

MANUAL DE ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO

COLABORADORES/AS IPVC



3.^a Edição: jan. 2022

concilia

Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal
Instituto Politécnico de Viana do Castelo



ÍNDICE

PROGRAMA DE ACOLHIMENTO	4
PROJETO IPVCONCILIA	5
PROPÓSITO	7
APRESENTAÇÃO	9
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
POLÍTICA DE GESTÃO	12
VALORES DO IPVC	13
MISSÃO	14
VISÃO	15
ASPETOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL	16
ASPETOS DA CONCILIAÇÃO	18
PLANO ESTRATÉGICO IPVC 2020-2024	19
EIXOS ESTRATÉGICOS IPVC 2020-2024	20
COMEMORAÇÃO INSTITUCIONAL	21
SISTEMA DE GESTÃO	22
A DEONTOLOGIA E ÉTICA PROFISSIONAL	23
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	24
NORMAS DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO ..	25
SERVIÇOS	26
OUTROS SERVIÇOS (SAS-IPVC)	27
LOCALIZAÇÃO E CONTACTOS	30



BEM-VINDO/A AO INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIANA DO CASTELO

O **Manual de Acolhimento e Integração** é um instrumento indispensável no processo de acolhimento e integração de novos/as colaboradores/as na Organização.

O principal objetivo deste manual é disponibilizar, de forma acessível e clara, toda a informação relevante sobre a instituição em termos da sua estrutura, recursos humanos, valores, regras e outras disposições normativas consideradas importantes.

O **Manual de Acolhimento e Integração** pretende iniciar a construção de uma relação organizacional entre o IPVC e o seu colaborador/a.

Espera-se que este manual facilite a sua integração/socialização na organização contribuindo para um bom ambiente de trabalho que terá consequências benéficas no seu desempenho profissional.

Como novo/a colaborador/a, contamos consigo para cumprir a nossa missão.

VÍDEO INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE ACOLHIMENTO

O acolhimento nas escolas, serviços centrais e unidades funcionais será efetuado, respetivamente, pelos diretores/as, administrador/a do IPVC, dos SAS, ou por quem for designado para o efeito. Para que exista um acolhimento de sucesso, estruturado e contínuo, o/a responsável da área deverá assegurar os seguintes procedimentos:

- **Organizar** com antecedência o espaço de trabalho, as condições ergonómicas e o equipamento indispensável.
- **Informar** todos os/as colaboradores/as, especialmente os/as que vão trabalhar mais diretamente com o/a novo/a colaborador/a.
- **Prestar** toda a informação necessária sobre a equipa de trabalho que irá integrar e definir as competências, procedimentos e respetivas exigências do trabalho que irá desempenhar.
- **Realizar** visita às instalações e apresentar equipa de trabalho.
- **Assegurar** o registo do acolhimento através do impresso RHU/01.
- **Acolhimento** e formação no posto de trabalho.

PROCEDIMENTOS NO DIA DA RECEÇÃO DO/A NOVO/A COLABORADOR/A

Neste dia, ser-lhe-á fornecido um conjunto de impressos para preencher, permitindo, assim, a recolha dos dados necessários à elaboração do processo individual.

Deverá ser portador/a dos seguintes documentos:

- **Número de documento de identificação**
(Cartão de Cidadão/ Bilhete de Identidade)
- **Número de contribuinte (NIF)**
- **Número de identificação da Segurança Social (NISS)**
- **Número de identificação bancária (IBAN)**
- **Certidão ou certificado de habilitações**
- **Cópia do cartão da ADSE**
(caso já seja beneficiário/a)
- **Certificado do Registo Criminal**
- **Declaração ou Atestado de Robustez Física e Perfil Psíquico**

Depois dos dados estarem validados, os serviços de informática disponibilizam conta de email institucional, o acesso às diversas plataformas e emitem o cartão do/a colaborador/a.



PROJETO IPVCONCILIA

A **conciliação** entre a vida profissional e a vida familiar e pessoal é um desafio considerável para as organizações e para os/as colaboradores/as. Nesse sentido, o projeto **IPVConcilia** pretende implementar políticas de **conciliação**, por forma a assegurar o bem-estar dos/as colaboradores/as nas três dimensões referidas da sua vida. Acreditamos que os benefícios do **IPVConcilia** são mútuos, com impacto positivo na produtividade, na atração de talentos, na motivação e na retenção de força de trabalho, pelo que este projeto é estratégico para o IPVC.

A promoção de condições efetivas de conciliação passa por uma mudança cultural e organizacional que exige convocar vontades em diferentes planos e assumir um compromisso coletivo prolongado.

**Conheça em pormenor este projeto
e os seus objetivos através do [link](#).**



concilia

O SUCESSO DA CONCILIAÇÃO DEPENDE DE TODOS/AS

Acreditamos que este projeto é uma mais-valia para todos/as os/as colaboradores/as, que devem fazer uma gestão individual do seu processo de conciliação.

Da parte do IPVC conte com apoio e suporte organizacional com políticas e práticas de gestão que contribuam para uma gestão eficaz da conciliação.

PROPÓSITO

**UM POLITÉCNICO
SOCIALMENTE
RESPONSÁVEL,
GERADOR DE
CONHECIMENTO
GLOBAL E
POTENCIADOR DO
DESENVOLVIMENTO
DO ALTO MINHO**

6

ESCOLAS

ESCOLA SUPERIOR AGRÁRIA
ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS EMPRESARIAIS
ESCOLA SUPERIOR DE DESPORTO E LAZER
ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO
ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO



9

UNIDADES DE INVESTIGAÇÃO

3 PRÓPRIAS:

CISAS CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO EM SISTEMAS AGROALIMENTARES E SUSTENTABILIDADE

PROMETHEUS UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO EM MATERIAIS, ENERGIA E AMBIENTE PARA A SUSTENTABILIDADE

ADIT-LAB APPLIED DIGITAL TRANSFORMATION LABORATORY

6 EM CONSÓRCIO:

UNIAG UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO APLICADA EM GESTÃO

CIMO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO DE MONTANHA

UICISA:E UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE: ENFERMAGEM

CIDESD CENTRO DE INVESTIGAÇÃO EM DESPORTO, SAÚDE, E DESENVOLVIMENTO HUMANO

CITUR CENTRE FOR TOURISM RESEARCH, DEVELOPMENT AND INNOVATION

CIAUD CENTRO DE INVESTIGAÇÃO EM ARQUITETURA, URBANISMO E DESIGN DA FACULDADE DE ARQUITETURA DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

APRESENTAÇÃO

1979

Criação da Escola Superior de Educação (ESE)
DL 513-T/79, de 26 de dezembro

ESE

1980

Criação do Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC)
DL 303/80, de 16 de agosto, com integração da Escola Superior de Educação (ESE-IPVC)

IPVC

1985

Criação da Escola Superior Agrária (ESA-IPVC) e da Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG-IPVC)
DL 46/85, de 22 de novembro

ESA
ESTG

1993

Criação dos Serviços de Ação Social (SAS-IPVC)
DL 129/93, de 22 de abril

SAS

1999

Criação da Escola Superior de Ciências Empresariais (ESCE-IPVC)
DL 264/99, de 14 de julho

ESCE

2001

Integração da Escola Superior de Enfermagem, DL 99/2001, de 28 de março e renomeada Escola Superior de Saúde (ESS-IPVC) através dos estatutos do IPVC em 2009

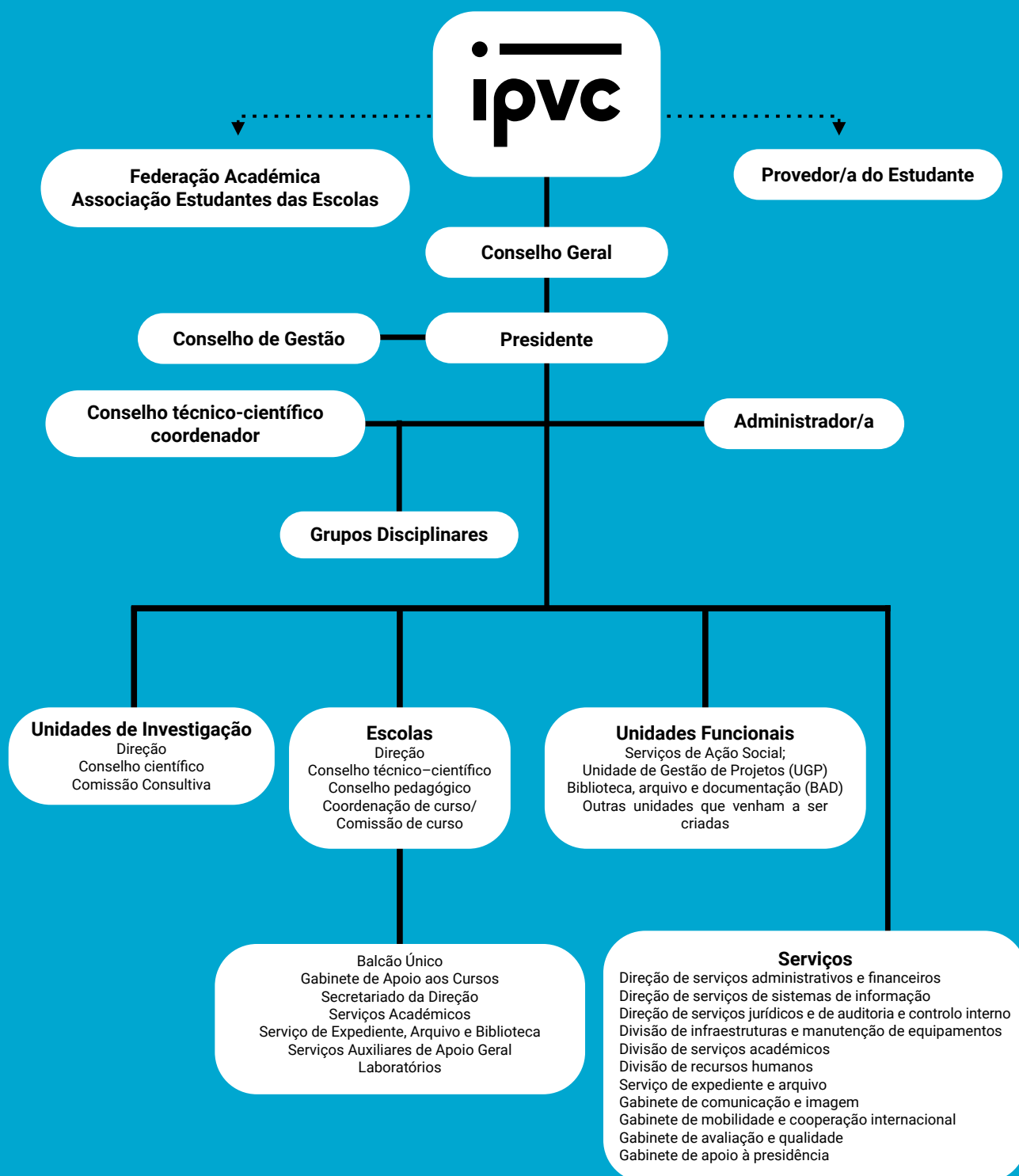
ESS

2012

Criação da Escola Superior de Desporto e Lazer (ESDL-IPVC)
DL 1850/2012, de 8 de fevereiro

ESDL

ORGANOGRAMA IPVC



Para mais informação, consultar [Estatutos IPVC](#)

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

O IPVC dispõe de Serviços de Ação Social [SAS], que são uma unidade funcional dotada de autonomia administrativa e financeira.

Os SAS-IPVC asseguram a prestação de apoios diretos (bolsas de estudo e auxílios de emergência) e de apoios indiretos (acesso à alimentação e alojamento; acesso a serviços de saúde, apoio a atividades culturais e desportivas, acesso a outros apoios educativos).

De acordo com o definido no Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de abril e no regulamento orgânico dos Serviços de Ação Social, a implementação da política de Ação Social do IPVC é assegurada pela prestação de apoios.

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Viana do Castelo situam-se na cidade de Viana do Castelo, no Largo 9 de abril (antigo edifício BC9).

UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS [UGP]

A UGP-IPVC constitui -se como uma unidade de interface entre o IPVC e o sistema científico e tecnológico nacional e internacional, o tecido empresarial e industrial, o poder local e as organizações da comunidade local, com o propósito de alavancar o desenvolvimento da missão de investigação, desenvolvimento, inovação e transferência de conhecimento do IPVC, perspetivando a valorização económica, científica e social de atividades de IDI&T em colaboração.

(mais informação em <https://tech.ipvc.pt/otic.php>)

De uma forma sucinta, esta estrutura apoia:

- Projetos e respetiva divulgação e marketing;
- Transferência de Tecnologia e Propriedade Intelectual;
- Empreendedorismo;
- Prestação de serviços à comunidade.

POLÍTICA DE GESTÃO

A Presidência do IPVC compromete-se a:

- Manter um adequado planejamento estratégico e empenho na liderança institucional;
- Desenvolver e manter uma **estratégia para a melhoria contínua da Instituição**, em particular da **qualidade da oferta formativa**, suportada numa **prática de investigação aplicada**, com vista à contribuição para a **sustentabilidade económica, social e ambiental**;
- Garantir as condições necessárias à **prossecução dos objetivos da Instituição**, considerando a **centralidade dos/as estudantes, nomeadamente na promoção de uma maior equidade no acesso** e frequência do ensino superior, da **garantia da qualidade do ensino, dos ambientes de aprendizagem e dos serviços prestados e promoção de ambientes favoráveis à saúde e bem-estar**;
- Compreender o **contexto organizacional**, as **necessidades e expectativas das partes interessadas** (internas e externas), assegurando o seu envolvimento e participação ativa e responsabilização, reconhecendo o direito em serem ouvidas e procurando **aumentar a sua satisfação**, em sintonia com os desígnios e pretensões da Região e do País;
- Manter uma atitude de permanente **reflexão e desenvolvimento do Sistema de Gestão, nas vertentes da Qualidade, Responsabilidade Social e Conciliação**, fundamental ao cumprimento da Missão do IPVC;
- Fortalecer na comunidade IPVC **práticas socialmente responsáveis** para um “**Desenvolvimento Sustentável**”, em todas as suas atividades, em particular no ensino, na investigação e prestação de serviços, na gestão do Campus e suas infraestruturas e na interação com a comunidade, alavancadas na comunicação e reconhecimento do SG junto da Comunidade IPVC;
- Promover a **valorização**, o **reconhecimento** de mérito e a **conciliação** da vida profissional, familiar e pessoal das pessoas do IPVC, promovendo medidas nos domínios das Boas Práticas Laborais, Apoio Profissional e de Desenvolvimento Pessoal;
- Garantir o direito à **igualdade**, valorizar a **diversidade** e proteger no exercício de **parentalidade** das nossas pessoas;
- Prevenir os **riscos laborais, incluindo os psicossociais**, e promover uma comunicação aberta e permanente, visando um ambiente de trabalho saudável, contribuindo para a qualidade de vida e a resiliência da nossa instituição;
- **Cumprir todos os requisitos legais, regulamentares e normativos aplicáveis**, garantir o **respeito pelas convenções** reconhecidas internacionalmente e a adoção do **princípio da precaução** e da **não regressão** e da **transparência**.

COMPORTAMENTO
ÉTICA; HONESTDADE; PENSAMENTO CRÍTICO

DIREITO
EQUIDADE; JUSTIÇA; LIBERDADE

RELAÇÕES
MÉRITO; RESPEITO; LEALDADE

A ORGANIZAÇÃO
E O SEU FUNCIONAMENTO
TRANSPARÊNCIA; TRABALHO DE EQUIPA; COMUNICAÇÃO

MISSÃO

O IPVC É UMA INSTITUIÇÃO PÚBLICA DE ENSINO SUPERIOR, ao serviço do desenvolvimento da pessoa e da sociedade, que cria e partilha conhecimento, ciência, tecnologia e cultura. O IPVC promove a formação integral dos/as estudantes ao longo da vida, combinando ensino com investigação, numa atitude pró-ativa de permanente inovação, cooperação e compromisso, centrado no desenvolvimento da região e do país, e na internacionalização.



VISÃO

**O IPVC DEVERÁ SER
UMA INSTITUIÇÃO
RECONHECIDA, NACIONAL E
INTERNACIONALMENTE,**
pela qualidade da sua formação e
investigação assente num corpo docente
científica, técnica e pedagogicamente
qualificado, em processos formativos
inovadores, suportada por atividades
de I&D e inovação desenvolvidas numa
parceria simbiótica com agentes da
comunidade, que se traduzirá numa
maior notoriedade e contributo para o
desenvolvimento sustentável da região.

**UMA INSTITUIÇÃO
ONDE SE QUEIRA
E GOSTE DE
TRABALHAR.**

**ASPETOS DE
RESPONSABILIDADE
SOCIAL
ESTRATÉGICOS
PARA O IPVC
E PARA AS SUAS
PESSOAS**



GOVERNO DAS ORGANIZAÇÕES

- Transparência e caráter ético das atividades
- Informação, consulta e participação das partes interessadas
- Publicidade responsável
- Relações com clientes\consumidores
- Satisfação de necessidades e expectativas
- Qualidade de bens e serviços



DIREITOS HUMANOS

- Direito à liberdade de expressão
- Direito à liberdade religiosa, pensamento, orientação sexual e cultura
- Diversidade
- Não discriminação
- Igualdade de Género
- Direitos de Personalidade
- Direito à educação
- Educação\formação para a vida\formação da sociedade e das comunidades locais
- **Conciliação** entre vida profissional, familiar e pessoal
- Reconhecimento e recompensa do trabalho



CONSUMIDOR

- Saúde e segurança do consumidor
- Privacidade e proteção de dados pessoais



PRÁTICAS LABORAIS

- Direito ao trabalho e condições dignas de trabalho
- Higiene no trabalho
- Segurança no trabalho
- Direito à saúde



AMBIENTE

- Consumo de energia, incluindo energias renováveis
- Consumo de água
- Mobilidade Sustentável



PRÁTICAS OPERACIONAIS

- Cooperação com instituições
- Envolvimento na realização de fins públicos
- Relações de parceria
- Partilha de conhecimento
- Desenvolvimento mútuo e sinergias
- Inovação tecnológica em prol do desenvolvimento sustentável
- Atração e retenção de talentos
- Respeito pelas patentes, direitos de autor e propriedade intelectual



DESENVOLVIMENTO DA SOCIEDADE

- Atividades sociais, culturais e de lazer
- Apoio ao desenvolvimento da comunidade local
- Envolvimento com a comunidade

ASPETOS DA CONCILIAÇÃO ESTRATÉGICOS PARA O IPVC E PARA AS SUAS PESSOAS

Regime de trabalho

Informação

Comunicação

Assistência à família

Formas de organização do tempo de trabalho

Remuneração

Serviços de saúde e bem estar

Progressão na carreira

Capacitação/desenvolvimento pessoal

Formação profissional

Gestão de carreira

Formas de prestação de trabalho

Local de trabalho e distância a casa

Fases do ciclo de vida



PLANO ESTRATÉGICO IPVC 2020-2024

O **Plano Estratégico IPVC 2020-2024** apresenta as linhas de orientação estratégica, divididas por 9 eixos estratégicos, com objetivos, projetos, iniciativas, indicadores e metas.

EIXOS ESTRATÉGICOS IPVC 2020-2024

EIXO1 **ESTRUTURAS DE GESTÃO**

EST1 / Promover a mobilização e coesão interna em torno de uma identidade comum

EST2 / Estimular a interação entre unidades orgânicas e órgãos

EST3 / Garantir a existência de sistemas de gestão e de sistemas de informação que suportem a tomada de decisão e promovam uma comunicação interna e externa eficaz

EIXO9 **CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO**

SUS1 / Reforçar as ações no âmbito da responsabilidade social

SUS2 / Promover a sustentabilidade ambiental do Politécnico

SUS3 / Adotar uma política de compras públicas ecológicas

EIXO8 **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

FIN1 / Identificar um conjunto diversificado de fontes de financiamento que viabilizem a concretização dos seus projetos

FIN2 / Reforçar competências que possibilitem gerir, de forma otimizada, o seu relacionamento com um conjunto diversificado de entidades financiadoras

FIN3 / Aumentar a eficiência na utilização dos recursos existentes, incluindo responsabilidade de governança, excelência operacional e ferramentas de gestão

EIXO7 **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO**

PSI1 / Criar um novo enquadramento para as relações com a envolvente

PSI2 / Garantir uma gestão otimizada das parcerias estabelecidas/ a estabelecer com outras instituições, tendo em vista a satisfação das necessidades das empresas e outras entidades

PSI3 / Contribuir para o reforço da capacidade inovadora das empresas e outras entidades do Alto Minho

EIXO6 **INTERNACIONALIZAÇÃO**

INT1 / Aumentar a mobilidade de alunos, docentes e não docentes, e atrair alunos de outros países

INT2 / Aumentar o seu envolvimento em projetos internacionais

INT3 / Promover parcerias com instituições de ensino superior estratégicas

EIXO2 **FORMAÇÃO**

FOR1 / Reformular e adaptar a oferta formativa nos diferentes níveis de ensino em articulação com a investigação desenvolvida

FOR2 / Disponibilizar uma oferta formativa adaptada às necessidades da envolvente (incluindo empresas e outras entidades)

FOR3 / Estabelecer uma estratégia de comunicação direcionada para diferentes destinatários da oferta formativa

EIXO3 **ALUNOS**

ALU1 / Disponibilizar um conjunto diversificado de serviços de apoio

ALU2 / Reduzir o abandono e insucesso escolar

ALU3 / Aproximar os alunos finalistas do mercado de trabalho

EIXO4 **RECURSOS HUMANOS**

REC1 / Capacitar as pessoas, valorizar competências e potenciar as funções

REC2 / Estruturar e valorizar as carreiras numa perspetiva de progressão e rejuvenescimento

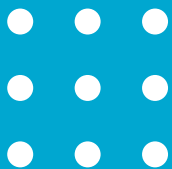
REC3 / Reconhecer o mérito, motivar e conciliar a vida profissional, familiar e pessoal

EIXO5 **I&D**

INV1 / Promover o desenvolvimento das unidades de investigação

INV2 / Consolidar as atividades de investigação através do reforço das estruturas de apoio e potenciar a produção científica e a sua divulgação

INV3 / Estudar as iniciativas de formação a desenvolver ao nível do 3º ciclo



DIA DO IPVC **COMEMORAÇÃO** **INSTITUCIONAL** **15 DE MAIO**

O dia do Instituto é celebrado anualmente no dia 15 de maio. Nesse dia, no Auditório Prof. Lima de Carvalho, localizado nos Serviços Centrais do IPVC, realiza-se a sessão solene de entrega de cartas de curso e prémios de mérito ao Pessoal Docente e Pessoal Técnico e Administrativo.





SISTEMA DE GESTÃO

O IPVC possui um Sistema de Gestão [SG-IPVC] que tem como finalidade promover a Política de Gestão e dar suporte a todas as vertentes da Missão institucional.

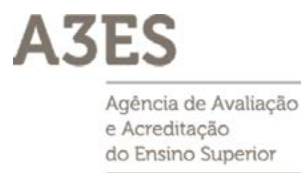
O SG-IPVC está:

- certificado pela ISO 9001 (Qualidade), desde 2008;
- certificado pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES), desde 2013;
- certificado pela NP 4469 (Responsabilidade Social), desde 2020;
- reconhecido pela a *European Foundation for Quality Management* (EFQM) como *Committed to Excellence*, desde 2020.

Atualmente encontra-se a implementar o Sistema de Gestão da **Conciliação** (NP4552).

Toda a informação relativa ao SG-IPVC está disponível na Plataforma QN.IPVC e em <https://www.ipvc.pt/ipvc/sistema-de-gestao>

Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ) -
E-mail: qualidade@ipvc.pt



A DEONTOLOGIA E ÉTICA PROFISSIONAL

ALGUNS PRECEITOS DA ÉTICA PROFISSIONAL

- Comporte-se da mesma maneira que espera que os outros se comportem consigo;
- Atue de modo a que o seu comportamento uniforme beneficie, em primeiro lugar, o IPVC e/ou o maior número de pessoas;
- Pratique ações que possam ser vistas e avaliadas como próprias e adequadas às circunstâncias.

ALGUNS DEVERES DOS TRABALHADORES:

- Dever de prossecução do interesse público;
- Dever de isenção;
- Dever de imparcialidade;
- Dever de informação;
- Dever de zelo;
- Dever de obediência;
- Dever de lealdade;
- Dever de correção;
- Dever de assiduidade e pontualidade.

O objetivo do **Código de Ética do IPVC** é contribuir para a adequada e correta linha de orientação ética compatível com a excelência profissional, em conformidade com os princípios orientadores legais e estatutários do respeito pela dignidade humana, da igualdade e da justiça, da participação democrática livre e do pluralismo de opiniões e orientações.

Consulte, por favor,
CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DO IPVC

Contactos:

Comissões de Ética do IPVC

e-mail: ctc@ipvc.pt

Comissão para a Igualdade IPVC

e-mail: igualdade@ipvc.pt

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

MISSÃO

A divisão de Recursos Humanos tem como missão prestar serviços de apoio à definição e concretização das políticas de gestão dos recursos humanos, garantindo eficiência e soluções técnicas adequadas no recrutamento, desenvolvimento e acompanhamento do pessoal docente e não docente, promovendo a partilha de conhecimento e desenvolvendo competências profissionais das pessoas, em alinhamento com os objetivos estratégicos e operacionais da Instituição.

Recursos Humanos IPVC:

E-mail: rh@ipvc.pt

Contactos: extensões 26108 / 26118 / 26120 / 26133

Recursos Humanos SAS-IPVC:

E-mail: rh@sas.ipvc.pt

Contacto: extensão 27108

COMPETÊNCIAS DA DRH

1. Organizar e elaborar os processos de recrutamento, seleção e provimento, bem como os respeitantes ao posicionamento remuneratório, recondução, prorrogação, exoneração, rescisão e denúncia dos contratos, demissão e aposentação do Pessoal Docente e Pessoal Técnico e Administrativo;
2. Processar vencimentos, ajudas de custo e horas extraordinárias referentes ao pessoal;
3. Instruir os processos relativos a acumulação, faltas, férias e licenças;
4. Elaborar os processos relativos aos benefícios sociais, designadamente os respeitantes ao subsídio familiar a crianças e jovens, prestações complementares, ADSE;
5. Organizar e processar os pagamentos, inscrições e alterações dos descontos para a ADSE, Segurança Social, CGA, IRS e Sindicatos;
6. Instruir os processos relativos ao serviço extraordinário, deslocações, equiparação a bolseiro e colaboração de pessoal técnico especializado;
7. Procurar manter organizados e atualizados os processos individuais, na aplicação informática e em suporte papel;
8. Preparar medidas de sensibilização, informação e formação necessárias e acompanhar a aplicação da avaliação do desempenho;
9. Apoiar a atividade do Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
10. Apoiar a aplicação do Sistema de Avaliação do Desempenho dos Docentes;
11. Proceder ao levantamento das necessidades de formação, elaborar e propor os planos, os programas e as ações de formação adequados à valorização e desenvolvimento pessoal do pessoal e respetiva avaliação.

Para questões relativas a férias, faltas, remunerações, parentalidade, horários de trabalho, entre outras, deve contactar a DRH e poderá encontrar mais informação no [portal IPVC](#).

NORMAS DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

O cumprimento dos requisitos de Segurança e Saúde do Trabalho são um fator preponderante para assegurar a satisfação e motivação das/os trabalhadoras/es do IPVC.

Assegurar um bom ambiente de trabalho, com as condições necessárias à realização das tarefas, proporcionará o aumento da produtividade e bem-estar na instituição.

A vigilância das condições de segurança e saúde é assegurada pelo IPVC através de:

- a) Exames de admissão, antes do início da prestação de trabalho ou, se a urgência da admissão o justificar, nos 15 dias seguintes;
- b) Exames periódicos, anuais para pessoas com idade superior a 50 anos, e de 2 em 2 anos para as restantes;
- c) Exames ocasionais, sempre que haja alterações substanciais nos componentes materiais de trabalho que possam ter repercussão nociva na saúde da pessoa, bem como no caso de regresso ao trabalho depois de uma ausência superior a 30 dias por motivo de doença ou acidente;
- d) Avaliações de riscos laborais e psicossociais, planos de segurança, entre outros procedimentos de promoção da segurança e saúde no trabalho e da prevenção de acidentes e doenças profissionais.

**CABE A CADA
COLABORADOR/A
CUMPRIR E ZELAR
PELA SUA SAÚDE
E SEGURANÇA,
BEM COMO PELA
SAÚDE E SEGURANÇA
DAS OUTRAS PESSOAS**



SERVIÇOS

O IPVC disponibiliza uma diversidade de serviços de suporte com vista a garantir uma vivência com maior qualidade a todos as pessoas do Instituto.

PLATAFORMAS DIGITAIS

O IPVC pretende uma comunicação próxima com toda a sua Comunidade Académica, assim como com a sociedade em geral, razão pela qual desenvolveu várias plataformas e outros meios digitais que facilitam essa comunicação e interação:

Support Center IPVC

Plataforma através da qual os Serviços de Informática expressam e operacionalizam a sua missão: zelar pelo bom funcionamento de todas as infraestruturas e tecnologias de suporte aos serviços prestados pelo IPVC, quer estes sejam de natureza interna ou externa.

Webmail IPVC

Serviço de correio eletrónico, sendo este um dos canais preferenciais de comunicação da Instituição.

ON.IPVC

A ON.IPVC é uma plataforma de gestão documental e de comunicação de suporte às diversas atividades e serviços do IPVC.

Moodle IPVC

Plataforma de e-Learning do IPVC

Plataforma Académicos IPVC

Plataforma de gestão da atividade letiva, incluindo consulta de pautas e lançamento de notas.

Portal institucional IPVC

No portal encontrará toda a informação de que necessita sobre a instituição. Em www.ipvc.pt dispõe de inúmeras funcionalidades, configuradas num leque de serviços, que permitem o ideal encontro com as reais necessidades de toda a Comunidade Académica.

TECH IPVC

Nesta Plataforma encontrará toda a informação de que necessita sobre as Unidades de Investigação do IPVC, os/as investigadores/as e suas publicações científicas, e informação sobre a OTIC-IPVC (Oficina de Transferência de Tecnologia e do Conhecimento do Instituto Politécnico de Viana do Castelo).

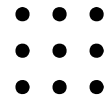
Repositório Científico do IPVC

O Repositório IPVC recolhe, preserva e fornece a proteção à produção intelectual da comunidade académica do IPVC.

Redes Sociais IPVC:

O IPVC, sempre na vanguarda da comunicação e das novas tecnologias, está também presente no [Facebook](#), no [Twitter](#), no [Instagram](#), no [LinkedIn](#), na [Isuu](#), e no [Youtube](#).





Cuidamos de si...
We take care of you...



ALIMENTAÇÃO

BARES E CANTINAS

Os SAS-IPVC dispõem de oito cantinas e nove bares distribuídos pelas escolas assim como por outros espaços do IPVC. As cantinas disponibilizam um serviço de qualidade na confeção de refeições completas e ligeiras. Os bares primam pela qualidade e diversidade de produtos de cafetaria a preços acessíveis. Com a app SASocial, disponível para Android e Iphone, ou através da plataforma web – <https://sasocial.sas.ipvc.pt> – pode consultar as ementas e adquirir refeições para a cantina onde pretenda almoçar ou jantar! Através destas plataformas pode ainda aceder à conta corrente, assim como a outro tipo de informação e serviços: senhas adquiridas, packs de refeições, alergénios, etc.

alimentacao@sas.ipvc.pt



CENTRO DESPORTIVO

CENTRO DESPORTIVO

O Centro Desportivo do IPVC pretende contribuir para a promoção do bem-estar e inculcar práticas de vida saudáveis. Para isso disponibiliza um variado número de modalidades, acompanhadas por técnicos especializados.

centrodesportivo@ipvc.pt

OUTROS SERVIÇOS (SAS-IPVC)

OUTROS SERVIÇOS (SAS-IPVC)



SAÚDE E BEM-ESTAR

GABINETE DE SAÚDE E BEM-ESTAR

O IPVC disponibiliza serviços de enfermagem, medicina no trabalho e psicologia e uma unidade de intervenção em saúde.

gabinetedesaude@sas.ipvc.pt

Todas as consultas são gratuitas e funcionam mediante marcação prévia.



OFICINA CULTURAL

OFICINA CULTURAL

Estabelecida em 2007, tem como objetivo a promoção de atividades de educação artística e cultural para a comunidade académica, para crianças e jovens da região e comunidade em geral. Desta forma, pretende-se contribuir para a formação humana dos/as estudantes e dos/as colaboradores/as, melhorar a qualidade do ensino pelo desenvolvimento das suas competências transversais, bem como favorecer a aproximação entre a academia e a comunidade regional. A Oficina Cultural funciona no Centro Académico, no Largo 9 de abril (antigo edifício do BC9), onde poderá assistir a variadíssimas exposições, entre outras atividades culturais.

oficinacultural@ipvc.pt

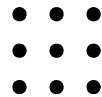


BUS ACADÉMICO

BUS ACADÉMICO

O BUS Académico disponibiliza, a toda a comunidade académica, um serviço de transporte, a baixo custo, que permite a deslocação/ligação entre as escolas do IPVC e ligação a outros serviços de transportes existentes no Alto Minho.

busacademico@sas.ipvc.pt



BIRA

A BIRA IPVC é um projeto no âmbito do projeto U-Bike Portugal que visa promover a mobilidade suave com enfoque na bicicleta. É ainda objetivo deste projeto sensibilizar a comunidade académica para a importância de adotar hábitos saudáveis trocando o automóvel pela bicicleta o que para além de promover o bem-estar físico contribuiu para uma poupança significativa nas deslocações ao final do mês.

bira@ipvc.pt



EMPREGO

GABINETE DE EMPREGO

<http://emprego.ipvc.pt/>

O Gabinete de Emprego procura apoiar a transição dos/as estudantes do IPVC para o mercado de trabalho, disponibilizando ofertas de emprego e de estágio, através do Portal de Emprego IPVC.



APOIO ALUNO

GABINETE DE APOIO AO ALUNO

O Gabinete de Apoio ao Aluno é um serviço de atendimento de proximidade (e personalizado) para orientar e esclarecer as dúvidas relativamente aos serviços disponíveis nos SAS-IPVC, contribuindo para melhorar o desempenho académico e a experiência social no IPVC. No âmbito das suas funções, o Gabinete de Apoio ao Aluno avalia sugestões, ideias, pedidos de informação, garantindo o acompanhamento e a resolução, propondo soluções e procedimentos que contribuam para a melhoria da qualidade do serviço prestado e do nível de satisfação dos/as estudantes.

gabinetedoaluno@sas.ipvc.pt

OUTROS SERVIÇOS (SAS-IPVC)

IPVC NO ALTO MINHO



LOCALIZAÇÃO E CONTACTOS

PRESIDÊNCIA E SERVIÇOS CENTRAIS

Rua Escola Industrial e Comercial
de Nun'Álvares n.º 34,
4900-367 Viana do Castelo
Telef: +351 258 809 610
Fax.: +351 258 829 065
E-mail: geral@ipvc.pt
www.ipvc.pt

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

Largo 9 de Abril | Ap. 186
4901-911 Viana do Castelo
Telef: 258 825 472 - 965 919 655
E-mail: sas@sas.ipvc.pt
www.sas.ipvc.pt

ESCOLAS SUPERIORES

O IPVC dispõe de seis Escolas Superiores distribuídas por quatro concelhos do Alto Minho:

Escola Superior Agrária

Rua D. Mendo Afonso, 147
4990-706 Refóios do Lima
Telef: 258 909 740
E-mail: geral@esa.ipvc.pt
www.ipvc.pt/esa

Escola Superior de Ciências Empresariais

Avenida Pinto da Mota
4930-600 Valença
Telef: 258 806 679
E-mail: geral@esce.ipvc.pt
www.ipvc.pt/esce

Escola Superior de Desporto e Lazer Complexo Desportivo e Lazer

Comendador Rui Solheiro
Monte de Prado
4960-320 Melgaço
Telef: 258 806 670
E-mail: geral@esdl.ipvc.pt
www.ipvc.pt/esdl

Escola Superior de Educação

Av. Capitão Gaspar de Castro,
Apartado 513
4901-908 Viana do Castelo
Telef: 258 806 200
E-mail: geral@ese.ipvc.pt
www.ipvc.pt/ese

Escola Superior de Saúde

Rua D. Moisés Alves de Pinho
4900-314 Viana do Castelo
Telef: 258 809 550
E-mail: geral@ess.ipvc.pt
www.ipvc.pt/ess

Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Avenida do Atlântico n.º 644
4900-348 Viana do Castelo
Telef: 258 819 700
E-mail: direcao@estg.ipvc.pt
www.ipvc.pt/estg





concilia

Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal
Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Projeto IPVConcilia (POCI-05-5762-FSE-000328)

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Europeu
de Desenvolvimento Regional