**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

(lista em uso pela CE para conhecimento do investigador, não precisa ser submetida; apenas para uso próprio do investigador)

Título:

Investigadores:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sim | Não | N/ aplica |
| 1. Título

(exatamente o mesmo título do projeto/estudo apresentado) |  |  |  |
| 1. Âmbito do projeto

(se académico, identificado ciclo de estudos e Instituição) |  |  |  |
| 1. Área científica
 |  |  |  |
| 1. Subárea (se aplicável)
 |  |  |  |
| 1. Tipo de submissão

 (1ª submissão, ressubmissão após 1º parecer de revisão ética, adenda de alterações) |  |  |  |
| 1. Identificação dos proponentes (Investigador responsável e toda a equipa de investigação)(identificado claramente quem é responsável pelo estudo e, sendo caso, o/s orientador/es científicos)
 |  |  |  |
| 1. Afiliação (instituição de origem do investigador e/ou orientadores e contactos institucionais)
 |  |  |  |
| Responsável/orientador |  |  |  |
| Equipa |  |  |  |
| Calendarização (data de início e conclusão) |  |  |  |
| 1. Tipo de estudo
 |  |  |  |
| 1. População e amostra (procedimentos de amostragem)

(explicitado o processo de identificação dos participantes e do seu recrutamento) |  |  |  |
| 1. Critérios de inclusão /exclusão
 |  |  |  |
| 1. Locais onde decorre a investigação/Colheita de dados
 |  |  |  |
| 1. Instrumento de colheita de dados

(caso sejam utilizadas escalas, questionários ou similares, estão anexas ao projeto) (a caracterização da amostra não contem variáveis que identifiquem potencialmente os participantes) |  |  |  |
| 1. Garantia de confidencialidade (no projeto e na informação aos participantes/ formulário de consentimento informado)
 |  |  |  |
| 1. Garantia de voluntariedade (informação aos participantes, formulário de consentimento informado, livre e esclarecido)
 |  |  |  |
| 1. Garantia de autonomia (liberdade de abandonar o estudo e explicitado o procedimento para o fazer)
 |  |  |  |
| 1. Previsão de danos (e plano de minimização, mitigação, ou seguro se aplicável) e possibilidade de queixa/reclamação (pode ser para uma entidade externa ao projeto, como a Comissão de Ética)
 |  |  |  |
| 1. Previsão de benefícios, se aplicável.
 |  |  |  |
| 1. Autorização/concordância dos serviços (caso se aplique)
 |  |  |  |
| 1. Folha de consentimento informado (contem, pelo menos, os 7 elementos)[[1]](#footnote-0)
 |  |  |  |
| 1. Guarda, armazenamento e a destruição dos dados (quem é responsável pela guarda e armazenamento dos dados, quando serão destruídos)
 |  |  |  |
| 1. Fins exclusivamente para investigação (na informação aos participantes e formulário de consentimento)
 |  |  |  |

1. Instituição que aprova o estudo cientificamente, Título do estudo, Orientador(es) científico(s) / investigador(es), confirmação de leitura e compreensão da informação (objetivos e procedimentos) constante na carta explicativa/ carta convite; Participação voluntária no estudo e possibilidade de desistência da participação sem penalização; Utilização apenas para fins de investigação; Garantia de anonimato, confidencialidade e armazenamento seguro dos dados; Espaço para data, nomes e assinaturas do participante e investigador e inclusão de Formulário em duplicado que permita ao participante ficar com uma cópia assinada do mesmo. [↑](#footnote-ref-0)