



# CERTIDÕES , DECLARAÇÕES, DIPLOMAS, CARTAS DE CURSO E OUTROS DOCUMENTOS

## IDENTIFICAÇÃO

Nome \_\_\_\_\_  
Aluno (a) n.º \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ do Curso de \_\_\_\_\_  
Morada \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## INFORMAÇÃO SOBRE O PEDIDO

Escola do IPVC  ESE  ESA  ESTG  ESCE  ESS  ESDL  
Pedido de documento referente a:  Bacharelato  Licenciatura  Mestrado  CET  CTeSP

### 3. Certidões:

- 3.1 De matrícula, inscrição ou frequência
- 3.2 Certidão de registo/diploma (3):
- a) Certidão de registo/diploma do grau de licenciatura e do grau de mestre
- b) Certidão de registo/diploma de curso de mestrado (curso especialização) e curso de pós-graduação
- c) Certificado de curso de especialização tecnológica e de curso de técnico superior profissional
- d) Certidão de registo/diploma de parte de curso de mestrado não inferior a 60 ECTS
- e) Certidão/certificado referenciado nas alíneas a), b), c) e d), com discriminação das UC concluídas e classificações obtidas
- 3.3 Certidão de aproveitamento com discriminação das classificações obtidas, equivalências ou creditação (sem conclusão de curso)
- 3.4 Certidão de conteúdos programáticos e cargas horárias
- 3.5 Certidão de conclusão de cursos breves, oficinas, *workshops* e ações de formação
- 3.6 De unidade(s) curricular(es) realizada(s) por estudante externo
- 3.7 De narrativa ou teor ou não específica :
- 3.8 Certidão em língua estrangeira, que não inglês

### 4. Cartas de curso/Diploma:

- 4.1 Carta de curso de bacharelato, licenciatura e mestrado
- a) Carta de curso+Certidão registo grau e discriminação das UC concluídas e classificações obtidas (quando pedidos em simultâneo)
- 4.2 Diploma de curso de especialização tecnológica e curso técnico superior profissional
- a) Diploma + certificado de curso com discriminação das UC concluídas e classificações obtidas (quando pedidos em simultâneo)
- 4.3 Diploma de curso não conferente de grau

(\*)  Preencher se for bolseiro (Alunos bolseiros redução de 50% de acordo com a tabela de emolumentos  
Fim a que se destina \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Assinatura do Requerente \_\_\_\_\_

## ANÁLISE E DESPACHO DO PEDIDO

### SERVIÇOS ACADÉMICOS (se aplicável)

### DESPACHO

Ass. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Ass. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

## RESERVADO AOS SERVIÇOS/BALÇAO UNICO

### Registo de Entrada

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

### O Funcionário

Aluno Bolsheiro

Propinas regularizadas

Propinas não regularizadas

Valor em dívida: \_\_\_\_\_

Emolumentos: \_\_\_\_\_

## INFORMAÇÃO AO ALUNO (se aplicável)

Pessoal (assinatura) \_\_\_\_\_ e-mail  telefone  Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_