



Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Designação	MS Excel
------------	----------

Área de Formação (CNAEF)	ECTS	Nível EQF
489 – Informática – Programas não Classificados noutra Área de Formação	2	6

	Presenciais	Online - síncronas	Online - assíncronas	TOTAL
Horas de contacto		28		28
Horas de trabalho autónomo				28
Horas TOTAIS				56

Público a que se destina	Jovens e adultos com formação de base em áreas não CTEAM
Vagas (se aplicável)	

1. Equipa docente/ Equipa de Formação

	nome	email	Science ID
Responsável científico IPVC	Pedro Coutinho	p.coutinho@estg.ipvc.pt	0C11-0619-2E71
Docentes; Formadores/as	João Nunes	joao.nunes@estg.ipvc.pt	

2. Resumo

As folhas de cálculo desenvolvidas com recurso ao MS Excel constituem ferramentas essenciais para a análise, processamento e apresentação de dados de forma a resolver diversos problemas. A microcredencial em MS Excel pretende dotar os formandos das capacidades de utilização da ferramenta no sentido de armazenarem e apresentarem dados; transformarem esses dados noutros, com recurso a fórmulas e funções de natureza variada; gerarem gráficos com base nos dados; e efetuarem análise de dados com funcionalidades avançadas, integrantes do MS Excel.

3. Objetivos de aprendizagem

Analisar e resolver problemas com recurso às funcionalidades das folhas de cálculo.

4. Conteúdos

1. Funcionamento geral do Excel
 - 1.1. Aplicar operações básicas de movimentação na folha de cálculo

FOR-10/01

Rev. 0/2022.03.24

Pág. 1 de 3

- 1.2. Formatação de dados
- 1.3. Formatação condicional
- 1.4. Distinção entre endereço absoluto, relativo e misto
- 1.5. Proteção e validação de dados
- 1.6. Configuração de página e impressão
- 2. Fórmulas e Funções
 - 2.1. Funções Matemáticas
 - 2.2. Funções Estatísticas
 - 2.3. Funções de Data e Hora
 - 2.4. Funções de Texto
 - 2.5. Funções de Informação
 - 2.6. Funções de Pesquisa e Referência
 - 2.7. Funções Lógicas
- 3. Gráficos
- 4. Análise de Dados
 - 4.1. Gestão de dados (ordenação e pesquisa)
 - 4.2. Subtotais
 - 4.3. Tabelas e Gráficos Dinâmicos
 - 4.4. Filtros Automáticos e Filtros Avançados

5. Metodologias de ensino e aprendizagem

Serão aplicadas métodos pedagógicos afirmativos (expositivos e demonstrativos), ativos e interrogativos (quer indutivos, quer dedutivos) assim como metodologias ativas, baseadas na exposição teórica e demonstração prática, assim como o desenvolvimento de exercícios individuais e de grupo, convidando a participação e intervenção dos formandos.

6. Avaliação

Desenvolvimento de um Teste final, com recurso ao Moodle, 50%
Trabalhos distribuídos ao longo do módulo, 50%

7. Bibliografia (Deve optar apenas por uma norma de referência bibliográfica: ex. APA 6ª edição, Vancouver ou NP 405)

Material disponibilizado pelo docente (slides, exercícios, etc.) no Moodle da unidade curricular

Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia e Gestão, para Excel 2016 e 365, FCA - Editora de Informática

Peres, P. (2011). Excel Avançado (4ª Edição atualizado). Edições Sílabo

Pinto, M. P. (2011). Microsoft Excel 2010. V. Nova de Famalicão: Edições Centro Atlântico

Aprovação em CTC (data):

FOR-10/01

Rev. 0/2022.03.24

Pág. 2 de 3



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

Programa da Ação de Curta Duração

(parecer)