------|----------|-----------------|---------|---|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|                                   |   | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista   | Interna | Externa                                   |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|                                   |   |                   |   |                    |          |                 |         | Entidade                                  | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| Carla Fernanda Carvalho da Rocha  | Reconhecer a importância da diversidade cultural; Identificar possíveis barreiras perante situações interculturais; Compreender os valores, conhecimentos e atitudes necessários para uma comunicação intercultural de sucesso.   | 1                 | Curso sobre Competências para a Interculturalidade  | INI                | 4        | 29 de maio      |         | INA; NAU                                  | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalho da Rocha  | Reconhecer, Identificar e Compreender os vários conceitos e procedimentos de Segurança e a sua aplicação na salvaguarda e proteção ao longo do ciclo de vida da Informação Classificada, desde a sua criação até à sua destruição, passando pelo manuseamento, transferência, comunicação e arquivo | 1                 | Curso sobre Introdução à Segurança da Informação Classificada   | APF                | 6        | 30 de maio      |         | Gabinete Nacional de Segurança - Portugal | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Fernanda Carvalho da Rocha  | Aperfeiçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho   | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho   | APF                | 1        | 14 de junho     |         | XZ Consultores                            | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Maria Taxa Viana Ramos      | Conhecer as alterações à norma NP 4552:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal  | 1                 | Formação Profissional de alterações para a NP4452:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre vida profissional, familiar e pessoal | APF                | 8        | 01 de Fevereiro | X       | SGS/IPVC                                  | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Carla Maria Taxa Viana Ramos      | Atualização e aperfeiçoamento na ferramenta de processamento de texto   | 2                 | Processamento de Texto - Nível Intermédio   | APF                | 21       | A definir       |         | INA                                       | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Cíntia Costa Carones              | Aprofundar conhecimentos para uma aplicação efetiva do regime de proteção dos acidentes em serviço e das doenças profissionais regulado pelo Decreto-Lei n.º 503/99, de 20 de novembro  | 0                 | Regime de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais  | APF                | 28       | a definir       |         | INA                                       | on line    | 280,00    | 0,00                  | 280,00                | Q                   | 6 meses |
| Cíntia Costa Carones              | Adquirir competências na utilização de ferramentas BI e como produzir um relatório interativo e dinâmico  | 0                 | POWER BI: Elaboração de Dashboards de Apoio à Decisão   | INI                | 21       | a definir       |         | INA                                       | on line    | 210,00    | 0,00                  | 210,00                | Q                   | 6 meses |
| Cíntia Costa Carones              | Consolidar competências de gestão e avaliação de programas e ações de formação desenvolvidos com base no diagnóstico e análise de necessidades.   | 1                 | Gestão da Formação na Administração Pública   | APF                | 7        | a definir       |         | Incurso                                   | on line    | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |
| Cíntia Costa Carones              | Automatizar tarefas de edição e elaboração de documentos e utilizar macros e formulários.   | 2                 | Processamento de Texto - Nível Avançado   | APF                | 21       | a definir       |         | INA                                       | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Cristina Dominguez Iglesias       | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação   | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                                 | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Cristina Dominguez Iglesias       | Dinamização de organizações, projetos e redes, capacitação e protagonismo numa sociedade aberta e sustentável<br>Implementação de tecnologias e reinvenção de serviços  | 1                 | 14º Congresso Nacional de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação                                     | APF                | 21       | 03 a 05 de maio |         | BAD                                       | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Cristina Maria Oliveira Fernandes | Aquirir conhecimentos no uso de funções avançadas   | 1                 | Excel Avançado  | INI                | 14       | A definir       | X       |   | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador                       | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |   |                    |          |                 |         |           |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|-----------------------------------|--|-------------------|---|--------------------|----------|-----------------|---------|-----------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|                                   |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista   | Interna | Externa   |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|                                   |  |                   |   |                    |          |                 |         | Entidade  | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| Cristina Maria Oliveira Fernandes | Conhecer as alterações à norma NP 4552:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal   | 1                 | Formação Profissional de alterações para a NP4452:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre vida profissional, familiar e pessoal | INI                | 8        | 01 de Fevereiro | X       | SGS/IPVC  | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Cristina Maria Oliveira Fernandes | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação  | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Duarte Nuno Castelo Lima da Silva | Competências para efetuar testes de intrusão e segurança aos sistemas do IPVC  | 1                 | Hacker Ético Profissional com Kali Linux v2023  | ESPC               | 35       | A definir       |         | Udemy     | on line    | 59,99     | 0,00                  | 59,99                 | Q                   | 6 meses |
| Duarte Nuno Castelo Lima da Silva | Competências Cibersegurança, especificamente na proteção de dispositivos.  | 1                 | The Complete Cyber Security Course : End Point Protection!  | ESPC               | 16,5     | A definir       |         | Udemy     | on line    | 79,99     | 0,00                  | 79,99                 | Q                   | 6 meses |
| Duarte Nuno Castelo Lima da Silva | Competências Cibersegurança, especificamente na proteção de redes de comunicação.  | 1                 | The Complete Cyber Security Course : Network Security!  | ESPC               | 12       | A definir       |         | Udemy     | on line    | 84,99     | 0,00                  | 84,99                 | Q                   | 6 meses |
| Duarte Nuno Castelo Lima da Silva | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Edgar Luis Feitosa Cambão         | Saber formatar células consoante o objetivo; Gerir documentos de forma eficaz; Utilizar funções avançadas para efetuar cálculos complexos; Manipular as ferramentas de gestão e organização de dados; criar tabelas dinâmicas de dados; importar dados de outras aplicações e ligar ficheiros; Criar cenários com ferramentas de previsão e simulação; Recorrer a macros para automatizar tarefas. | 1                 | Excel – Avançado  | APF                | 9        | A definir       |         | GALILEU   | e-Learning | 215,00    | 0,00                  | 215,00                | Q                   | 6 meses |
| Elisabete Fernandes Rebelo        | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação  | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Filipe Manuel de Faria Miranda    | Fingerprinting, Python Hacking, SQL Injection, Wi-Fi Hacking, DoS, Wireshark, Tor, NMAP  | 1                 | Hacker Ético Profissional com Kali Linux v2023  | APF                | 35       | A definir       |         | Udemy     | on line    | 59,99     | 0,00                  | 59,99                 | Q                   | 6 meses |
| Filipe Manuel de Faria Miranda    | Zabbix 6 LTS v2023   | 1                 | Curso de Zabbix 6 completo e atualizado v2023   | APF                | 22,5     | A definir       |         | Udemy     | on line    | 59,99     | 0,00                  | 59,99                 | Q                   | 6 meses |
| Filipe Manuel de Faria Miranda    | Learn Server, Proxy, Agents, Trappers, Items, Triggers, Graphs, Screens, LLD, SNMP, API, Grafana   | 1                 | Zabbix 6 Application and Network Monitoring   | APF                | 9,5      | A definir       |         | Udemy     | on line    | 109,99    | 0,00                  | 109,99                | Q                   | 6 meses |
| Filipe Manuel de Faria Miranda    | Metrics, time series data and application analytics  | 1                 | Grafana   | APF                | 6,5      | A definir       |         | Udemy     | on line    | 84,99     | 0,00                  | 84,99                 | Q                   | 6 meses |
| Francisco José Porto Ribeiro      | Diferença entre fórmulas e funções, desenvolver competências no uso de fórmulas e funções de estatística, trigonometria ...  | 1                 | Folha de cálculo - análise e gestão de dados  | ESPZ               | 24       | A definir       |         | INA       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Francisco José Porto Ribeiro      | Automatizar tarefas de edição e elaboração de documentos e utilizar macros e formulários.  | 1                 | Processamento de texto (nível avançado)   | ESPZ               | 28       | A definir       |         | INA       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Francisco José Porto Ribeiro      | Enquadramento legal e normativo; método de análise e avaliação do risco; implementação de medidas  | 0                 | avaliação e controlo de risco   | ESPZ               | 14       | set/23          |         | INA       | e-Learning | 140,00    | 0,00                  | 140,00                | Q                   | 6 meses |
| Francisco José Porto Ribeiro      | Compreender o controlo interno para a boa gestão e conhecer metodologias utilizadas na elaboração ...  | 0                 | controlo interno e gestão do risco  | ESPZ               | 21       | A definir       |         | INA       | e-Learning | 210,00    | 0,00                  | 210,00                | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador                                | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |   |                    |          |                 |         |                                    |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|--|--|-------------------|---|--------------------|----------|-----------------|---------|------------------------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|  |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista   | Interna | Externa                            |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|  |  |                   |   |                    |          |                 |         | Entidade                           | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| Francisco José Porto Ribeiro               | Identificar vulnerabilidades associadas ao Posto de Trabalho, conhecer boas práticas para a minimização dos riscos<br>Compreender e aplicar medidas de segurança   | 1                 | Formação sobre Posto de Trabalho/Estudo: A relevância das boas práticas!                                      | APF                | 1,5      | 31 de maio      |         | MetaRed Portugal                   | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Francisco José Porto Ribeiro               | Pretende-se que no final da ação de capacitação, os/as participantes fiquem aptos/as a realizar auditorias internas a Sistemas de Gestão da Conciliação - NP 4552:2022   | 1                 | Formação Profissional de qualificação de auditores internos em sistemas de gestão da conciliação NP 4552:2022 | INI                | 40       | 02 de Fevereiro | X       | SGS/IPVC                           | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Francisco José Porto Ribeiro               | Melhorar as competências de pesquisa, análise de dados e fontes de informação, conhecer melhor as formas de filtrar a informação relevante, identificando informações falsas e prender como armazenar eficientemente a informação relevante. | 1                 | Evento sobre Como salvaguardar a minha informação? Cópias de segurança e eliminação segura                    | APF                | 1        | 18 de fevereiro |         | MetaRed Portugal                   | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Iolanda Cristina Oliveira da Rocha Vieira  | Conhecer o software SIGES, aprender a usar a ferramenta de gestão académica  | 1                 | Formação do software de gestão Académica SIGES  | INI                | 7        | A definir       |         | IPVC                               | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Iolanda Cristina Oliveira da Rocha Vieira  | Conhecer fórmulas e funções para apurar, analisar, validar, interpretar e apresentar resultados  | 1                 | Folha de Cálculo: Fórmulas e Funções  | INI                | 24       | A definir       |         | INA                                | e-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Iolanda Cristina Oliveira da Rocha Vieira  | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação  | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                          | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Iolanda Cristina Oliveira da Rocha Vieira  | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir       | X       | A definir                          | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |
| Ivo Jerónimo da Silva Araújo               | Certificação ITED e ITUR   | 1                 | Formação para Engenheiros ITED - Habilitante  | ESPZ               | 150      | a definir       |         | IXUS / outra                       | a definir  | 550,00    | 0,00                  | 550,00                | Q                   | 6 meses |
| Ivo Jerónimo da Silva Araújo               | Melhorar o nível de Inglês;  | 1                 | Inglês  | ESPZ               | 120      | a definir       |         | Escuela Oficial de idiomas de Vigo | a definir  | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Ivo Jerónimo da Silva Araújo               | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                          | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| João Camilo Vasconcelos                    | Licenciatura   | 1                 | Licenciatura em engenharia mecatrónica  | ESPZ               | 384      | 2023/2024       | X       | IPVC                               | Presencial | 500,00    | 0,00                  | 500,00                | Q                   | 6 meses |
| João Manuel Branco da Rocha Ferreira       | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                          | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| José Augusto Martins Loureiro              | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                          | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| José Carlos Esteves Pereira                | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                          | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| José Filipe da Silva Macedo                | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                          | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| José Manuel Rodrigues Fiúza Alves da Rocha | Apreçoar conhecimentos sobre o tema Gestão de Conflitos  | 1                 | Gestão de Conflitos   | APF                | 1        | A definir       |         | XZ Consultores                     | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador                                | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |   |                    |          |                     |         |                |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|--|--|-------------------|---|--------------------|----------|---------------------|---------|----------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|  |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista       | Interna | Externa        |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|  |  |                   |   |                    |          |                     |         | Entidade       | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| José Manuel Rodrigues Fiúza Alves da Rocha | Aperfeiçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho  | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho   | APF                | 1        | 16 de junho         |         | XZ Consultores | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Laudelina Maria Viana Borges Miranda       | Conhecimento das competências da "figura" Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 1                 | Gestor e Gestão de Contrato - Enquadramento Jurídico e Aplicação Prática  | INI                | 8        | 27 e 28 fev         |         | IGAP           | E-learning | 120,00    | 0,00                  | 120,00                | Q                   | 6 meses |
| Laudelina Maria Viana Borges Miranda       | Regime Geral Proteção de Dados (registos de atividade de tratamento de dados, tratamento de categorias especiais de dados, avaliação de impacto da proteção de dados)  | 0                 | Cibersegurança e Proteção de Dados no âmbito do Projeto Cyber & Data Protection IP  | INI                | 7        | A definir           | X       | IPVC           | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Laudelina Maria Viana Borges Miranda       | Conhecer os fundamentos, conceitos e técnicas essenciais de auditoria financeira enquanto prática profissional.  | 1                 | Auditoria Financeira - Técnicas e Metodologias  | INI                | 21       | 7 a 14 de novembro  |         | INA            | E-learning | 210,00    | 0,00                  | 210,00                | Q                   | 6 meses |
| Laudelina Maria Viana Borges Miranda       | Elaboração de Informações e Pareceres na Administração Pública   | 0                 | Elaboração de Informações e Pareceres na Administração Pública  | APF                | 14       | 13 a 16 de novembro |         | IGAP           | E-learning | 225,00    | 0,00                  | 225,00                | Q                   | 6 meses |
| Laudelina Maria Viana Borges Miranda       | Pretende-se que no final da ação de capacitação, os/as participantes fiquem aptos/as a realizar auditorias internas a Sistemas de Gestão da Conciliação - NP 4552:2022 | 1                 | Formação Profissional de alterações para a NP4452:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre vida profissional, familiar e pessoal | INI                | 8        | 01 de fevereiro     | X       | SGS/IPVC       | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Lígia Maria Reis Lima Ramos Fernandes      | Desenvolver competências em aplicações informáticas de folha de cálculo e bases de dados   | 1                 | folha de cálculo (pendente de aprovação da inscrição)   | APF                | 50       | novembro e dezembro |         | CECCOA         | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Lígia Maria Reis Lima Ramos Fernandes      | Desenvolver competências em língua Inglesa   | 1                 | língua inglesa - comunicação administrativa (pendente de aprovação da inscrição)  | APF                | 50       | setembro e outubro  |         | CECCOA         | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Lígia Maria Reis Lima Ramos Fernandes      | Pretende-se que no final da ação de capacitação, os/as participantes fiquem aptos/as a realizar auditorias internas a Sistemas de Gestão da Conciliação - NP 4552:2022 | 1                 | Formação Profissional de qualificação de auditores internos em sistemas de gestão da conciliação NP 4552:2022                         | INI                | 40       | 02 de Fevereiro     | X       | SGS/IPVC       | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Lúisa Imperadeiro                          | Atualização de informação relativa ao trabalho em segurança nos laboratórios   | 2                 | SEGURANÇA E AMBIENTE NOS LABORATÓRIOS   | APF                | 14       | 6-7 novembro        |         | Relacre        | on line    | 235,00    | 0,00                  | 235,00                | Q                   | 6 meses |
| Lúisa Maria da Silva Pereira Cardoso       | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir           | X       | A definir      | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |
| Manuel Pereira da Rocha Barros             | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir           | X       | A definir      | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Manuel Pereira Rocha Barros                | Reconhecer a importância do Compliance Comportamental na prevenção da fraude e da corrupção  | 1                 | Integridade e Whistleblowing: como mitigar o risco e prevenir a corrupção e a fraude na organização                                   | APF                | 6        | A definir           |         | IGAP           | on line    | 85,00     | 0,00                  | 85,00                 | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador                           | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |   |                    |          |                         |         |   |            |           |                       |        | Avaliação da Eficácia |         |
|---------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------|----------|-------------------------|---------|---|------------|-----------|-----------------------|--------|-----------------------|---------|
|                                       |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista           | Interna | Externa   |            | Custo     |                       |        | Método <sup>3</sup>   | Data    |
|                                       |  |                   |   |                    |          |                         |         | Entidade  | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total  |                       |         |
| Manuel Pereira Rocha Barros           | Identificar práticas simples que garantem uma melhor harmonia entre a sua vida familiar e a sua vida profissional.   | 1                 | Na Era da Incerteza - MINDSHIFT para a sua Realização e o seu Bem-Estar   | APF                | 4        | A definir               |         | IGAP  | on line    | 205,00    | 0,00                  | 205,00 | Q                     | 6 meses |
| Márcia Cristina Matos da Cunha Amorim | Conhecer as alterações à norma NP 4552:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal   | 1                 | Formação Profissional de alterações para a NP4452:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre vida profissional, familiar e pessoal | INI                | 8        | 01 de fevereiro         | X       | SGS/IPVC  | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Márcia Cristina Matos da Cunha Amorim | Igualdade de género significa igualdade de direitos, de liberdades, de oportunidades, de escolhas, de participação, de reconhecimento e de valorização de mulheres e homens, em todos os domínios da sociedade e é essencial para o processo de desenvolvimento sustentável e democrático. | 1                 | Workshop sobre a Igualdade e Conciliação no setor da Educação   | INI                | 3        | 23 de março             |         | Iceland Liechtenstein Norway grants Comunidade Intermunicipal do Cávado | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Márcia Cristina Matos da Cunha Amorim | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Primeiros passos em folha de cálculo-fórmulas e funções - nível 1  | APF                | 6        | 11 de janeiro           |         | INA   | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Márcia Cristina Matos da Cunha Amorim | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Texto, matemática e trigonometria em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 3                               | APF                | 6        | 08 de março             |         | Instituto Nacional de Administração                                     | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Márcia Cristina Matos da Cunha Amorim | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Funções de estatística em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 2  | APF                | 6        | 11 de janeiro           |         | Instituto Nacional de Administração                                     | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Márcia Cristina Matos da Cunha Amorim | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Curso online sobre Lógica, consulta e referência em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 4                                   | APF                | 6        | 10 de março             |         | Instituto Nacional de Administração                                     | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Márcia Cristina Matos da Cunha Amorim | Capacitar enquanto agentes de transformação ao serviço das comunidades, promovendo o desenvolvimento integrado de competências, com enfoque nas capacidades para a liderança servidora.  | 1                 | Método e Filosofia Ubuntu   | APF                | 28       | 22 de maio a 25 de maio | X       | Academia de Líderes Ubuntu  | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Márcia Cristina Matos da Cunha Amorim | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir               | X       | A definir   | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Maria Amélia Pena Oliveira Barros     | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.  | 1                 | Primeiros Passos em folha de cálculo - Fórmulas e Funções- Nível 1  | APF                | 6        | A definir               |         | NAU   | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria Amélia Pena Oliveira Barros     | Procedimentos e boas práticas em matéria de dados pessoais; Comunicação e envio de dados   | 1                 | Comportamento de Risco  | INI                | 1,3      | A definir               |         | TimesTAMP   | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria Amélia Pena Oliveira Barros     | Noções e conceitos; Princípios a assegurar; Medidas de mitigação do risco  | 1                 | Tratamento de Categorias Especiais de dados   | INI                | 2        | A definir               |         | TimesTAMP   | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria Amélia Pena Oliveira Barros     | Noções/Conceitos; canal para o exercício de direitos   | 1                 | Direitos dos Titulares de dados   | INI                | 2        | A definir               |         | TimesTAMP   | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |

| Trabalhador                                     | Objetivos a atingir / Competências a adquirir   | Formação Proposta |   |                    |          |                  |         |   |            |           |                       |        | Avaliação da Eficácia |         |
|---|---|-------------------|---|--------------------|----------|------------------|---------|---|------------|-----------|-----------------------|--------|-----------------------|---------|
|   |   | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista    | Interna | Externa                                     |            | Custo     |                       |        | Método <sup>3</sup>   | Data    |
|   |   |                   |   |                    |          |                  |         | Entidade                                    | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total  |                       |         |
| Maria Augusta da Silva Barreiros                | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação   | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir        | X       | A definir                                   | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Maria Clara Lira Amoêdo Luís e Silva            | Apreçoar os conhecimentos no uso de funções de nível intermédio.  | 1                 | Excel Intermédio  | APF                | 7        | A definir        | X       | A definir                                   | IPVC - SC  | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria Clara Lira Amoêdo Luís e Silva            | Conhecer as regras que regulam as matérias mais importantes e de aplicação no dia a dia em serviços públicos no sector de gestão de recursos humanos, incluídas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) com as recentes alterações publicadas   | 1                 | LTFP: do Recrutamento à Aposentação na Administração Pública - ATUALIZADO   ON-Line | APF                | 18       | A definir        |         | IGAP  | on line    | 240,00    | 0,00                  | 240,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria Clara Lira Amoêdo Luís e Silva            | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua   | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir        | X       | A definir                                   | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria da Assunção Meira Alves                   | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação   | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir        | X       | A definir                                   | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Maria da Conceição Ferreira Marinho             | Compreender o racismo e identificar o papel dos estereótipos e dos preconceitos de base racial na manifestação deste fenómeno; Identificar a Igualdade como um direito fundamental e reconhecer a incompatibilidade entre democracia e discriminação; Saber como agir perante uma situação de racismo e discriminação racial. | 1                 | Curso online sobre Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial                   | APF                | 4        | 03 de abril      |         | INA; NAU: CICDR ACM                         | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria da Conceição Ferreira Marinho             | Reconhecer a importância da diversidade cultural; Identificar possíveis barreiras perante situações interculturais; Compreender os valores, conhecimentos e atitudes necessários para uma comunicação intercultural de sucesso.   | 1                 | Curso sobre Competências para a Interculturalidade                                  | APF                | 4        | 28 de março      |         | INA; NAU                                    | E-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria da Conceição Teixeira Pires Trigo         | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua   | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir        | X       | A definir                                   | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria de Fátima de Sousa Rodrigues Esteves      | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua   | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir        | X       | A definir                                   | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria de Fátima Ribeiro Amorim e Silva Bernardo | Dotar os participantes dos conhecimentos necessários para a execução das formalidades processuais exigidas para a Gestão e Execução de Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte, por forma a permitir um desempenho eficiente e eficaz das respetivas funções.   | 1                 | Curso sobre Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte                               | APF                | 10,5     | 06 a 09 de março |         | Instituto de Gestão e Administração Pública | on line    | 185,00    | 0,00                  | 185,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria de Fátima Ribeiro Amorim e Silva Bernardo | Aprofundar conhecimentos para uma aplicação efetiva do regime de proteção dos acidentes em serviço e das doenças profissionais regulado pelo Decreto-Lei n.º 503/99, de 20 de novembro  | 1                 | Regime de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais                | APF                | 28       | setembro         |         | INA   | on line    | 280,00    | 0,00                  | 280,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria de Fátima Ribeiro Amorim e Silva Bernardo | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua   | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir        | X       | A definir                                   | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria de Fátima Vaz Imperadeiro da Costa        | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP   | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP                                      | APF                | 7        | A definir        | X       | A definir                                   | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00  | Q                     | 6 meses |

| Trabalhador                                     | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |  |                    |          |                   |         |                |            |           |                       |        | Avaliação da Eficácia |         |
|---|--|-------------------|--|--------------------|----------|-------------------|---------|----------------|------------|-----------|-----------------------|--------|-----------------------|---------|
|   |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação   | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista     | Interna | Externa        |            | Custo     |                       |        | Método <sup>3</sup>   | Data    |
|   |  |                   |  |                    |          |                   |         | Entidade       | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total  |                       |         |
| Maria do Carmo da Silva Baptista Vale de Amorim | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado   | APF                | 21       | A definir         | X       | A definir      | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria do Castelo Loureiro Ferreira              | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções   | 1                 | Primeiros Passos em folha de cálculo - Fórmulas e Funções- Nível 1                   | APF                | 6        | A definir         |         | NAU            | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria do Castelo Loureiro Ferreira              | Compreender e utilizar, de forma integrada, funções de estatística e elevar o seu grau de análise e gestão de dados, no contexto da folha de cálculo.  | 1                 | Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2            | APF                | 6        | A definir         |         | NAU            | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria do Castelo Loureiro Ferreira              | Identificar e utilizar funções para efetuar somas condicionais; Utilizar de forma integrada e compreender como aplicar funções de texto, matemática e trigonometria que lhe irão otimizar as suas competências ao nível da análise e gestão de dados | 1                 | Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3 | APF                | 6        | A definir         |         | NAU            | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria Filipa do Patrocínio Morais Cunha Silva   | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP                                       | APF                | 7        | A definir         | X       | A definir      | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Maria Goreti Martins Traila                     | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação  | 1                 | Estratégias de atendimento ao público  | APF                | 7        | A definir         | X       | A definir      | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Maria Goreti Martins Traila                     | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado   | APF                | 21       | A definir         | X       | A definir      | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria João Novo de Lima e Lemos Guedes Lousa    | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado   | APF                | 21       | A definir         | X       | A definir      | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria João Novo de Lima e Lemos Guedes Lousa    | Aperfeiçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho  | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho              | APF                | 1        | 14 de junho       |         | XZ Consultores | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Maria José Machado                              | Gestão e Organização de Eventos (Feira de Emprego, Seminários, Workshops)  | 2                 | Protocolo AVANÇADO na Gestão e Organização de Eventos   ON-Line                      | APF                | 15       | A definir         |         | IGAP           | on line    | 200,00    | 0,00                  | 200,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria José Machado                              | Apoio aos Estudantes na transição para o mercado de trabalho   | 0                 | Gestão de Carreira   | ESPZ               | 20       | 3 e 24 de outubro |         | Alento         | E-learning | 285,00    | 0,00                  | 285,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria Judite Diogo Pinto dos Santos             | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado   | APF                | 21       | A definir         | X       | A definir      | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria Luísa Gonçalves Imperadeiro               | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado   | APF                | 21       | A definir         | X       | A definir      | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Maria Sandra Pinto de Oliveira                  | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado   | APF                | 21       | A definir         | X       | A definir      | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Mário Fernando da Silva Rego                    | Melhorar o ambiente de trabalho  | 1                 | Atitudes e Satisfação no Trabalho  | APF                | 4        | A definir         |         | Evolui.com     | on line    | 39,90     | 0,00                  | 39,90  | Q                     | 6 meses |
| Mário Fernando da Silva Rego                    | Melhorar o ambiente de trabalho  | 1                 | Programação Neurolinguística   | APF                | 16       | A definir         |         | Evolui.com     | on line    | 64,90     | 0,00                  | 64,90  | Q                     | 6 meses |
| Mário Fernando da Silva Rego                    | Melhorar o ambiente de trabalho  | 1                 | Inteligência Competitiva   | APF                | 18       | A definir         |         | Evolui.com     | on line    | 74,90     | 0,00                  | 74,90  | Q                     | 6 meses |
| Mário Fernando da Silva Rego                    | Melhorar o ambiente de trabalho  | 1                 | Comunicação Assertiva: A Arte de Comunicar   | APF                | 50       | A definir         |         | WebStudy       | on line    | 80,00     | 0,00                  | 80,00  | Q                     | 6 meses |
| Mário Fernando da Silva Rego                    | Melhorar as capacidades profissionais  | 1                 | Língua Inglesa – Atendimento   | APF                | 50       | A definir         |         | WebStudy       | on line    | 100,00    | 0,00                  | 100,00 | Q                     | 6 meses |

| Trabalhador                                   | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |   |                    |          |                 |         |                     |            |           |                       |        | Avaliação da Eficácia |         |
|---|--|-------------------|---|--------------------|----------|-----------------|---------|---------------------|------------|-----------|-----------------------|--------|-----------------------|---------|
|   |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista   | Interna | Externa             |            | Custo     |                       |        | Método <sup>3</sup>   | Data    |
|   |  |                   |   |                    |          |                 |         | Entidade            | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total  |                       |         |
| Mário Fernando da Silva Rego                  | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir       | X       | A definir           | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Marta Cacilda de Carvalho da Fonseca Monteiro | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir       | X       | A definir           | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Olga Cristiana Magalhães da Silva             | pretende, ser uma ferramenta útil para a aquisição e solidificação dos conhecimentos específicos nesta área do Protocolo e da Etiqueta, aplicados ao contexto empresarial e adaptados à realidade atual e tecnológica. | 1                 | Formação Profissional de Protocolo e Etiqueta   | APF                | 40       | 04 de janeiro   |         | Traininghouse       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Olga Cristiana Magalhães da Silva             | Aperfeiçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho  | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho                                       | APF                | 1        | 14 de junho     |         | XZ Consultores      | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Olga Cristiana Magalhães da Silva             | Saber lidar com os conflitos em contexto de trabalho   | 1                 | Webinar: Gestão de Conflitos  | APF                | 1        | 23 de junho     |         | XZ Consultores      | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Olga Cristiana Magalhães da Silva             | Pretende-se que no final da ação de capacitação, os/as participantes fiquem aptos/as a realizar auditorias internas a Sistemas de Gestão da Conciliação - NP 4552:2022   | 1                 | Formação Profissional de qualificação de auditores internos em sistemas de gestão da conciliação NP 4552:2022 | INI                | 40       | 02 de Fevereiro | X       | SGS/IPVC            | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Olga Cristiana Magalhães da Silva             | Desenvolver conhecimentos de Língua Inglesa, ao nível da gramática, vocabulário, pronúncia, compreensão e produção oral e escrita.   | 1                 | Curso de Formação Língua Inglesa Níveis A1+A2   | APF                | 40       | A definir       |         | Cognos Formação     | E-learning | 150,00    | 0,00                  | 150,00 | Q                     | 6 meses |
| Olga Cristiana Magalhães da Silva             | Desenvolver conhecimentos já adquiridos de Língua Inglesa, ao nível da gramática, vocabulário, pronúncia, compreensão e produção oral e escrita.   | 1                 | Curso de Formação Língua Inglesa Níveis B1+B2   | APF                | 60       | A definir       |         | Cognos Formação     | E-learning | 180,00    | 0,00                  | 180,00 | Q                     | 6 meses |
| Olga Cristiana Magalhães da Silva             | Proporcionar a consolidação de conhecimentos já adquiridos de Língua Inglesa, ao nível da gramática, vocabulário, pronúncia, compreensão e produção oral e escrita.  | 1                 | Curso de Formação Língua Inglesa Níveis C1+C2   | APF                | 80       | A definir       |         | Cognos Formação     | E-learning | 210,00    | 0,00                  | 210,00 | Q                     | 6 meses |
| Orlando José da Silva Pinto                   | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação  | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir           | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00  | Q                     | 6 meses |
| Orlando Miguel Morais                         | Utilizar de forma integrada e compreender como aplicar funções de texto, matemática e trigonometria que lhe irão otimizar as suas competências ao nível da análise e gestão de dados.                                  | 1                 | Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3                          | APF                | 6        | A definir       |         | NAU                 | e-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Orlando Miguel Morais                         | Identificar, compreender e utilizar de forma integrada funções de lógica, consulta e referência e incrementar competências ao nível do apuramento de dados e visualização de resultados                                | 1                 | Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4                              | APF                | 6        | A definir       |         | NAU                 | e-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Orlando Miguel Morais                         | Compreender e utilizar, de forma integrada, funções de estatística e elevar o seu grau de análise e gestão de dados, no contexto da folha de cálculo.  | 1                 | Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2                                     | APF                | 6        | A definir       |         | NAU                 | e-learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |
| Patrícia Alpoim Fernandes Ferreira            | Renovar conhecimentos  | 1                 | Informática sem complicações- domine as principais ferramentas windows  | APF                | 15       | A definir       |         | Zonaverde           | E-learning | 25,00     | 0,00                  | 25,00  | Q                     | 6 meses |
| Paula Alexandra de Sousa Andrade              | Adquirir competências e habilidades técnicas específicas para ajudar o coachee (cliente) no seu processo de melhoria e de mudança  | 1                 | Coaching  | INI                | 200      | a definir       |         | Divulgação Dinâmica | on line    | 0,00      | 0,00                  | 0,00   | Q                     | 6 meses |

| Trabalhador                                   | Objetivos a atingir / Competências a adquirir  | Formação Proposta |   |                    |          |                 |         |   |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|---|--|-------------------|---|--------------------|----------|-----------------|---------|---|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|   |  | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista   | Interna | Externa   |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|   |  |                   |   |                    |          |                 |         | Entidade  | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| Paula Susana Rodrigues Torres de Jesus Alpoim | Pretende-se que no final da ação de capacitação, os/as participantes fiquem aptos/as a realizar auditorias internas a Sistemas de Gestão da Conciliação - NP 4552:2022                               | 1                 | Formação Profissional de alterações para a NP4452:2022 - Sistema de Gestão da Conciliação entre vida profissional, familiar e pessoal | INI                | 8        | 01 de fevereiro | X       | SGS/IPVC  | presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Pedro Miguel Araújo de Sousa                  | Aperfeiçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho  | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho   | APF                | 1        | 16 de junho     |         | XZ Consultores                                  | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Pedro Miguel Silva Barbosa                    | Compreender protocolo SIP  | 1                 | SIP em profundidade   | ESPC               | 3,5      | a definir       |         | Udemy.com                                       | on line    | 54,90     | 0,00                  | 54,90                 | Q                   | 6 meses |
| Pedro Miguel Silva Barbosa                    | Identificar e resolver anomalias relacionadas com SIP  | 1                 | Understanding and Troubleshooting SIP   | ESPC               | 6        | a definir       |         | Udemy.com                                       | on line    | 79,99     | 0,00                  | 79,99                 | Q                   | 6 meses |
| Pedro Miguel Silva Barbosa                    | Familiarização com software de comunicações Freeswitch   | 1                 | Installing and Setting up FreeSWITCH: Basics  | ESPC               | 1,5      | a definir       |         | Udemy.com                                       | on line    | 29,99     | 0,00                  | 29,99                 | Q                   | 6 meses |
| Pedro Miguel Silva Barbosa                    | Capacidade de realização de hacking ético e testes de penetração   | 1                 | Hacker Ético Profissional com Kali Linux v2023  | ESPC               | 35       | a definir       |         | Udemy.com                                       | on line    | 59,99     | 0,00                  | 59,99                 | Q                   | 6 meses |
| Pedro Miguel Silva Barbosa                    | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP  | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP  | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                                       | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Pedro Rocha                                   | Competências em Power Bi   | 1                 | Power Bi - utilização avançada  | INI                | 20       | Setembro        |         | TEC - Minho                                     | on line    | 225,00    | 0,00                  | 225,00                | Q                   | 6 meses |
| Renata Mesquita Videira                       | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua  | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir       | X       | A definir                                       | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |
| Rosália Maria Marinho Pinheiro Lacerda        | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação  | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                                       | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Rúben Jorge Teixeira Loureiro Couto           | Pretende-se que no final da ação de capacitação, os/as participantes fiquem aptos/as a realizar auditorias internas a Sistemas de Gestão da Conciliação - NP 4552:2022                               | 1                 | Formação Profissional de qualificação de auditores internos em sistemas de gestão da conciliação NP 4552:2022                         | INI                | 40       | 02 de Fevereiro | X       | SGS/IPVC  | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Rúben Jorge Teixeira Loureiro Couto           | A presente ação de formação pretende aprofundar conhecimentos ao nível da impressão 3D e compreender os seus benefícios ao nível do negócio, nomeadamente na redução dos custos e do Time to Market. | 1                 | Impressão 3D Avançada   | APF                | 8        | A definir       |         | Atec  | Matosinhos | 375,00    | 55,00                 | 430,00                | Q                   | 6 meses |
| Sandra Cristina Santos Sousa                  | Conhecer as potencialidades da plataforma Eurosta  | 1                 | Formação sobre análise da Plataforma Eurostat   | APF                | 2        | 17 de março     | x       | Instituto Politécnico de Viana do Castelo       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sandra Cristina Santos Sousa                  | Conceitos básicos de primeiros socorros  | 1                 | Curso Profissional em Suporte Básico de Vida  | INI                | 4        | 05 de maio      |         | INEM; Unidade Local de Saúde do Alto Minho, EPE | Presencial | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sandra Cristina Santos Sousa                  | Aperfeiçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho  | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho   | APF                | 1        | 14 de junho     |         | XZ Consultores                                  | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sandra Cristina Santos Sousa                  | Conhecer as potencialidades da Plataforma de dados estatísticos do INE   | 1                 | Formação sobre Apresentação da Plataforma de dados estatísticos do INE  | APF                | 2        | 17 de março     | X       | Instituto Politécnico de Viana do Castelo       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador                                  | Objetivos a atingir / Competências a adquirir   | Formação Proposta |   |                    |          |                 |         |   |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|--|---|-------------------|---|--------------------|----------|-----------------|---------|---|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|  |   | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista   | Interna | Externa                                   |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|  |   |                   |   |                    |          |                 |         | Entidade                                  | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| Sandra Maria da Costa Martins Alves          | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.   | 1                 | Curso online sobre Primeiros passos em folha de cálculo-fórmulas e funções - nível 1                    | INI                | 6        | 09 de janeiro   |         | INA                                       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sandra Maria da Costa Martins Alves          | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.   | 1                 | Curso online sobre Funções de estatística em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 2            | APF                | 6        | 29 de março     |         | Instituto Nacional de Administração       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Simone Monteiro Rodrigues Gonçalves Monteiro | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação   | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                                 | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Sofia Margarida Pereira de Melo Velho        | Melhoria na qualidade do atendimento ao público   Desenvolver estratégias de atendimento e de comunicação   | 1                 | Estratégias de atendimento ao público   | APF                | 7        | A definir       | X       | A definir                                 | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Sofia Margarida Pereira de Melo Velho        | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria contínua   | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21       | A definir       | X       | A definir                                 | IPVC - SC  | 150,00    | 0,00                  | 150,00                | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Conhecer as principais características e estrutura do livro impresso antigo ou raro (até 1800), adquirir competências para catalogação  | 1                 | Primeiras abordagens ao livro antigo ou raro  | ESPC               | 14       | A definir       |         | BAD                                       | e-learning | 112,00    | 0,00                  | 112,00                | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Conhecer os aspetos fundamentais sobre a segurança, higiene e saúde no trabalho   | 1                 | Segurança e Saúde em Bibliotecas e Arquivos   | APF                | 25       | 3-30 outubro    |         | BAD                                       | e-learning | 175,00    | 0,00                  | 175,00                | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Identificar vulnerabilidades associadas ao Posto de Trabalho, conhecer boas práticas para a minimização dos riscos Compreender e aplicar medidas de segurança   | 1                 | Formação sobre Posto de Trabalho/Estudo: A relevância das boas práticas!                                | APF                | 1,5      | 31 de maio      |         | MetaRed Portugal                          | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Conhecer as potencialidades da Plataforma de dados estatísticos do INE  | 1                 | Formação sobre Apresentação da Plataforma de dados estatísticos do INE                                  | APF                | 2        | 17 de março     | X       | Instituto Politécnico de Viana do Castelo | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Conhecer as potencialidades da plataforma Eurosta   | 1                 | Formação sobre análise da Plataforma Eurostat   | APF                | 2        | 17 de março     | X       | Instituto Politécnico de Viana do Castelo | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.   | 1                 | Curso online sobre Lógica, consulta e referência em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 4     | APF                | 6        | 31 de março     |         | Instituto Nacional de Administração       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.   | 1                 | Curso online sobre Texto, matemática e trigonometria em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 3 | APF                | 6        | 20 de fevereiro |         | Instituto Nacional de Administração       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.   | 1                 | Curso online sobre Funções de estatística em folha de cálculo - fórmulas e funções - nível 2            | APF                | 6        | 31 de janeiro   |         | Instituto Nacional de Administração       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral                    | Identificar os diferentes tipos de correio fraudulentos; Compreender os riscos associados a cada tipo de ataque; Detetar e analisar mensagens fraudulentas; Proteger-se de mensagens fraudulentas, assegurando a proteção dos dados e dos sistemas. | 1                 | Evento sobre Fraude Digital: pensa antes de clicares  | APF                | 1        | 24 de fevereiro |         | Instituto Nacional de Administração       | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador                   | Objetivos a atingir / Competências a adquirir   | Formação Proposta |  |                    |          |                    |         |                       |            |           |                       | Avaliação da Eficácia |                     |         |
|-------------------------------|---|-------------------|--|--------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
|                               |   | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação   | Nível <sup>2</sup> | Nº horas | Data Prevista      | Interna | Externa               |            | Custo     |                       |                       | Método <sup>3</sup> | Data    |
|                               |   |                   |  |                    |          |                    |         | Entidade              | Local      | Inscrição | Deslocação/Alojamento | Total                 |                     |         |
| Sofia Maria Lenhas Amaral     | Melhorar as competências de pesquisa, análise de dados e fontes de informação, conhecer melhor as formas de filtrar a informação relevante, identificando informações falsas e prender como armazenar eficientemente a informação relevante.  | 1                 | Evento sobre Como salvaguardar a minha informação? Cópias de segurança e eliminação segura | APF                | 1        | 18 de janeiro      |         | MetaRed Portugal      | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral     | Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções.   | 1                 | Curso online sobre Primeiros passos em folha de cálculo-formulas e funções - nível 1       | APF                | 6        | 26 de janeiro      |         | INA                   | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Sofia Maria Lenhas Amaral     | Aperfeiçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho   | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho                    | APF                | 1        | 14 de junho        |         | XZ Consultores        | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Susana Maria Rocha Caravana   | Aquisição de conhecimentos necessários ao desenvolvimento do papel de Gestor de Contrato no âmbito do CCP   | 0                 | O papel do Gestor do Contrato no âmbito do CCP   | APF                | 7        | A definir          | X       | A definir             | IPVC - SC  | 75,00     | 0,00                  | 75,00                 | Q                   | 6 meses |
| Susana Maria Rocha Caravana   | Saber gerir e proteger a criação de passwords   | 1                 | Curso sobre Gestão de passwords  | APF                | 2        | 15 de março        |         | NAU sempre a aprender | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Susana Maria Rocha Caravana   | Identificar as principais tendências do mundo digital<br>Saber destacar os seus conteúdos online para captarem a atenção dos utilizadores<br>Conhecer e saber usar as principais ferramentas para pesquisar informação<br>Conhecer e saber usar as principais ferramentas para fazer a curadoria de informação<br>Saber definir e implementar uma estratégia de conteúdos adequada aos seus objetivos | 1                 | Curso sobre Ferramentas de Comunicação Digital   | APF                | 25       | 14 de março        |         | NAU sempre a aprender | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Susana Maria Rocha Caravana   | Conhecer a origem dos podcasts e a forma como eles são consumidos hoje em dia<br>Identificar as características principais de um podcast de sucesso<br>Criar um plano de produção de um podcast<br>Conhecer diferentes materiais utilizados na produção de podcasts<br>Identificar os erros básicos na produção de um podcast   | 1                 | Curso sobre Criar um podcast a partir do zero: do conceito à publicação                    | APF                | 25       | 11 de maio         |         | NAU sempre a aprender | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Susana Maria Rocha Caravana   | Identificar vulnerabilidades associadas ao Posto de Trabalho<br>Conhecer boas práticas para a minimização dos riscos<br>Compreender e aplicar medidas de segurança  | 1                 | Curso sobre Posto de trabalho/estudo: riscos e boas práticas                               | APF                | 2        | 27 de abril        |         | NAU sempre a aprender | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |
| Tânia Marisa Magalhães Aldeia | Melhorar as competências; Desenvolver novas técnicas que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel  | 1                 | Microsoft Excel - Nível Intermediário  | APF                | 50       | 15/ Ago ou 24/ out |         | TraningHouse          | on line    | 108,00    | 0,00                  | 108,00                | Q                   | 6 meses |
| Tânia Marisa Magalhães Aldeia | Identificar os tipos de recrutamento na Administração Pública   | 1                 | Processos de recrutamento na administração pública   | INI                | 21       | 23/set             |         | INA                   | on line    | 210,00    | 0,00                  | 210,00                | Q                   | 6 meses |
| Teresa Maria Barbosa Araújo   | Aperfeiçoar conhecimentos na forma de gerir o stress no local de trabalho   | 1                 | Webinário - Gestão de Stress e regulação emocional no local de trabalho                    | APF                | 1        | 15 de junho        |         | XZ Consultores        | e-Learning | 0,00      | 0,00                  | 0,00                  | Q                   | 6 meses |

| Trabalhador              | Objetivos a atingir / Competências a adquirir   | Formação Proposta |   |                    |                |                  |         |           |            |                  |                       |                  | Avaliação da Eficácia |         |
|--------------------------|---|-------------------|---|--------------------|----------------|------------------|---------|-----------|------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---------|
|                          |   | PR <sup>1</sup>   | Ação de Formação  | Nível <sup>2</sup> | Nº horas       | Data Prevista    | Interna | Externa   |            | Custo            |                       |                  | Método <sup>3</sup>   | Data    |
|                          |   |                   |   |                    |                |                  |         | Entidade  | Local      | Inscrição        | Deslocação/Alojamento | Total            |                       |         |
| Viriato de Sousa Brandão | Dotar os participantes dos conhecimentos necessários para a execução das formalidades processuais exigidas para a Gestão e Execução de Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte, por forma a permitir um desempenho eficiente e eficaz das respetivas funções. | 1                 | Curso sobre Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte   | APF                | 10,5           | 06 a 09 de março |         | INA       | on line    | 185,00           | 0,00                  | 185,00           | Q                     | 6 meses |
| Viriato de Sousa Brandão | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria continua   | 1                 | Microsoft Excel Avançado  | APF                | 21             | A definir        | X       | A definir | IPVC - SC  | 150,00           | 0,00                  | 150,00           | Q                     | 6 meses |
| Zulmira Silva            | Pretende-se que no final da ação de capacitação, os/as participantes fiquem aptos/as a realizar auditorias internas a Sistemas de Gestão da Conciliação - NP 4552:2022  | 1                 | Formação Profissional de qualificação de auditores internos em sistemas de gestão da conciliação NP 4552:2022 | INI                | 40             | 02 de Fevereiro  | X       | SGS/IPVC  | Presencial | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | Q                     | 6 meses |
| Zulmira Silva            | Aquisição e atualização de conhecimentos numa perspetiva de melhoria continua   | 1                 | Folhas de cálculo avançado  | APF                | 28             | A definir        |         | INA       | on line    | 0,00             | 0,00                  | 0,00             | Q                     | 6 meses |
| <b>Total</b>             |   |                   |   |                    | <b>3 982,3</b> |                  |         |           |            | <b>14 989,50</b> | <b>55,00</b>          | <b>15 044,50</b> |                       |         |

1: Prioridade: 0 - Prioridade Máxima; 1 - Prioridade Intermédia; 2 - Não Prioritário 2: INI - Inicial; APF - Aperfeiçoamento; ESPZ - Especialização; ESPC - Específica; RFUN - Reinício de funções 3: Q - Questionário

Elaborado em 2023/09/25

O Presidente do IPVC