



## Edital

1.º Faz-se público que estão abertas as candidaturas para admissão ao **Curso de Pós-Graduação em Administração Escolar e Inovação Educacional**, a iniciar no 1º semestre do ano letivo de 2022/2023 na Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Viana do Castelo.

2.º Podem candidatar-se a esta Pós-Graduação em Administração Escolar e Inovação Educacional:

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, designadamente Educadores de Infância e Docentes do Ensino Básico e Secundário, Profissionais de Serviços Educativos Públicos e Privados;
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido pelo órgão científico estatutariamente competente do IPVC como satisfazendo os objetivos de grau de licenciado ou equivalente legal que habilite profissionalmente para a docência;
- c) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretendem ser admitidos.

3.º Os prazos de candidatura, seleção, seriação, inscrição, reclamação e matrícula são os que constam no **anexo 1**.

4.º A candidatura para acesso ao curso far-se-á on-line <http://on.ipvc.pt> ou via email, correio postal ou presencialmente no balcão único da Escola Superior de Educação. Em qualquer das situações, para além do formulário próprio (**anexo 2**), deverão ser anexados os seguintes documentos:

- a) Cópia do Bilhete de Identidade e Número de Identificação Fiscal / Cartão de Cidadão;
- b) *Curriculum* académico, profissional e científico do candidato, conforme modelo em anexo – **anexo 3**;
- c) Documentos comprovativos dos elementos constantes no *curriculum*;
- d) Comprovativo de pagamento da taxa de candidatura.

5.º A apresentação de processos de candidatura incompletos acarretará a sua rejeição liminar, sem direito a devolução dos emolumentos pagos.

6.º A análise das candidaturas, seriação e seleção terão por base a apreciação curricular dos candidatos e será efetuada por um júri constituído pelos professores da comissão de curso de Pós-Graduação.

7.º A deliberação final do júri é divulgada na página e nas instalações da ESE/IPVC.

8.º Das decisões finais do Júri sobre a seleção não cabe reclamação ou recurso, salvo se arguidas de vício de forma, podendo ser apresentada reclamação à Direção da Escola Superior de Educação.

9.º Os candidatos colocados adquirem o direito a matrícula e inscrição nos prazos constantes no calendário – **anexo 1**.

10.º A taxa de candidatura, de inscrição e o valor da propina constam do **anexo 4**.

10.º No caso de algum candidato admitido desistir da matrícula e inscrição ou não realizar a mesma após o período de matrícula e inscrição, os Serviços Académicos convocarão, no prazo de três dias úteis, para inscrição, o(s) candidato(s) suplente(s) da lista ordenada até esgotar as vagas ou candidatos.

11.º A Pós-Graduação funcionará se forem garantidas um número mínimo de matrículas.

12.º A Pós-Graduação funcionará em regime pós-laboral.

Viana do Castelo, 24 de abril de 2022

O Diretor da Escola Superior de Educação



---

(Prof. Doutor César Sá)

**CALENDÁRIO PARA A CANDIDATURA AO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E INOVAÇÃO EDUCACIONAL**

Ref.	Ação	De	Até
1	Afixação dos Editais		29.abril
2	Apresentação das candidaturas – 1ª fase (online)	01.mai	31.mai
3	Admissão, seriação dos candidatos e afixação, no portal do IPVC e nas escolas, dos resultados provisórios – 1ª fase		17.junho
4	Reclamações – 1ª fase (comunicação por e-mail)	20.junho	22.junho
5	Decisão sobre as reclamações e afixação, no portal do IPVC e nas escolas, dos resultados definitivos – 1ª fase		24.junho
6	Matrículas e inscrições - online (1ª fase)	27.junho	30.junho
7	Apresentação das candidaturas – 2ª fase (online) (para preenchimento de vagas sobranes)	04.julho	17.julho
8	Admissão, seriação dos candidatos e afixação, no portal do IPVC e nas escolas, dos resultados provisórios – 2ª fase		22.julho
9	Reclamações – 2ª fase (comunicação por e-mail)	25.julho	26.julho
10	Decisão sobre as reclamações e Afixação, no portal do IPVC e nas escolas, dos resultados definitivos – 2ª fase		27.julho
11	Matrículas e inscrições - online (2ª fase)	28.julho	29.julho
12	Apresentação das candidaturas– 3ª fase (on-line) (para preenchimento de vagas sobranes)	01.setembro	15.setembro
13	Admissão, seriação dos candidatos e afixação, no portal do IPVC e nas escolas, dos resultados provisórios – 3ª fase		20.setembro
14	Reclamações – 3ª fase (comunicação por e-mail)		21.setembro
15	Decisão sobre as reclamações e Afixação, no portal do IPVC e nas escolas, dos resultados definitivos – 3ª fase		22.setembro
16	Matrículas e inscrições - online (3ª fase)	23.setembro	26.setembro

Anexo 2



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

CANDIDATURA

PÓS-LICENCIATURA, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO, outro

IDENTIFICAÇÃO, MORADA E CONTACTO	
Nome _____	Data de Nascimento ____/____/____
Bilhete de Identidade/ Cartão de Cidadão (riscar o que não interessa) n.º _____ NIF _____	
Morada _____	Código Postal: _____ - _____
Telefone _____	Telemóvel _____ E-mail: _____
Empresa/instituição (se aplicável) _____	
NIC _____	Morada _____ Código Postal _____ - _____
Telefone _____	Telemóvel _____ E-mail _____
HABILITAÇÕES LITERÁRIAS	
Bacharelato em _____	
Licenciatura em _____	
Outro Curso: _____	
CURSO A QUE SE CANDIDATA	
Escola do IPVC <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> ESA <input type="checkbox"/> ESTG <input type="checkbox"/> ESCE <input type="checkbox"/> ESS <input type="checkbox"/> ESDL	
1. Opção - Curso _____	2. Opção - Curso _____
3. Opção - Curso _____	
OUTRAS INFORMAÇÕES	
Foi aluno(a) da Escola <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> ESA <input type="checkbox"/> ESTG <input type="checkbox"/> ESCE <input type="checkbox"/> ESS <input type="checkbox"/> ESDL N.º de aluno _____	
Designação do estabelecimento de ensino em que esteve inscrito _____	
Designação do do último curso em que esteve inscrito _____	
DOCUMENTOS	
<input type="checkbox"/> Certidão de Habilitações com a classificação final	
<input type="checkbox"/> Currículo Profissional e Académico	
<input type="checkbox"/> Fotocópia dos documentos mencionados no currículo Profissional e académico	
<input type="checkbox"/> Fotocópia do certificado profissional e/ou da Ordem ou Associação Profissional	
<input type="checkbox"/> Fotocópia do Bilhete de identidade/ Cartão do Cidadão	
<input type="checkbox"/> Outros _____	
DADOS PARA EMISSÃO DE RECIBO	
Em nome: <input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> Outros _____	
Dedaro, sob compromisso de honra, que: <ul style="list-style-type: none"> <li>• não tenho propinas em dívida;</li> <li>• sou responsável pelo correto preenchimento do presente boletim de candidatura;</li> <li>• o processo de candidatura é constituído por ____ folhas, incluindo o Boletim de Candidatura.</li> </ul>	
Data ____ / ____ / ____	Assinatura _____
BALCÃO ÚNICO/SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E TESOURARIA	
<input type="checkbox"/> Propinas regularizadas (se já foi aluno IPVC)	
<input type="checkbox"/> Propinas não regularizadas Valor em dívida: € _____	
<input type="checkbox"/> Emolumentos pago € _____	
Ass. _____	Data ____ / ____ / ____
SERVIÇOS da ESCOLA	
Recebido por _____	Reg. Entradas _____ Data ____ / ____ / ____



## Curriculum Vitae

Insira a sua fotografia. (facultativo)

### Informação pessoal

Nome  
Morada(s)  
Telefone(s)  
Fax(es)  
Correio(s) eletrónico(s)  
Nacionalidade  
Data de nascimento

Rua, número, código postal, localidade, país  
Telemóvel:

.....(dia)/.....(mês)/.....(ano)

### Experiência profissional

Datas  
Função ou cargo ocupado  
Principais atividades e responsabilidades

Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada

### Formação académica e profissional

Datas  
Designação do certificado ou diploma atribuído  
Principais disciplinas/competências profissionais  
Nome e tipo da organização de ensino ou formação  
Classificação obtida

Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada.

### Formação Contínua

Datas  
Designação do curso ou acção de formação  
Nome da organização de ensino ou formação responsável pela acção de formação  
Duração

Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada

**Participação em projetos ou ações da área da promoção e educação para a saúde**

Indicar designação, data, e local do projeto / ação, Estrutura organizadora e objetivos do projeto / ação  
Indicar a função desempenhada no projeto / ação

**Participação em projetos ou ações nas áreas da educação, da saúde, ou noutras**

Indicar designação, data, e local do projeto / ação, Estrutura organizadora e objetivos do projeto / ação  
Indicar a função desempenhada no projeto / ação

**Participação em projetos de voluntariado**

Indicar designação, data, e local do projeto / ação, Estrutura organizadora e objetivos do projeto / ação  
Indicar a função desempenhada no projeto / ação

**Participação em congressos, reuniões ou seminários**

Indicar nome do encontro e/ou reunião da especialidade  
Data  
Duração

**Publicações de carácter científico e/ou técnico**

Indicar autores, data, título da publicação e local onde foi publicada

**Comunicações realizadas em congressos, reuniões ou seminários**

Indicar autores, data, título da comunicação e local onde foi apresentada

**Aptidões e competências informáticas**

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.

**Aptidões e competências linguísticas**

Auto-avaliação

Compreensão		Conversaão		Escrita
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Língua.....				
Língua.....				
Língua.....				

**Outras aptidões e competências**

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.

**Informação adicional**

Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente que entenda não ter sido ainda descrita nos pontos acima.

**Anexos**

Enumere os anexos ao CV.  
(Poderá ainda juntar: cartas de referências, etc. (facultativo))

## Anexo 4

### Taxas e propinas

De candidatura	50 euros
De inscrição	10 euros
Propina de frequência	1050 euros no 1º ano (2 semestres)

**Nota:** As propinas podem ser pagas em prestações de acordo com o estipulado no Regulamento Geral de Propinas do IPVC.

