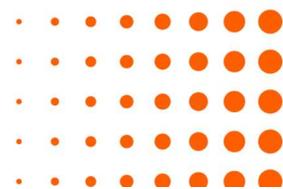




PLANO DE ATIVIDADES 2025

Índice

1. Nota Introdutória.....	4
2. Enquadramento Institucional.....	5
3. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade.....	7
3.1 Missão.....	7
3.2 Visão.....	7
3.3 Valores.....	7
3.4 Política da Qualidade.....	7
4. Objetivos Operacionais para 2025.....	8
5. Caracterização dos serviços prestados.....	9
5.1 Apoios sociais diretos.....	10
5.1.1 Bolsas de estudo.....	10
5.2 Apoios sociais indiretos.....	10
5.2.1 Alimentação.....	10
5.2.2 Alojamento.....	11
5.2.3 Centro Desportivo.....	12
5.2.4 Oficina Cultural.....	12
5.2.5 Gabinete de Saúde.....	12
5.2.6 Outros Serviços de Apoio ao Aluno.....	12
5.2.7 Tecnologias.....	13
6. Instalações.....	13
7. Recursos humanos e financeiros.....	14
7.1 Meios Humanos.....	14
7.2 Meios Financeiros.....	16
8. Ações a Desenvolver em 2025.....	18
8.1 Eixo 1 - Governação.....	18
8.2 Eixo 2 - Estudantes.....	20
8.3 Eixo 6 - Parcerias e Relação com a Comunidade.....	22
8.4 Eixo 7 - Valorização das Pessoas.....	23
8.5 Eixo 8 - Campus Sustentavel e Inclusivo.....	24
8.6 Eixo 9 - Transição Digital.....	27



Lista de Abreviaturas e Siglas

ALI - Alimentação

ALO - Alojamento

AMB - Ambiente

AVV - Arcos de Valdevez

BOL - Bolsas

CA - Centro Académico

CAS - Conselho de Ação Social

CUL - Cultura

DES - Desporto

EAR - Expediente e Arquivo

ESA - Escola Superior Agrária

ESCE - Escola Superior de Ciências Empresariais

ESE - Escola Superior de Educação

ESTG - Escola Superior de Tecnologia e Gestão

GEI - Gestão de Empreitadas e Infraestruturas

GMS - Gestão e Melhoria do Sistema

GSI - Gestão de Sistemas de Informação

GT - Gestão de Topo

IES - Instituição de Ensino Superior

IPVC - Instituto Politécnico de Viana do Castelo

PIM - Promoção e Imagem

PRR - Plano de Recuperação e Resiliência

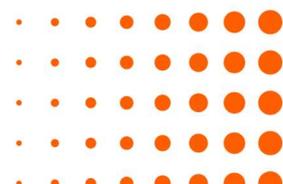
RHU - Recursos Humanos

SAF - Serviços Administrativos e Financeiros

SAS IPVC - Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Viana do Castelo

SAÚ - Saúde

SI - Serviços de Informática



1. Nota Introdutória

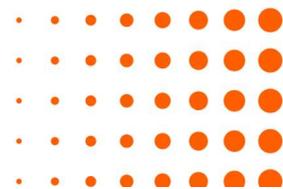
O plano de atividades para 2025 pretende ser um documento orientador para a gestão dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, o qual está claramente alinhado com a missão, visão e valores deste serviço e enquadrado no Plano Estratégico do IPVC 2024_2028.

Em consonância com a missão, visão e valores do IPVC, e alinhado com o Plano Estratégico 2024-2028, este plano incorpora um conjunto de investimentos significativos em infraestruturas de alojamento. O lançamento de novas residências e a celebração de protocolos de cooperação são medidas essenciais para assegurar um suporte robusto e inclusivo aos estudantes. O início de funcionamento da residência em Valença em fevereiro de 2025, juntamente com os protocolos com as Residências das Ursulinas e do Convento do Carmo, ambos a partir de setembro de 2024, e a previsão de uma nova residência nos Arcos de Valdevez em setembro de 2025, são exemplos claros deste compromisso. Adicionalmente, a nova residência de Prado Melgaço, prevista para setembro de 2024, representa uma expansão estratégica na capacidade de alojamento. Paralelamente, a remodelação das residências do Centro Académico, da Escola Superior de Educação e da Escola Superior Agrária irá modernizar e melhorar as condições de vida dos estudantes, promovendo um ambiente académico mais propício ao sucesso e bem-estar. É importante salientar que, face a estes investimentos, haverá um aumento da despesa, justificado pela necessidade de expandir e aprimorar as infraestruturas de apoio aos nossos estudantes, garantindo-lhes as melhores condições possíveis para o seu desenvolvimento académico e pessoal.

Tal como tem vindo a suceder nos últimos anos, este plano reflete o esforço realizado pela gestão dos SAS IPVC, pelos responsáveis das diversas áreas e pelos trabalhadores em geral, no sentido de melhorar a capacidade de planeamento estratégico e operacional desta unidade funcional do IPVC e assegurar uma interligação mais efetiva entre os diferentes sistemas de gestão.

Neste sentido, as medidas preconizadas neste documento servirão como entrada para o Sistema de Gestão da Qualidade nos termos da NP EN ISSO 9001, da Responsabilidade Social do IPVC – NP 4469, da Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal – NP 4552, de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, assim como na identificação de oportunidades de melhoria, quer na definição dos objetivos para os diversos processos geridos pelos SAS IPVC (alojamento, alimentação, bolsas, desporto e cultura).

No SAS IPVC, o reforço da ação social é uma abordagem contínua através da melhoria de oferta de serviços de alojamento, criação das bolsas de apoio social, oferta diversificada na prestação de serviços de refeições e bar, apoio à mobilidade da Comunidade Académica e a interação com a Região através das atividades desenvolvidas pela Oficina Cultura e Centro Desportivo. Nesta fase, tão atípica o reforço do apoio psicológico, através do gabinete de saúde é também um ponto essencial.



A inexistência de um campus único no IPVC, o elevado número de unidades orgânicas e a dispersão geográfica das Escolas e dos serviços apresenta-se como um dos maiores desafios com os quais os SAS IPVC se deparam ao nível da provisão dos seus serviços, uma vez que o aumento do número de locais onde tem de disponibilizar a oferta de soluções para os alunos (particularmente ao nível dos serviços de alimentação, alojamento e saúde-bem estar), dificulta a criação de economias de escala e aumenta a dificuldade de gestão da logística do fornecimento de produtos e de alocação de recursos humanos.

Em junho de 2024 os Serviços de Ação Social asseguravam a prestação de 10 serviços diferentes (cantinas, bares, alojamento, bolsas de estudo, bolsas de apoio social, desporto, saúde, cultura, mobilidade e tecnologia) e geria um total de 34 estruturas.

2. Enquadramento Institucional

Os SAS IPVC são uma Unidade Funcional do IPVC, dotada de autonomia administrativa e financeira, que tem a sua sede no Largo 9 de Abril em Viana do Castelo.

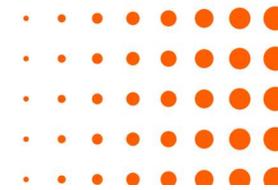
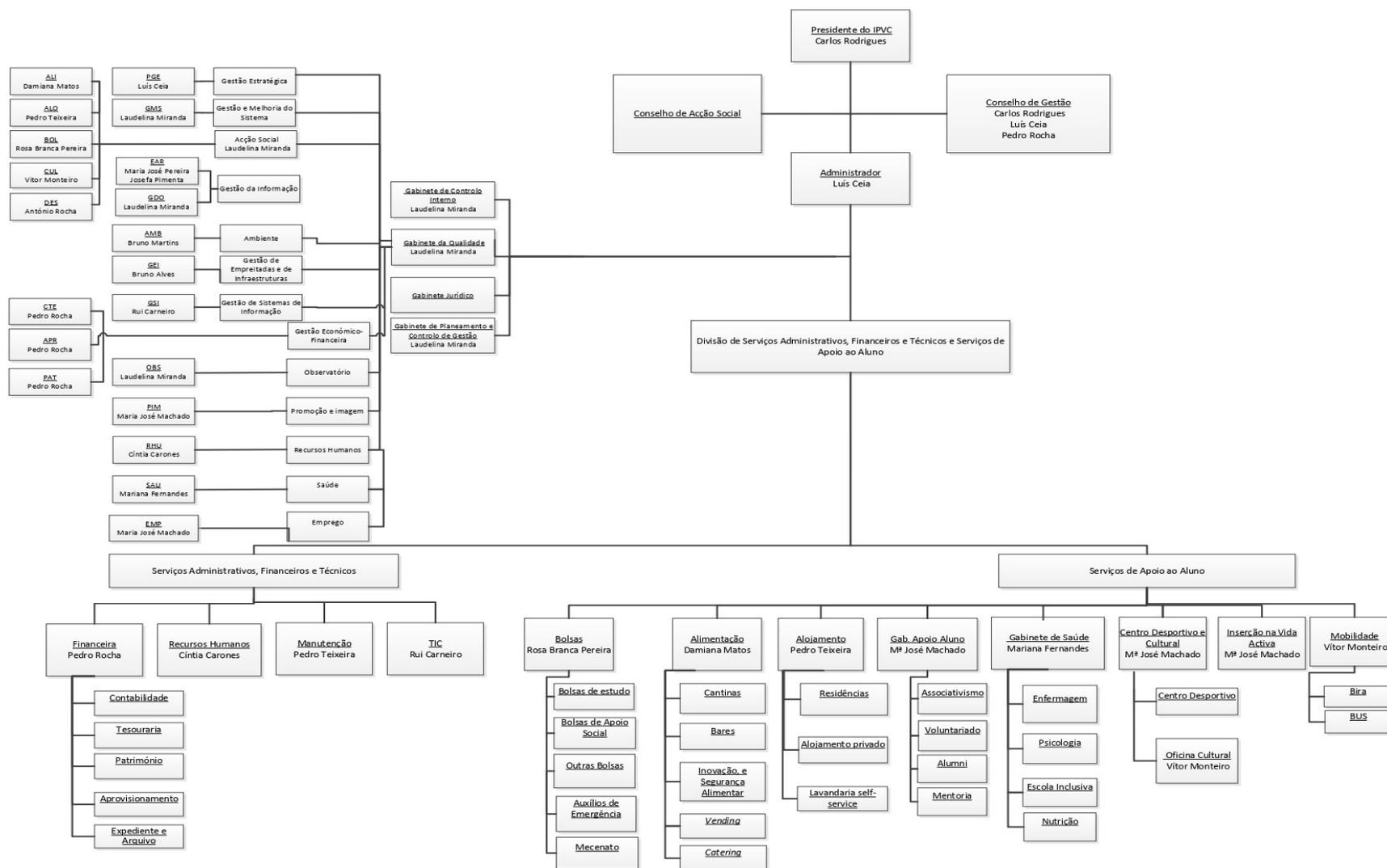
O primeiro regulamento orgânico dos SAS IPVC foi aprovado em 1995, despacho IPVC - 09/95 de 28 de agosto, o qual foi substituído em 2010 pelo regulamento funcional que resultou da implementação dos novos estatutos do IPVC.

A organização dos Serviços de Ação Social do IPVC tem como dirigente máximo o Presidente do IPVC e os seguintes órgãos:

- ✓ O Conselho de Ação Social (CAS) órgão superior de gestão da ação social do IPVC, que define e orienta o apoio a conceder aos estudantes. O CAS é constituído pelo Presidente do IPVC, pelo Administrador dos SAS IPVC e por dois alunos indicados pela Federação Académica do IPVC, um dos quais bolseiro.
- ✓ O Administrador dos Serviços de Ação Social, incumbido de garantir a funcionalidade e assegurar a gestão corrente dos SAS IPVC; gerir os recursos humanos, financeiros, materiais e patrimoniais; elaborar propostas de orçamento; apresentar relatório de atividades e contas ao Presidente do IPVC com a indicação dos resultados atingidos face aos objetivos definidos assim como o balanço social; promover projetos de inovação social e garantir a política de ação social do IPVC.
- ✓ Conselho de Gestão dos Serviços de Ação Social que exerce as competências que lhe forem delegadas pelo Conselho de Gestão do IPVC. Este órgão é constituído pelo Presidente do IPVC, pelo Administrados dos SAS IPVC e pelo responsável da área financeira dos SAS.

Apresenta-se o organograma dos SAS IPVC, indicando para cada área /gabinete o responsável:





3. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

3.1 Missão

Os SAS-IPVC são o serviço do Instituto vocacionado para assegurar as funções da ação social escolar tendo como missão garantir as condições de equidade no acesso ao ensino superior e à formação ao longo da vida, bem como, a prestação de serviços sociais que contribuam para incrementar o sucesso escolar dos estudantes do IPVC.

3.2 Visão

Um serviço inovador, que trabalha próximo dos alunos e das associações de estudantes como forma de garantir a prestação de serviços de elevada qualidade e que faz a diferença junto dos estudantes do IPVC.

3.3 Valores

Equidade;
Justiça social;
Qualidade;
Cidadania;
Inovação.

3.4 Política da Qualidade

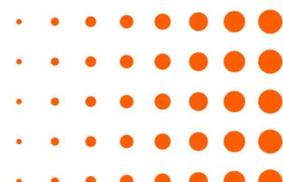
O Sistema de Gestão implementado no Instituto Politécnico de Viana do Castelo tem por base os requisitos contemplados nas NP EN ISO 9001 (Qualidade) e NP 4469 (Responsabilidade Social) e na NP 4552-Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal. Este sistema, implementado transversalmente no IPVC, incluindo os Serviços de Ação Social, abrange todos os departamentos e representa o compromisso da capacidade dos SAS IPVC em fornecer produtos/serviços que satisfaçam os requisitos da comunidade académica, em promover as boas práticas socialmente responsáveis para um desenvolvimento sustentável em todas as atividades dos SAS IPVC, garantindo o respeito pelas convenções reconhecidas internacionalmente e a adoção dos princípios da precaução e da transparência assim como a implementação de medidas de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar que assegurem o sucesso dos colaboradores nestas três dimensões da sua vida.



4. Objetivos Operacionais para 2025

Na sequência do Plano Estratégico do IPVC 2024-2028, os objetivos operacionais e planos de ações para 2025 que os SAS IPVC se propõem a desenvolver enquadram-se nos seguintes eixos de acordo com a especificidade de cada serviço.

 <p>EIXO 1 GOVERNAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a eficiência e eficácia dos serviços. - Promover a simplificação e a satisfação. - Assegurar a sustentabilidade financeira.
 <p>EIXO 2 ESTUDANTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a centralidade do estudante e a sua voz. - Proporcionar ao estudante uma experiência de ensino e aprendizagem com qualidade, comprometida e inspiradora. - Reforçar a identidade, o sentimento de pertença e o compromisso de estudante alinhando-o com o seu próprio sucesso académico.
 <p>EIXO 6 PARCERIAS E RELAÇÃO COM A COMUNIDADE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a ação do IPVC alinhada com as necessidades e expectativas dos atores económicos e sociais. - Capacitar os recursos humanos da região para os desafios emergentes.
 <p>EIXO 7 VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a estabilidade nas carreiras e a valorização das pessoas. - Atrair talento nas várias carreiras. - Promover o sentimento de pertença.
 <p>EIXO 8 CAMPUS SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a articulação entre os projetos de sustentabilidade e inclusão e o modelo pedagógico do IPVC. - Diminuir a pegada carbónica do IPVC por via do reforço contínuo do modelo de campus sustentável. - Capacitar a comunidade IPVC para uma cultura de campus neutro e inclusivo.



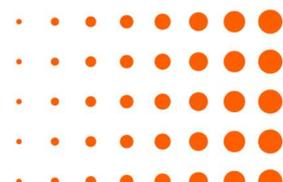
	<ul style="list-style-type: none"> -Incrementar e otimizar a desmaterialização de processos. - Modernizar e fortalecer a infraestrutura tecnológica. -Otimizar a gestão, análise e disponibilização de dados para apoio à decisão.
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alargando os desafios que devem ser abordados para erradicar a pobreza e abarcar um vasto leque de tópicos interrelacionados, nas dimensões económica, social e ambiental do desenvolvimento sustentável os SAS IPVC têm seguido os seguintes objetivos de desenvolvimento sustentável:



5. Caracterização dos serviços prestados

Nos termos da Lei 62/2007 de 10 de setembro, os Serviços de Ação Social têm por objetivo proporcionar aos estudantes melhores condições de estudo mediante a prestação de serviços e a concessão de apoios sociais diretos e indiretos aos estudantes, garantindo auxílio económico aos estudantes carenciados de recursos, através da atribuição de bolsas de estudo e bolsa de apoio social. No âmbito da prestação de serviços aos estudantes em geral, deve garantir o funcionamento e manutenção de residências e unidades alimentares e o desenvolvimento de outras atividades que se enquadrem no âmbito da ação social escolar. A atividade dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Viana do Castelo desenvolve-se nas seis escolas do IPVC, localizadas em Viana do Castelo, Ponte de Lima, Valença, Melgaço e Arcos de Valdevez.



5.1 Apoios sociais diretos

5.1.1 Bolsas de estudo

A Lei n.º 37/2003, de 22 de agosto, prevê que no âmbito do sistema de ação social, o Estado conceda aos estudantes economicamente carenciados, apoios diretos nomeadamente bolsas de estudo suportadas integralmente pelo Estado a fundo perdido, que contribuem para custear as despesas de alojamento, alimentação, transporte e propinas do estudante. No ano letivo 2023/2024, candidataram-se a bolsa de estudo 2.328 estudantes do IPVC, tendo sido concedidas 1.657 bolsas de estudo.

OS SAS IPVC em 2015 criaram a Bolsa de Apoio Social, regulamentada pelo Despacho n.º 12188/2015 de 29 de outubro e que visa apoiar economicamente os alunos mais necessitados, estimulando assim o desenvolvimento do estudante e na certeza que para além de permitir a redução de situações de abandono escolar, este formato de apoio contribui de forma significativa para promover o sucesso académico e assegurar melhores condições de empregabilidade e sucesso profissional. No ano letivo 2023/2024, 43 estudantes beneficiaram deste apoio.

5.2 Apoios sociais indiretos

São apoios sociais indiretos o acesso à alimentação e ao alojamento; aos serviços de saúde; apoio a atividades culturais e desportivas e acesso a outros apoios sociais.

5.2.1 Alimentação

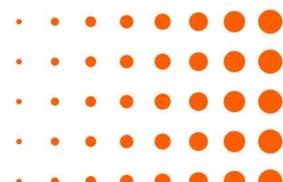
As unidades de alimentação estão distribuídas pelas Escolas do IPVC e Centro Académico, tendo assim em funcionamento 8 cantinas e 9 bares, conforme se verifica na seguinte tabela:

Cantinas

N.º Unidades exploradas diretamente	8
Capacidade (Lugares)	1.059
Número de refeições servidas em 2023	158.818
Número de dias da semana em que estão abertas	5
Número de dias em que estão abertos por ano	203
Tipo de refeições servidas	Almoço e jantar
Número de opções de compra de refeições	5

Bares

N.º Unidades exploradas diretamente	9
Número de dias da semana em que estão abertas	5
Número de dias em que estão abertos por ano	222

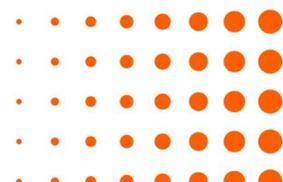


5.2.2 Alojamento

O serviço de Alojamento dos SAS IPVC conta com 11 residências académicas, das quais 5 com gestão direta, disponibilizando 675 camas na totalidade, sendo a sua distribuição e tipo de gestão a seguinte:

Residências	Nº. de camas	Tipo de gestão
Residência da ESA	139	Gestão SASIPVC
Residência da ESE	119	Gestão SASIPVC
Residência do CA	200	Gestão SASIPVC
Pousada da Juventude de Melgaço	58	Protocolada - Gestão SASIPVC
Residência AVV	15	Protocolada - Gestão SASIPVC
Pousada da Juventude de Viana do Castelo	27	Protocolada
Pousada da Juventude de Ponte de Lima	22	Protocolada
Pousada da Juventude de Vila Nova de Cerveira	12	Protocolada
Residência Erasmus	43	Protocolada
Residência da ESCE	30	Protocolada

O serviço de Alojamento dos SAS IPVC está em constante evolução para responder às necessidades dos estudantes, oferecendo um ambiente seguro e confortável que favorece o seu percurso académico. Em 2025, prevemos a entrada em funcionamento da nova residência em Valença em fevereiro, com 54 camas, que adicionará capacidade e qualidade ao portefólio existente. Além disso, a celebração de protocolos com as Residências das Ursulinas, com 104 camas e do Convento do Carmo, com 35 camas, cujo o funcionamento previsto para setembro de 2024, proporcionará alternativas valiosas e acessíveis para os alunos. Estes acordos estratégicos são complementados pela planificação de uma nova residência nos Arcos de Valdevez, com mais 24 camas, estando a sua abertura prevista para setembro de 2025, e pela residência de Prado Melgaço, com 21 camas, disponível a partir de setembro de 2024. Este conjunto de iniciativas visa não só aumentar em 234 camas disponíveis, mas também diversificar as opções de alojamento, assegurando que todos os estudantes possam encontrar uma solução que se adeque às suas necessidades. Além de expandir a oferta, é fundamental a renovação das residências do Centro Académico, da Escola Superior de Educação e da Escola Superior Agrária, garantindo que as infraestruturas existentes continuam a oferecer um



elevado padrão de qualidade e conforto. É importante notar que estes investimentos irão resultar num aumento substancial das despesas inerentes ao respetivo funcionamento, refletindo sempre no compromisso dos SAS IPVC, sempre alinhado com a melhoria contínua e a expansão dos serviços prestados aos estudantes.

5.2.3 Centro Desportivo

As instalações do Centro Desportivo encontram-se sedeadas atualmente no Centro Académico, no Largo 9 de Abril (antigo Largo BC 9).

O Centro Desportivo tem sob sua responsabilidade as seguintes instalações:

- Centro Académico: onde se encontra uma sala para sede do Centro Desportivo, bem como um Centro de Fitness;
- Campus da ESTG: dois campos de jogos exteriores e balneários;
- Campus da ESE: um campo relvado sintético de futebol de 7.

Os SAS IPVC, através do Centro Desportivo, asseguram à comunidade académica a possibilidade de praticarem atividades físicas e desportivas a preços sociais durante todo o ano bem como o apoio às Associações de Estudantes na organização e realização das suas atividades, sendo igualmente promovido o contacto entre alunos das diferentes Escolas Superiores e a participação dos alunos em campeonatos nacionais universitários organizados pela Federação Académia do Desporto Universitário. É, também, assegurada a direção técnica das infraestruturas desportivas do IPVC.

5.2.4 Oficina Cultural

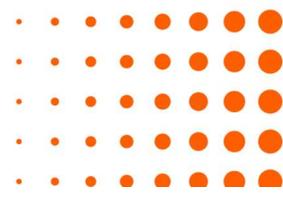
A Oficina Cultural é uma estrutura que contribui para a educação artística da Comunidade Académica do IPVC, de jovens estudantes e da região em geral, servindo como uma estrutura impulsionadora da atividade artística e cultural, criando, desta forma, um espaço onde cidadão e visitantes bem como alunos, docentes e funcionários do IPVC podem aceder a experiências culturalmente enriquecedoras.

5.2.5 Gabinete de Saúde

Como principal missão, este Gabinete, orientado para os estilos de vida saudáveis, pretende proporcionar a possibilidade de acesso a serviços de saúde de forma gratuita, com o intuito de contribuir para a promoção da saúde (física, mental e social) e bem-estar de todos/as os/as estudantes e colaboradores/as (docentes e não docentes), oferecendo um conjunto de serviços de saúde especializados e orientando projetos de intervenção, em parceria com outras entidades do distrito de Viana do Castelo.

5.2.6 Outros Serviços de Apoio ao Aluno

O IPVC em conjunto com a Comunidade Intermunicipal de Alto Minho, criou um serviço de transporte low-cost para os seus estudantes, sendo este um projeto da promoção da equidade no acesso ao Ensino Superior, de combate ao abandono escolar e de promoção da coesão



social. Em junho de 2024, este serviço contava com 257 utilizadores mensais e interligava 17 localidades às escolas do IPVC, percorrendo 10 concelhos do Alto Minho e disponibilizando à Comunidade Académica 50 rotas diárias.

5.2.7 Tecnologias

Ao nível das tecnologias de informação e dando seguimento ao projeto finalizado em 2021 “Plataforma SASocial”, em janeiro de 2022 os SAS IPVC em parceria com outras IES formalizaram um protocolo com a duração de cinco anos que visa a constituição de uma rede colaborativa designada “Comunidade Social”. Esta tem como a finalidade dar continuidade ao desenvolvimento da referida plataforma de forma a melhorar a qualidade dos serviços sociais de apoio aos estudantes e, desta forma, tornar o Ensino Superior cada vez mais acessível e inclusivo.

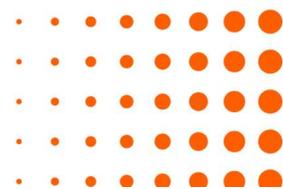
6. Instalações

Os Serviços de Ação Social encontram-se instalados no Centro Académico (Ex-B.C.-9), em Viana do Castelo, que para o efeito foi restaurado e reconvertido. Neste complexo funcionam até à data, os serviços administrativos e financeiros, os serviços operativos e de apoio, uma residência, lavandaria, cantina, bar, Gabinete de Saúde, Oficina Cultural e Centro desportivo (ginásio, sala de musculação e balneários).

Conforme mencionado no ponto 1 deste Plano, a dispersão geográfica das Escolas e dos serviços apresenta-se como um dos maiores desafios com os quais os SAS IPVC se deparam. Assim, pelas diversas Escolas do IPVC os SAS administram ainda:

- Na Escola Superior de Tecnologia e Gestão uma cantina e bar;
- Na Escola Superior de Educação, cantina, bar e residência;
- Na Escola Superior Agrária em Refoios – Ponte de Lima cantina, bar e residência;
- Na Escola Superior de Saúde uma cantina e bar;
- Na Escola Superior de Ciências Empresariais um bar e cantina;
- Na Escola Superior de Desporto e Lazer um bar e cantina assim como uma residência no âmbito do protocolo elaborado entre a Movijovem o Município de Melgaço e os SASIPVC e uma residência nos Arcos de Valdevez decorrente de um protocolo de colaboração com o Município dos Arcos de Valdevez.

É, no entanto, ao nível da conservação das instalações que os SAS se deparam com maiores dificuldades, tendo em 2023 iniciado a candidatura a um projeto para obras de intervenção significativas na residência do BC-9, assim como a candidatura a um projeto de construção de raiz de uma residência nos terrenos adjacentes à Escola Superior de Tecnologia e Gestão, sendo estas financiadas pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). Prevê-se que no último trimestre deste ano as referidas obras iniciem e que em janeiro de 2025 os serviços administrativos e financeiros sejam transferidos provisoriamente para as instalações dos Missionários da Congregação do Espírito Santo.



De forma a minimizar, junto dos estudantes alojados na residência do Centro Académico, o impacto do início das obras de remodelação no edifício, os SASIPVC estão a proceder à elaboração de protocolos com duas Instituições, Missionários da Congregação do Espírito Santo e a Comunidade Carmelitas Descalços para os estudantes serem alojados no período de duração da respetiva intervenção.

Foram ainda aprovados no início do segundo semestre deste ano económico 3 projetos de requalificação que se destinam à requalificação da residência da ESE e ESA, renovação da Pousada da Juventude de Melgaço e renovação da Escola Primária de Guilhadeses (Melgaço), permitindo assim aos SAS IPVC alargarem a oferta e condições de alojamento à Comunidade Académica do IPVC.

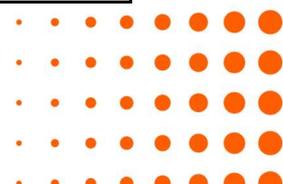
7. Recursos humanos e financeiros

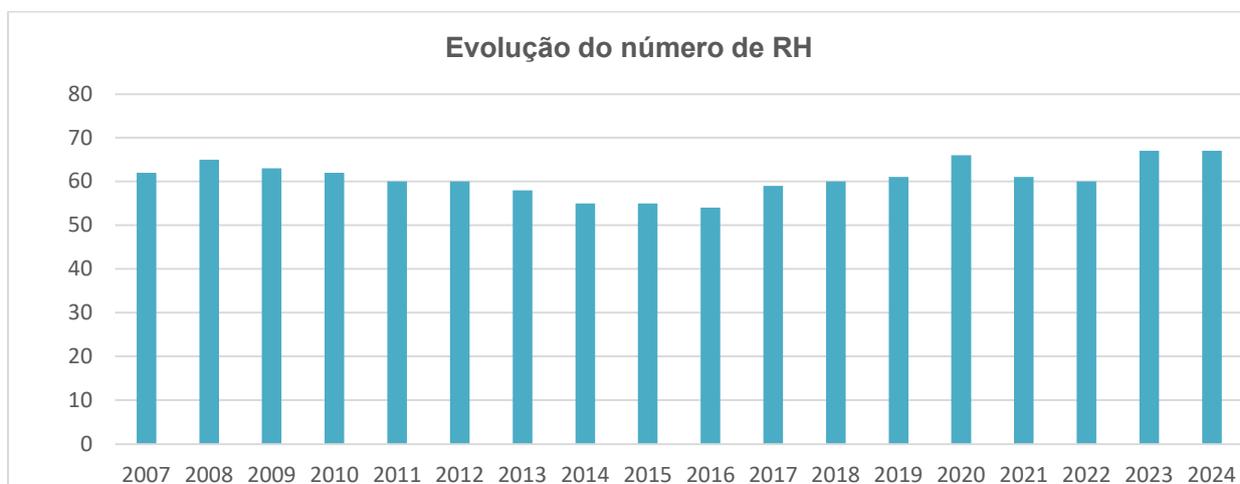
7.1 Meios Humanos

O número de recursos humanos necessário para a operacionalização dos serviços prestados pelos SAS IPVC à comunidade académica é influenciado de forma decisiva pelo crescimento e constante inovação das ofertas que a Instituição tem vindo a criar, quer a nível do desporto, saúde e essencialmente na área de alimentação e alojamento, que explora de forma direta.

Até 30 de junho de 2024 foram contratados dois assistentes operacionais pelo que estes Serviços contam atualmente com um total de 66 postos de trabalho ocupados, sendo que apenas se encontram em serviço efetivo 59 colaboradores devido a situações de mobilidade interorganismos e comissão de serviço. Neste período verificou-se ainda a passagem à situação de reforma de um assistente operacional, a consolidação da mobilidade na categoria noutro organismo de um assistente operacional e dois assistentes técnicos passaram a exercer funções noutro organismo em regime de mobilidade. No mapa abaixo reporta-se o pessoal efetivo à data de 30 de junho nos SAS IPVC, no entanto importa referir que à data de 1 de setembro já se encontra prevista a admissão de mais dois assistentes operacionais e um assistente técnico (em substituição da trabalhadora que concluiu com sucesso o período experimental na carreira de técnico superior noutro organismo na sequência de procedimento concursal).

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Número de trabalhadores efetivos	OBS
-	Administrador	1	
Serviços Administrativos, Financeiros, Técnicos, e Serviços de Apoio ao Aluno	Técnico superior	9	1 Exerce funções dirigentes nos SC
	Técnico de Informática	1	
	Encarregado Operacional	1	
	Assistente técnico	11	2 em mobilidade interorganismos
	Assistente operacional	45	4 em mobilidade interorganismos
TOTAL		68	

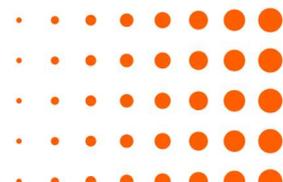




Mapa de pessoal 2025

Estrutura do Mapa de Pessoal dos SAS-IPVC para 2025					
Atribuições / Competências / Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho		OBS
			Ocupados	Não ocupados	
-	Diretor-Geral	-	0	0	
-	Subdiretor-Geral	-	1	0	
-	Coordenadores	-	0	3	
-	Chefe de divisão	-	0	0	
Serviços Administrativos, Financeiros, Técnicos e Serviços de Apoio ao Aluno	Técnico superior	Gestão/Direito/Segurança Alimentar	9	1	Contabilizado nos postos de trabalho ocupados: 1 técnico superior em comissão de serviço como Chefe de Divisão nos SC do IPVC.
	Assistente técnico		11	0	Contabilizado nos postos de trabalho ocupados: 1 assistente técnico em situação de mobilidade por procedimento concursal na Segurança Social.
	Técnico de informática		1	1	Nos lugares a ocupar: prevê-se a abertura de procedimento concursal para recrutamento
	Encarregado operacional		1	0	
	Assistente operacional		45	6	Contabilizado nos postos de trabalho ocupados: 5 assistentes operacionais em mobilidade. Nos lugares a ocupar: prevê-se a abertura de procedimentos concursais para recrutamento de assistentes operacionais.

total **68** **11**



Para 2025 estes Serviços dispõem de 11 lugares não ocupados no quadro, cujo preenchimento é considerado essencial para fazer face à prestação dos diversos serviços disponibilizados.

7.2 Meios Financeiros

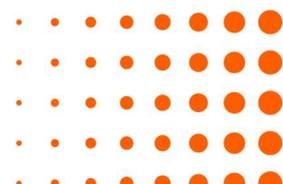
Apresenta-se a proposta de orçamento dos SAS IPVC para o ano de 2025:

RECEITA

Classificação Económica	Fonte de Financiamento				Total
	OE	RP	Transferências FSA	Transferências U.E	
06.03.01	639 052,00				639 052,00
04.01.99		82 500,00			82 500,00
06.05.01		41 780,00			41 780,00
07.02.07		1 800 000,00			1 800 000,00
07.02.08		46 000,00			46 000,00
07.02.99		5 500,00			5 500,00
08.01.99		17 588,00			17 588,00
06.03.07			190 000,00		190 000,00
Total	639 052,00	1 993 368,00	190 000,00		2 822 420,00

DESPESA

Classificação Económica	Fonte de Financiamento				Total
	OE	RP	Transferências FSA	Transferências U.E	
Despesas de pessoal	639 052,00	736 901,00			1 375 953,00
Despesas de funcionamento		1 253 467,00	108 000,00		1 361 467,00
Despesas de capital		3 000,00	8 000		11 000,00
Despesas com transferências			74 000,00		74 000,00
Total	639 052,00	1 993 368,00	135 000,00		2 822 420,00



EVOLUÇÃO DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTAIS

Fonte de Financiamento	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
OE	639 052 €	621 560 €	573 115 €	555 970 €	545 700 €	535 000 €	455 000 €	395 000 €
Receitas Próprias	1 993 368 €	1 694 611 €	1 483 677 €	1 351 220 €	1 229 985 €	1 360 000 €	1 360 000 €	1 309 351 €
Transferências IPVC	190 000 €	135 000 €	135 000 €	135 000 €	135 000 €	135 000 €	183 400 €	158 428 €
União Europeia	- €	- €	- €	34 285 €	203 843 €	333 600 €	213 855 €	96 750 €
TOTAL	2 822 420 €	2 451 171 €	2 191 792 €	2 076 475 €	2 114 528 €	2 363 600 €	2 212 255 €	1 959 529 €

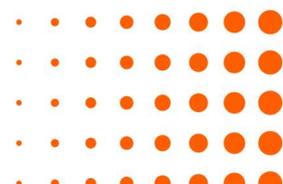
Conforme se pode verificar nas tabelas anteriores o valor da transferência do Orçamento de Estado é 23% do valor total da receita destes serviços o que implica a necessidade de uma gestão extremamente rigorosa e cuidada.

Para o ano de 2025, prevê-se que a nível de arrecadação de receitas próprias possa haver uma diminuição face ao corrente ano, atendendo a que a residência do Centro Académico, ao abrigo do PRR, vai sofrer obras de requalificação e os alunos terão de recorrer a outro tipo de alojamento.

Para colmatar esta situação os SAS IPVC estão a proceder à elaboração de protocolos com duas Instituições, Missionários da Congregação do Espírito Santo e a Comunidade Carmelitas Descalços, de forma a tentar minimizar o impacto financeiro para a Instituição e alunos.

Os SAS IPVC preveem a continuidade da arrecadação de receita ao abrigo da lei do mecenato, assim como do normal funcionamento das áreas alimentares e restantes estruturas de apoio à Comunidade Académica do IPVC.

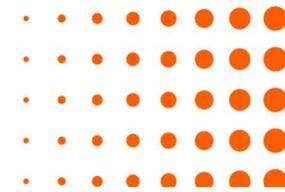
Em termos de despesa, os SAS IPVC vão continuar a apostar na diminuição dos encargos das instalações, nomeadamente água, luz e gás, através da implementação de um conjunto de projetos orientados para a produção de energia baseada em fontes renováveis.



8. Ações a Desenvolver em 2025

8.1 Eixo 1 - Governação

	Objetivo Estratégico	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Aspetto da Responsabilidade Social e Conciliação	Responsavel	Processo do SG associado	Meta
Elaborar o Orçamento da Instituição, em colaboração com os Serviços Financeiros, a enviar à Tutela para aprovação, assim como todas as alterações orçamentais que decorram da execução do mesmo.	<p>- Melhorar a eficiência e eficácia dos serviços.</p> <p>- Promover a simplificação e a satisfação.</p> <p>- Assegurar a sustentabilidade financeira.</p>	 	<p>Pessoas</p> <p>Prosperidade</p> <p>Paz</p> <p>Parcerias</p> <p>Planeta</p>	GT e Serviços Financeiros	SAF	Aprovação pela Tutela
Promover as condições necessárias à elaboração da Conta de Gerência em colaboração com os Serviços Financeiros.				GT e Serviços Financeiros	SAF	Envio dentro dos prazos legalmente estabelecidos.
Melhoria do processo de controlo de dívida dos estudantes em parceria com o eixo 2				GT / SAF / ALI / ALO	ALO/ALI	Valor de dívida menor que o existente no final do ano anterior.
Elaborar e aprovar as tabelas de preços a praticar pelos serviços a prestar no ano letivo 2025/2026				GT, CAS, CG IPVC	ALI / ALI / DES / Gabinete de Saúde	Aprovação pelo CAS e GG IPVC até setembro.
Elaborar com os Recursos Humanos o Plano de Gestão de PND que inclua, de forma prospetiva, as necessidades e as carreiras (consolidação, mobilidade, abertura de concursos, progressão na carreira).				GT / RHU	RHU	Quadro de Pessoal que acompanha o Orçamento.
Emissão de certidões de dívidas para execução pela AT das dívidas de bolsas de estudo e alojamento.				SAF / BOL / ALO	SAF	Nº. de certidões emitidas inferior ao nº. de 2024.
Planeamento dos procedimentos de aquisição de bens e serviços.				GT /SAF	SAF	
Envio mensal de toda a informação contabilística de forma automática através da Plataforma SigFinP da Unileo.				SAF	SAF	Envio da informação dentro dos prazos estipulados pela Tutela
Manter a receita global das unidades alimentares igual ou superior ao valor obtido em 2024.				GT / ALI	ALI	
Início da construção de raiz de uma residência de estudantes nos terrenos adjacentes à ESTG no âmbito do PRR.				GT / GEI	GEI	Janeiro



Início das obras de intervenção na residência do Centro Académico no âmbito do PRR.
Gerir adequadamente os campos desportivos do IPVC, assegurando a manutenção dos mesmos.
Abertura de uma nova Residência em Melgaço (Residência de Prado) em parceria com a Camara Municipal, de forma a aumentar o nº de camas a disponibilizar aos estudantes da ESDL.
Requalificação da antiga escola primária de Guiladese (AVV) no âmbito do PRR.
Abertura de uma residência nova em Valença, em parceria com a Camara Municipal de Valença, de forma a mitigar as necessidades de alojamento aos estudantes da ESCE.
Elaboração de Protocolo com os Missionários da Congregação do Espírito Santo para utilização das instalações com o fim de alojar alunos do IPVC (com gestão direta dos SAS).
Elaboração de Protocolo com a Comunidade Carmelitas Descalços (Convento do Carmo) para utilização das instalações com o fim de alojar alunos do IPVC.
Elaboração de Protocolo com a Câmara Municipal de Viana do Castelo para as instalações temporárias do Centro Desportivo do IPVC.
Requalificar as residências da ESA e da ESE de forma a melhorar a qualidade e conforto dos seus utilizadores através do PRR.
Renovação das instalações da Pousada da Juventude de Melgaço no âmbito do PRR.
Melhorar o processo de controlo dos bens autorizados para abate em conjunto com o IPVC.
Reforçar a interoperabilidade de softwares de gestão SAF (IPVC e SAS) com RH e com ON.IPVC para aumentar os níveis de workflow.
Desenvolver a interoperabilidade entre a receção de faturação eletrónica em formato EDI, com o software contabilístico, por forma a ser um processo automático, apenas com validação por parte do operador, conseguindo-se ganhos de eficiência e de tempo no processamento dos documentos.
Remodelação da área económico-financeira dos SAS (Uniformizar as áreas de património, tesouraria, contabilidade e aprovisionamento, de modo a ter um único responsável)

GT / GEI	GEI	Janeiro
GT / DES	DES	
GT / ALO	ALO	Janeiro
GT / ALO	ALO	Dezembro
GT / ALO	ALO	Janeiro
GT / ALO	ALO	Capacidade para 100 camas
GT / ALO	ALO	Capacidade para 35 camas
GT / DES	DES	Janeiro
GT / GEI	ALO	Dezembro
GT/GEI	ALO	Dezembro
GT / SAF	SAF	
GT / SAF	SAF	Modelo em funcionamento
GT / SAF	SAF	Modelo em funcionamento
GT / SAF / RHU	SAF	Concurso finalizado em setembro de 2025



Elaboração de manual de apoio à promoção da saúde e do bem-estar: casos SOS.
Dar continuidade à organização do arquivo e iniciar processo de eliminação de arquivo morto (depois de autorização de DGLAB).
Dar continuidade às ações de sensibilização, informação e capacitação sobre os requisitos da NP 4552, NP 4469 e ISSO 9001 e 27001.
Manter atualizado o registo de bens inventariáveis.
Promover a modernização administrativa e a reengenharia de processos baseados em TIC de forma a aumentar a eficiência da organização interna.

GT / Gabinete de Saúde	Gabinete de Saúde	Aprovação do Manual em dezembro
GT / EAR	EAR	3 lotes autorizados pela DGLAB
GT	GMS	
SAF	SAF	O imobilizado adquirido até setembro de 2025 estar devidamente etiquetado à data de 31/12/2025
GT / GSI	GSI	O desenvolvimento de 3 funcionalidades dos SASocial.

8.2 Eixo 2 - Estudantes

	Objetivo Estratégico	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Aspeto da Responsabilidade Social e Conciliação	Responsavel	Processo do SG associado	Meta
<p>Dar continuidade à dinamização da bolsa de apoio social com o objetivo de promover a participação dos estudantes nas atividades e projetos do IPVC.</p> <p>Divulgação da bolsa de estudo para estudantes com incapacidade igual ou superior a 60%</p> <p>Dar continuidade e assegurar uma comunicação mais direta com os Estudantes do IPVC através de ações de divulgação dos prazos e procedimentos regulamentares no âmbito da candidatura à Bolsa de Estudo.</p> <p>Manter a utilização da plataforma eletrónica Suporte Informático ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Estudo do</p>	Aumentar a centralidade do		<p>Pessoas</p> <p>Prosperidade</p> <p>Paz</p>	<p>BOL / PIM</p> <p>BOL / PIM</p> <p>BOL</p> <p>GT / BOL</p>	<p>BOL</p> <p>BOL</p> <p>BOL</p> <p>BOL</p>	<p>Divulgação nas escolas e redes sociais</p> <p>Divulgação nas escolas e redes sociais</p> <p>Divulgação nas escolas e redes sociais</p>



Ensino Superior (SICABE) da Direção Geral do Ensino Superior, para a candidatura a bolsa de estudo para todos os estudantes. Dar apoio ao desenvolvimento de tutoriais de apoio aos utilizadores da plataforma SASocial em parceria com o eixo 5. Efetuar a análise de candidaturas a apoios financeiros a alunos no âmbito do Projeto PRR-Com.Sigo+ Impulso Jovem
Efetuar a análise de candidaturas a apoios financeiros a alunos no âmbito do Projeto PRR BAITS - Estudantes Internacionais
Efetuar a análise de candidaturas a apoios financeiros a alunos no âmbito do Projeto PRR BAITS - Estágios Curriculares
Manter a oferta de quartos em residências protocoladas e apoio na procura de alojamento privado mediante as necessidades. Integração de espaços de saúde e bem-estar nas Escolas
Garantir a realização de exames médico desportivos a estudantes-atletas, em parceria com o CD
Promover a literacia sobre doping
Promover a literacia sobre consumos no ES, em parceria com o GAF
Promover a literacia sobre alimentação saudável e equilibrada no ES
Promover a literacia sobre a importância do padrão e higiene de sono no ES
Redução de consumo de sal: integração de ervas aromáticas.
Comemoração do dia da Alimentação em parceria com o gabinete de saúde.
Análise de utensílios (conforme plano de amostragem definido).
Análise de higiene dos operadores (conforme plano de amostragem definido).
Análise microbiológica de alimentos (conforme plano de amostragem definido).

estudante e da sua voz

Proporcionar ao estudante uma experiência de ensino e aprendizagem com qualidade, comprometida e inspiradora

Reforçar a identidade, o sentimento de pertença e o compromisso do estudante alinhando-o com o seu próprio sucesso académico



Parcerias
Planeta

BOL / ALI / SI	BOL / ALI	Desenvolvimento de 2 tutoriais.
BOL	BOL	6 apoios concedidos no ano letivo 2024/2025
BOL	BOL	6 apoios concedidos no ano letivo 2024/2025
BOL	BOL	4 apoios concedidos no ano letivo 2024/2025
GT / ALO	ALO	
GT / Gabinete de Saúde	SAÚ	6 espaços
Gabinete de Saúde / DES	SAÚ	
Gabinete de Saúde	SAÚ	2 divulgações anuais
Gabinete de Saúde	SAÚ	2 divulgações anuais
Gabinete de Saúde / ALI	SAÚ	2 divulgações anuais
Gabinete de Saúde / ALI	SAÚ	2 divulgações anuais
ALI	ALI	Utilização de ervas aromáticas na preparação das refeições
ALI	ALI	Dia assinalado
ALI	ALI	21 análises
ALI	ALI	30 análises
ALI	ALI	7 análises



Assegurar que os trabalhadores da área de alimentação tenham acesso a formação profissional de qualidade de acordo com as funções desempenhadas e de melhoria de competências sociais que permitam garantir um serviço de qualidade que vá de encontro às necessidades da comunidade académica (em alinhamento com o eixo 7).			ALI / RHU	ALI	% de trabalhadores que frequentaram formação
Alargar atividades para mitigar situações de isolamento social dos alunos alojados nas residências, como por exemplo a impossibilidade de se juntarem às suas famílias em épocas festivas (Natal).			GT / ALI / ALO / Gabinete do Aluno	ALO	1 atividade
Proceder à avaliação de satisfação dos alunos alojados nas residências com exploração direta e protocoladas.			ALO	ALO	≥ 4,3 (escala 1 a 5)
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos utilizadores do Centro Desportivo pelos serviços prestados			DES	DES	≥ 3,8 (escala 1 a 5)
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos alunos que se candidataram a bolsa de estudo e dos alunos da bolsa de apoio social			BOL	BOL	≥ 3,5 (escala de 1 a 5)
Proceder à avaliação do grau de satisfação das unidades alimentares junto da Comunidade Académica.			ALI	ALI	≥ 3,6 (escala 1 a 5)
Proceder à avaliação do grau de satisfação dos utilizadores do Gabinete de Saúde			Gabinete de Saúde	SAÚ	
Proceder à avaliação do grau de satisfação das exposições efetuadas com um período superior a três meses			CUL	CUL	

8.3 Eixo 6 – Parcerias e Relação com a Comunidade

	Objetivo Estratégico	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Aspeto da Responsabilidade Social e Conciliação	Responsavel	Processo do SG associado	Meta
Celebração de protocolo com entidade privada para instalar lavandarias self-service na residência protocolada de Melgaço (Residência de Prado) e na futura Residência da ESTG.	- Manter a ação do IPVC alinhada com as necessidades e expectativas dos atores económicos e sociais.		Pessoas Prosperidade	GT / ALO	ALO	Protocolos assinados até 31/12/2025
Volume de aquisições de bens e serviços aos fornecedores locais ser de 20% relativamente ao valor total de compras dos SAS.			Paz Parcerias Planeta	SAF	SAF	20% relativamente ao valor total de compras dos SAS





8.4 Eixo 7 - Valorização das Pessoas

	Objetivo Estratégico	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Aspetto da Responsabilidade Social e Conciliação	Responsavel	Processo do SG associado	Meta
<p>Continuar a apostar na identificação das necessidades de formação de todos(as) os(as) trabalhadores(as) dos SAS em articulação com os(as) responsáveis dos vários serviços e setores, no sentido de incentivar o desenvolvimento pessoal e a valorização profissional, e dinamizar a divulgação de ações de formação que vão surgindo ao longo do ano.</p>				RHU	RHU	Recolha do diagnóstico de necessidade de formação
<p>Auxiliar os avaliadores e avaliados na operacionalização dos processos de avaliação de desempenho na plataforma GEADAP.</p>	-Promover a estabilidade nas carreiras e a valorização das pessoas.			GT / RHU	RHU	
<p>Propor um aumento do plafond anual para formação de forma a fomentar a frequência do número de horas anuais obrigatórias a que cada trabalhador(a) tem direito.</p>				GT / RHU	RHU	
<p>Dar continuidade ao desenvolvimento de políticas e práticas estruturantes de promoção da igualdade e medidas orientadas para uma efetiva conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.</p>			Pessoas	RHU	RHU	
<p>Estabelecer um programa de interlocutores para apoiar e acompanhar de forma mais próxima a fase de integração e acolhimento dos(as) novos(as) trabalhadores(as) .</p>	- Atrair talento nas várias carreiras.		Prosperidade	RHU	RHU	Criação de procedimento
<p>Estruturar um programa de partilha de bens de necessidade entre colaboradores.</p>			Paz	GT / RHU / SI	RHU	Criação de plataforma
<p>Dar continuidade às sessões de yoga no IPVC</p>			Parcerias	Gabinete de Saúde	SAÚ	24 sessões
<p>Implementar estratégias de avaliação de minimização de riscos psicossociais.</p>	- Promover o sentimento de pertença		Planeta	Gabinete de Saúde / RHU	SAÚ	Elaboração de relatório de dados obtidos e implementação de medidas.

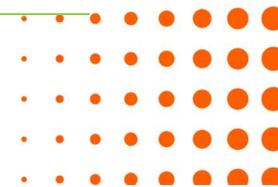


Melhorar o serviço de Medicina no trabalho.
Reduzir o número de incidentes em serviço
Reduzir o número de acidentes em serviço
Elaborar e apresentar Plano de investimento Segurança e Saúde no Trabalho.
Dar continuidade ao processo de avaliação de riscos laborais.
Promover a literacia ao nível dos primeiros socorros.

Gabinete de Saúde	SAÚ	Redução do absentismo às consultas
Gabinete de Saúde	SAÚ	< 10
Gabinete de Saúde	SAÚ	< 6
Gabinete de Saúde	SAÚ	Elaboração de relatório de dados obtidos e implementação de medidas.
Gabinete de Saúde	SAÚ	Elaboração de relatório de dados obtidos e implementação de medidas.
Gabinete de Saúde	SAÚ	Dinamização de podcast sobre a temática

8.5 Eixo 8 – Campus Sustentavel e Inclusivo

	Objetivo Estratégico	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Aspetto da Responsabilidade Social e Conciliação	Responsavel	Processo do SG associado	Meta
<p>Parceria com a ReFood para recolha de refeições não vendidas nas cantinas.</p> <p>Elaboração de PSN na plataforma ON-IPVC reduzindo uso de papel (em alinhamento com o eixo 9).</p> <p>Melhorar o procedimento de faturação eletrónica instituído e alargar o conjunto de fornecedores que aderem a este mecanismo de envio de faturação.</p> <p>A realização, por amostragem, de 5 validações semestrais para a receção de mercadorias na área de alimentação.</p> <p>Reorganização dos ecopontos existentes nos bares e cantinas para potenciar a separação e reciclagem dos resíduos.</p> <p>Agrupamento e eliminação de resíduos informáticos após abate de património.</p> <p>Tratamento e eliminação de resíduos do alojamento (colchões).</p>	<p>- Melhorar a articulação entre os projetos de sustentabilidade e inclusão e o modelo</p>		<p>Pessoas</p> <p>Prosperidade</p> <p>Paz</p> <p>Parcerias</p> <p>Planeta</p>	<p>ALI</p> <p>GT / SI</p> <p>SAF</p> <p>SAF</p> <p>AMB / ALI</p> <p>SAF / AMB</p> <p>ALO / AMB</p>	<p>ALI</p> <p>AMB</p> <p>SAF</p> <p>SAF</p> <p>AMB</p> <p>AMB</p> <p>AMB</p>	<p>Funcionalidade ativa</p> <p>60% dos fornecedores dos SAS</p> <p>10</p>



Aquisição de bacias de retenção para cantinas e armazéns de produtos alimentares.
Reabilitação dos sistemas de iluminação e aquecimento da residência da ESE.
Manutenção preventiva nas infraestruturas/sistemas elétricos, incêndio, AVAC, gás e elevadores.
Prestação de serviço de manutenção preventiva de equipamentos hoteleiros e similares.
Promover medidas para diminuir custos (eficiência energética, redução de custos de funcionamento – água, eletricidade e gás).
Redução de papel e consumíveis de impressão.
Reduzir o número de horas das empresas de prestação de serviços em 10% de modo a aumentar a autonomia do serviço.
Recolha de bens alimentares em parceria com o Gabinete do Aluno, Associações de Estudantes e Federação Académica para distribuição a alunos mais carenciados.
Contribuir para a rede de parceiros da Campanha Nacional de Prevenção do Suicídio.
Promover comportamentos saudáveis na saúde sexual e reprodutiva.
Realizar rastreios de saúde sexual e reprodutiva.
Promover a integração académica dos ENEE.

pedagógico do IPVC.

- diminuir a pegada carbónica do IPVC por via do reforço contínuo do modelo de campus sustentável.

- Capacitar a comunidade IPVC para uma cultura de campus neutro e inclusivo



ALI / AMB	AMB	2 bacias de retenção
GEI / ALO	GEI	
GEI / ALO	GEI	
GEI / ALI	GEI	
GT / GEI	SAF	Redução de 10% da totalidade dos fornecimentos relativamente à despesas de 2024
AMB	AMB	Aquisição de papel e toner em número inferior ao de 2024
ALI	ALI	10%
ALI	ALI	1
Gabinete de Saúde	SAÚ	2 campanhas
Gabinete de Saúde	SAÚ	2 campanhas
Gabinete de Saúde	SAÚ	4 rastreios VIH
Gabinete de Saúde	SAÚ	Implementação do PIAP (Plano Individual de Apoio Pedagógico)



Melhorar as condições já existentes para a prática de atividade física em contexto laboral dando assim continuidade ao projeto de Ginástica Laboral.
Estender a prática da ginástica laboral a todas as escolas do IPVC.
Melhorar as condições para a prática de atividade física no centro de fitness.
Apoiar e enquadrar o Desporto Universitário de Competição, enquanto atividade competitiva do IPVC em provas dinamizadas pela FADU.
Organização de Jornadas de Apuramento e Campeonatos Nacionais Universitários em 2025.
Continuidade do Projeto "Academia Júnior do IPVC", em parceria com a Câmara Municipal de Viana do Castelo, promovendo o IPVC e proporcionando um conjunto de atividades entre as quais, atividades físicas de lazer, durante os meses de julho e agosto.
Promover a angariação de donativos de empresas para a atribuição de bolsas de estudo a estudantes do IPVC, ao abrigo da Lei do Mecenato.
Promoção do gosto pela fotografia através de uma parceria com a "AO NORTE "Associação de Produção e Animação Audiovisual.
Criação do conceito "Artes em Movimento", onde levaremos às várias unidades orgânicas do IPVC, um pouco do trabalho realizado pelo curso APTA e dos alunos de Design, bem como trabalhos da Academia Sénior.
Divulgação e promoção do livro do Professor Pedro Pereira pelas Unidades Orgânicas.
Exposição na Serra D'Arga na Casa do Marco, residência do artista Mário Rocha.
Exposição do Professor Fernando Hilario.
Realização de uma palestra com o Professor Catedrático da Faculdade de Belas Artes de Lisboa, Hugo Ferrão, sobre o artista e professor Francisco Trabulo.
Criação de um workshop/atividades de pintura com o artista Cipriano Fonseca.
Manter o grupo coral constituído pela Comunidade Académica com a colaboração da Escola Profissional de Música.

DES / Gabinete de Saúde	Gabinete de Saúde	Podcast
DES / Gabinete de Saúde	Gabinete de Saúde	
GT / DES	DES	
DES	DES	90 alunos inscritos
GT / DES	DES	Realização de evento
DES	DES	Participação nas diversas atividades de 1400 crianças
GT / BOL	BOL	Angariação de 2 mecenas
CUL SAS	CUL	Realização da exposição
GT / CUL / Academia Sénior	CUL	Passagem por todas as Escolas do IPVC
GT / CUL	CUL	Divulgação "in loco" por todas as Escolas do IPVC
CUL SAS	CUL	Realização da exposição
CUL SAS	CUL	Realização da exposição
CUL SAS	CUL	Realização da palestra
CUL SAS	CUL	Realização do Workshop
CUL SAS	CUL	Grupo composto por 35 elementos



Criação de uma ala destinada a eventos com cariz multimédia.			GT / CUL SAS	CUL	Existência de espaço físico
Realização de exposições dos trabalhos dos alunos dos cursos de Design da ESTG.			CUL ESTG	CUL	Realização da exposição
Clube de Leitura da ESTG.			CUL ESTG	CUL	4 atividades anuais
Realização de várias palestras e workshops, nas diferentes áreas do conhecimento, na ESTG.			CUL ESTG	CUL	Realização dos eventos
Contribuir para o auxílio de estudantes que necessitam de apoio de emergência (e redução do abandono escolar e promoção do sucesso académico).			Gabinete de Saúde	SAÚ	Taxa de abandono escolar, no que diz respeito à referenciação por apoio de emergência, inferior a 20%

8.6 Eixo 9 - Transição Digital

	Objetivo Estratégico	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Aspeto da Responsabilidade Social e Conciliação	Responsavel	Processo do SG associado	Meta
Aplicação de formulário no SASocial para os estudantes solicitarem as credenciais para a candidatura a bolsa de estudo.	- Incrementar e otimizar a desmaterialização de processos.		Pessoas	BOL / SI	SI	Módulo em funcionamento
Promover a implementação e melhorias na plataforma SASocial para candidaturas alunos ERASMUS.				ALO / SI	SI	Módulo em funcionamento
Implementação na plataforma SASocial de um modulo para candidaturas ao alojamento de externos ao IPVC.	- Modernizar e fortalecer a infraestrutura tecnológica.		Parcerias	ALO / SI	SI	Módulo em funcionamento
Introduzir sistemas de acesso com cartão de aluno a todas as residências geridas pelos SAS com permissão ou cancelamento do acesso na própria residência.				ALO / SI	SI	100%
Consolidar a implementação de relatórios mensais de ocupação e execução do Serviço de Alojamento e de Manutenção na Plataforma SASocial.	- Otimizar a gestão, análise e disponibilização de		Planeta	ALO / SI	SI	
Disponibilizar na plataforma SASocial a função de aquisição/pagamento de bens e serviços por externos ao IPVC.				GT / SI	SI	Sistema em funcionamento
Migração dos serviços administrativos e financeiros dos SAS para as instalações provisórias da sede dos SAS.				GT / SI	SI	



Implementar o sistema de controlo de acessos na residência de Prado (Melgaço).	dados para apoio à decisão			SI	SI	Sistema em funcionamento
Implementação dos serviços transversais ao IPVC na residência de Prado (Melgaço), nomeadamente rede interna dos SAS, EDUROAM e vídeo vigilância.				SI	SI	Sistema em funcionamento
Dar continuidade à implementação das boas práticas de gestão em privacidade e proteção de dados pessoais sobre os ativos dos SAS face aos requisitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados.				GT / SI	GT / SI	
Elaborar e implementar um programa de formação dos colaboradores dos SAS, a decorrer no biénio 2024/25, no âmbito das ferramentas de produtividade da Microsoft e plataformas digitais do IPVC.				GT /SI	SI	30 colaboradores

