



**Instituto Politécnico
de Viana do Castelo**

**PLANO DE ATIVIDADES
2023**



Índice

1.	ENQUADRAMENTO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2023	6
2.	IPVC EM NÚMEROS.....	10
3.	OBJETIVOS, AÇÕES, INDICADORES E METAS POR EIXO ESTRATÉGICO	15
	EIXO 1 - ESTRUTURAS DE GESTÃO (EST).....	15
	EIXO 2 - FORMAÇÃO (FOR).....	21
	EIXO 3 - ALUNOS (ALU)	25
	EIXO 4 - RECURSOS HUMANOS (REC)	29
	EIXO 5 - I&D (INV).....	32
	EIXO 6 - INTERNACIONALIZAÇÃO (INT)	36
	EIXO 7 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO (PSI)	38
	EIXO 8 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (FIN)	40
	EIXO 9 - CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO (SUS).....	42
4.	ORÇAMENTO 2023.....	47

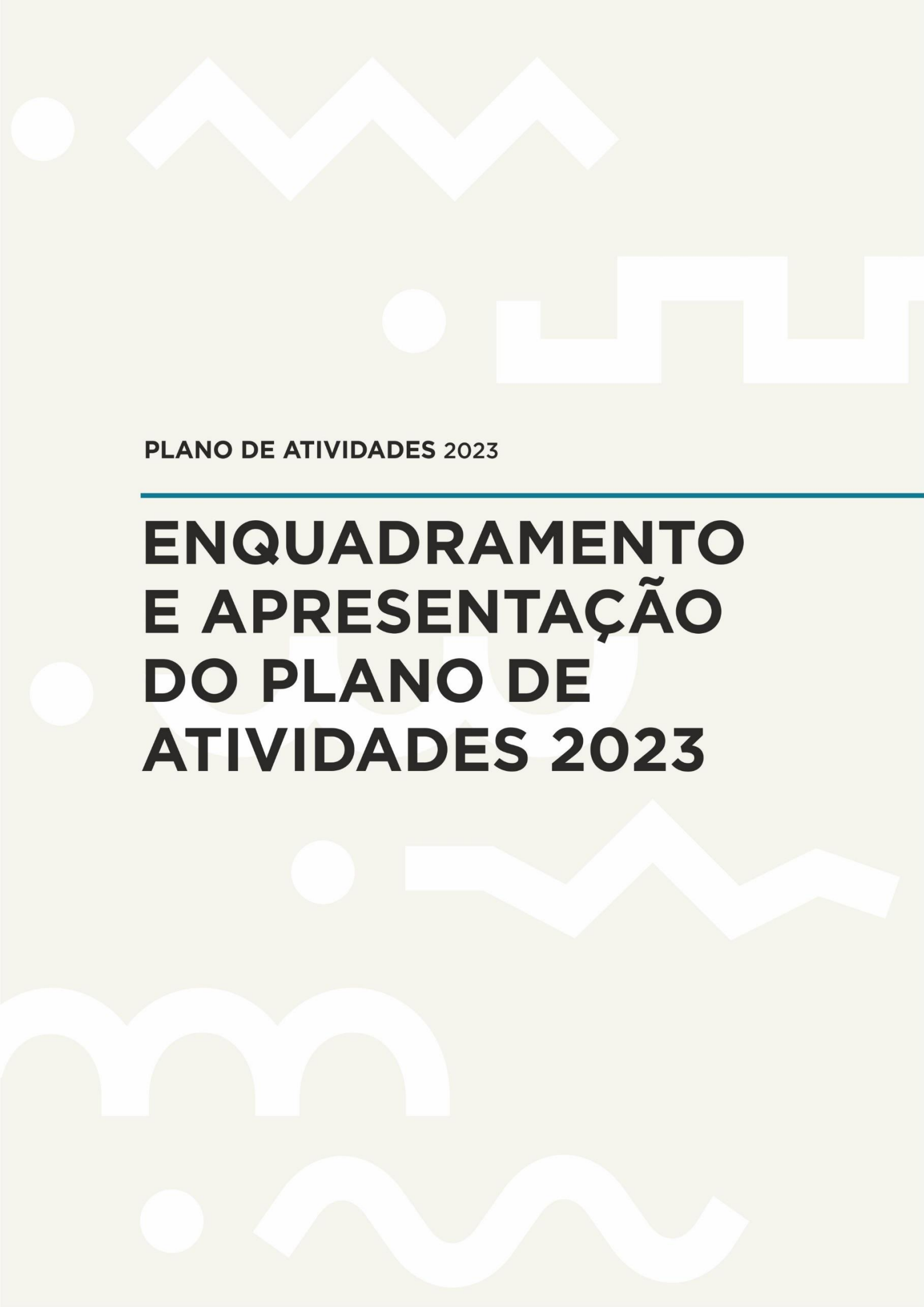


Índice de figuras

Figura 1 – Cronologia do IPVC 1979 a 2021.....	6
Figura 2 – Distribuição geográfica das Escolas.....	6

Lista de acrónimos

A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
ACA	Académicos
ACEF	Avaliação de Ciclos de Estudos em Funcionamento
AE	Associações de Estudantes
ALJ	Alimentação
ALO	Alojamento
AMB	Ambiente
APR	Aprovisionamento
ASE	Academia Sénior
BIB	Biblioteca
BOL	Bolsas
CC	Coordenador/a de Curso
CE	Ciclo de Estudos
CG	Conselho Geral
Cig-IPVC	Comissão para a Igualdade IPVC
CIN	Cooperação Internacional
CP	Conselho Pedagógico
CRC	Criação/Reestruturação de Cursos
CTC	Conselho Técnico-Científico
CTE	Contabilidade e Tesouraria
CTeSP	Cursos Técnicos Superiores Profissionais
CUL	Cultura
DES	Desporto
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DSD	Distribuição de Serviço Docente
EAR	Expediente e Arquivo
EIN	Escola Inclusiva
EMP	Emprego
ESA	Escola Superior Agrária
ESCE	Escola Superior de Ciências Empresariais
ESDL	Escola Superior de Desporto e Lazer
ESE	Escola Superior de Educação
ESS	Escola Superior de Saúde
ESTG	Escola Superior de Tecnologia e Gestão
FA	Federação Académica
GAQ	Gabinete de Avaliação e Qualidade
GCI	Gabinete de Comunicação e Imagem
GD	Grupo Disciplinar
GDO	Gestão Documental
GEI	Gestão de Empreitadas e de Infraestruturas
GIN	Gestão da Investigação
GIP	Gestor Institucional do Processo
GMCI	Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional
GMS	Gestão e Melhoria do Sistema



PLANO DE ATIVIDADES 2023

ENQUADRAMENTO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2023

1. ENQUADRAMENTO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2023

Criado em 1980, o Instituto Politécnico de Viana do Castelo, integrada na região do Alto Minho, é uma instituição que aposta na excelência da formação.

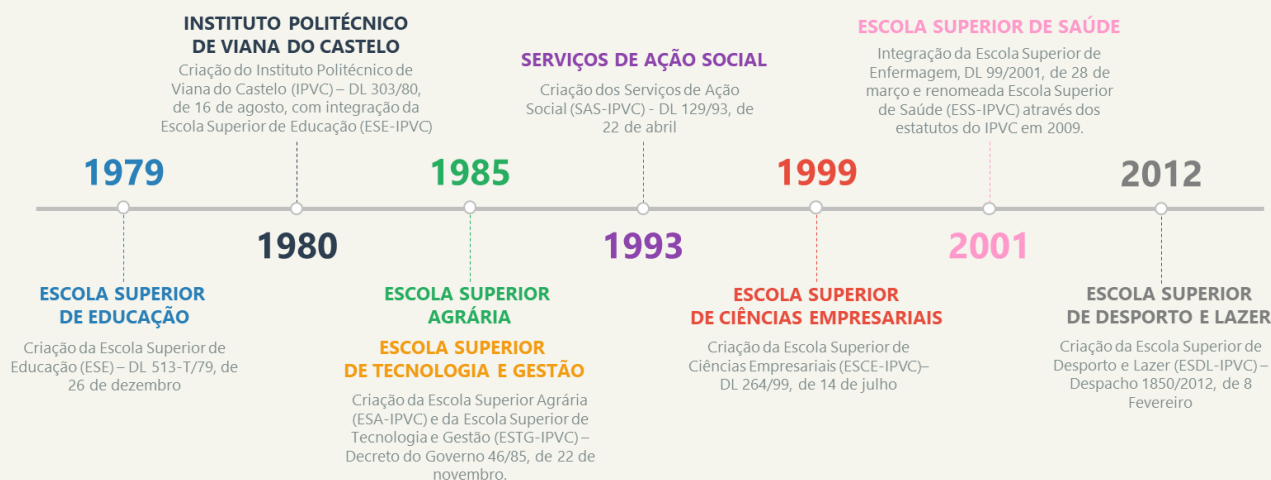


Figura 1 – Cronologia do IPVC 1979 a 2021

A figura 1 apresenta os marcos mais importantes ao longo da história do IPVC. O IPVC integra 6 escolas distribuídas por 4 concelhos do distrito de Viana do Castelo.



Figura 2 – Distribuição geográfica das Escolas

**“ UM POLITÉCNICO SOCIALMENTE RESPONSÁVEL,
GERADOR DE CONHECIMENTO GLOBAL E
POTENCIADOR DO DESENVOLVIMENTO
DO ALTO MINHO. ”**



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo



SG
SISTEMA DE GESTÃO
QUALIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL
INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIANA DO CASTELO

MISSÃO

O IPVC é uma instituição pública de ensino superior, ao serviço do desenvolvimento da pessoa e da sociedade, que cria e partilha conhecimento, ciência, tecnologia e cultura. O IPVC promove a formação integral dos estudantes ao longo da vida, combinando ensino com investigação, numa atitude pró-ativa de permanente inovação, cooperação e compromisso, centrado no desenvolvimento da região e do país, e na internacionalização.

VISÃO

O IPVC deverá ser uma instituição reconhecida, nacional e internacionalmente, pela qualidade da sua formação e investigação assente num corpo docente científica, técnica e pedagógica qualificada, em processos formativos inovadores, suportada por atividades de I&D e inovação desenvolvidas numa parceria simbiótica com os(as) agentes das comunidades, que se traduzirá numa maior notoriedade e contributo para o desenvolvimento sustentável da região.

VALORES

COMPORTAMENTO

Ética
Honestidade
Pensamento crítico

RELAÇÕES

Mérito
Respeito
Lealdade

A ORGANIZAÇÃO E O SEU FUNCIONAMENTO

Transparência
Trabalho de Equipa
Comunicação

DIREITO

Equidade
Justiça
Liberdade

POLÍTICA DE GESTÃO

A Presidência do IPVC compromete-se a:

- Manter um adequado planeamento estratégico e empenho na liderança institucional;
- Desenvolver e manter uma estratégia para a melhoria contínua da Instituição, em particular da qualidade da oferta formativa, suportada numa prática de investigação aplicada, com vista à contribuição para a sustentabilidade económica, social e ambiental;
- Garantir as condições necessárias à prossecução dos objetivos da Instituição;
- Compreender o contexto organizacional, as necessidades e expectativas das partes interessadas (internas e externas), assegurando o seu envolvimento e participação ativa e sistemática, reconhecendo o direito em serem ouvidas e procurando aumentar a sua satisfação, em sintonia com os desígnios e pretensões da Região e do País;
- Reforçar as condições de apoio a uma política e a uma prática de investigação aplicada da qual resulte a produção e transferência de conhecimento que reforce a qualidade do ensino e promova a inovação dos tecidos empresarial e social, com retorno do investimento realizado;
- Manter uma atitude de permanente reflexão e desenvolvimento do Sistema de Gestão, que integre a gestão da qualidade com a responsabilidade social, fundamental ao cumprimento da Missão do IPVC;
- Assegurar a adequada comunicação e reconhecimento do SG junto da Comunidade

IPVC, considerando a centralidade das/os estudantes e a garantia da qualidade do ensino e dos serviços prestados e sua melhoria;

- Fortalecer na comunidade IPVC práticas socialmente responsáveis para um "Desenvolvimento Sustentável", em todas as suas atividades, em particular no ensino, na investigação e prestação de serviços, na gestão do Campus e suas infraestruturas e na interação com a comunidade;
- Assegurar os processos de suporte fundamentais à maior equidade no acesso e frequência ao ensino superior;
- Promover a valorização, o reconhecimento de mérito e a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal das pessoas do IPVC, promovendo medidas nos domínios das Boas Práticas Laborais, Apoio Profissional e de Desenvolvimento Pessoal.
- Garantir o direito à igualdade, valorizar a diversidade e proteger no exercício de parentalidade as nossas pessoas;
- Prevenir os riscos laborais e psicossociais e promover uma comunicação aberta e permanente, visando um ambiente de trabalho saudável, contribuindo para a qualidade de vida e a resiliência da nossa instituição;
- Cumprir todos os requisitos legais, regulamentares e normativos aplicáveis, garantir o respeito pelas convenções reconhecidas internacionalmente e a adoção do princípio da precaução e da não regressão e da transparência.

Em 21 de fevereiro de 2020, o Conselho Geral aprovou o Plano Estratégico IPVC 2020-2024 e respetivo plano de ação.

O Plano de Atividades IPVC 2023, que agora se apresenta, é um documento enquadrado pelo Plano Estratégico 2020–2024, desenvolvido em circunstâncias internas e externas que ditaram, seja a não concretização integral de medidas que se encontravam previstas em 2022, ainda resultado das limitações impostas pela pandemia COVID-19, e que transitam para 2023, seja o lançamento de iniciativas inicialmente não consideradas no Plano Estratégico.

O Plano de Atividades IPVC 2023 comporta uma breve caracterização atual “IPVC em Números” e de seguida apresenta as ações previstas para 2023 relativos a cada um dos nove eixos estratégicos:





PLANO DE ATIVIDADES 2023

O IPVC EM NÚMEROS

2. IPVC EM NÚMEROS



A oferta formativa do IPVC está distribuída entre cursos conferentes de grau (licenciaturas e mestrados), TESP e pós-graduações. No ano letivo 2022/23, está prevista a abertura de vagas em 26 cursos de TESP, 27 cursos de licenciatura, 27 cursos de mestrado e 5 cursos de pós-graduação. São ainda disponibilizados cursos de curta duração.

O IPVC tem vindo a atrair um crescente número de candidatos aos seus cursos, situação que permitiu aumentar em 24,0% o número de estudantes, entre os anos letivos de 2017/18 e 2021/22.

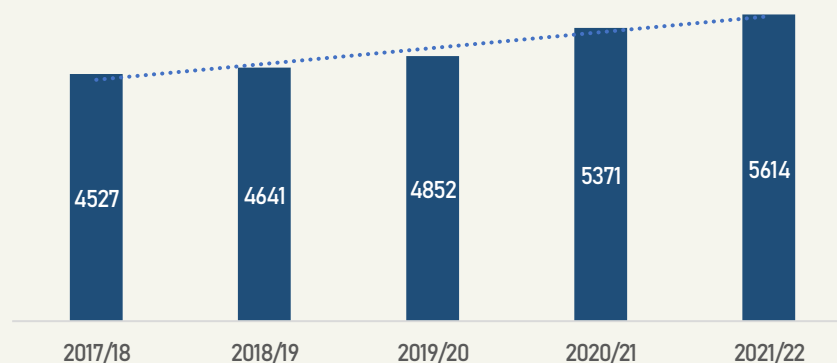


Gráfico 1 - Evolução do número de estudantes

A reconhecida atratividade que a oferta formativa do IPVC apresenta é, também, evidenciada pela procura dos cursos observada no concurso nacional de acesso ao ensino superior, a qual atingiu, no ano letivo 2022/23, uma taxa de preenchimento de vagas de 74,5%.

A oferta formativa graduada (licenciaturas e mestrados) será alvo de atualização em resposta aos processos de acreditação de ciclos de estudo referentes de grau no âmbito da avaliação da qualidade dos cursos por parte da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) durante o ano de 2023.

Em 2023, o IPVC pretende ver reforçada a participação em programas doutorais, através de parcerias com universidades nacionais e estrangeiras para o reforço da investigação no território.

A oferta formativa do IPVC será também alvo de atualização face aos processos de análise e identificação de novas oportunidades e necessidades de formação. Neste campo em particular, importa dar atenção à oportunidade criada pelo financiamento que foi atribuído às Instituições de Ensino Superior no âmbito dos Programas “Impulso Jovens STEAM” e “Impulso Adultos” | AVISO 01/PRR/2021, a que o IPVC respondeu através do envolvimento em dois projetos: Blue Design Alliance, em consórcio, e BAITS-IPVC. O projeto BAITS, financiado no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), vai permitir disponibilizar, entre outros, programas de mentorias, tutoriais, o ano zero, de forma a mitigar o abandono escolar e a promover novas abordagens de ensino. Este projeto será um suporte fundamental para a implementação da estratégia de inovação pedagógica e para o desenvolvimento de uma Unidade de EaD que permitirá a oferta de formações em modalidade a distância ou híbrida atraindo novos públicos e contribuindo para a formação ao longo da vida.

Prevê-se dar continuidade à implementação de novas abordagens pedagógicas como a Aprendizagem baseada em Projeto, os processos de Cocriação e Design Thinking, a Aprendizagem-Serviço e a Gamificação, tendo em vista práticas pedagógicas ativas centradas no estudante e baseadas em projeto, bem como a implementação de percursos de formação flexíveis e a imersão em contextos de prática profissional, de investigação e de internacionalização que estão já em curso.

O IPVC tem vindo a reforçar as parcerias internacionais, estando prevista a criação de duplas titulações com instituições do Conif e o desenvolvimento de projetos de investigação conjuntos, a integração na rede de universidades europeias, o reforço da cooperação com os PLOP e o aumento do número de estudantes internacionais.

Para além de uma oferta formativa de qualidade, e tendo em vista incrementar as condições de acesso ao ensino superior e de promoção do sucesso escolar e do bem-estar dos/as estudantes, o IPVC tem vindo a reforçar os seus serviços de apoio social, estando a ser realizados importantes investimentos na digitalização dos serviços, na promoção da mobilidade sustentável, apostas estas que colocam os/as estudantes como o elemento central da atuação desta instituição.

Ao nível das condições físicas, o IPVC dispõe hoje de um Campus com condições excelentes, promovendo o bem-estar, a saúde e o bom ambiente académico.

Outro marco importante para a melhoria significativa da qualidade de vida dos/as estudantes é o projeto de construção de novas residências em Viana do Castelo, Melgaço e Valença, que permitirá a disponibilização de quase 400 novas camas.

Ao nível da investigação, o IPVC conta com três unidades de investigação: Unidade de Investigação em Materiais, Energia e Ambiente para a Sustentabilidade (PROMETHEUS), Centro de Investigação e Desenvolvimento em Sistemas Agroalimentares e Sustentabilidade (CISAS), Applied Digital Transformation Laboratory (ADIT-LAB) – em processo de acreditação e Unidade de Investigação em Desempenho Desportivo, Recreação, Inovação e Tecnologia (Research Center in Sports Performance, Recreation, Innovation and Technology – SPRINT) – em processo de constituição.



Ainda ao nível do investimento em infraestruturas e como forma de consolidar a investigação no nosso instituto temos já dois projetos de construção para edifícios de investigação:

O novo edifício do centro de Investigação e Desenvolvimento (I&D), em Ponte de Lima, que vai apoiar o desenvolvimento e a valorização dos produtos endógenos, indo ao encontro dos interesses e necessidades da região, e o edifício que vai nascer junto à Praia Norte, em Viana do Castelo, para fomentar a investigação na área da economia azul através do desenvolvimento de projetos e testes no âmbito das Energias Renováveis Oceânicas, Robótica Submarina, Tecnologia Alimentar direcionada aos recursos marinhos.

Estes 2 projetos de construção encontram-se nas Câmaras Municipais de Viana do Castelo e Ponte de Lima para licenciamento e espera-se que, no âmbito do Quadro de financiamento 2030 haja financiamento para este tipo de infraestruturas.

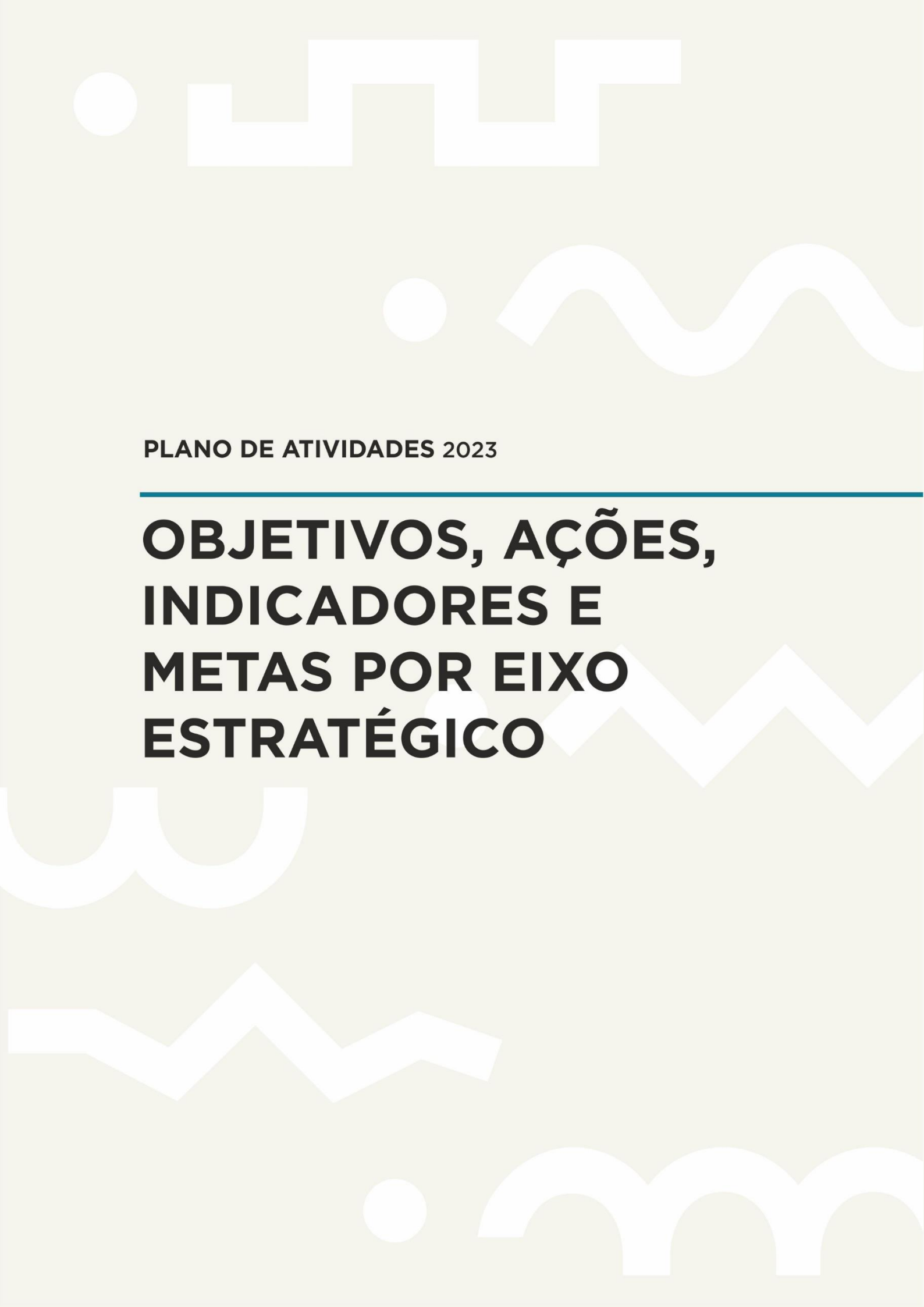
Destaque para o reforço de investigadores e bolseiros/as de investigação, contando o IPVC já com mais de 50 contratos formalizados, o que contribuiu para o reforço da investigação no IPVC e nos projetos das unidades de investigação.

Atendendo aos novos desafios que se colocam ao IPVC, nomeadamente para o funcionamento dos seus serviços e para a execução dos projetos no âmbito do PRR, adequando a estrutura de recursos humanos às atuais e novas necessidades da instituição, nomeadamente as decorrentes do seu processo de expansão da sua atividade letiva, de investigação, de internacionalização e de reforço dos serviços de apoio aos estudantes, entre outros, o mapa de pessoal proposto para 2023 prevê um crescimento de 35 postos de trabalho.

No seguimento da certificação do Sistema de Gestão do IPVC, nomeadamente na Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal, em 2022, salientam-se as ações previstas no Programa de Gestão da Conciliação, com as quais se pretende promover o envolvimento, o compromisso e a motivação dos/as colaboradores/as para uma participação ativa na cocriação de valor para um IPVC.

Em alinhamento com o Plano Estratégico 20-24, no âmbito da estratégica de Responsabilidade Social do IPVC, e em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização

das Nações Unidas, a Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação 2018-2030 Portugal + Igual (ENIND), o Projeto Igualdade de Género nas Instituições do Ensino Superior, o programa GEAR – *Gender for Equality in Academia and Research* do *European Institute for Gender Quality*, o Guião para a Elaboração dos Planos para a Igualdade do CITE e as diretrizes da Direção Geral para Investigação e Inovação da Comissão Europeia e do seu plano estratégico 2020-2024, surgiu a necessidade de desenvolver o Plano para a Igualdade IPVC, um compromisso e um modelo em curso de construção conjunta que inicia um caminho na identificação dos problemas que procuramos prevenir e resolver na comunidade IPVC. Inclui objetivos e metas e detalha o conjunto de ações necessárias para atingir esses mesmos objetivos, e indicadores para monitorizar o progresso.



PLANO DE ATIVIDADES 2023

OBJETIVOS, AÇÕES, INDICADORES E METAS POR EIXO ESTRATÉGICO

3. OBJETIVOS, AÇÕES, INDICADORES E METAS POR EIXO ESTRATÉGICO

Para a definição das ações para o ano de 2023, partiu-se das ações identificadas no Plano Estratégico 2020-2024, tendo sido envolvidas diversas partes interessadas.

EIXO 1 - ESTRUTURAS DE GESTÃO (EST)

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Desenvolver funcionalidade informática partilhada de gestão de riscos e oportunidades	dezembro	SI/GAQ	GSI
Dar continuidade à Plataforma de Indicadores criada em 2020 para inclusão de restantes indicadores previstos, mas ainda não incorporados (oferta formativa, estudantes, RH, IDI, ação social, campus sustentável e inclusivo) e a gestão dos contributos para os ODS e Eixos prioritários Norte	julho	SI/GAQ	GSI
Reforçar Bolsa de Auditores e Implementar procedimento de Avaliação de Auditores; desenvolver um Guia de orientação para Auditoria Cliente Mistério em vários processos	dezembro	GAQ	GMS
Adequar Programa de auditorias com base nos requisitos de A3ES/ESG, ISO 9001; NP 4469, NP 4552, ISO 27001	maio	GAQ	GMS
Criar uma estrutura administrativa que suporte a atividade do SG (desmaterialização, gestão online e integrada de indicadores, data analysis/bigData) e uma equipa de apoio logístico, para uniformizar e trabalhar graficamente todos os documentos gerados e em circulação	junho	GAQ	GMS
Continuar a melhorar tempos de resposta a ocorrências, em particular reclamações e reforçar metodologias de promoção de sugestões/novas ideias para o Sistema (geração de ideias/premiar as melhores ideias para tonar o SG cada vez mais eficiente e com envolvimento de todos).	dezembro	GAQ	GMS
Submeter relatório follow-up AINST e ASIGQ à A3ES	maio	GAQ	GMS
Submeter novos CTESP em alinhamento com formação profissional da região e PRR	janeiro	GAQ	GMS
Submeter ACEF para renovação da acreditação (A3ES)	dezembro	GAQ	GMS
Submeter NCE (A3ES)	outubro	GAQ	GMS
Desenvolver Pós-graduações	contínuo	GAQ	GMS
Desenvolver cursos de curta duração	contínuo	GAQ	GMS
Realizar auditoria externa de renovação NP4469 + 2º Acompanhamento ISO 9001 + 1º Acompanhamento NP4552	junho	GAQ	GMS
Identificar linhas de financiamento para reforçar competências dos membros do GAQ (ex: auditorias, gestão de equipas, EFQM, normas de referência, ...)	contínuo	GAQ	GMS
Incluir na agenda dos órgãos (reuniões) a temática da conciliação, igualdade, diversidade e inclusão	janeiro	Clg-IPVC	PGE
Rever Plano de Comunicação IPVConcilia considerando Programa de Gestão da Conciliação e Plano para a Igualdade, reforçando a divulgação periódica de informação com impacto nos domínios de conciliação da vida PFP, p.ex: "Sabias que?" (ex: Incentivo à maior participação do pai na vida familiar)	janeiro	GCI	PIM
Melhorar acesso e visibilidade à plataforma de elogios, sugestões, reclamações, denúncias, não conformidades e observações	março	GCI/SI	GMS
Divulgar e dinamizar Plano para a Igualdade IPVC	contínuo	Clg-IPVC	PGE
Criar regulamento interno de funcionamento da Comissão para a Igualdade	janeiro	Clg-IPVC	PGE
Integrar as políticas de igualdade, de equidade e de diversidade na ação dos órgãos de governo e de gestão do IPVC	contínuo	Conselho Geral, Presidência e Conselho de Gestão	PGE
Adaptar sistemas de recolha de informação por forma a integrar informação sobre situação familiar dos/as estudantes (existência de filhos/as menores e idades) - Inserir informação sobre situação familiar dos/as estudantes (existência de filhos/as menores e idades) no formulário de matrícula e informação sobre a possibilidade de requerer determinado estatuto (ex. mães e pais estudantes)	Em cada ato de matrícula	SAC	ACA
Incluir linguagem inclusiva e a variável sexo em todos os dados, estatísticas, relatórios e documentos públicos do IPVC, permitindo avaliar a igualdade de género em todas as áreas	contínuo	Todos os órgãos e serviços	PGE
Elaborar Relatório de Acompanhamento do Plano para a Igualdade	fevereiro	Clg-IPVC Todas as áreas envolvidas para as ações	PGE
Integrar objetivos e metas de igualdade, equidade e diversidade no Plano de Atividades IPVC e adequar BSC-IPVC	agosto	GAQ	PGE

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Integrar ações/iniciativas para a igualdade, a equidade e a diversidade nos planos de atividades da Escolas, das UI, dos Serviços, do IPVC	julho	Cig-IPVC	
Criar mecanismo de monitorização dos PUCs e RACs associados aos ODS - Automatizar contabilização de ODS nos PUCs/RACs ligados à plataforma de indicadores ONIPVC	dezembro	SI	GSI
Criar ferramentas digitais na ONIPVC (ligados à UGP) e no Repositório Científico que promovam a identificação das publicações, teses e projetos de Igualdade, Diversidade e Inclusão.	dezembro	SI	GSI
Produzir dados estatísticos de estudantes matriculados/as desagregados por sexo e perfil de estudante e monitorização da sua evolução - Disponibilizar informação desagregada na plataforma de indicadores; disponibilizar listagens de dados estatísticos de matriculados com toda a caracterização de perfis, regimes, estatutos, origem, etc.	dezembro	SAC	ACA
Produzir dados estatísticos de diplomados/as e abandono desagregados por sexo e tipo de estudante (trabalhador/a-estudante, estudante com NEE, estudante estrangeiro/a) e monitorização da sua evolução - Disponibilizar informação desagregada na plataforma de indicadores; disponibilizar listagens de dados estatísticos de diplomados com toda a caracterização de perfis, regimes, estatutos, origem, etc.	dezembro	SAC	ACA
Introduzir elementos comunicacionais associados à igualdade nas escolhas vocacionais da oferta formativa	contínuo	GCI	PIM
Criar mecanismo na DSD em ONIPVC que liste nº de horas diurno, pós-laboral e noturno de cada docente e respetivas percentagens.	dezembro	SI	GSI
Criar conteúdos periódicos para as redes sociais - Incluir ações no Plano de atividades do GCI (ex: efemérides e dias comemorativos ligados a igualdade, inclusão, diversidade, conciliação)	contínuo	GCI	PIM
Criar conteúdos para a IPVC TV - Incluir ações no Plano de atividades do GCI (ex: efemérides e dias comemorativos ligados a igualdade, inclusão, diversidade, conciliação)	contínuo	GCI	PIM
Criar mecanismo de identificação e monitorização de ODS associados a cada evento na funcionalidade do GCI e plataforma de indicadores.	dezembro	SI	GSI
Adaptar o portal a utilizadores com deficiência em cumprimento do DL nº83/2018 - Publicar declaração de acessibilidade. Considerar lista de requisitos prevista pela AMA para selo de usabilidade e acessibilidade. Realizar testes periódicos de verificação de conformidade.	dezembro	SI e GCI	PIM
Definir orientações para a aplicação da linguagem inclusiva em toda a documentação institucional (ex: editais, relatórios, despachos, notícias, procedimentos, impressos e instrumentos de comunicação) - Criar, implementar e divulgar "Manual de estilo" referente à utilização institucional de linguagem inclusiva ou neutra na gestão documental e plataformas online e offline.	março	GCI	PIM
Agilização do processo para a implementação de novos circuitos na Gestão Documental: Desmaterializar os fluxos de informação e a estrutura documental do SG, em particular para RHU, GEF e ACA, incluindo pedidos de formação/deslocação em serviço, validação das faturas, controlo de cobrança de emolumentos e propinas, controlo de cumprimento dos planos de dívida e de faturação de taxas de candidatura, agilizar o processo de emissão de avisos de dívidas, interligação entre o CXA e a SIBS	dezembro	SI	GSI/RHU/GEF/ACA
Efetuar balanço de funcionamento do Regulamento de organização do tempo de trabalho	dezembro	GT/RHU	RHU
Participação do IPVC na Feira de ensino Futurália	março	GCI/escolas	PIM
Participação do IPVC na feira de ensino Qualifica	março	GCI/escolas	PIM
Cimeira/Feira de Emprego IPVC	março	GCI/escolas/gabinete emprego	PIM/EMP
Semana Internacional IPVC	abril	GCI/GMCI	PIM/CIN
37 aniversário IPVC	maio	GCI/presidência	PIM
50 aniversário ESS	maio	GCI/ESS	
Academia de Verão	julho		
Portal IPVC bilingue	setembro	GCI	PIM
Plano de Marketing e Comunicação (finalização do diagnóstico)	setembro	GCI/docentes de marketing da esce	PIM
Receção a novos/as estudantes	setembro	GCI/Escolas/SAC	PIM/SAC
Receção a estudantes Erasmus e internacionais	setembro	GCI/GMCI	
Reunião com dirigentes ensino prof. Sec	novembro	GCI	PIM
Dia do diplomado	dezembro	GCI/SAC	PIM/SAC
Plano de visitas a Escolas de acordo com a calendarização das mesmas	contínuo	GCI	PIM
Entrada na rede Tik Tok	janeiro	GCI	PIM
Programa rádio Alto Minho	setembro	GCI	PIM
Realizar e publicar Vídeos promocionais com Erasmus/internacionais	maio	GCI/GMCI	PIM/CIN
Programar a agenda global do IPVC e UO	contínuo	GCI/Escolas	PIM
Completar a toponímia do IPVC e das Escolas	julho	GCI	PIM



ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Melhorar funcionalidades ONIPVC portal de imprensa com o seguimento para um portal de comunicação interna/externa	julho	GCI/GSI	PIM
Formação de gestores de redes sociais	janeiro	GCI	PIM
Reforçar a promoção do IPVC a novos públicos:	contínuo	GCI	PIM
Participar em Feiras internacionais (em particular Brasil)	contínuo	GCI/GMCI	PIM/CIN
Divulgar junto de parceiros Diáspora, via CIM e Casa do Minho	contínuo	GCI/GMCI	PIM/CIN
Reforçar parcerias e consórcios com PLOP e América Latina para mobilidade e duplos graus	contínuo	GCI/GMCI	PIM/CIN
Rever anualmente Guia de Acolhimento a Estudantes	contínuo	GCI	PIM
Finalizar a implementação da Rede <i>alumni</i>	setembro	GCI/SAC	PIM
Recolher e divulgar histórias de sucesso de <i>alumni</i> (associar também a plano de divulgação oferta formativa)	contínuo	GCI	PIM
Melhorar a funcionalidades APP IPVC (lançada em 2022)	contínuo	GCI/estudantes e docentes de Informática	PIM
Tutoriais em vídeo de candidaturas e matrículas	janeiro	GCI	PIM
Implementar no portal a funcionalidade de cálculo de média de acesso aos cursos do IPVC	junho	GCI/estudantes e docentes de Informática	PIM
Lançamento do novo stand do IPVC	março	GCI/docentes e estudantes de design	PIM
	dezembro	GCI/estudantes e docentes de informática/design e multimédia	PIM
Iniciar o projeto apresentação virtual do IPVC			
Cartão digital (docentes e PND)	setembro	GCI/GSI	PIM/GSI
Novo <i>template</i> para cartas de curso	janeiro	GCI/SAC	PIM/SAC
Interatividade imagem programa gestão da conciliação		GCI/GSI	PIM/GSI
Realizar auditoria interna para obtenção do Selo Digital, nível Prata	julho	GSI	GSI
Realizar auditoria externa para obtenção do Selo Digital, nível Prata	dezembro	GSI	GSI
Implementação de plataforma centralizada para recolha e registo de logs. (para responder a requisito do Selo Digital, nível Prata)	julho	GSI	GSI
Projeto <i>Cyber & Data Protection IP</i> – Implementação da solução Tecnológica de Conformidade com RGPD	julho	GSI	GSI
Reorganização da estrutura de rede do <i>datacenter</i> do IPVC	março	GSI	GSI
Reformulação do módulo de gestão de palavras-passe (para responder a requisito do Selo Digital, nível Prata)	março	GSI	GSI
Atualização da estrutura de suporte à plataforma das bibliotecas	março	GSI/Bib	GSI
Realizar atividades de conformidade RGPD visando a segurança no tratamento dos dados pessoais dos/as colaboradores/as, previstas no projeto RGPD - <i>Cyber & Data Protection IP</i> (IPV, IPVC e IPG)	contínuo	GSI	GSI
Ativar IPVC: ferramenta de gestão de conteúdos; revisão com interligação com o Perfil; revisão dos procedimentos de carregamento de informação	julho	GSI/GIN	GSI
Avaliação de Pessoal Docente: atualização do módulo; interligação com o Repositório	dezembro	GSI/Bib	GSI
Distribuição de Serviço Docente: documentação de fluxo de procedimento para contratações de serviço letivo; melhorias/correções	março	GSI/Coordenadores/as de GD	GSI
Ferramentas de Gestão: informação académica	maio	GSI/SAC	GSI
Gestão Documental: Circuitos (desmaterialização de processos)	contínuo	GSI/vários serviços	GSI
Gestão Documental: Revisão do PSN e Disponibilização do PSN para os SAS	junho	GSI/GEF/SAS	GSI
Gestor de Identidades: recuperação de palavra-passe (utilizadores internos); suporte a mudança de identidade (situações de mudança de género); validade da palavra-passe; autenticação com o Cartão de Cidadão	fevereiro	GSI	GSI
Indicadores: Melhoria da plataforma de indicadores com disponibilização de mais informação (RH, por exemplo)	julho	GSI/GAQ	GSI
Inquérito Avaliação Satisfação Qualidade Ensino: atribuição de Unidades Curriculares a grupos de perguntas de "exceção"; possibilitar retrocesso nas respostas; validação das Unidades Curriculares por Grupo Disciplinar	janeiro	GSI/CC/Coordenadores/as de GD	GSI
Portal: Interatividade da imagem do Concilia	janeiro	GSI/GCI/Concilia	GSI
Sistema de Creditação de Competências: Integração da plataforma na ONIPVC	setembro	GSI	GSI
UGP: disponibilização de listagens de gestão	março	GSI/UGP	GSI
Unidades de Investigação: acesso à informação dos PSN	março	GSI	GSI
Melhorar a gestão dos serviços Académicos estruturas das escolas, com impacto na eficiência das atividades desenvolvidas e numa perspetiva contínua de unidade.	em contínuo	ACA/Presidência/Escolas	ACA

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dar continuidade à implementação da melhoria dos sistemas de gestão, no sentido de promover a eficiência e melhoria contínua e modernizar dos sistemas de informação de suporte à gestão académica. Implementar a plataforma centralizada "secretaria virtual": • Renates – módulo já adquirido e ainda não está a ser utilizado; • Alertas net – envio de alertas para pagamentos de estudantes (a funcionar) e gestão de alertas de notas para docentes e estudantes (a implementar); • LTD – livro de termos digital para gestão da digitalização dos SAC; • Suplemento ao diploma – Módulo já existente mas com necessidade de programação para melhorar o processo; • Documentos net – gestão documental dos académicos • Box net – gestão e armazenamento do documentos gerados no documentos net • OUT GOV – autenticação por chave móvel digital	em contínuo	ACA/Presidência	ACA
Aumentar a eficiência da comunicação interna e externa, ao nível dos Serviços Académicos, com ações periódicas de encontro/debate/atualização de conhecimentos.	em contínuo	ACA	ACA

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Seguimento do BSC para monitorização	contínuo	Direção/GQ	GMS
Reforçar a comunicação interna	contínuo	Direção e diferentes órgãos e serviços	GMS, GDO, GSI
Partilha de UC entre docentes da ESA e docentes alocados a outras Unidades Orgânicas do IPVC;	contínuo	GD	FOR
Desenvolvimento de projetos de investigação e prestação de serviços especializados no âmbito das UI do IPVC, envolvendo docentes/investigadores de diferentes UO;	contínuo	UI/GD/Direção	GIN
Participação em projetos transversais ao IPVC (ex: Demola - LinkMeUp, Academia UBUNTU, LiINEA, ...)	contínuo	Direção/GD	GIN, FOR, AMB, EIN
Implementação e arranque de cursos de curta duração, pós-graduação e MBE, envolvendo docentes de diferentes UO do IPVC	Janeiro-junho	Direção/GD/CTC/Docentes	FOR, GE/CRC, GE/PGE
Implementação do 2º ano do CTesP em Indústrias biotecnológicas (ESA e ESTG)	Janeiro-junho	Direção e Coordenação de curso/Docentes	FOR
Assegurar o cumprimento de requisitos legais e normativos, bem como a melhoria contínua do SG IPVC;	contínuo	Direção/GQ/GP	GDO, GEI, GMS
Assegurar a disponibilização da informação nas plataformas digitais ONIPVC/Moodle/Sistema de gestão de processos de creditação de competências, no prazo previsto, de forma a promover a eficácia da comunicação interna e dos processos	contínuo	Direção/órgãos	GSI, FOR, ACA

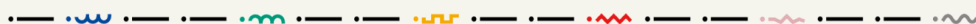
ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Conferência de Marketing	dezembro	Coordenação da Licenciatura em Marketing e Comunicação Empresarial e da PG em Marketing Digital e E-business	FOR/ GE
ESCE Digital Talks	janeiro a dezembro	Coordenação da Licenciatura em Marketing e Comunicação Empresarial e da PG em Marketing Digital e E-business	FOR/ GE
ESCE Open's Days	fevereiro/março	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
ElJE - Encontro Internacional de Jovens Empreendedores	abril/maio	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Jornadas de Organização e Gestão do Minho	dezembro	Coordenação de Curso de OGE	FOR/ GE
Jornadas de Gestão da Distribuição e Logística	novembro	Coordenação de Curso de GDL	FOR/ GE
Jornadas de Marketing	abril/maio	Coordenação de Curso de MCE e PG em Marketing Digital	FOR/ GE
Linking Your Future	dezembro	Direção e Coordenações de Cursos e Gabinete de Apoio Aos Cursos	FOR/ GE
Jornadas de Contabilidade e Fiscalidade	março	Coordenação de Curso de CF / Comissão de Curso / Gabinete de Apoio aos Cursos	FOR/ GE
Bootcamp receção a estudantes	setembro/outubro	Direção e Coordenações de Cursos	FOR/ GE
Dia da ESCE e Caminho da "ESCEiência"	novembro	Direção	FOR/ GE
Promoção de seminários temáticos transversais a várias unidades curriculares e abertos à comunidade - "Business talks - tema", integrando as propostas individuais dos docentes, quer voluntárias quer mediante solicitação dos CC.	janeiro - dezembro	Direção / CC / Gabinete de Apoio aos Cursos / Docentes	FOR/ GE

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Analisar e selecionar as parcerias existentes com interesse para a Escola.	fevereiro	Direção	PGE
Reforçar participação da Escola nas redes sociais (Facebook e Instagram).	setembro	Direção	PIM
Reforçar programa de promoção da Oferta formativa da escola junto das escolas do ensino básico, secundário e profissional	setembro	Direção, CC	PIM
Reforçar a comunicação interna da ESDL-IPVC	setembro	Direção	GSI/PIM
Reforçar e divulgar parcerias de colaboração com outras entidades do concelho e distrito	setembro-julho	Direção	PIM
Reforçar e divulgar as parcerias para realização de estágios no âmbito da Iniciação à Prática Profissional	outubro	Direção, CC	FOR/PIM
Comemorar o Dia de Aniversário da ESDL	maio	Direção	PIM

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reforçar as parcerias estratégicas existentes a nível regional, nacional e internacional	dezembro	Direção, CC e docentes	
Reforçar a participação da ESE nas redes sociais (facebook e Instagram), bem como na imprensa local e regional	dezembro	Direção, GPPIM e GI	
Aumentar a visibilidade dos projetos nacionais e internacionais	dezembro	Direção, docentes, GCI	
Promover ações de formação no âmbito das TIC/sistemas de informação, para pessoal docente e não docente	ano letivo 22/23	Direção e docentes	
Desenvolver/estruturar o arquivo da ESE IPVC	dezembro	Direção e GP arquivo/expediente da ESE	
Maior publicitação e proximidade às escolas profissionais, do ensino Básico e secundário (publicas e privadas), instituições de cariz social, às empresas da região e às instituições culturais e artísticas, bem como a todas as autarquias da região do Alto Minho	julho	Direção, CC e GCI	
Digitalizar Processos de Gestão nos serviços da ESE	dezembro	Direção/GP-GSI/Presidência	
Implementar o sistema de gestão de filas de espera nos SAC e BU, tornando o atendimento mais eficaz	janeiro	Direção/GSI/Presidência	

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Análise e seleção das parcerias existentes com interesse para a Escola.	julho	Direção	GE
Redefinição do âmbito e objetivos das parcerias face às necessidades atuais das partes envolvidas.	julho	Direção, CC	GE
Reforço da participação da Escola nas redes sociais (Facebook e Instagram);	maio	Direção	GE, PIM
Reforçar a comunicação interna da instituição	junho	Direção e diferentes órgãos e serviços	GMS, GDO, GSI
Reforço do programa de promoção da Oferta formativa da escola junto das escolas do ensino básico, secundário e profissional.	março	Direção, CC	GE, PIM
Automatizar a triagem telefónica, através do encaminhamento direcionado das chamadas, tornando o atendimento mais eficaz.	junho	Direção, Gestor Processo	GE, EAR
Divulgação da existência do livro de elogios na Escola, de forma a incentivar a sua utilização.	junho	Direção, Gestor Processo	GE, EAR
Desenvolver ações de divulgação e promoção da Unidade de Intervenção em Saúde, tanto junto da comunidade académica como da comunidade envolvente.	julho	Direção, Gab saúde	SAU, PIM, RHU
Participação em projetos transversais ao IPVC (ex: Demola - LinkMeUp, Academia UBUNTU, ...)	dezembro	Direção, GD	GIN, FOR, AMB, EIN
Implementação dos cursos de curta duração e pós-graduação, no âmbito dos projetos do PRR, nomeadamente BAITES e STEAM.	setembro	Direção, GD, CTC, Docentes	FOR, GE, CRC, PGE

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Sensibilização e Promoção da digitalização de Processos de Gestão nos serviços da ESTG	dezembro	Direção/Serviços/GP-GSI	GRH; GMS; GSI
Promoção de Metodologias de trabalho colaborativo e de comunicação digital	dezembro	Direção/Serviços/GP-GSI	GRH; GSI; GMS
Participação no Projeto MetaRed	dezembro	Direção	PGE
Comemorações do Aniversário da ESTG	janeiro	Direção / GP-PIM	PIM
Reforçar participação da Escola nas redes sociais, bem como na imprensa local e regional	dezembro	Direção / GP-PIM	PIM



ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
-----------------	-------	------------------	--------------------------

Concretizar e Reforçar as Academias copromovidas com empresas (Microsoft, Capgemini, RedHat, Cisco, etc.) no âmbito do CCSISP ou do IPVC / ESTG

dezembro

Direção / GP-FOR / GP-GS / CC

PGE, FOR

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
----------------	-------	------------------	--------------------------

Efetuar diagnóstico, em conjunto com o IPVC, de PND.

agosto

RH/GT

RH

Continuidade de ações de sensibilização, informação, capacitação sobre os requisitos da NP 4552, NP 4469, ISSO 9001 e ISSO 27001.

contínuo

GMS/RH

GMS

Manter o Plano de Comunicação COVID-19 atualizado assim como o Plano de Contingência à medida das necessidades impostas.

contínuo

GT/SAÚ

SAÚ

Dar continuidade à organização do arquivo e iniciar processo de eliminação de arquivo morto (depois de autorização de DGLAB)

dezembro

GT/EAR

EAR

Promoção da Resiliência e Saúde Mental Positiva em Estudantes do Ensino Superior – RES4ALL+ (Financiada a 100% pela FLAD - Fundação Luso-Americana para o Desenvolvimento)

abril

GT/SAÚ

SAÚ

Construção de raiz de uma residência de estudantes nos terrenos adjacentes à ESTG no âmbito do PRR (sujeita a aprovação)

GT/GEI

GEI

Obras de requalificação na residência do Centro Académico no âmbito do PRR (sujeita a aprovação)

GT/GEI

GEI

Protocolo com o Município de Arcos de Valdevez para a exploração de residência de estudantes

janeiro

GT

ALO

Promover a modernização administrativa e a reengenharia de processos baseados em TIC de forma a aumentar a eficiência da organização interna

contínuo

GT/GSI

GSI



EIXO 2 - FORMAÇÃO (FOR)

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Otimizar atendimento através de definição de horários e dias específicos para atendimento presencial e virtual, de forma a permitir uma maior organização do trabalho (analisar implementação no contexto de cada serviço)	março	Presidência e direções	PGE
Dar continuidade às medidas de antecipação de lançamento da DSD e horários letivos.	abril	Presidência, direções e GD	PGE
Reforçar critérios de conciliação na elaboração da DSD e dos horários letivos do pessoal docente, integrando aspetos equilíbrio e esforço (ex: de regimes diurnos/noturnos e docência em várias unidades orgânicas e distância a casa), em coordenação entre GD e Comissões de horários	junho	Presidência, direções e GD	PGE
Promoção de trabalhos académicos alusivos aos valores de Cidadania, Igualdade, Equidade e Diversidade - Incluir mecanismo de monitorização no repositório científico de associação ao ODS.	contínuo	CC	FOR
Dinamizar ações de promoção da literacia científica de estudantes	dezembro	Bibliotecas/CC	BIB/FOR
Dinamizar ações de promoção da leitura, formação de leitores, divulgação da Agenda 2030	dezembro	Bibliotecas/CC/Direções	BIB/FOR
Dinamizar ações sobre uso ético da informação	dezembro	Bibliotecas/CC	BIB/FOR
Dar continuidade ao processo de capacitação de docentes em EaD (projeto LInEA)	julho	Bibliotecas/Direções/CP	FOR
Dar continuidade ao processo de capacitação pedagógica de docentes (projetos LInEA, Link Me Up, C&PC-OECD, ET, Academia Líderes Ubuntu)	julho	Bibliotecas/Direções/CP	FOR
Desenvolver propostas de Inovação Pedagógica nas formações do IPVC com coordenadores de curso (projeto LInEA)	julho	Presidência/CC	FOR
Operacionalizar o funcionamento da Unidade de EaD	março	Presidência	FOR
Constituir Comunidades de Prática como estruturas associadas à Inovação Pedagógica no IPVC	dezembro	Presidência	FOR
Divulgar Prémio de Boas Práticas Pedagógicas 22-23	setembro	Presidência	FOR
Dar continuidade à participação na rede de IES que organiza as Jornadas Interinstitucionais de Desenvolvimento profissional	dezembro	Presidência	FOR
Desenvolver oferta de MOOC - protocolo FCCN/NAU	dezembro	Presidência/Unidade de EaD	FOR

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Continuar a promover a integração de estudantes em atividades de investigação científica, nos diferentes níveis de formação;	contínuo	CC	FOR, GIN
Promover a realização de dissertação/projeto/estágio dos cursos de Mestrado no âmbito de projetos de investigação em curso na ESA/IPVC;	contínuo	CC	FOR, GIN
Promover a realização de estágios curriculares dos cursos de Licenciatura e CTeSP no âmbito de projetos de investigação em curso na ESA/IPVC	contínuo	CC	FOR, GIN
Mestrados: Agricultura Biológica (2º ano), Engenharia Agrónoma (1º e 2º ano), Mestrado em Zootecnia (1º ano), Mestrado em Engenharia do Território e Ambiente (1º e 2º ano);			
Pós-graduações: Pós-Graduação em One Health; Pós-graduação em Sistemas Agroalimentares Sustentáveis e de Comercialização em Circuitos Curtos;			
Licenciaturas: Agronomia, Biotecnologia, Enfermagem veterinária e Engenharia do ambiente e geoinformática;	Set 2022-jul 2023	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GE/CRC, GE/PGE
CTeSP: Indústrias biotecnológicas (1º e 2º ano); Cuidados veterinários (1º e 2º ano); Fruticultura, viticultura e enologia (1º e 2º ano); Gestão de empresas agrícolas (1º e 2º ano); Turismo Rural e da Natureza (2º ano); Riscos e proteção civil (1º ano)			
Revisão/estruturação/reformulação de planos de estudos de cursos (ex, Licenciatura em Agronomia; Licenciatura em Eng Ambiente e Geoinformática)	2022/23	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR
Dias abertos – IPVC Power Up (julho 2023)			
Divulgação nas redes sociais de atividades e casos de sucesso			
Forum estudante (Academia de Verão; Atividades STEAM, ...)			
Spot publicitário na rádio Ondas do Lima			
Manutenção de outdoor publicitário na vila de Ponte de Lima			
Atividades promovidas por coordenadores/as e comissões de curso (seminários, webinars, sessões de divulgação, ...);	dezembro	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI, PIM
Atividades promovidas por estudantes e/ou ex-estudantes (envolvendo FA-IPVC, AEESAPL, IAAS, ECOESA, ...)			
Aumentar a presença da ESA na comunicação social.			
Dinamização de atividades em articulação com Escolas Secundárias e de Ensino Profissional			



ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Semana das ciências da vida e da Terra	novembro	Direção/GD/CTC/CC/CP	FOR, GDO, GSI,

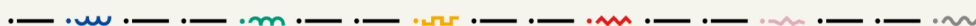
ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Emprego à mesa	maio	Direção, AE, CC	FOR/ GE
Encontros semestrais com empresários da região	janeiro - dezembro	Direção, AE, CC	FOR/ GE
Webinars sobre novas abordagens à formação	janeiro - dezembro	Direção e CC	FOR/ GE / RHU
ESCE Digital Talks	janeiro - dezembro	Coordenação da Licenciatura em Marketing e Comunicação Empresarial e da PG em Marketing Digital e E-business	FOR/ GE
Divulgar e promover o gabinete de saúde do IPVC	janeiro - dezembro	Direção AE, CC e Gab. Apoio aos Cursos	FOR/ GE
Primeira fase de criação da rede ALUMNI ESCE	janeiro - dezembro	Direção, CP, AE, PD e PND	FOR/ GE
Concurso de frases e cartazes para o Eco-código da ESCE	janeiro - dezembro	Direção e Conselho Eco-Escola	FOR/ GE
Dia de promoção de atividades de inclusão para estudantes	junho	Direção, PND, AE	FOR/ EIN / GE

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Criação de oferta formativa suplementar	setembro	Direção	CRC
Realização de atividades no âmbito dos cursos e áreas de maior relevo formativo da ESDL	setembro	Direção, CC	PIM/FOR
Ciclos de conferências em Treino Desportivo	setembro	Direção, CC	PIM/FOR
Ciclos de conferências em Atividades de Fitness	setembro	Direção, CC	PIM/FOR
Ciclos de conferências em Desporto Natureza	setembro	Direção, CC	PIM/FOR
Sarau Desportivo do IPVC	maio	Direção, CC	PIM/FOR
Semanas de Campo	junho	Direção, CC	PIM/FOR
Rede ALUMNI ESDL (1ª fase)	setembro	Direção	PGE
Dia Mundial da Atividade Física	abril	Direção, CC	PIM/FOR

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Identificar instituições de ensino superior nacionais ou estrangeiras prioritárias para o estabelecimento de parcerias que possam viabilizar a oferta formativa ao nível do 2.º e 3.º ciclo: reativar protocolos com Universidade Cabo Verde e outras universidades PALOP.	ano letivo 22/23	Direção e CC	
Implementar módulos formativos que possam ser disponibilizados na modalidade de formação à distância (aumentar o n.º de cursos b-learning)	ano letivo 22/23	Direção, CTC, CP e CC	
Reforçar a implementação de abordagens inovadoras e de modernização pedagógica para a formação ministrada na ESE (ex., ApS, project based learning)		Direção, CP, CC, docentes	
Projeto GloBe, Global Learning for Sense of Belonging (a decorrer)			
Projetos Inovação pedagógica e LinkmeUp-1000 ideias: Belonging (a decorrer)			
Projeto Escolas transformadoras	ano letivo 22/23		
Projeto "Skills 4 Pos-Covid – Competências para o futuro no Ensino Superior"			
Jornadas interinstitucionais de formação pedagógicas (participação de docentes IPVC)			
Submissão à A3ES de um novo mestrado em Educação	ano letivo 22/23	Presidência/Direção/ equipa proponente, CTC	
Implementar a nova licenciatura – Artes e Cinema Digital	ano letivo 23/24	Presidência/Direção/CC, CTC	
Implementar 3 novas pós-graduações: Serviços educativos e valorização do património (PRR);	ano letivo	Direção, CTC, e CC	

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Artes e património náutico (PRR); Avaliação gerontológica multidimensional (PRR) Outras a designar	23/24		
Implementar novo CTESP em: Arte e fabricação digital (PRR), Artes, Tradição e Tecnologias (PRR);	ano letivo 23/24	Direção e equipa proponente, CTC	
Continuar com o plano de formação contínua dirigida a educadores/as e professores/as de todos os níveis de escolaridade, acreditados pelo conselho científico-pedagógico da formação contínua.	ano letivo 22/23	Direção, docentes	
Ação de formação sobre aquisição fonológica e iniciação à leitura e à escrita	ano letivo 22/23	Direção, docentes	
Oficina de formação contínua de docentes a ser dinamizada na ESE-IPVC, no âmbito do projeto Escolas Transformadoras 2.0;	ano letivo 22/23	Direção, docentes	
Oficina de formação contínua de docentes a ser dinamizada na ESE-IPVC, no âmbito do projeto Globe;	ano letivo 22/23	Direção, docentes	
Implementar ações de curta duração/microcredenciais em: Design e tecnologia da madeira: Artefactos culturais do universo náutico e fluvial;	ano letivo 23/24	Presidência/Direção/CTC e CC	
Documentarismo do património náutico; Património marítimo-fluvial: estuque decorativo; Tecelagem e tapeçaria: recursos educativos marítimo-fluviais;			
Aumentar e diversificar o n.º de estágios em instituições e empresas sobretudo ao nível dos CTesp	ano letivo 22/23	Direção, CC	
III Jornadas de Gerontologia	junho	CC dos cursos em gerontologia	
Jornadas pedagógicas da ESE	ano letivo 22/23	CP	
Constituição da Rede de Escolas com Formação em Gerontologia	dezembro	CC dos cursos em gerontologia	
Submissão para ACEF: mestrado Ed. Motora nas primeiras idades	dezembro	CC e Comissão Curso	

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Desenvolvimento de ações de formação sobre metodologias de ensino à distância, ontologia em enfermagem e formação para gestores pedagógicos	julho	Direção, CP, CC	GE, FOR
Adequação da oferta formativa, nomeadamente dos Mestrados, Pós-graduações e CTESP, às necessidades do mercado de trabalho, da comunidade e às exigências da entidade reguladora da profissão.	dezembro	Direção, CC, Conselho Científico	GE
Aumento do n.º de parcerias com instituições de saúde estrangeiras, nomeadamente, de localidades de Espanha mais próximas e com IPSS da região.	julho	Direção, CC, Coordenador/a ERASMUS, GE, CIN Conselho Científico	
Desenvolvimento de esforços com vista à criação de mais uma licenciatura na área da saúde. Pós-graduações na área da Saúde	dezembro	Direção, Conselho Científico	GE
Divulgação das atividades dinamizadas pelos cursos e pela escola através das redes sociais e imprensa regional	dezembro	Direção, CC	GE, PIM
Envolvimento das entidades empregadoras na construção/reformulação dos planos de estudo, nomeadamente, Mestrados.	dezembro	CC, Conselho Científico	GE
Desenvolvimento de planos de melhoria nas UC com níveis mais elevados de insucesso	julho	CC, CP	GE, FOR
Desenvolvimento de estratégias que permitam promover a conclusão da Dissertações/trabalho projeto/relatórios de estágio dos Mestrados da ESS	dezembro	CC (Mestrados)	GE
Reforço da participação dos estudantes em atividades, nomeadamente, na área da saúde, desenvolvidas por outras instituições parceiras, tais como, Municípios da região, IPSS e outras instituições de ensino.	março	CC	GE
Realização de atividades no âmbito dos cursos, projetos e dos órgãos da ESS, tais como:	dezembro		
Abertura do ano escolar	outubro		
Webinar de abertura dos Mestrados	outubro		
Dia do INPEC+	junho		
Workshops/Seminários/Webinar e conferências, no âmbito dos cursos	maio		
Realização de diversas atividades no âmbito das comemorações do 50º aniversário da Escola, tais como, eventos Científicos, culturais, Exposição e atividades lúdicas.	maio a dezembro	Direção CC CP INPEC+	GE
Festa de Natal Solidária	dezembro		
Dia Internacional do Enfermeiro	12 maio		
Dia da Escola	16 maio		



ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dia Mundial da Saúde	07 abril		
Dia Mundial da Água	22 março		
Dia da Saúde Mental	10 outubro		
Realização de Opendays dinamizados pelos estudantes do CTeSP - TBE	maio		
Garantir os recursos tecnológicos e digitais necessários para permitir as condições favoráveis a um ensino em formato misto/combinação.	julho	Direção	GE, GSI
Garantir as condições eficazes e de segurança no desenvolvimento das atividades letivas ao longo do ano.	dezembro	Direção, Equipa Resp. Plano de Contingência, CC	GE, SAU

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Implementação da Reformulação do Curso de Design de Ambientes (no âmbito da renovação da acreditação)	setembro	Direção / CC	CRC; FOR
renovação da acreditação para (PERA) pela A3ES dos ciclos de estudos Engenharia Mecatrónica, Engenharia de Redes e Sistemas de Computadores, Mestrado em Engenharia Informática, Mestrado em Engenharia Alimentar	julho	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
acreditação (follow-up) pela A3ES dos ciclos de estudos Engenharia Mecânica	março	Direção / CC / CTC / CP / GD	CRC; FOR; GMS
Organização da 3ª edição do evento técnico científico em conjunto com mestrados da ESTG, IPCA e IPB e com os centros de I&D ADIT-Lab (IPVC), CEDRI (IPB) e 2AI (IPCA)	maio	Unidades de I&D; CC	FOR; GIN
Acreditação e Implementação do Mestrado em Engenharia Mecânica, Energia e Sustentabilidade	setembro		
Análise e Adequação/Reformulação de Formações a novos modelos de ensino aprendizagem	dezembro	Direção / CP / CTC / CC	FOR / CRC
Participação no Projeto de LINKMEUP-100 IDEIAS do CCISP	julho	Direção / Pró Presidente	FOR
Participação em Eventos de outros agentes de ensino a montante (secundárias, profissionais) – Feiras, PAPs, etc.	dezembro	Direção / CC	FOR; PIM
Ações de Formação: Normas de Elaboração de Trabalhos Científicos	dezembro	Direção / SDI	GRH; FOR
Ações de Formação: Pesquisa em Bases de Dados e Referenciação de Trabalhos Científicos	dezembro	Direção / SDI	GRH; FOR
Emprego à mesa (apoio à organização da AEESTG)	maio	AEESTG / Direção	PGE; FOR; ASO
Concretização de Formações e investimentos no âmbito do PRR (impulso Jovem e Impulso Adulto)	dezembro	Direção / CTC	CRC; FOR

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dar apoio na continuidade da Feira de Emprego incluída na Cimeira.	março	EMP/GT/Escolas	EMP
Dar apoio à na organização do evento “Emprego à Mesa” a realizar por várias escolas do IPVC	maio	EMP/GT/Escolas	EMP
Dar continuidade ao apoio na na execução do Programa de Sinalização Preventiva do Abandono Escolar.	contínuo	EMP/Gabinete de saúde/Escolas	EMP

EIXO 3 - ALUNOS (ALU)

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Reforçar Sinalização Preventiva do Abandono, que permita identificar, em tempo útil, os estudantes que poderão desistir (mecanismo de sinalização de assiduidade e de reprovação a UCs)	fevereiro	SI	GSI
Criar de linha de apoio prevenção do abandono; implementar ações de sensibilização	janeiro	SAS e equipa mediadores abandono	EIN, ASO e PIM
Criar mecanismos de apoio complementar a estudantes em situação de vulnerabilidade - Criar bolsa de instalação para estudantes internacionais, migrantes e refugiados (PRR-BAITS); criar bolsa para deslocação em estágio (PRR-BAITS)	janeiro	SAS	ASO
Divulgar estatuto de estudante/mãe ou pai - redes sociais, email, Guia de Acolhimento	julho	SAC	ACA
Definir orientações para boas práticas de atendimento de estudantes em situação de vulnerabilidade (estudantes de minorias, com NEE, estrangeiros, em risco psicossocial...) - Contactar associações e outras entidades ligadas a necessidades especiais/deficiência para realização de sessões de esclarecimento à comunidade IPVC (ex: AMA, APCVC, APPACDM...)	contínuo	SAS, Direções, Comissões de Acompanhamento ENEE	ASO
Identificar cursos com desproporção de sexo e promover medidas de promoção de Escolhas vocacionais que reduzam desigualdades de género nas escolhas vocacionais (Alto-Minho Ser + Igual) - Criar bolsa de incentivo para diminuir lista de profissões alvo de majoração (PRR-BAITS)	janeiro	SAS	ASO

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Assegurar a melhoria contínua do funcionamento da Biblioteca, serviços de Reprografia, serviços de Informática, serviços de Laboratório, serviços da Quinta, serviços do Centro de bem-estar animal			BIB, GSI, LAB
Promover a articulação necessária entre Direção/Conselho Pedagógico/Comissões de Curso/Associação de Estudantes/SAS de modo a assegurar um acompanhamento contínuo dos estudantes;			
Apoio à dinamização do projeto INPEC+ do IPVC, academia UBUNTU, ...;	dezembro	Direção/órgãos/serviço s/associações	
Melhoria contínua das infraestruturas e equipamentos (salas de aula, laboratórios de ensino e de investigação, quinta, ...) de apoio às atividades letivas e de investigação, bem como das condições em que decorre o processo ensino-aprendizagem;			ACA, FOR, EIN, AMB
Reforçar o associativismo, disponibilizando espaços físicos próprios e elaboração de planos de atividades			
Reforçar projetos de mobilidade sustentável (BIRA, ...)			
Realização de estágios curriculares das licenciaturas em empresas, câmaras municipais, outras IES, ordem dos Engenheiros ...;			
Divulgação de oportunidades de emprego, nomeadamente através do Portal do Emprego do IPVC;			
Dinamizar a bolsa de emprego de forma que seja facilmente atualizada e consultada por estudantes	contínuo	Direção/CP/CC	EMP, GSI, FOR, PIM
Incentivar o empreendedorismo, estimulando a participação de estudantes no Poliempreeende e iniciativas similares			

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Emprego à mesa	maio	Direção e CC	FOR/ GE
Consolidação da criação da rede ALUMNI ESCE	dezembro	Direção, CP/AE, colaboradores/as docentes e não docentes	FOR/ GE
Encontros semestrais com empresários da região	janeiro a dezembro	Direção, AE/CC	FOR/ GE
Organização de Visitas de Estudo	janeiro a dezembro	Direção e CC	FOR/ GE
Divulgação da Feira de Emprego	março	Direção e CC	FOR/ GE
Programa "à Boleia da ESCE"	janeiro a dezembro	Direção, CC/AE e Conselho Eco-Escolas	FOR/ PGE / EIN
Caminho da "ESCELência"	novembro	Direção	FOR/ PGE

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Envolver os estudantes em projetos de investigação e transferência de conhecimento à comunidade.	dezembro	Direção, CC	FOR/EIN
Organizar visitas de estudo.	setembro	Direção, CC	FOR
Criar Rede ALUMNI ESDL (1ª fase).	dezembro	Direção	PIM/OBS
Dinamizar atividades de acolhimento e integração de estudantes	setembro	Direção, CC/AE	EIN
Reforço oferta alojamento estudantil	setembro	Direção/SAS/Presidência	EIN
Mecenato (apoio direto ao estudante)	setembro	Direção/SAS	EIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamizar atividades de acolhimento e integração dos estudantes do 1º ano dos cursos	ano letivo 22/23	CP, CC e direção	
Alargar a todos os cursos do 1º ciclo o programa de mentorado aos estudantes a partir da sua entrada na instituição;	ano letivo 22/23	CP e docentes	
Desenvolver planos de melhoria nas unidades curriculares com níveis mais elevados de insucesso e de insatisfação;	ano letivo 22/23	CP e docentes	
Envolver e incentivar os estudantes na participação dos vários projetos da Escola (investigação e extensão à comunidade)	ano letivo 22/23	CP, CC e direção	
Participar e implementar academia de líderes UBUNTU	ano letivo 22/23	Presidência, direção, docentes e estudantes	
Consolidar o programa de mentorado de pares no âmbito do projeto INPEC+	ano letivo 22/23	Equipa docentes Inpec+ ESE, e estudantes	
Promover o envolvimento dos estudantes no projeto INPEC+:			
Dinamização do grupo semente	ano letivo 22/23	Equipa docentes Inpec+ ESE, grupo semente e estudantes	
Participação nos workshops/tertúlias (a definir com os/as estudantes)			
Sessões de esclarecimento com vista a uma aproximação ao mercado de trabalho (sindicatos, empresas, entidades públicas/privadas, etc.):	2.º sem 22/23	Direção e CC e AE	
Sessões com antigos estudantes sobre processos formativos, integração no mercado trabalho, vida académica, etc.	2.º sem 22/23	Direção e CC e AE	
#EuSouGerontólogo (encontros com alumni, profissionais)	ano letivo 22/23	CC em gerontologia	
Criar rede alumni da ESE	dezembro	Direção e ACA	
Organização de visitas de estudo nas diferentes áreas científicas, artísticas e culturais dos cursos da ese (ex. APTA: Visita de estudo a Madrid; Visita à exposição "Agridoce" na Oficina Cultural)	ano letivo 22/23	CC e docentes	
Envolver os estudantes na organização e participação do dia da ESE	ano letivo 22/23	Direção e CC	
CENCAL - Centro de Formação Profissional para a Indústria Cerâmica, Marinha Grande. Formação (com duração de 4/5 dias) para estudantes da Lic. de Artes Plásticas da ESE, na área de Técnicas de Fusão de Vidro (fusing, patê-de-verre, casting, slumping, etc.).	ano letivo 22/23	Coordenação e docentes da Lic. APTA	
Criação de tempos e espaços ao longo do ano para atividades de tutorial e monitorização das aprendizagens	ano letivo 22/23	Direção, CP, CC, docentes	

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamização de atividades de acolhimento e integração de estudantes	setembro	CC, INPEC+, CP	GE, EIN
Organização de ações de formação dirigidas aos estudantes sobre a utilização dos recursos da biblioteca da ESS, bem como sobre o acesso a bases de dados científicas.	outubro	CC, Biblioteca	GE, BIB
Fomento de ações de mentoria no sentido de sinalizar, em tempo útil, estudantes em situação de vulnerabilidade ou com algum tipo de carência.	dezembro	Direção, CC, CP	GE, EIN
Identificação contínua das causas de insatisfação com os serviços e implementação das respetivas medidas de melhoria.	dezembro	Direção, CC	GMS
Envolver os estudantes nos vários projetos da Escola (investigação e extensão à comunidade)	dezembro	CC, Coord. do projeto, UICISA: E e INPEC+	EIN, GIN
Realizar ações de sensibilização com envolvimento dos estudantes para as questões da igualdade de género.	dezembro	Direção, CC	EIN

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promoção de Visitas de Estudo no âmbito dos Ciclos de Estudo	dezembro	Direção / CC	FOR
Participação no Projeto INPEC+	dezembro	Direção / INPEC+ / Estudantes	GPE; EIN



ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Eventos envolvendo Alumni do Ciclos de Estudo	dezembro	Direção / CC / AEESTG	FOR; PIM
Alumni Design IPVC 2022 / #SomosDesign – Encontro de estudantes e ex-estudantes de Design do Produto e Design de Ambientes	maio	CC / Núcleos / Rede Alumni	FOR; PIM
Participação na CIMEIRA IPVC – Feira de Emprego, Oferta Formativa	março	Direção / CC / AEESTG	PIM; ASO
Emprego à Mesa (org. AEESTG) – Encontro de estudantes com Empresários	maio	AEESTG / Direção	PGE; FOR; ASO
Eventos (Jornadas, Open Days) de cursos ou áreas de formação envolvendo empresas	dezembro	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Open Days de Engenharia Informática	maio	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Jornadas de Computação Gráfica e Multimédia	março	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Jornadas em Ciência e Tecnologia Alimentar	maio	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Seminários em Cibersegurança e Cibercrime	maio	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Jornadas Mecânica e Tecnologias Energia	março	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Jornadas em Engenharia Civil e do Ambiente	maio	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Seminários de Contabilidade e Finanças	maio	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Jornadas de Turismo	outubro	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Apresentação Pública de Projetos Empresariais (Gertão)	junho	CC	FOR / ASO-EMP
Exposição Projetos de Design IPVC	dezembro	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Participação da ESTG-IPVC no Tomorrow Tourim Leaders	dezembro	Direção / CC / Núcleos Estudantes	FOR / ASO-EMP
Apoio a Candidaturas à organização de Eventos de Estudantes (e.g. ENEI, ENED, ENEEG)	dezembro	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	FOR / ASO-EMP
Promoção dos Núcleos de Estudantes e Redes de Alumni	dezembro	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	FOR / ASO-EMP
Reforçar as parcerias com empresas (bolsas, prêmios, ações conjuntas, etc.)	dezembro	Direção / CC / Núcleos Estudantes / AEESTG	PGE; FOR; ASO-EMP
Premio OET	dezembro	Direção / CC	FOR

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamização da bolsa de apoio social com o objetivo de promover a participação dos estudantes nas atividades e projetos do IPVC	contínuo	GCI/BOL	BOL
Divulgação da bolsa de estudo para estudantes com incapacidade igual ou superior a 60%	contínuo	GCI/BOL	BOL
Assegurar uma comunicação mais direta com os Estudantes do IPVC através de ações de divulgação dos prazos e procedimentos regulamentares no âmbito da candidatura à Bolsa de Estudo.	contínuo	GCI/BOL	BOL
Manter a utilização da plataforma eletrónica Suporte Informático ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Estudo do Ensino Superior (SICABE) da Direção Geral do Ensino Superior, para a candidatura a bolsa de estudo para todos os estudantes.	contínuo	BOL	BOL
Proceder à avaliação do grau de satisfação de estudantes que se candidataram a bolsa de estudo e de estudantes da bolsa de apoio social	junho	BOL	BOL
Parceria com a Refood para recolha de refeições não vendidas nas cantinas	contínuo	ALI/Gab. Aluno	ASO
Reforçar a higienização dos espaços.	contínuo	ALI	ALI
Manter a receita global das unidades alimentares igual ou superior ao valor obtido em 2019 (em alinhamento com o eixo 8)	contínuo	GT/SAF	ALI
Assegurar que os trabalhadores da área de alimentação tenham acesso a formação profissional de qualidade de acordo com as funções desempenhadas e de melhoria de competências sociais que permitam garantir um serviço de qualidade que vá de encontro às necessidades da comunidade académica (em alinhamento com o eixo 4)	contínuo	ALI	ALI
Análises de alimentos para análise microbiológica	contínuo	ALI	ALI
Análise de utensílios	contínuo	ALI	ALI
Análise de higiene dos operadores	contínuo	ALI	ALI
Proceder à avaliação do grau de satisfação das unidades alimentares junto da Comunidade Académica.	junho	ALI	ALI

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Manter a oferta de quartos em residências protocoladas e apoio na procura de alojamento privado mediante as necessidades.	contínuo	ALO/GT	ALO
Introduzir sistemas de acesso com cartão de aluno a todas as residências geridas pelos SAS com permissão ou cancelamento do acesso na própria residência (em alinhamento com o eixo 5)	setembro	ALO/GSI	ALO
Melhorar as condições de conforto e qualidade na residência do Centro Académico, no âmbito do PRR (em alinhamento com o eixo 1).	dezembro	GT/GEI	ALO
Proceder à avaliação de satisfação de estudantes alojados nas residências com exploração direta e protocoladas.	junho	ALO	ALO
Reduzir o valor de dívidas por pagar no final do ano letivo de estudantes residentes (em alinhamento com o eixo 8).	contínuo	ALO/GEF	ALO
Alargar atividades para mitigar situações de isolamento social de estudantes alojados/as nas residências, como por exemplo a impossibilidade de se juntarem às suas famílias em épocas festivas (Natal).	contínuo	ALO/ALI/Gab. Aluno/GT	ASO
Assegurar a edição da feira de emprego incluída na CIMEIRA IPVC	março	EMP/GCI	EMP
Formação na área de "Validação de CV" e "Carta de Motivação"	maio	EMP	EMP
Emprego à Mesa	maio	GT/EMP	EMP
Dia aberto das empresas	dezembro	GT/EMP	EMP
Divulgar de forma alargada o Gabinete de emprego e o Portal de Emprego do IPVC junto de estudantes e potenciais empregadores	contínuo	EMP	EMP
Divulgar nas redes sociais a empregabilidade dos cursos ministrados no IPVC	contínuo	EMP/GCI/Escolas	EMP
Formação sobre técnicas de procura de emprego	contínuo	EMP/Escolas	EMP
Sessões de orientação vocacional	contínuo	EMP/Escolas	EMP
Apoiar o Observatório do IPVC na criação da Rede <i>Alumni</i>	contínuo	EMP/OBS/Escolas	EMP
Realizar ações de rastreio e de promoção para a saúde	contínuo	Gabinete de Saúde	ASO
Disponibilizar serviços preventivos e curativos	contínuo	Gabinete de Saúde	ASO
Participação na dinamização da semana de receção/acolhimento aos estudantes do 1º. Ano	outubro-dezembro	Gabinete de Saúde	ASO
Gestão direta de residência de estudantes nos Arcos de Valdevez	janeiro	GT	ALO
Reforço de apoio psicológico e orientação pessoal para estudantes (incluindo apoio online em eventual situação de confinamento)	contínuo	Gabinete de Saúde	ASO
Promoção da Resiliência e Saúde Mental Positiva em Estudantes do Ensino Superior – RES4ALL+ (em alinhamento com o eixo 1)	abril	GT/Gabinete de Saúde	ASO

EIXO 4 - RECURSOS HUMANOS (REC)

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Implementar ações com base nos questionários de SST e na avaliação de riscos laborais e psicossociais	contínuo	Gabinete de Saúde e Bem-estar	SAU
Realizar Dia da família - atividades lúdicas e team building com as famílias dos/as colaboradores/as do IPVC	setembro	RH	GRH
Incorporar, nos questionários de satisfação de colaboradores/as, questões relacionadas com a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (em especial Programa de Conciliação), proteção da parentalidade e igualdade de género	fevereiro	GAQ/RH	GMS/GRH
Implementar de <i>buddy system</i> em complemento ao Manual de Acolhimento e Integração	dezembro	RH	GRH
Implementar reconhecimento a colaboradores/as aposentados/as	maio	Presidência	GRH
Avaliar os itens de riscos psicossociais conforme as listas de verificação da ACT (quatro) no diagnóstico prévio à consulta de medicina do trabalho	contínuo	Processo SAU/Gabinete de Saúde	SAU
Definir critérios para ações de conciliação com base em trabalho em horário pós-laboral e noturno	julho	GD e Comissões de Horários	FOR
Implementar procedimento interno no sentido de promover, sempre que possível, a presença equilibrada de mulheres e homens em júris de seleção e de avaliação	contínuo	RH	GRH
Desagregar informação de indicadores de saúde e segurança no trabalho, por categoria de PD e PND, por sexo, idade, deficiência e outros, para permitir análise e definição de estratégia orientada.	fevereiro	GIP SAU	SAU
Elaborar Plano Gestão PD-que inclua, de forma prospetiva, as necessidades e as carreiras (consolidação de períodos transitórios; abertura de concursos, progressão carreira, ...)	março	Presidência/Direções	RHU
Elaborar Plano Gestão PND-que inclua, de forma prospetiva, as necessidades e as carreiras (consolidação de períodos transitórios; abertura de concursos, progressão carreira, ...)	março	Presidência/Direções	RHU
Identificar as necessidades de formação de todos os trabalhadores do IPVC e planificar a formação dos mesmos em articulação com os responsáveis dos vários serviços e setores, no sentido de incentivar o desenvolvimento pessoal e a valorização profissional	março	RH/Direções/Resp de Serviços	RHU
Melhorar a capacitação do pessoal técnico de administrativo, nos processos de atendimento, apoio técnico e administrativo que proporciona, em particular nas áreas das TIC, línguas estrangeiras, e organização do trabalho e trabalho em equipa	dezembro	RH/Direções/Resp de Serviços	RHU
Adotar a plataforma GEADAP, de modo a desmaterializar o processo de SIADAP do IPVC para o biênio 2023/2024	fevereiro	RH/Direções/Resp de Serviços	RHU
Elaboração de orientações harmonizadas referente ao SIADAP 3	janeiro	RH/Direções/Resp de Serviços	RHU
Auxiliar os avaliadores no âmbito do SIADAP 3 ao longo dos processos de avaliação de desempenho, contribuindo para celeridade e rigor em todas as etapas	abril	RH/Comissões de Avaliação desempenho	RHU
Assegurar a tramitação atempada da contratação de docentes	dezembro	RH/Direções	RHU
Monitorização trimestral da execução do plano de formação, mediante a elaboração de relatório	dezembro	RHU	RHU
Monitorização trimestral das iniciativas no âmbito do programa da conciliação mediante a realização de um relatório	dezembro	RHU	RHU
Apoio aos júris nos procedimentos concursos e períodos experimentais	dezembro	RHU	RHU
Monitorização dos indicadores do Plano de Igualdade referentes aos RHU	dezembro	RHU	RHU
Apoio aos investigadores responsáveis na gestão e renovação dos contratos de bolsas de investigação	dezembro	RHU	RHU
Revisão trimestral das FAQ's da área de Recursos Humanos	dezembro	RHU	RHU
Dinamizar formação na área de atendimento ao público.	abril	SAC/RH	RH
Dinamizar formação na área do SIGES (gestão académica) a docentes e técnicos.	maio	ACA/GSI	ACA
Promover um encontro nacional dos Serviços Académicos das IES.	julho	ACA/Presidência	ACA

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover atividades que valorizem os funcionários docentes e não docentes da ESA (em coerência com a grelha de avaliação do pessoal docente e o SIADAP);	dezembro	Direção/GD	GRH, GIN, FOR
Incentivar a integração de docentes nas Unidades de Investigação do IPVC;			
Desenvolvimento de projetos multidisciplinares;			
Incentivar a participação em formações transversais às 6 UO no âmbito de competências transversais aos diferentes serviços da Instituição, nomeadamente liderança, gestão de conflitos e capacitação pedagógica			



ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover a auscultação de necessidades de formação, bem como a divulgação de ações de formação internas e externas;	dezembro	Direção/GD	GRH, OBS
Estimular a obtenção de títulos de Especialista;	dezembro	Direção/GD/CP/CTC	GRH
Promover e estimular a participação de docentes em atividades científicas, pedagógicas e de gestão.			
Promover e valorizar a comunicação interna e o trabalho em equipa; Sempre que possível, conciliar os horários de trabalho com os interesses pessoais, sem por em causa a melhoria contínua do funcionamento dos serviços	dezembro	Direção/GD/Comissão de horários	GRH, GSI, FOR, GMS

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Webinars sobre novas abordagens à formação	janeiro a dezembro	Presidência, Direção e Coordenações de cursos	FOR/ GE / RHU
Realização e promoção de ações de formação e requalificação para colaboradores/as não docentes	janeiro a dezembro	Direção/ Recursos Humanos	FOR/ GE / RHU
Promover a participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, e envolvendo a comunidade de colaboradores/as não docentes	junho	Direção, Colaboradores/as não docentes, Associação de Estudantes	FOR/ GE / RHU /EIN

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Criação de oportunidades de mobilidade a nível nacional ou internacional através de programas como o Erasmus+	dezembro	Coord. Erasmus	RHU
Elaboração de um plano de formação para colaboradores/as não docentes	dezembro	Direção	RHU
Promover a participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, e envolvendo a comunidade de colaboradores/as não docentes	dezembro	Direção	RHU/EIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Abertura de concursos docentes para as seguintes áreas: 1 ETI na área das Artes; 1 ETI na área da Música; 1 ETI na área do Português	até julho de 23	Presidência, direção e CTC	Direção/CP
Reforçar a capacitação pedagógica permanente do corpo docente através da participação dos docentes nos vários projetos, workshops e práticas de ensino inovadoras	ano letivo 22/23		
Implementar ações de formação no âmbito das TIC e RGPD e para pessoal docente e não docente	ano letivo 22/23	Direção e docentes	Direção
Continuar a melhorar a articulação entre os diversos serviços da escola, em particular entre BU, SAC e secretariado e GAC	dezembro		
Capacitar colaboradores/as do SAC e BU no âmbito das suas funções e competências	dezembro	Presidência/Direção/RH	Direção
Reconhecimento de mérito profissional e académico de colaboradores/as docentes e não docentes no Dia Comemorativo da ESE	9 de nov./22		
Estimular a obtenção de títulos de especialista	dezembro	Direção/ CC	Direção
Estimular e desenvolver a participação dos docentes e não docentes em todas as atividades desenvolvidas na ESE no sentido de uma maior motivação e conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal.	dezembro		
Promover auscultação de necessidade de formação, bem como a divulgação de ações de formação internas e externas.	dezembro	Direção/RH	Direção/Comissão de horários/CC
Procurar conciliar os horários de trabalho com os interesses do pessoal docente e não docente sem por em causa a melhora contínua da atividade letiva e do funcionamento dos serviços	dezembro		
Promover a participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, e envolvendo a comunidade de colaboradores/as docentes e não docentes	dezembro	Direção/CC	



ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Criação de oportunidades de mobilidade a nível nacional ou internacional através de programas como o Erasmus+;	setembro	Coordenador/a ERASMUS	GE, CIN
Elaboração de um plano de formação do corpo docente, com temáticas relevantes, identificadas através da auscultação interna de necessidades de formação ou do conhecimento de boas práticas de ensino aprendizagem existentes em instituições nacionais e internacionais	março	Direção, CP, CC	GE, RHU
Elaboração de um plano de formação para colaboradores/as não docentes, com base nas necessidades identificadas	março	Direção	GE, RHU
Implementação de iniciativas de responsabilidade social, permitindo uma melhoria efetiva das condições de trabalho, das competências e capacidades do pessoal técnico e operacional.	contínuo	Direção	GE, RHU
Organização de workshops, envolvendo especialistas externos, para apresentação de novas abordagens à formação e práticas de ensino inovadoras;	julho	Direção, CP, CC	GE, FOR
Promover a abertura de concursos para dois professores adjunto e um Professores Coordenador.	janeiro	Direção, Conselho Técnico-científico	GE, RHU
Promover atividades que valorizem os funcionários docentes e não docentes da ESS (em coerência com a grelha de avaliação do pessoal docente e o SIADAP);	dezembro	Direção, GD	RHU
Incentivar os gestores pedagógicos e os Alumni da Escola à realização do título de Especialista em Enfermagem;	dezembro	Direção, CC	RHU
Sempre que possível, conciliar os horários de trabalho com os interesses pessoais, sem por em causa a melhoria contínua do funcionamento dos serviços	dezembro	Direção, CC, Comissão Horários	RHU

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Participação no Projeto de LINKMEUP-100 IDEIAS do CCISP	dezembro	Direção / Pró Presidente / CP	FOR
Formação em Competências para o trabalho e comunicação utilizando plataformas digitais	dezembro	Direção / Pró Presidente / CP	FOR; GSI; RH
Formação em Metodologias de Ensino Aprendizagem à Distância	dezembro	Direção / Pró Presidente / CP	FOR; GSI; RH
Promover Ações no Âmbito da Responsabilidade Social, da Concliação e da igualdade de Género	dezembro	Direção / Pró Presidente / CP	FOR / PIM / EIN / RH
Reforçar e Otimizar as equipas de RH (não docentes) e os respetivos Serviços	dezembro	Direção	PGE

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Implementar medidas de prevenção de riscos laborais /acidentes em trabalho com base no diagnóstico efetuado nos postos e trabalho e aquisição de EPI's considerados essenciais.	contínuo	RH/Gabinete de Saúde	RH
Aplicação dos Serviços SST (medicina no trabalho e segurança)	contínuo	RH/Gabinete de Saúde	RH
Elaborar o Plano de Gestão de PND que inclua, de forma prospetiva, as necessidades e as carreiras (consolidação, mobilidade, abertura de concursos, progressão na carreira).	dezembro	GT/RH	RH
Implementar incentivos para formação superior de pessoal da carreira técnica e administrativa, em particular em cursos de oferta formativa do IPVC.	contínuo	GT	RH
Identificar as necessidades de formação de todos os trabalhadores dos SAS e planificar a formação dos mesmos em articulação com os responsáveis dos vários serviços e setores, no sentido de incentivar o desenvolvimento pessoal e a valorização profissional.	março	RH	RH
Auxiliar os avaliadores ao longo dos processos de avaliação de desempenho, contribuindo para celeridade e rigor em todas as etapas.		GT/RH	RH
Manter a divulgação de ações de formação a todos os trabalhadores dos SAS.	contínuo	RH	RH



EIXO 5 - I&D (INV)

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Monitorizar número de projetos de investigação realizados no âmbito de Igualdade, Diversidade ou Inclusão - Na funcionalidade UGP-ON-IPVC criar uma coluna com ODS associados ao projeto (máximo 2)	dezembro	SI	
Realizar pela UGP ações de formação na preparação de candidaturas - ação deve contemplar critérios das entidades financiadoras.	maio	UGP	GIN
Incluir nos procedimentos da UGP e das UI a pesquisa e divulgação das linhas de financiamento específicas para igualdade, diversidade e inclusão.	março	UGP	GIN
Estimular a divulgação da investigação científica no âmbito da Igualdade	contínuo	UGP	
Criar um reconhecimento para produção científica e respetivo regulamento no âmbito da Igualdade, Diversidade e Inclusão	setembro	Clg-IPVC	GIN
Criar mecanismo interno de incentivo à criação de equipas de IDI que cumpram equidade de género - Alteração do impresso Ideia de Projeto Financiado GIN-01/01, para incluir a monitorização da proporção de homens e mulheres na equipa de investigação	março	UGP (GIP_GIN)	GIN
Recolher dados sobre equipas de investigação	contínuo	UGP (GIP-GIN)	GIN
Atualizar o Repositório Científico do IPVC	contínuo	SI/Bibliotecas	SI/BIB
Implementar o funcionamento orgânico pleno da Unidade de Gestão de Projetos em todas as vertentes de apoio a projetos, UIs, e prestações de serviços.	contínuo	UGP / Presidência	GIN
Implementar funcionamento do DataCoLab	contínuo	Presidência	GIN
Implementar execução dos programas afetos ao PRR	contínuo	UGP / Presidência	GIN
Preparar candidaturas das UI para submissão FTC	novembro	UGP / Presidência	GIN
Organizar a estrutura de apoio ao empreendedorismo, com ênfase na ajuda à incubação de empresas e à dinamização de start-ups	dezembro	UGP / Presidência	GIN
Integrar informação das UI no Portal ON, com informação sobre todas as atividades e interoperacionalidade com as bases do sistema científico	abril	SI / Presidência / UGP / UI	GIN
Divulgar Prémio de Produtividade Científica (já estabelecido por despacho 79/2019 do Presidente IPVC) e resultados de ano anterior	janeiro	UGP / Presidência	GIN
Divulgar Prémio de Estímulo à Transferência de I&D do IPVC	dezembro	UGP / Presidência	GIN
Preparar documentos orientadores sobre a Propriedade Intelectual e fazer a sua discussão interna com vista à regulamentação	setembro	UGP / Presidência	GIN
Preparar a revisão do regulamento de avaliação de desempenho docente	julho	Presidência	GIN
Implementar instalação e regulamento da comissão de Ética do Ambiente	março	Presidência	GIN
Colaborar na preparação dos projetos de construção dos dois centros de I&D	contínuo	Presidência / UI	GIN
Reforçar o emprego científico qualificado para Doutorados no IPVC	contínuo	Presidência / UI	GIN
Implementar funcionamento pleno das Comissões de Ética já estabelecidas	contínuo	Presidência / Comissões Ética	GIN
Dinamizar interna e externamente a produção científica.	dezembro	UGP / Presidência	

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Incentivar a integração de docentes nas Unidades de Investigação do IPVC; Realizar candidaturas de projetos a programas de financiamento (PRR, Fundo Ambiental, FCT, EERGrants, ...)	contínuo	Direção/CTC	INV, CIN
Reforço do equipamento laboratorial em áreas identificadas como prioritárias; Incentivar a publicação de artigos técnico-científicos, livros e/ou capítulos de livros; Incentivar a participação de docentes em congressos nacionais e internacionais, com comunicações orais/posters; Apoiar a organização de eventos técnico-científicos;	contínuo	Direção/CTC	LAB, INV, PIM, GMS
Acompanhar o projeto do Centro de Investigação e Desenvolvimento a ser instalado na ESA-IPVC Promover coordinações de doutoramento, bem como a colaboração de docentes da ESA na lecionação de UC em programas doutorais promovidos por outras IES, nomeadamente ao abrigo do programa com a UTAD.	dezembro	Direção	FOR, INV

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Webinars sobre novas abordagens à formação	janeiro a dezembro	Presidência, Direção e Coordenações de cursos	FOR/ GE / RHU
Realização e promoção de ações de formação e requalificação para colaboradores/as não docentes	janeiro a dezembro	Direção/ Recursos Humanos	FOR/ GE / RHU
Promover a participação em atividades, no âmbito da responsabilidade social do IPVC, com reconhecimento interno, e envolvendo a comunidade de colaboradores/as não docentes	junho	Direção, Colaboradores/as não docentes, Associação de Estudantes	FOR/ GE / RHU /EIN

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Desenvolver projetos em parceria com entidades nacionais e internacionais	dezembro	Direção/A. Disc.	PGE/GIN/GI
Dar continuidade dos projetos da ESDL	dezembro	Direção	PGE/GIN/GI
Dinamizar interna e externamente a produção científica da ESDL-IPVC	dezembro	Direção	GI/BIB
Candidatura a financiamento da unidade de investigação SPRINT	dezembro	Direção/Coord. UI/UGB	FOR/GI

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Criação de uma parceria no âmbito da ARIPESE para uma Unidade de Investigação conjunta, e incentivar os docentes a integrá-la	julho	Presidência, direção, GD, CC, CTC	
Aumentar a produção científica associada aos ciclos de estudo;	ano letivo 22/23	Docentes	
Aumentar o n.º de parcerias/protocolos da ESE com instituições internacionais, consórcios, associações, e estabelecer redes nacionais e internacionais de cooperação científica e tecnológica.	ano letivo 22/23	Direção, CC e docentes	
Disponibilizar no repositório institucional a bibliografia produzida na ESE IPVC.	ano letivo 22/23	GP-BIB	
Instalar os laboratórios de artes e educação e consolidar o laboratório de gerontologia.	ano letivo 22/23	Direção, CC	
Remodelação e requalificação de infraestruturas, equipamentos e materiais para apoio às atividades letivas e de investigação, com particular ênfase na área das artes	ano letivo 22/23	Presidência, Direção, GD	
Aumentar o n.º de eventos nacionais e internacionais na ESE:			
Artes em Movimento	ano letivo 22/23	CC e docentes da Lic. APTA, Oficina Cultural IPVC	
Conferências de Tecnologias Artísticas	ano letivo 22/23	CC e docentes da Lic. APTA	
Encontros de Desenho	ano letivo 22/23	CC e docentes da Lic. APTA	
Galeria ESE	ano letivo 22/23	CC e docentes da Lic. APTA / Ctesp Ilustração	
Seminários Interartes 2023: ecrã	ano letivo 22/23	CC e docentes da Lic. APTA	
17º Encontro Internacional de Artes	novembro/dezembro	CC do GD-ADH	
12ª edição da revista internacional "Diálogos com a Arte: Revista de Arte, Cultura e Educação"	dezembro	CC do GD-ADH	
Fanzine	ano letivo 22/23 (2º sem.)	CC e docentes da Lic. APTA	
BYOM, Build your own museum	abril/junho	CC e docentes da Lic. APTA	
12ª Conferência Internacional de Cinema de Viana / XXII Encontros de Cinema de Viana	maio	CC do GD-ADH	
Exposição de Fotografia de estudantes de 2º ano de APTA, integrada na 12ª Conferência Internacional de Cinema de Viana.	maio	CC e docentes da Lic. APTA	
Vivências Artísticas.	junho	CC do GD-ADH	
Ilustração, exposição de trabalhos realizados pelos/as estudantes na UC de Ilustração, APTA.	junho	CC e docentes da Lic. APTA	
A.NO.MI.A	junho	CC e docentes da Lic. APTA	

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Exposição de estudantes finalistas de APTA. Esta exposição realizar-se-á na Oficina Cultural do IPVC e procuraremos manter a parceria com a Câmara Municipal de Viana do Castelo para a utilização dos Paços do Concelho.	junho/julho	CC e docentes da Lic. APTA	
Arte na Leira, dando sequência a anos anteriores, participação dos/as estudantes de APTA nesta exposição.	julho	CC e docentes da Lic. APTA	
Revitalising Crafts, Conclusão do projeto internacional "Revitalising Crafts" - Roehampton University, IPVC e Universidade de Cabo Verde (julho 2023). Apresentação dos resultados do projeto a docentes e investigadores/as portugueses/as e britânicos/as	dezembro	CC e docentes da Lic. APTA	
Dia Mundial da alimentação	16 outubro	Docentes; Direção	
International Day of Mathematics	março	Docentes matemática do GD de ED. E formação de professores	
Dia Mundial da Ciência/ Dia Nacional da Cultura Científica	24 de novembro	Docentes; Direção	
Comemoração do Centésimo Aniversário de José Saramago	22 novembro	Docentes de Português, Direção; Biblioteca.	
Encontro Internacional de Ensino de Português, História e Geografia	22 julho	CC mestrado Ens. do 1º CEB e de Port./Hist. e Geog. de Port. no 2º CEB Direção.	
"Ese a Ler"	ano letivo 22/23	Docentes português do GD de Ed. e formação de professores; Direção.	
"Representações do envelhecimento na literatura e nas artes"	ano letivo 22/23	CC APTA, ESG, LEB e docentes; Direção.	
Encontro final dos projetos Escolas Transformadoras e Globe	22 julho	Equipa projetos; Direção.	
Seminário internacional em educação e formadores de professores	ano letivo 22/23	Direção, GD- EFP	
Submeter a financiamento Projeto Metodologias Pedagógicas Ativas e Participativas no Ensino Superior	ano letivo 22/23	Docentes	
Encontro das Escolas Europeias de Gerontologia	setembro	CC licenciatura ESG e mestrado GS	
Seminários em Educação Inclusiva e Liderança da Escola	23 maio	CC pós-graduação administração escolar; Direção.	
II Conferencia Internacional AgeNort_C	abril	Equipa projeto AgeNort_C; Direção	
Cursos breves/workshops no âmbito do envelhecimento	ano letivo 22/23	CC licenciatura ESG e mestrado GS.	
G_10 – Dez anos de Gerontologia Ciclo de conferências (periodicidade mensal)	ano letivo 22/23	CC licenciatura ESG e mestrado GS	
Investigação & Prática Gerontológica	ano letivo 22/23	CC do mestrado GS.	
III Jornadas em Gerontologia	junho	CC licenciatura ESG e mestrado GS; Direção.	
Congresso Internacional de Gerontologia	março	CC licenciatura ESG e mestrado GS e ANG; Direção.	
Research Brief em Gerontogia	ano letivo 22/23 (periodicidade bimensal)	CC mestrado GS.	
Workshops de avaliação e intervenção gerontológica.	ano letivo 22/23	CC licenciatura ESG e mestrado GS	
Projeto de avaliação e intervenção gerontológica em territórios com elevado índice de envelhecimento (em curso).	ano letivo 22/23	Docentes	
Projeto CD.LIVING – estudo sobre o envelhecimento saudável em centros de dia e ERPI	dezembro	Docentes	
Submeter a financiamento projeto no âmbito das desigualdades cumulativas intra e intergerações	ano letivo 22/23	Docentes	
Prosseguir com o projeto de inovação pedagógica associado ao Inquiry based learning (IBL) – aprendizagem orientada para investigação.	ano letivo 22/23	Docentes	
Re-submeter a financiamento o projeto no âmbito da resiliência e bem-estar na meia-idade	janeiro-dezembro	Docentes	
GeroTalks: A investigação em Gerontologia na e para a comunidade	janeiro-dezembro	CC mestrado em Gerontologia Social.	

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Estágios de integração na investigação em gerontologia	janeiro-dezembro	CC mestrado em Gerontologia Social.	

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Incentivar a participação de docentes em congressos nacionais e internacionais, com comunicações orais/posters;	dezembro	Direção, CTC	INV, PIM, GMS
Congresso de Investigação no âmbito das comemorações do 50º aniversário da Escola	maio	Direção, CC, CP	GE
Criação de condições que favoreçam a incrementação de publicações-Scopus	dezembro	UICISA:E/ESS-IPVC	GE, GIN
Criação de mecanismos potenciadores do desenvolvimento de projetos em parceria com entidades nacionais e internacionais.	dezembro	Direção, UICISA:E/ESS-IPVC	GE, GIN
Fomentar a divulgação interna e externa da produção científica dos docentes e discentes da ESS	dezembro	Direção, UICISA:E/ESS-IPVC, GD Enfermagem	GE, GIN
Incentivos para o reforço do número de membros integrados no núcleo de investigação ESS da UICISA:E	dezembro	Direção, UICISA:E/ESS-IPVC	GIN
Promover o envolvimento de investigadores externos no núcleo da UICISA:E/ESS-IPVC	dezembro	UICISA:E/ESS-IPVC	GIN
Participação no Programa da FCT Verão com Ciência 2023, em articulação com a UICISA:E	setembro	UICISA:E/ESS-IPVC	GIN
Promover ações de formação sobre revisão sistemática da literatura	dezembro	Direção, UICISA:E/ESS-IPVC	GIN

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promoção e Participação de docentes nas UI&D	dezembro	Direção / Coord UI&D / CTC	GIN
Apoio / Coorganização de Eventos Técnico-Científicos	dezembro	Direção / GD / Docentes / Unidades I&D	GIN; PIM
Participação no Laboratório Colaborativo – Observatório Litoral Norte (CMVC, CIIMAR-UP, IB.S-UM, ESTG-IPVC)	dezembro	Direção / Unidades de I&D	GIN
Participação no DATA-Colab	dezembro	Direção / Unidades de I&D	GIN
Participação no DIH da Economia Azul	dezembro	Direção / Unidades de I&D	PGE; GIN
Apoiar as candidaturas de novas Unidades I&D	dezembro	Direção / GD	PGE; GIN
Promover a colaboração entre o processo formativo e as unidades I&D	dezembro	Direção / CTC / CP / Unidades de I&D	FOR; GIN
Fomentar a divulgação interna e externa da produção científica dos docentes e discentes	dezembro	Direção / Unidades de I&D	GIN; PIM; SDI

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumentar o número de serviços on-line disponibilizados à comunidade académica do IPVC através da plataforma SASocial.	contínuo	GT/GSI	GSI
Finalizar a implementação do sistema de controlo de acessos na residência do Centro Académico	setembro	GSI	GSI
Implementação dos serviços transversais ao IPVC na residência de Melgaço, nomeadamente rede interna dos SAS, EDUROAM, vídeo vigilância e controlo de acessos	fevereiro	GT/GSI	GSI
Dar continuidade à implementação das boas práticas de gestão em privacidade e proteção de dados pessoais sobre os ativos dos SAS face aos requisitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados.	contínuo	GT/GSI	GSI

EIXO 6 - INTERNACIONALIZAÇÃO (INT)

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Renovação das candidaturas KA103 de ERASMUS do IPVC e da APNOR	fevereiro	GMCI / APNOR	CIN
Proposta de novas candidaturas ao KA107 de ERASMUS – <i>International Credit Mobility</i> com países de diferentes envelopes	janeiro/fevereiro	GMCI	CIN
Reforço da participação institucional em ações de promoção da cooperação promovidas pela EU e outras entidades	contínuo – mediante calendarização de ações que surgem ao longo do ano	GMCI	CIN
Integrar candidaturas (como coordenador ou parceiro) no âmbito dos programas Erasmus+, Horizonte Europa e outros, nas diversas tipologias:			
Erasmus + - Reforço de capacidades: 1	fevereiro/março	GMCI/Docentes	CIN
Erasmus + - Mestrados Conjuntos: 1	fevereiro/março	GMCI/Docentes	CIN
Erasmus + - Parcerias Estratégicas: 2	fevereiro/março	GMCI/Docentes	CIN
Erasmus + - Alianças do Conhecimento: 2	setembro	GMCI/Docentes	CIN
Horizonte Europa: 2	contínuo	GMCI/Docentes	CIN
Integração de consórcio e candidatura à medida Universidades Europeias	fevereiro	GMCI/Docentes	CIN
Organizar Semana Internacional do IPVC 2023	abril	GMCI	CIN
Promover ações de divulgação e sensibilização para a mobilidade Erasmus <i>outgoing</i> . a) Organizar reuniões com CC de licenciatura e respetivos/as estudantes em cada escola; b) identificar estudantes de cada licenciatura que fizeram mobilidade para participarem nestas sessões; c) Organizar seminário com estudantes para promoção do Erasmus (online)	janeiro e novembro	GMCI/GCI	CIN
Implementação de procedimentos de monitorização, acompanhamento e avaliação dos registos de mobilidade, nomeadamente a criação de uma base de dados com todas as mobilidades dos últimos 4 anos	abril	GMCI/GCI	CIN
Organizar evento de orientação <i>Outgoing</i> – S1 e S2	fevereiro/março	GMCI/GCI	CIN
Organizar Semana Europeia do IPVC – atividades culturais representativas de cada país	maio	GMCI/GCI	CIN
Abertura da <i>call</i> para atribuição de novas bolsas <i>outgoing</i> de Erasmus para fora da EUROPA para incentivar a participação dos estudantes.	janeiro e setembro	GMCI	CIN
Avaliação e reformulação do processo de captação e seleção de estudantes internacionais	junho	GMCI	CIN
Programa da promoção do IPVC novos públicos (associado a Eixo 2-Formação):			
Reforçar material promocional específico para PLOP	Contínuo – de acordo com a calendarização dos eventos	GMCI/GCI	CIN
Participar em Feiras internacionais (em particular Brasil)			
Divulgar junto de parceiros Diáspora, via CIM e Casa do Minho			
Criar parcerias e consórcios com PLOP e América Latina para mobilidade e duplos graus	contínuo	Presidência / GMCI	CIN
Implementar secção ESN (<i>Erasmus Student Network</i>) em Viana do Castelo – candidatura já submetida	janeiro	GMCI / <i>Guide Friends</i>	CIN
Desenvolver formação em redes sociais para os elementos do GMCI para dinamização das redes do Internacional	fevereiro	GMCI/GCI	PIM
Criar "pacote informativo" e promocional do IPVC, para envio a todos os docentes e Staff que usufruem de bolsa Erasmus: apresentação institucional, vídeo institucional e merchandising	janeiro	GMCI	CIN
Conceção e produção de merchandising do GMCI para entrega a visitantes institucionais Erasmus, às bolsas erasmus <i>outgoing</i> (docentes e staff) e aos estudantes Erasmus	fevereiro	GMCI/GCI	CIN
Identificar e implementar novas formas de comunicação com os candidatos Erasmus <i>outgoing</i> , para minimizar as desistências	janeiro	GMCI	CIN
Planear e implementar a semana de receção aos Erasmus <i>Incoming</i> no S1 e S2	fevereiro e setembro	GMCI/GCI	CIN

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumentar o nº de protocolos de cooperação internacional			
Promover candidaturas de projetos internacionais			
Incentivar candidaturas a programas de mobilidade por parte de estudantes, docentes e funcionários/as não docentes	dezembro	Direção/CC	CIN, INV
Reforçar parcerias na euro-região Galiza-Norte de Portugal			



ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Divulgação dos programas de mobilidade internacional, apoiadas com a partilha de experiências por estudantes que já tenham participado nesses programas	janeiro a dezembro	Direção, AE, CC, Coordenador/a Erasmus e GMCI	FOR/ GE /CIN
Estabelecer contatos materializados em protocolos de cooperação (ensino+estágios+investigação), com novas instituições de ensino superior estrangeiras	janeiro a dezembro	Direção, Coordenador/a Erasmus, CC e docentes	FOR/ GE /CIN
Divulgação de estágios internacionais	janeiro a dezembro	Direção, AE, CC, Coordenador/a Erasmus e GMCI	FOR/ GE /CIN

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Divulgação de estágios internacionais	dezembro	Direção, Coord. ERASMUS, CC	PGE/GIN/GI/FOR
Definição otimizada de mecanismos de resposta/ integração a estudantes Erasmus e internacionais	dezembro	Direção, Coord. ERASMUS, CC	GIN/FOR/EIN
Flexibilização de equivalência entre UC frequentadas no <i>Learning Agreement</i> e as que vão ter equivalência no plano curricular do curso que frequentam	dezembro	Direção, Coord. ERASMUS, CC	FOR/GIN
Estabelecer contatos com novas instituições de ensino superior estrangeiras	dezembro	Direção, Coord. ERASMUS, CC	PGE/GIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Estimular projeto e candidaturas a programas de mobilidade, seja para docentes seja para estudantes.	Ano letivo 22/23	Direção e CC e GPCIN	
Fortalecer e atualizar as parcerias estabelecidas com outras instituições internacionais. Reforçar os contactos estabelecidos com docentes/staff de mobilidades anteriores. Promover de tertúlias com docentes/staff que realizaram mobilidade.	ano letivo 22/23	Direção e CC e GPCIN	
Reforçar a internacionalização ao nível dos CE, estágios, e mobilidade de docentes e estudantes, sobretudo com CPLP.	ano letivo 22/23	Direção e CC e GPCIN	
Divulgar estágios internacionais.	Ano letivo 22/23	Direção e CC e GPCIN	
Aumentar o n.º de protocolos com Instituições do Ensino Superior, em especial com Brasil e Cabo Verde, visando aumentar o n.º de estudantes estrangeiros.	dezembro	Direção e CC	

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Definição otimizada de mecanismos de resposta/ integração a estudantes Erasmus e internacionais;	dezembro	Coord. ERASMUS, CC	GE, CIN
Disponibilização aos estudantes de conteúdos/material de apoio das UCS em inglês	dezembro	Coord. de Curso	GE, CIN
Flexibilização de equivalência entre UC frequentadas no <i>Learning Agreement</i> e as que vão ter equivalência no plano curricular do curso que frequentam	dezembro	Coord. ERASMUS, CC	GE, CIN

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Divulgação e Eventos de Esclarecimento e Mobilização para a Internacionalização	junho	Direção / CC	PGE; FOR
Reforço e Reformulação das redes de mobilidade ao nível dos ciclos de estudo	junho	Direção / CC	PGE
Estabelecimento parcerias com IES em países estratégicos (Brasil, América Central, PALOP)	junho	Presidência / Direção / CC	PGE
Alargar o leque de formações disponíveis para estudantes internacionais	junho	Direção / CC / CTC / CP	FOR; PGE

EIXO 7 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO (PSI)

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promover ações de divulgação de serviços prestados pela ESA;	junho	Direção/CC	LAB, GIN, PIM, FOR, EIN, AMB, MSU, GMS
Promover ações de divulgação da capacidade e competências instaladas na ESA;			
Promover a realização de visitas às instalações da ESA, por parte de entidades do tecido empresarial da região;			
Dinamizar eventos/projetos potenciadores de sinergias, reunindo (presencialmente ou online) entidades de diferentes setores de atividade (empresas, IES, Centros de I&DT, ...)			
Estabelecimento de protocolos de colaboração com empresas nas áreas da Agronomia, Biotecnologia, Enfermagem veterinária e Engenharia do ambiente e geoinformática			

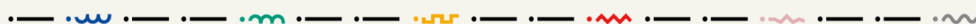
ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Encontros semestrais com empresários da região	janeiro a dezembro	Direção, AE, CC	FOR/ GE

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Realizar Reuniões com o Clã de Melgaço	dezembro	Direção, CC	EIN
Implementar Ligação às empresas locais através de projetos transversais, nomeadamente, o projeto DEMOLA	dezembro	Direção, CC	EIN/PGE

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumentar as receitas provenientes da prestação de serviços à comunidade e o n.º projetos de inovação financiados.	dezembro	Direção, CC, docentes	
Identificar e selecionar novas entidades desenvolvimento de parcerias com a ESE. (com maior impacto) para o desenvolvimento de parcerias com a ESE	ano letivo 22/23	Direção, CC	
Formalizar protocolos com União das Misericórdias, GNR, CIM-Alto Minho, potenciadoras de novos projetos de inovação.	ano letivo 22/23	Direção, CC, docentes	
Jardim PAM & Bem-estar.	abril-julho	Coordenação dos cursos em gerontologia	
Cuidados Filiais e transferência intergeracional recíproca.	dezembro	Coordenação do mestrado em Gerontologia Social	
Consulta gerontológica.	dezembro	CC dos cursos em gerontologia	
ALMAF	dezembro	Docentes EF do grupo do grupo disciplinar de ED. e formação de professores	
Capacitação para aprofundamento da formação avançada das equipas promotoras da diferenciação e flexibilidade curricular.	janeiro-dezembro	Direção, CC, CMVC	
Capacitação de aprofundamento da formação base das equipas de apoio às equipas promotoras da diferenciação e flexibilidade curricular.	janeiro-dezembro	Direção, CC, CMVC	
Capacitação profissional de melhoria da formação base generalizada aos docentes da comunidade educativa do concelho de VC em metodologias centradas no aluno.	janeiro-dezembro	Direção, CC, CMVC	
Avaliação da qualidade da educação e formação profissional- EQAVET.	dezembro		
Avaliação externa de Agrupamentos/Escolas do ensino básico e secundário.	dezembro		
Formação contínua em Ensino da Matemática para professores do Ensino Básico - Apoio à generalização das novas Aprendizagens Essenciais de Matemática para o Ensino Básico (CFAE de Viana do Castelo; CFAE do Vale do Minho; CENFIPE).	dezembro	Docentes matemática do grupo disciplinar de ED. e formação de professores	

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Consolidação do núcleo de investigação UICISA:E/ESS, com o reforço do n.º de membros	dezembro	Direção, UICISA:E/ESS-IPVC	GE, GIN
Identificação de parcerias estratégicas, nomeadamente no âmbito da Saúde	dezembro	Direção, Coord. Curso	GE
Estabelecer parcerias com entidades estratégicas Alto Minho	dezembro	Direção, Coord. Curso	GE
Realização de reuniões com os responsáveis das instituições, para analisar e avaliar os protocolos estabelecidos no âmbito das parcerias.	dezembro	Direção	GE

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Promoção das competências instaladas na ESTG e nas UIs	dezembro	Direção / CC	PGE; FOR; GIN
Promoção de estabelecimento de protocolos com entidades externas	dezembro	Direção / CC	PGE; FOR; ASO-EMP



EIXO 8 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (FIN)

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dar continuidade à elaboração de orçamento previsional abrangendo todos os departamentos envolvidos na gestão financeira da instituição.	contínuo	GT/SAF	PGE/ GEF
Melhorar o procedimento de faturação eletrónica instituído e alargar o conjunto de fornecedores que aderem a este mecanismo de envio de faturação	dezembro	SAF	GEF
Reforçar funcionalidade na plataforma de gestão da UGP que permita obter informação sobre Gastos com Pessoal Financiados (de forma a poder obter o indicador Gastos com Pessoal Financiados /Total dos Gastos	dezembro	SI/OTIC	GIN/GEF
Reforçar mecanismos de Controlo da dívida de estudantes (incluindo bolseiros), nomeadamente, em termos de aplicabilidade de juros de mora (propinas e emolumentos	dezembro	SAF/Bolsas	GEF
Melhorar o processo de controlo dos bens autorizados para abate	dezembro	SAF/BU/SI	GEF
Manter o registo de bens inventariados atualizado	dezembro	SAF	GEF
Promover e organizar a elaboração de contas de gerência segundo as Instruções do Tribunal de Contas	março e junho	SAF	GEF
Consolidar a implementação do software da financeira (ERP Primavera)	dezembro	SAF	GEF
Envio mensal de toda a informação contabilística de forma automática através da plataforma SigFinP da Unileo.	contínuo	SAF	GEF
Realizar sessões de sensibilização e esclarecimento em várias temáticas da área financeira, nomeadamente no âmbito das regras de realização de despesas e de contratação pública	contínuo	SAF	GEF
Iniciar processo de implementação da contabilidade de gestão	dezembro	SAF	GEF
Desenvolver iniciativas que promovam um planeamento anual de aquisições agregadas e respetivos procedimentos de contratação pública	contínuo	GEF/APR	APR
Realizar, por amostragem, 5 validações semestrais para a receção de mercadorias.	contínuo	APR	APR
Dar continuidade à elaboração de orçamento previsional abrangendo todos os departamentos envolvidos na gestão financeira da instituição.	contínuo	GT/SAF	PGE/ GEF
Implementar o sistema de faturação eletrónica no ERP Primavera de forma a garantir a interoperabilidade entre este ERP e a plataforma de faturação eletrónica	dezembro	SAF	GEF
Reforçar funcionalidade na plataforma de gestão da UGP que permita obter informação sobre Gastos com Pessoal Financiados (de forma a poder obter o indicador Gastos com Pessoal Financiados /Total dos Gastos	dezembro	SI/OTIC	GIN/GEF
Reforçar mecanismos de Controlo da dívida de estudantes (incluindo bolseiros) relativamente a propinas e emolumentos	dezembro	SAF/BU	GEF
Melhorar o processo de controlo dos bens autorizados para abate	dezembro	SAF/BU/SI	GEF
Manter o registo de bens inventariados atualizado	dezembro	SAF	GEF
Promover e organizar a elaboração de contas de gerência segundo as Instruções do Tribunal de Contas	março e junho	SAF	GEF
Consolidar a implementação do software da financeira (ERP Primavera) e reajustar processos de forma a obter ganhos de eficiência	dezembro	SAF	GEF
Envio mensal de toda a informação contabilística de forma automática através da plataforma SigFinP da Unileo.	contínuo	SAF	GEF
Realizar sessões de sensibilização e esclarecimento em várias temáticas da área financeira, nomeadamente no âmbito das regras de realização de despesas e de contratação pública	contínuo	SAF	GEF
Iniciar processo de implementação da contabilidade de gestão	dezembro	SAF	GEF
Desenvolver iniciativas que promovam um planeamento anual de aquisições agregadas e respetivos procedimentos de contratação pública	contínuo	GEF/APR	APR

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Protocolo com a Câmara Municipal de Ponte de Lima para a utilização do Centro de Bem-Estar Animal.	dezembro	Direção, órgãos e serviços	GIN, GMS, GE/PGE, LAB, PIM, FOR
Promover ações de divulgação de serviços prestados pela ESA (Exploração agrícola, Laboratórios, outros serviços prestados por docentes, ...);			
Promover ações de divulgação da capacidade e competências instaladas na ESA;			
Promover a realização de visitas às instalações da ESA, por parte de entidades do tecido empresarial da região;			
Dinamizar eventos/projetos potenciadores de sinergias, reunindo (presencialmente ou online) entidades de diferentes setores de atividade (empresas, IES, Centros de I&DT, ...)			
Dinamizar a participação em redes e iniciativas nacionais e internacionais (ex: integração da ESA na rota dos jardins históricos)			

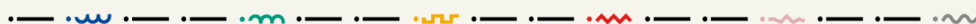


ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Aumentar as receitas provenientes da otimização e rendibilização dos espaços da ESE, bem como da prestação de serviços à comunidade (consultorias, avaliação, formação, supervisão)	dezembro	Direção; GD e docentes	
Aumentar o n.º de projeto financiados	dezembro	Direção; GD e docentes	
Aumentar o n.º de pós-graduações	dezembro	Direção; GD e docentes	
Reforçar e consolidar uma imagem empreendedora de inovação e de transferência do conhecimento da ESE em relação a um conjunto diversificado de potenciais entidades financiadoras	dezembro	Direção; GD e docentes	

ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Elaborar o Orçamento da Instituição em colaboração com a Gestão de Topo para enviar à Tutela para aprovação, assim como todas as alterações orçamentais que decorram da execução do mesmo.	agosto	GT/GEF	GEF
Envio mensal de toda a informação contabilística de forma automática através da Plataforma SigFinP da Unileo	contínuo	GT/GEF	GEF
Reforçar a interoperabilidade de softwares de gestão SAF (IPVC e SAS) com RH e com ONIPVC para aumentar os níveis de workflow.		GT/GEF	GEF
Melhorar o procedimento de faturação eletrónica instituído e alargar o conjunto de fronecedores que aderem a este mecanismo de envio de faturação.	contínuo	GEF	GEF
Reforçar os mecanismos de controlo da dívida de estudantes	contínuo	GEF/ALO/ALI	GEF
Melhorar o processo de controlo dos bens autorizados para abate em conjunto com o responsável dos serviços financeiros do IPVC.	contínuo	GEF	GEF
Manter atualizado o registo de bens inventariáveis	contínuo	GEF	GEF
Promover e organizar a elaboração da conta de gerência segundo as Instruções do Trinal de Contas.	março	GEF	GEF
A realização, por amostragem, de 5 validações semestrais para a receção de mercadorias.	contínuo	APR	APR
Prossecução do processo de implementação nos SAS IPVC da tramitação do pedido de satisfação de necessidades na aplicação ON-IPVC, para desencadeamento de todos os procedimentos aquisitivos.		GEF/APR/SI	APR

EIXO 9 - CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO (SUS)

ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Identificar necessidades de melhoria/implementação de espaços de marmitta e de lazer em cada unidade	contínuo	direções de unidades e ST	GEI
Dar continuidade a Programa de Acessibilidades que inclui aspetos de infraestruturas e condições no posto de trabalho.	contínuo	ST	GEI
Implementar pedido de autorização de estacionamento em lugar reservado, atendendo à condição de saúde do/a colaborador/a ou do/a estudante (doença, gravidez, outras...)	janeiro	ST	GEI
Transversalizar algumas medidas do Gab. Saúde e Bem-Estar e CD já existentes em algumas escolas, como a ginástica laboral e consultas.	janeiro	SAS	ASO
Dinamizar ações promotoras da utilização da BIRA que potenciam o voluntariado, a atividade física e o team building	contínuo	equipa de projeto	MSU
Definir procedimento de gestão de Programa de descontos e benefícios (estudantes e colaboradores/as) com nomeação de um gestor/a	janeiro	Presidência	GRH/ASO
Criar Clube UBUNTU IPVC	março	Equipa UBUNTU/INPEC +	EIN
Desenvolver e reformular a Academia Sénior	dezembro	GCI	ASE
Divulgar Academia Sénior junto de colaboradores/as reformados ou em pré-reforma	julho	Presidência	ASE
Realizar ações de Capacitação nas áreas de Cidadania, Igualdade, Equidade e Diversidade	contínuo	Clg-IPVC	PGE
Divulgar procedimentos de Bolsas de Apoio Social e do GMS-06 (Emergência Social) - Reforçar divulgação no portal IPVC; registar e dar resposta a solicitações de emergência social.	contínuo	SAS	ASO
Sensibilizar estudantes para os valores da igualdade e da inclusão da diversidade (género, orientação sexual, NEE, religiosa, cultural... - Rever Guia de Acolhimento e incluir informação sobre Plano para a Igualdade; promover recolha de sugestões através de questionário	julho	Direções, CC e FA/AE	PIM
Promover a realização de ações de formação nas áreas de Cidadania, Igualdade, Equidade e Diversidade	contínuo	Clg-IPVC	GRH
Angariar parcerias com instituições locais, fornecedoras ou promotoras de serviços de saúde e bem-estar, desporto, cultura e cidadania - Divulgar protocolos ativos, com criação de espaço no portal, discriminado por comunidade estudantil e colaboradores/as	contínuo	SAS/GCI	ASO
Promover eventos assentes nos valores de Cidadania, Igualdade, Equidade e Diversidade	contínuo	Presidência, Direções, Escola Inclusiva, SAS, GCI, FA	EIN e ASO
Candidatura a Prémio Selo da Diversidade - APPDI	maio	GAQ	GMS
Reforçar aplicação e Critérios de Responsabilidade Social nas Compras (em particular de ambientais, sociais e de saúde segurança) (em PSN e cadernos de Encargos) e aquisições de bens e serviços aos fornecedores locais (compras SAS)	contínuo	SAF/Aprovisionamentos Requerentes	GEF
Substituição da iluminação existente por iluminação LED (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Reformulação Centrais térmicas (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Substituição da Close Control do arquivo da Biblioteca Barbosa Romero (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Instalação de UPAC Fotovoltaicas (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Implementação de sistemas de Gestão Técnica Centralizada (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Instalação de Sistemas Solares térmicos para produção de AQS (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Substituição da Proteção Solar dos vãos envidraçados (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Substituição da unidades de climatização (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Aplicação de isolamento nas coberturas e nas paredes (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Substituição de equipamentos hidráulicos das casas de banho por novos equipamentos com elevada taxa de eficiência hídrica (pendente de aprovação de candidatura ao Fundo Ambiental)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Arranque das obras de Construção da Residência da Praia Norte, em Viana do Castelo no âmbito do PRR (pendente de Aprovação da Candidatura ao PNAES - Plano Nacional para os Alojamentos do Ensino Superior)	janeiro a dezembro	Presidência	GEI/AMB
Obras de renovação do Centro Académico no âmbito do PRR - pendente de Aprovação da Candidatura ao PNAES - Plano Nacional para os Alojamentos do Ensino Superior)	dezembro	Presidência	GEI/AMB
Empreitada de construção do Centro de Investigação no campus da Praia Norte	julho	Presidência	GEI/AMB



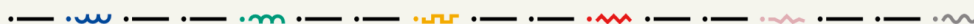
ATIVIDADE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Empreitada de construção do Centro de Investigação no campus da Escola Superior Agrária	julho	Presidência	GEI/AMB
Ampliar a frota de viaturas elétricas mediante candidatura ao Fundo Ambiental	julho	Presidência	MSU
Participação no Ranking GreenMetric- Ranking Internacional de Campus Sustentáveis	julho	DIME	GEI/AMB/MSU
Implementação medidas compensatórias previstas nas MAP	dezembro	DIME	GEI/AMB
Candidatura ao Programa de Melhoria das acessibilidades (EMPA)	julho	Presidência	GEI/AMB
Atualização de informação no software de gestão edifícios e equipamentos, para reforçar capacidade de planeamento de manutenções e registo de intervenções	dezembro	DIME	GEI/AMB
Baites/Infraestruturas - ESE/ESA/ESTG	dezembro	Presidência	GEI/AMB
Candidatura à obra de renovação das pinturas exteriores do Convento da ESA	dezembro	Presidência	GEI/AMB
Renovação de pavimentos (alcatifas em pavimentos ESTG)	dezembro	DIME	GEI/AMB
Candidatura para escoramento das ruínas do Convento de S. Francisco	dezembro	DIME	GEI/AMB
Reforçar aplicação e Critérios de Responsabilidade Social nas Compras (em particular de ambientais, sociais e de saúde segurança) (em PSN e cadernos de Encargos) e aquisições de bens e serviços aos fornecedores locais (compras SAS)	contínuo	SAF/APR/BU/Requerentes	GEF

ATIVIDADES ESA	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Apoiar ações de responsabilidade social, no âmbito do projeto INPEC+, Programa Eco-Escolas, Academia UBUNTU	dezembro	Direção/EcoEscola/Escola Inclusiva	EIN, AMB, MSU
Contribuir para a implementação dos requisitos das Normas NP 4469 e NP 4452, tendo em vista a melhoria contínua			
Apoiar, incentivar candidaturas de projetos na área da sustentabilidade ambiental; Promover a gestão ambiental na ESA (a vários níveis: gestão de resíduos sólidos, gestão da água, controlo de emissões para a atmosfera, proteção do solo e da floresta, promoção da biodiversidade)	dezembro	Direção/EcoEscola	AMB, MSU, PIM, GSI, GMS

ATIVIDADES ESCE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Programa "à Boleia da ESCE"	janeiro a dezembro	Direção, CC/AE e Conselho Eco-Escolas	FOR/ GE / EIN
Dia de promoção de atividades de inclusão para os idosos do Concelho de Valença	junho	Direção, Colaboradores/as não docentes, AE	FOR /EIN
Natal Solidário	dezembro	Direção, Docentes, CC/AE	FOR/ EIN
U-Bike	janeiro a dezembro	Direção, CC/AE	PGE/ EIN
Projeto Escola Inclusiva	janeiro a dezembro	Direção, Conselho Eco-Escolas, Equipa Semente INPEC+, CC/AE	PGE / EIN
Projeto Eco-Escolas	janeiro a dezembro	Direção, Conselho Eco-Escolas, CC/AE	PGE / EIN

ATIVIDADES ESDL	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamização de atividades e medidas de acolhimentos aos estudantes	dezembro	Direção, CC/AE	EIN
Dinamização do Programa Eco-Escola	dezembro	Direção, Grupo projeto Eco-escola	AMB
Projeto Escola Inclusiva	dezembro	Direção, Conselho Eco-Escolas, Equipa Semente INPEC+, CC/AE	EIN

ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dia Eco-escolas ESE- IPVC	junho	Direção; GD; docentes; CP; Coord. Eco-Escolas	
Renovação do título de Eco-escola em reconhecimento do trabalho desenvolvido no ano letivo 22/23.	outubro	Coord. Eco-escolas	
Comemoração de diversas efemérides ambientais, com o objetivo de sensibilizar a comunidade académica e a população em geral para a importância destas temáticas: Dia Internacional das Florestas Dia Internacional da Terra Dia Mundial do Ambiente Dia Mundial dos Oceanos Dia Mundial da Alimentação.	ano letivo 22/23	Direção, Grupo projeto Eco-escola; GD; CP; AE	
Realização de campanhas de sensibilização a realizar ao longo do ano com o objetivo de melhorar o desempenho ambiental da ESE-IPVC ao nível dos resíduos, da água e da eficiência energética.	ano letivo 22/23	Direção; Grupo projeto Eco- escola. AE	
Implementar sistema de deteção de incêndios na Cave da ampliação.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Renovar as persianas dos vãos envidraçados.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Certificação Energética.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Substituição das caldeiras atuais por solução mais eficiente da Central Térmica que assiste a escola e a residência.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Substituição da caldeira atual por solução mais eficiente da Central Térmica que assiste o ginásio e balneários.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Instalação de Sistema Solar Térmico para apoio à residência académica.	dezembro	Presidência /Direção/ST	
Instalação de Sistema Solar Térmico para apoio aos balneários.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Substituição das lâmpadas atuais por luminárias LED's.	dezembro	Presidência /Direção/ST	
Instalação de sistema solar fotovoltaico autónomo.	dezembro	Presidência /Direção/ST	
Substituição do sistema de climatização do auditório por solução mais eficiente.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Aplicação de medidas de eficiência hídrica com vista à redução do consumo de recursos hídricos.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Aplicação de isolamento térmico na cobertura do edifício primitivo.	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Aplicação de proteção solar nos vãos envidraçados no edifício primitivo.	dezembro	Presidência /Direção/ST	
Construção/reabilitação de infraestruturas nos termos do previsto no Programa Impulso Jovens STEAM e Impulso Adultos (espaços formativos e de trabalho para as Artes).	dezembro	Presidência / Direção/ST	
Aumentar o Nº Projetos (APS) e participantes na escola inclusiva.	dezembro	GP EIN	
Identificar parceiros locais e integrados na equipa EIN-voluntariado.	dezembro	GP EIN	
Identificar e implementar programas de voluntariado.	dezembro	GP EIN	
Ciclo de cinema - "(Re) Pensar a cidadania no Mundo Global - Exibição de Filmes comentados sob a perspetiva da Educação para o Desenvolvimento no contexto dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável", mensalmente, de novembro a julho (a confirmar dependendo do desenvolvimento da pandemia).	dezembro	GEED	
Aumentar o n.º de utilizadores da U-Bike.	dezembro	CC, GPEIN, direção	
Apoiar e incentivar outras ações no âmbito da responsabilidade social.	dezembro	GP EIN e direção	
Letras com Afeto.		Cursos no âmbito da Gerontologia	
Iniciativa Janelas ConVIDA.	dezembro	Cursos no âmbito da Gerontologia	
Comunidade e tolerância (ao longo do ano, em diferentes UCs, pretendemos criar momentos que nos permitam, a partir da Arte, discutir temas como a discriminação, o assédio ou a violência).	ano letivo 22/23	Coordenação e docentes da Lic. APTA	
Frames Vividos, vida em frames, exposição resultante do Concurso de Fotografia e entrega de prémios no Dia da ESE	dezembro	Coordenação e docentes da Lic. APTA e estudantes	
Integração curricular em algumas UCs da Licenciatura de Educação Básica (IPP2) de temas relacionados com: Igualdade de Género, Alterações Climáticas, Desigualdades Mundiais, Migrações, Consumo Responsável e Sustentabilidade Ambiental, com envolvimento da comunidade escolar (Escolas) de Viana do Castelo.	Ano letivo 22/23	CC cursos, docentes.	
Abordagem destas temáticas (referidas no ponto anterior) em UC promovidas pelos 15 docentes das três áreas de formação (Artes, Gerontologia e Formação de Professores - CteSP, licenciaturas e mestrados) da ESE-IPVC, no âmbito do projeto Escolas Transformadoras 2.0.	Ano letivo 22/23	CC cursos, docentes e responsável pelo projeto Escolas transformadoras.	
Criação de um Núcleo de docentes e estudantes, na ESE-IPVC, em estreita relação com o GEED, para trabalhar estas temáticas na instituição, no âmbito do projeto Escolas Transformadoras 2.0;	Ano letivo 22/23	GEED, AE, CC e docentes	
Disseminar nas UCs de formação inicial e nas oficinas de formação contínua de docentes os seguintes recursos: "Global Schools. Propostas de integração curricular da Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global no 1.º e 2.º CEB" maquete_final_final_pages.pdf - Google Drive "Get up! Igualdade de Género", "Get up! Migrações", "Get up! Desigualdades Mundiais" e "Get up! Alterações Climáticas" Cadernos temáticos - Get Up and Goals (getupandgoalsproject.pt) e do recurso "Interseções: Igualdade entre Mulheres e Homens	Ano letivo 22/23	GEED e docentes.	



ATIVIDADES ESE	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
e a Educação para o Desenvolvimento" Repositorio Científico IPVC: Interseções: igualdade entre Mulheres e Homens e a Educação para o Desenvolvimento".			
Participar e desenvolver a Academia de Líderes Ubuntu	ano letivo 22/23	Formadores/as Ubuntu; Docentes e Direção.	
Aumentar a rede de parcerias para promover e acelerar a diversidade e a inclusão da comunidade educativa da ESE	ano letivo 22/23	Direção; GPIN; Mediadores do Abandono; Docentes; CP.	
Apoiar e criar condições para uma maior e melhor integração dos estudantes portadores de deficiência	ano letivo 22/23	Direção; GPIN; Responsável pelos NEE; Mediadores do Abandono; Docentes; CP.	
Sensibilizar e criar parcerias estratégicas com entidades externas e forma a se criar mais estágios e mentorias para estudantes com NEE's	ano letivo 22/23	Direção; CC.	

ATIVIDADES ESS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Dinamização de atividades de Promoção da saúde	dezembro	CC	SAU, EIN
Apoiar implementação da candidatura aprovada ao Programa Desafio Sub 25 "Emocionalmente", no âmbito da Inteligência Emocional na ESS.	julho	INPEC+	EIN
Implementação do programa Saúde Mental Positiva em articulação com a UC Projeto Integrado	fevereiro	INPEC+	
Dinamização do Programa Eco-Escola	dezembro	Eco-escola - ESS	AMB
Fomento das medidas de acolhimento e integração aos estudantes que iniciam os seus estudos na ESS	dezembro	CC, CP	GE, EIN
Fomento do envolvimento dos estudantes e colaboradores/as em atividades de apoio à comunidade, coordenadas pela Escola e/ou entidades externas, tais como a Academia Sénior, Academia Júnior, e Escola Inclusiva	dezembro	CC, Gestores Processo SG	GE, EIN, ASE
Identificação e implementação de programas de voluntariado	dezembro	CC, Gestores Processo SG	GE, EIN
Promoção de práticas de conciliação da vida profissional com vida pessoal e familiar	dezembro	Direção	GE, RHU
Reforço das ações de promoção de práticas ambientais, para redução e consumos (papel, plástico, água, tinteiros,.), melhoria de eficiência energética e adequada gestão de resíduos	dezembro	Direção, Eco-escola - ESS	AMB
Reforço de programa mentorias interpares, de mediação para promoção do abandono, de apoio psicológico e orientação pessoal para estudantes e colaboradores/as que o requisitem	dezembro	CC, CP, Escola Inclusiva, Gab. Saúde	EIN, SAU
Comemoração de diversas efemérides ambientais, com o objetivo de sensibilizar a comunidade académica e a população em geral para a importância destas temáticas:			
Dia Internacional das Florestas	21 março	Eco-escola - ESS	AMB EIN SAU
Dia Mundial da Água	22 março		
Dia Internacional da Mulher	08 março		
Dia Mundial da Atividade física	06 abril		
Dia Internacional da Terra	22 abril		
Dia Nacional da Reciclagem	17 maio		
Dia Mundial da Diversidade cultural	21 maio		
Dia Mundial do Ambiente	05 junho		
Dia da Gastronomia Sustentável	18 junho		
Dia Mundial da Conservação da Natureza	28 julho		
Dia Mundial dos Oceanos	08 junho	Direção, Eco-escola - ESS	AMB
Dia Mundial da Alimentação	16 outubro		
Realização de campanhas de sensibilização, a realizar ao longo do ano, com o objetivo de melhorar o desempenho ambiental da ESS-IPVC ao nível dos resíduos, da água e da eficiência energética.	dezembro		

ATIVIDADES ESTG	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Participação no Projeto Eco-Escolas	dezembro	Direção / CC	AMB
Promoção de Projeto Escola Inclusiva@ESTG (diversas ações ao longo do ano)	dezembro	Direção / CC	EIN
Participação nos Projetos de Eficiência Energética	dezembro	Direção / Presidência	AMB; GEI
Criação de Postos de Partilha de Bicicletas na ESTG	dezembro	Direção	MSU; AMB
Campanha de Dávida de Sangue na ESTG	dezembro	Direção	GRH-SAL; EIN



ATIVIDADES SAS	PRAZO	RESPONSABILIDADE	PROCESSO DO SG ASSOCIADO
Recolha de bens alimentares em parceria com o Gabinete do Aluno, Associações de Estudantes e Federação Académica para distribuição a estudantes mais carenciados.	dezembro	Gabinete do aluno/ AEs / FA	ASO
Criação de espaço de convívio académico dinamizado pelas Federação Académica do IPVC	janeiro	GT	ASO
Apoiar e enquadrar atividade competitiva do IPVC nas provas da FADU	contínuo	DES	DES
Organização dos Campeonatos Nacionais Universitários e Fases Finais do Desporto Universitário em 2023	contínuo	DES	DES
Melhorar as condições para a prática de atividade física em contexto laboral, em parceria com o gabinete de saúde, dando assim continuidade ao projeto de Ginástica Laboral	contínuo	DES	DES
Continuidade do Projeto da Academia Junior em parceria com a Câmara Municipal de Viana do Castelo de forma a proporcionar atividades físicas e de lazer nos meses de junho a agosto.	junho	DES	DES
Gerir adequadamente os campos desportivos do IPVC, mantendo a manutenção dos mesmos.	contínuo	DES	DES
Melhorar as condições para a prática desportiva do centro de fitness.	contínuo	DES	DES
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos utilizadores do CD pelos serviços prestados	outubro-dezembro	DES	DES
Promover a arrecadação de donativos de empresas para a atribuição de bolsas de estudo a estudantes do IPVC, ao abrigo da Lei do Mecenato.	contínuo	BOL	BOL
Reduzir o número de horas das empresas de prestação de serviços em 10% de modo a aumentar a autonomia do serviço.	dezembro	ALI/ALO	ALI
Certificação do Selo de Excelência "Alimentação Saudável no Ensino Superior"	junho	ALI	ALI
Ações de recolha/dádiva de sangue em parceria com as Associações de Estudantes e Federação Académica do IPVC.	contínuo	Gabinete de Saúde	SAÚ
Protocolo de descontos com o Hospital Particular de Viana do Castelo (ação em parceria com o gabinete de saúde).	dezembro	Gabinete de Apoio ao aluno	ASO
Protocolo com o Hospital Particular de Viana do Castelo nas consultas de psiquiatria (ação em parceria com o gabinete de saúde).	dezembro	Gabinete de Apoio ao aluno	ASO
Protocolo com a ULSAM para atendimento rápido e eficaz em cuidados de saúde primários, em particular para os estudantes ERASMUS (ação em parceria com o gabinete de saúde).	dezembro	Gabinete de Apoio ao aluno	ASO
Exposição de Pintura e Escultura do artista Mário Rocha.	dezembro	CUL	CUL
Realização da Exposição "Arte em Movimento" e "Arte na Leira"	dezembro	CUL	CUL
Realização da Exposição "Arte da Leira para a bouça" no Solar das Bouças.	dezembro	CUL	CUL
Realização da Exposição Design IPVC e "APTA".	dezembro	CUL	CUL
Palestra com estudantes finalistas do curso de artes plásticas e tecnologia artística no âmbito da apresentação final das suas obras	dezembro	CUL	CUL
Palestras no âmbito da semana do design	dezembro	CUL	CUL
Workshops "Artes na Oficina" em parceria com a Câmara Municipal de Viana do Castelo nas férias de verão para crianças.	junho a agosto	CUL	CUL
Exposição: Primeiro encontro Internacional de desenho em Viana do Castelo em parceria com a CMVC e curso de artes plásticas e tecnologia artística.	dezembro	CUL	CUL
Criação de uma ala destinada a eventos com cariz multimédia	dezembro	GT/GEI	CUL
Criação de um grupo coral constituído pela Comunidade Académica com a colaboração da Escola Profissional de Música.	dezembro	GT	CUL
Volume de aquisições de bens e serviços aos fornecedores locais ser de 20% relativamente ao valor total de compras dos SAS.	contínuo	APR	APR
Realização de arquivo em formato digital em detrimento do arquivo em formato de papel.	contínuo	APR	APR
Reorganização dos ecopontos existentes nos bares e cantinas para potenciar a separação e reciclagem dos resíduos.	contínuo	AMB/ALI	AMB
Eliminação de resíduos informáticos após abate de património.	contínuo	AMB/GEF	AMB
Redução de papel e consumíveis de impressão.	contínuo	AMB	AMB
Aquisição de bacias de retenção para cantinas e armazéns de produtos alimentares.	novembro	AMB/ALI	AMB
Manutenção preventiva nas infraestruturas/sistemas elétricos, incêndio, AVAC, gás e elevadores	contínuo	GT/GEI	GEI
Construção de raiz de uma residência de estudantes nos terrenos adjacentes à ESTG no âmbito do PRR (sujeita a aprovação)	dezembro	GT/GEI	GEI
Obras de requalificação na residência do Centro Académico no âmbito do PRR (sujeita a aprovação)	dezembro	GT/GEI	GEI
Implementar soluções para assegurar uma redução de consumos energéticos e de água	contínuo	GT/GEI	GEI

4. ORÇAMENTO 2023

O resumo por fonte de financiamento do orçamento para o ano 2023 é o seguinte:

Natureza da Receita	IPVC	SAS	TOTAL
Receitas de Impostos (OE)	14 720 891 €	573 115 €	15 294 006 €
Receitas Próprias (RP)	4 000 000 €	1 483 677 €	5 483 677 €
Fundos Europeus (Projetos)	7 165 000 €	0 €	7 165 000 €
Transf. No âmbito das AP	384 957 €	135 000 €	519 957 €
Total	26 270 848 €	2 191 792 €	28 462 640 €

De seguida apresenta-se a projeção de distribuição das despesas por SC, Escolas, UGP e SAS:

Agrupamento de Despesa	SC	ESE	ESA	ESTG	ESS
01 - Despesas com o pessoal	1 919 462 €	2 463 575 €	2 510 546 €	7 263 240 €	2 042 644 €
02 - Aquisição de bens e serviços	652 681 €	258 350 €	204 500 €	387 050 €	122 250 €
03 - Juros e outros encargos	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
04 - Transferências	150 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
06 - Outras despesas	70 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
07 - Despesas de capital	130 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL	2 922 143 €	2 721 925 €	2 715 046 €	7 650 290 €	2 164 894 €

Agrupamento de Despesa	ESCE	ESDL	UGP	SAS	TOTAL
01 - Despesas com o pessoal	1 445 425 €	1 217 291 €	195 586 €	1 103 525 €	20 161 294 €
02 - Aquisição de bens e serviços	152 400 €	124 350 €	1 581 491 €	959 999 €	4 443 071 €
03 - Juros e outros encargos	0 €	0 €	0 €	5 268 €	5 268 €
04 - Transferências	0 €	0 €	522 254 €	76 000 €	748 254 €
06 - Outras despesas	0 €	0 €	0 €	2 000 €	72 000 €
07 - Despesas de capital	0 €	0 €	2 857 753 €	45 000 €	3 032 753 €
TOTAL	1 597 825 €	1 341 641 €	5 157 084 €	2 191 792 €	28 462 640 €



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

www.ipvvc.pt