

ACEF/1718/0021742 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/21742

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2013-08-01

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2._I.2 Síntese medidas melhoria CE.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A estrutura curricular (EC) foi alterada pelo Despacho n.º14829/2014 (DR236/2014), com os seguintes objetivos:

- 1. Atualização dos objetivos e competências proporcionadas pelo CE, atendendo a recomendação da A3ES e a novas necessidades de conhecimentos e competências do tecido empresarial, por ex. ao nível da internacionalização;*
- 2. Tornar mais coerente o posicionamento das UC na EC do CE, seguindo recomendação da A3ES e feedback dos alunos;*
- 3. Aumentar a orientação para a prática no ensino das UC, conforme orientação da A3ES e missão do ensino Politécnico;*
- 4. Contribuir para os ECTS necessários para acesso à profissão de Contabilista Certificado exigidos pela OCC, sendo os ECTS totais alcançados com a frequência adicional de UC do M. Contabilidade e Finanças da APNOR (segundo recomendação da A3ES para maior ligação entre CE de 1º e 2º níveis).*

Quadro resumo ECTS por área científica:

C. Básicas: 19 (-2)

C. Económicas: 17 (-1)

C. Empresariais: 132 (+3)

C. Complementares: 12 (=)

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

The curricular structure (CS) was modified by Despacho no. 142829/2014 (DR236 / 2014), with the following objectives:

- 1. Updating the objectives and competences provided by the study program (SP), taking into account the A3ES recommendation and updated knowledge and skills required by companies worldwide;*
- 2. To make more coherent the positioning of CUs in the CS of the SP, following recommendation of the A3ES and students' feedback;*
- 3. To increase the orientation to the practice in the teaching of the CU, as recommended by the A3ES and in consonance with Polytechnic mission;*
- 4. Supply some of the ECTS required for access to the Certified Accountant profession required by the OCC, with the total ECTS being attained with the additional attendance of APNOR's Master in Accounting and Finance (following the A3ES recommendation for a higher link between CE from 1st and 2nd levels).*

ECTS by scientific area:

Basic Sc.: 19 (-2)

Economics: 17 (-1)

Business Sc.: 132 (+3)

Complementary Sc.: 12(=)

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

No âmbito da alteração de estrutura curricular e da fundamentação identificadas em I.3.1, registaram-se alterações relevantes no plano de estudos. Assim, nas C. Empresariais foram criadas UC nas áreas financeira, fiscal e jurídica, para articular com as necessidades identificadas e com as condições da OCC, sendo também criadas UC dirigidas às necessidades empresariais globais (Negócios Internacionais e Inglês Técnico). Por outro lado, efetuou-se um trabalho minucioso de atualização de conteúdos e de otimização para a vertente da Gestão, dando origem à criação, renomeação, supressão ou alteração de ECTS de diversas UC.

UC novas introduzidas (+45 ECTS):

Álgebra Linear (4)

Direito Empresarial I (5)

Direito Empresarial II (4)

Empreendedorismo (3)

Estatística e Otimização (6)

Fiscalidade Empresarial I (4)

Fiscalidade Empresarial II (4)

Inglês Técnico (3)

Negócios Internacionais (4)

Relato Financeiro (5)

Sistemas de Informação (3)

UC suprimidas (-35 ECTS):

Álgebra Linear e Geometria Analítica (5)

CSC I - Informática (3)

CSC II - Inglês (3)

CSC - Comunicação Oral e Escrita (3)

Direito da Empresa (5)

Fiscalidade Empresarial (6)

Gestão de Sistemas de Informação (4)

Inferência Estatística e Investigação Operacional (6)

UC que alteram ECTS (-10 ECTS):

Contabilidade Financeira I: 6 (-2)

Contabilidade Financeira II: 6 (-2)

Economia Industrial da Empresa: 5 (-1)

Marketing: 6 (-2)
Probabilidades e Estatística: 4 (-1)
Qualidade Total na Organizações: 4 (-2)

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Within the framework of the changes in the curriculum structure and the foundations identified in I.3.1, there were significant changes adopted. In this way, Business Sciences CU were created in the financial, fiscal and legal areas, in order to correspond to the market needs and OCC's admission conditions. It also aligned the CUs with global companies needs (International Business and Technical English). On the other hand, a thorough work was carried out to update and optimize content, resulting in the creation, renaming, deletion or modification of ECTS from different CUs.

New CU introduced (+45 ECTS):

- Linear Algebra (4)*
- Business Law I (5)*
- Business Law II (4)*
- Entrepreneurship (3)*
- Statistics and Optimization (6)*
- Business Taxation I (4)*
- Business Taxation II (4)*
- Technical English (3)*
- International Business (4)*
- Financial Reporting (5)*
- Information Systems (3)*

Suppressed CU (-35 ECTS):

- Linear Algebra and Analytical Geometry (5)*
- CSC I - Information Technology (3)*
- CSC II - English (3)*
- CSC - Oral and Written Communication (3)*
- Business Law (5)*
- Business Taxation (6)*
- Information Systems Management (4)*
- Statistical Inference and Operational Research (6)*

CU changing ECTS (-10 ECTS):

- Financial Accounting I: 6 (-2)*
- Financial Accounting II: 6 (-2)*
- Business Economics 5 (-1)*
- Marketing: 6 (-2)*
- Probabilities and Statistics: 4 (-1)*
- Total Quality in Organizations: 4 (-2)*

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Registaram-se diversas alterações nas instalações e equipamentos na UO, sendo que a alteração com maior impacto para a lecionação das UC do CE foi a instalação de projetores multimédia em 31 das 52 salas de aula da UO (0 salas com projetor em 2011/12). Docentes e discentes passaram a ter acesso ao conjunto de programas Office, em resultado de contrato com a Microsoft.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

There were several changes in facilities and equipment in the OU. The most significant innovation was the installation of multimedia projectors in 31 of the 52 classrooms of the OU (0 rooms with projector in 2011/12). Teachers and students now have access to the suite of Office programs as a result of a partnership with Microsoft.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Novas parcerias nacionais efetuadas com um conjunto de organizações, destacando-se:

- *Parceria com a Associação de Gestão do IPVC (AG), associação dos alunos e ex-alunos do CE, organização pioneira do IPVC*
- *Protocolo com a Assoc. Comercial e Industrial de Arcos de Valdevez e Ponte da Barca, a Assoc. Comercial e Industrial de Monção e Melgaço, a Assoc. Empresarial de Ponte de Lima e a Assoc. Empresarial de Viana do Castelo, via CEVAL*
- *Protocolo com a ADN - Associação Aliança de Negócios*
- *Protocolos específicos (ex: Grupo Quércia, VSPT, Caixa de Crédito Agrícola, ISW)*

Novas parcerias internacionais estabelecidas com:

- *College of Business and Hotel Management in BRNO – República Checa*
- *Tallinn University of Technology – Estónia*
- *Euroacademy – Estónia*
- *University of Las Palmas de Gran Canaria – Espanha*
- *Heilbronn University – Alemanha*
- *University of Coruña – Espanha*
- *Technological Education Institution (TEI) of STEREA ELLADA – Grécia*
- *Canakkale Onsekiz Mart Universty - Turquia*

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

New partnerships with portuguese organizations, including:

- *Partnership with the IPVC Management Association (AG), a student body of SP students and alumni, a pioneer organization in IPVC*
- *Protocol with Assoc. Comercial e Industrial de Arcos de Valdevez e Ponte da Barca, Assoc. Comercial e Industrial de Monção e Melgaço, Assoc. Empresarial de Ponte de Lima and Assoc. Empresarial de Viana do Castelo, via CEVAL*
- *Protocol with ADN - Associação Aliança de Negócios*
- *Individual protocols (eg Quércia Group, VSPT, Agricultural Credit Fund, ISW)*

New international partnerships established with:

- *College of Business and Hotel Management in BRNO - Czech Republic*
- *Tallinn University of Technology - Estonia*
- *Euroacademy - Estonia*
- *University of Las Palmas de Gran Canaria - Spain*
- *Heilbronn University - Germany*
- *University of Coruña - Spain*
- *Technological Education Institution (TEI) of STEREA ELLADA - Greece*
- *Canakkale Onsekiz Mart Universty - Turkey*

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Durante os últimos anos existiram várias alterações significativas nas estruturas de apoio. De referir neste caso as alterações positivas na biblioteca e nos laboratórios de TIC, bem como a criação dos seguintes serviços:

- Os SAS-IPVC desenvolveram um conjunto serviços de carácter inovador, como o “Bus Académico”, a “Lavandaria Low Cost”, a “Oficina Cultural” e o “SAS Mobile”
- Gabinete e Portal de Emprego IPVC, a funcionar em articulação com as Direções das UO, coordenadores de Curso, estudantes/diplomados e empresas
- A CIMEIRA IPVC, iniciativa estruturante que funciona como um fórum de discussão entre as partes interessadas, com os “SmartTalks” e a feira de emprego com “Speed Recruitment”
- Desenvolvimento da plataforma on.ipvc, onde se encontra a maioria da gestão da atividade letiva – gestão horários, inscrição turmas, PUC, assiduidade, sumários, entre outros

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

In recent years, there (have been) were several significant changes in supporting structures. It should be mentioned the introduction of improvements in the library as well as in the ICT laboratories. Below listed are the following new services that were also created:

- *The SAS-IPVC developed a set of innovative services such as the "Academic Bus", "Low Cost Laundry", "Cultural Workshop" and "SAS Mobile"*
- *Office and Employment Portal IPVC, working in coordination with the board of Directorates of the OU, Course coordinators, students / graduates and companies*
- *The IPVC SUMMIT, a structuring initiative that acts as a forum for discussion among stakeholders, with the "SmartTalks" and the job fair with "Speed Recruitment"*
- *Development of the platform on.ipvc, where the majority of management of teaching activity can be found - management of schedules, registration in classes, PUC, attendance, summaries, among others.*

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

O plano de estudos do CE não contempla a realização de estágios curriculares. No entanto, a comissão de curso está a desenvolver um projeto de criação de bolsas de estágios extracurriculares e graduados, nacionais e internacionais. Ao nível regional, estamos em fase da realização de estágios-piloto (ISW, Lda.) e desenho de uma bolsa de estágios. Ao nível internacional, iniciámos contactos com empresas multinacionais para a disponibilização de estágios, os quais poderão ser celebrados no âmbito do programa Erasmus+. Todos os estágios serão acompanhados por orientador institucional e supervisor da entidade de acolhimento, sendo sujeitos a plano prévio de formação, relatório de estágio e parecer de supervisor.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

The study plan of the SC does not admit curricular internships/trainings. However, the course committee is developing a project to provide a set of extracurricular and graduate internships/trainings, inside and outside Portugal. At the regional level, we are currently conducting pilot internships (ISW, Lda.) and designing an internship program. At the international level, we have initiated contacts with multinational companies for the provision of internships, which could be formalized under the Erasmus + program. An institutional supervisor and a supervisor from the host organization will be designated to monitor each internship. Internships and trainings should comply with defined training plans and deliver student and supervisor internship reports.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Instituto Politécnico De Viana Do Castelo

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Viana Do Castelo

1.3. Ciclo de estudos.

Gestão

1.3. Study programme.

Management

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5_II.1.5 Gestao plano estudos.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Ciências Económicas e Empresariais

1.6. Main scientific area of the study programme.

Business and Economics

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

340

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

315

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

N/A

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

6 semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

6 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

50

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related

reasons.

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.

- *Candidatos com ensino secundário e um dos seguintes conjuntos de disciplinas aprovadas em exame nacional:*

[04] Economia ou [16] Matemática ou [04] Economia e [16] Matemática

- *Candidatos admitidos ao Concurso para Maiores de 23 anos*

1.11. Specific entry requirements.

- *Candidates with secondary education having been approved in one of the following subjects or set of subjects in the national examination: [04] Economics or [16] Mathematics or [04] Economics and [16] Mathematics*

- *Candidates admitted to the Special Contest for candidates over 23 years old.*

1.12. Regime de funcionamento.

Diurno

1.12.1. Se outro, especifique:

N/A

1.12.1. If other, specify:

N/A

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Viana do Castelo

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14._II.1.14 Desp 4872 2016 - Regulamento Creditação Competências IPVC.pdf](#)

1.15. Observações.

As alterações nos pontos acima foram influenciadas pelas recomendações da CAE em 2013 e subsequente plano de reestruturação do Curso em 2014 (cf. pontos II.1.5 e I.3).

1.15. Observations.

Changes in the points above were influenced by the recommendations of the EAC in 2013 and subsequent restructuring plan of the Course in 2014 (see points II.1.5 and I.3).

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

N/A

Options/Branches/... (if applicable):

N/A

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - N / A

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

N / A

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

N / A

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Ciências Básicas / Basic Sciences	BAS	19	0
Ciências Económicas / Economic Science	ECO	17	0
Ciências Empresariais / Management Sciences	EMP	132	0
Ciências Complementares / Complementary Sciences	COM	12	0
(4 Items)		180	0

2.3. Observações

2.3 Observações.

A estrutura curricular foi alterada em 2014 (cf. I.3) com o objetivo de articular o plano de estudos do CE com as necessidades presentes e previsíveis das funções empresariais de gestão, procurando atualizar as competências do CE, tornar mais coerente o posicionamento das UC no plano de estudos, aumentar a orientação para a dimensão prática e contribuir para os ECTS necessários para admissão à OCC.

Acreditamos que a alteração terá contribuído para o crescente sucesso na procura do ciclo de estudos em ambos os regimes (em 2017/18: 100% vagas ocupadas; nota mínima mais elevada entre os CE do IPVC em cada regime; 2ª nota mínima mais elevada entre os CE com a mesma denominação entre os Institutos Politécnicos, em cada regime). Este fator, aliado à aceleração tecnológica e organizacional observada recentemente ao nível internacional, poderá influenciar ajustamentos futuros na estrutura curricular. Por um lado, encontra-se em fase de estudo a possibilidade de inserir UC optativas que flexibilizem a estrutura curricular e potenciem semi-especializações em setores/competências-chave. Por outro lado, salientamos também a preocupação em disponibilizar uma bolsa de estágios extracurriculares que complementem as competências proporcionadas pela estrutura curricular.

2.3 Observations.

The curricular structure was amended in 2014 (see I.3) in order to articulate the SP study plan with the present and predictable business needs, updating the CS's competences, making the positioning of the CU more coherent in its curriculum program, as well as increasing the orientation towards the practical dimension and adding to the ECTS required for admission to the OCC.

We believe that these changes contributed to the increasing demand for the SP in both regimes (in 2017/18: 100% places occupied; SP attained the highest minimum entry score among the SP of the IPVC in each regime as well as the 2nd highest minimum entry score among the Polytechnic Institutes. This factor, coupled with the technological and organizational growth recently observed in the global arena, may influence future adjustments in the curricular structure. At the moment,

the possibility of inserting optional CUs that might make the curricular structure more flexible and facilitate semi-specializations in key sectors/competences is being studied. On the other hand, we are working to provide a poll of extracurricular internships that would complement the competences provided by the curricular structure.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Coordenação:

Doutor Tiago Alexandre Cardoso Alves Trancoso | Prof. Adjunto (exclusiv.)

Comissão de curso:

Doutora Marta Alexandra Silva Guerreiro | Prof. Adjunto (exclusiv.)

Doutora Maria Filipa Torres Gonçalves Flores Mourão | Prof. Adjunto (exclusiv.)

Mestre Iolanda Maria Reino Vieira | Prof. Adjunto (exclusiv.)

Especialista Paulo Alexandre Soares Enes Carneiro Vidinha | Prof. Adjunto Convidado (60%)

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Maria Filipa Torres Gonçalves Flores Mourão

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Filipa Torres Gonçalves Flores Mourão

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Teresa Martins Ferreira de Oliveira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Teresa Martins Ferreira de Oliveira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António José Curto Flores Faia

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António José Curto Flores Faia

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Maria Ferreira Cardoso

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Maria Ferreira Cardoso

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Fernando Freitas da Torre**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Fernando Freitas da Torre

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Helena Maria da Silva Santos Rodrigues**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Helena Maria da Silva Santos Rodrigues

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Iolanda Maria Reino Vieira**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Iolanda Maria Reino Vieira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Isabel José da Costa Ribeiro Gonçalves**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Isabel José da Costa Ribeiro Gonçalves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Miguel Gomes Costa Veiga**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Miguel Gomes Costa Veiga

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Alexandra Soares Fontes**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Alexandra Soares Fontes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Alexandra Teixeira Borges Vieira Pouzada**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Alexandra Teixeira Borges Vieira Pouzada

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Marta Alexandra Silva Guerreiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Marta Alexandra Silva Guerreiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Nino Valério Matos da Fonseca**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Nino Valério Matos da Fonseca

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Nuno Miguel da Cruz Domingues**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Nuno Miguel da Cruz Domingues

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Paulo Alexandre Soares Enes Carneiro Vidinha**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Paulo Alexandre Soares Enes Carneiro Vidinha

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Rui Manuel da Silva Gomes**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Rui Manuel da Silva Gomes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Sérgio Manuel da Costa Machado**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Sérgio Manuel da Costa Machado

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Sónia Manuela Mendes Dias**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Sónia Manuela Mendes Dias

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Susana Paula Silva Oliveira**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Susana Paula Silva Oliveira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Suzy Neiva Saleiro Cruz

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Suzy Neiva Saleiro Cruz

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Teresa Augusta da Silva Mesquita

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Teresa Augusta da Silva Mesquita

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Guiomar de Barros Pereira Rodrigues

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Guiomar de Barros Pereira Rodrigues

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Luís da Rocha Ceia

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Luís da Rocha Ceia

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Pedro Miguel Fonseca Moreira de Carvalho

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Fonseca Moreira de Carvalho

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Cláudia Roberta de Araújo Alves Pinto

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Cláudia Roberta de Araújo Alves Pinto

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Adriana Manuela Carvalho Gomes Neves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Adriana Manuela Carvalho Gomes Neves

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Tiago Alexandre Cardoso Alves Trancoso****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Tiago Alexandre Cardoso Alves Trancoso***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Augusto Gil Macedo de Abreu Dias****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Augusto Gil Macedo de Abreu Dias***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Hermínia Esteves de Carvalho****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Hermínia Esteves de Carvalho***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - António Pedro Queirós Pereira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***António Pedro Queirós Pereira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Maria Filipa Torres Gonçalves Flores Mourão	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia Industrial e de Sistemas	100	Ficha submetida
Ana Teresa Martins Ferreira de Oliveira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Psicologia do Trabalho e das Organizações	100	Ficha submetida
António José Curto Flores Faia	Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente	Licenciado		Organização e Gestão de Empresas	60	Ficha submetida
António Maria Ferreira Cardoso	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Sociologia	100	Ficha submetida
Fernando Freitas da Torre	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão Empresarial	50	Ficha submetida

Helena Maria da Silva Santos Rodrigues	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Iolanda Maria Reino Vieira	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Isabel José da Costa Ribeiro Gonçalves	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Engenharia Geográfica	100	Ficha submetida
José Miguel Gomes Costa Veiga	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências da Engenharia	100	Ficha submetida
Maria Alexandra Soares Fontes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Maria Alexandra Teixeira Borges Vieira Pouzada	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Ciências Empresariais – Operações Comerciais	100	Ficha submetida
Marta Alexandra Silva Guerreiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Nino Valério Matos da Fonseca	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Nuno Miguel da Cruz Domingues	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Finanças	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre Soares Enes Carneiro Vidinha	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão	60	Ficha submetida
Rui Manuel da Silva Gomes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Engenharia Informática	100	Ficha submetida
Sérgio Manuel da Costa Machado	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Direito	50	Ficha submetida
Sónia Manuela Mendes Dias	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática	100	Ficha submetida
Susana Paula Silva Oliveira	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Economia	100	Ficha submetida
Suzy Neiva Saleiro Cruz	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Línguas e Literaturas Europeias	50	Ficha submetida
Teresa Augusta da Silva Mesquita	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática Aplicada	100	Ficha submetida
Guiomar de Barros Pereira Rodrigues	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Gestão de Empresas	20	Ficha submetida
José Luís da Rocha Ceia	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão de empresas e comercio internacional	60	Ficha submetida
Pedro Miguel Fonseca Moreira de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Cláudia Roberta de Araújo Alves Pinto	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Contabilidade e Finanças	50	Ficha submetida
Adriana Manuela Carvalho Gomes Neves	Assistente ou equivalente	Mestre		Direito	50	Ficha submetida
Tiago Alexandre Cardoso Alves Trancoso	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Augusto Gil Macedo de Abreu Dias	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Finanças, Banca e Seguros	100	Ficha submetida

Maria Hermínia Esteves de Carvalho	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Matemática	40	Ficha submetida
António Pedro Queirós Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Antropologia	100	Ficha submetida
					2490	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

30

3.4.1.2. Número total de ETI.

24.9

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	20	80.3

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	15.6	62.7

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	8.6	34.5
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	3.8	15.3

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	22.8	91.6
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	5.7	22.9

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A ESTG conta com 25 colaboradores em dedicação exclusiva, para apoio ao funcionamento da UO na sua vertente pedagógica, administrativa e de prestação de serviços. A distribuição dos colaboradores pelos respetivos serviços é a seguinte: 3 no Balcão Único (tesouraria, recursos humanos e património); 3 na Biblioteca e Arquivo que garantem a abertura do espaço e arquivo; nos Serviços de Informática, 2 técnicos mantêm em funcionamento uma rede de equipamentos, garantindo o normal funcionamento das comunicações da ESTG; 4 colaboradores asseguram o funcionamento dos Serviços Académicos; nos Laboratórios, 6 funcionários apoiam a atividade letiva e a prestação de serviços; o Gabinete de Apoio aos Cursos conta com 2 funcionários; 3 colaboradores apoiam o secretariado da Direção e o Apoio aos Órgãos Científico e Pedagógico; 2 colaboradores asseguram os Serviços Técnicos/manutenção. Existem ainda serviços contratados de segurança e limpeza.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

ESTG has 25 employees in exclusive dedication to support the operation of the UO in its pedagogical, administrative and service delivery. The distribution of employees by the respective services is as follows: 3 at the Single Desk (treasury, human resources and assets); 3 in the Library and Archive that guarantee the opening of the space and file; in Computer Services, two technicians maintain a network of equipment, ensuring the normal functioning of ESTG communications; 4 employees ensure the functioning of the Academic Services; in the Laboratories, 6 employees support the teaching activity and the provision of services; the Course Support Office has 2 employees; 3 collaborators support the secretariat of the Direction and the Support to the Scientific and Pedagogical Organs; 2 employees assure the Technical Services / maintenance. There are also contracted security and cleaning services.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

O Instituto Politécnico de Viana do Castelo e a Escola Superior de Tecnologia e Gestão, apoiam a continuidade de formação dos seus colaboradores, quer financeiramente quer por facilidades de horário laboral.

A distribuição, por qualificação, é a seguinte:

Mestrado – 5;

Licenciatura – 10;

12º ano – 7;

11º ano – 2;

4º ano - 1.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

The Polytechnic Institute of Viana do Castelo and the School of Technology and Management, support the continuing training of its employees, both financially and by working hours.

The distribution, by qualification, is as follows:

Masters - 5;

*Bachelor's degree - 10;
12th grade - 7;
11th year - 2;
4th year - 1.*

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

197

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	42
Feminino / Female	58

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	66
2º ano curricular	52
3º ano curricular	79
	197

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	50	50	50
N.º de candidatos / No. of candidates	270	192	299
N.º de colocados / No. of accepted candidates	72	63	71
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	64	64	58
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	136.2	132.1	142.8
Nota média de entrada / Average entrance mark	139.8	138.6	145

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

O Curso de Gestão do IPVC é presentemente um dos cursos mais representativos e com maior procura ao nível regional, tendo registado a nota média de entrada mais elevada do IPVC em cada regime (14,5 diurno, 12,5 noturno; CNA 2017/18) e 2ª maior procura (combinada, ambos os regimes) do IPVC (393 candidatos), contribuindo para o reconhecimento do CE como curso do IPVC com maior dimensão atual em termos de alunos inscritos (336 no total dos 2 regimes).

O perfil dos candidatos sugere que este reconhecimento é extensível à área de mercado em que o CE se posiciona, tendo o Curso de Gestão do IPVC, em cada regime, registado a 2ª nota mínima de entrada mais elevada entre os CE de Gestão de Inst. Politécnicos (14,3 diurno, 11,8 noturno); este elemento de descritivo da procura é especialmente relevante atendendo ao facto de, entre os CE de Gestão, o CE do IPVC ser o 2º curso público com mais vagas (50 reg. diurno + 40 reg. noturno) na Região Norte, a seguir à Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

De realçar ainda que a disponibilização do CE nos regimes diurno e noturno permite satisfazer as necessidades de mercado formativo associadas a vários perfis de discentes. Sendo a procura global marcada por características socioeconómicas e demográficas transversais (99% alunos da região Norte, sendo que >90% dos pais sem formação superior), os alunos do curso diurno tendem a ser jovens (84% <24 anos) com percurso direto do Ensino Secundário, enquanto que no regime noturno ganha peso o número de alunos com idade superior a 23 anos (40%), muitos dos quais profissionais ativos (23% dos alunos totais com estatuto de trabalhador-estudante).

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

The IPVC Management Course is currently one of the most representative and most sought-after courses at the regional level, having registered the highest average entry point of the IPVC in each regime (14.5 daytime classes, 12.5 evening classes, CNA 2017/18) and 2nd higher demand (combined, both regimes) of the IPVC (393 candidates), contributing to the recognition of SC as the largest IPVC undergraduate program in terms of enrolled students (336 total).

The profile of the candidates suggests that this recognition is extendable to the market area in which the SC is positioned, with the IPVC Management Course in each regime registering the 2nd highest entry minimum score among Management programs provided by Polytechnic Institutes (14.3 daytime classes, 11.8 evening classes); this descriptive characteristic of demand is especially relevant given that, among the Management programs, the IPVC SC is the second public course with more vacancies (50 daytime + 40 evening) in the North Region, after Faculty of Economics, University of Porto.

It should also be noted that the providing of SP running daytime and evening classes allows for market needs to be matched for different student profiles. Global demand is marked by cross-sectional socioeconomic and demographic characteristics (99% of the students from the Northern region, 90% of the parents with no higher education). Nonetheless, students attending daytime classes tend to be young students (84% <24 years) that follow directly from high school (40%), whilst students attending evening classes have a bigger share of students +23 years old, many of whom are active professionals (23% of total students having worker-student status).

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	35	51	60
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	27	28	34
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	5	15	16
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	7	3
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	2	1	7

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

N/A

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

N/A

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Em 2016/17, as UC do CE em regime diurno apresentaram uma taxa média de sucesso de 87%. As taxas de aprovação por área científica situam-se entre 91% (C. Complementares, 12 ECTS) e 71% (C. Básicas, 19 ECTS), sendo de realçar que na área científica predominante (149 ECTS) C. Empresariais apresenta taxa média de sucesso de 89%, seguida pela área científica de C. Económicas (84%).

As UC do CE em regime noturno apresentaram uma taxa média de sucesso de 77%, sendo a diferença entre CE justificada maioritariamente pela diferença entre perfis de alunos (p.f. cf. II.5.3). A relação entre áreas científicas é similar ao observado no regime diurno, obtendo taxas médias de aprovação respetivas de 90% em UC de C. Complementares, 80% em UC de C. Empresariais, 75% em UC de C. Económicas e 63% em UC de C. Básicas.

Relativamente às UC de Ciências Básicas, os resultados exibem um panorama de alguma dificuldade na aquisição de competências centrais ao nível matemático, especialmente nas UC Álgebra Linear (G 59%; GN 43%) e Probabilidades e Estatística (G 63%; GN 56%), parcialmente explicado por insuficiência de conhecimentos prévios ao nível do Ens. Secundário. Para combater esta situação, tem sido disponibilizado um Curso de Fundamentos de Matemática (32h) aos alunos interessados; por outro lado, tem havido um esforço de maior desdobramento de turmas, algumas das quais vocacionadas para alunos repetentes (diurnos/noturnos), com aulas ao fim da tarde; têm sido também implementadas algumas variações ao nível pedagógico e esperamos utilizar os dados obtidos pelo sistema de monitorização para analisar e acompanhar a inversão da situação. De referir, ainda, que os resultados do sucesso escolar têm sido analisados em reuniões semestrais entre o coordenador do Curso e os representantes dos alunos e, casuisticamente, com os responsáveis e docentes das diferentes áreas científicas.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

In 2016/17, CUs of daytime classes SC had an average success rate of 87%. The approval rates by scientific area range between 91% (Complementary Sc., 12 ECTS) and 71% (Basic Sc., 19 ECTS). It should be noted that in the predominant scientific area (149 ECTS), Business Sc. CUs display a success rate of 89%, followed by the Economics CUs (84%).

The CUs of the evening classes SP had an average success rate of 77%, the difference between

SCs being justified mainly by the difference between student profiles (see II.5.3). The rapport between scientific areas is similar to that observed in the daytime classes SC, with average approval rates of 90% obtained in Complementary Sc. CUs, 80% in Business Sc. CUs, 75% in Economics CUs and 63% in Basic Sc. CUs.

In respect to Basic Sciences Units, results disclose an outlook of difficulty in the acquisition of core competences at the mathematical level, especially in Linear Algebra (daytime 59%; even. classes 43%) and Probabilities and Statistics (daytime 63%, even. classes 56%), explained in part by deficient knowledge at high school level. In order to change this, a Mathematics Fundamentals Course (32 hours) has been made available to interested students; on the other hand, there has been an effort to increase the number of classes, some of which aimed at students which have failed these subjects; some variations have also been implemented at the pedagogical level and we hope to use the data obtained by the monitoring system to analyze, monitor and invert the situation. It should also be noted that the results of school success have been analyzed in semester meetings between the course coordinator and the students' representatives and, on a case-by-case basis, with the teachers from the different scientific areas.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

O IPVC promove a auscultação dos seus antigos estudantes através de um inquérito online. Contudo, não tem sido possível obter % suficiente de participação que permita uma análise consistente. A empregabilidade dos diplomados do CE é efetuado considerando os dados do Instituto de Emprego e Formação Profissional, descritos em <http://infocursos.mec.pt/> e no Relatório DGEEC-MEC (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>). Os dados mais recentes (junho de 2017) consideram informações obtidas durante o 2º semestre de 2016, junto dos diplomados nos anos letivos 2011/12 a 2014/15, e indicam uma taxa de empregabilidade de 87,5%.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

The IPVC gathers information from of its former students through an online survey. However, it has not been possible to obtain a sufficient share of participation in the survey to allow for consistent results.. The employability of EC graduates is based on data from the Instituto de Emprego e Formação Profissional, described in <http://infocursos.mec.pt/> and the DGEEC-MEC Report (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>). The most recent data (June 2017) considers information obtained during the second semester of 2016 from the graduates in the academic years 2011/12 to 2014/15 and indicates an employability rate of 87.5%.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

A coordenação e a comissão de curso partilham grande preocupação pela falta de dados fidedignos sobre a empregabilidade dos alunos. Existem várias razões que poderão impedir uma visão mais realista, constituindo exemplos:

- 1. A falta de dados atuais;*
- 2. Dados não fazem distinção entre licenciados em Gestão e Gestão Regime Noturno;*
- 3. Alunos inscritos nos centros de emprego que frequentam estudos do 2º ciclo.*

Tendo em consideração os constrangimentos das fontes de informação oficiais e institucionais, a comissão de curso encontra-se neste momento a desenvolver uma plataforma para agregar a rede alumni, tendo por objetivos obter dados mais reais e atuais, acompanhar e mentorear alunos e graduados, bem como estimular os contactos intra e extra rede, através do desenvolvimento e partilha de projetos, ofertas de emprego, coworking, ofertas formativas, serviços de consultoria e crowdfunding.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

The course coordination and committee are very concerned about the lack of reliable data on student employability. There are several reasons that may prevent a more realistic view, being examples:

- 1. The lack of current data;*

2. *Data do not distinguish between graduates from Management and Management (evening classes);*

3. *Students registered in employment centers and attending 2nd cycle studies.*

Taking into consideration the constraints of official and institutional information sources, the course committee is currently developing a platform to aggregate the alumni network, aiming to: 1) obtain more real and up to date data; 2) accompany and mentor students and graduates; and 3) stimulate intra and extra network contacts, through the development and sharing of projects, job offers, coworking, training offers and consulting services.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CISAS	N/A	IPVC	1	-
CICS-NOVA	Muito Bom	UM	1	-
CAPP-ISCSP	Muito Bom	UL	1	-
ALGORITMI	Muito Bom	UM	1	-
VFA	N/A	U. Santiago de Compostela	1	-
CEID	N/A	UCP	1	-
INESC-TEC	Excelente	UP	1	-
DINÂMIA'CET-IUL	Muito Bom	ISCTE-IUL	1	-
CM	Muito Bom	UP	1	-
UNIAG	N/A	APNOR	1	-
CICF	Bom	IPCA	1	-
CITUR	Em avaliação	IPL	1	-

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/e603c435-447d-5449-42e0-5a5e30d3a067>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/e603c435-447d-5449-42e0-5a5e30d3a067>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

Os docentes do CE têm integrado projetos e desenvolvido diversas atividades de formação, desenvolvimento tecnológico ou prestação de serviços junto da comunidade local, destacando-se a colaboração com o Observatório do Comércio de Viana do Castelo, a Viana Polis e a Câmara Municipal de Viana do Castelo.

A estes juntam-se programas de desenvolvimento regional, de que é exemplo a colaboração com a comunidade Valimar e com a Confederação Empresarial do Alto Minho (Programa Rumo a Norte), bem como programas nacionais com impacto local, como o Plano de Ação para a

Formação de Ativos Qualificados Desempregados (FORDESQ).

Os docentes têm igualmente atualizado a sua formação superior avançada, sendo que, dos doutores que lecionam no CE (16 G; 14 G Noturno), existem presentemente 3 pós-doutorandos, a par de 4 doutorandos na área da Gestão, Contabilidade e Economia, 2 doutorandos em Direito e 1 doutorando em Matemática Aplicada. Os docentes do CE têm colaborado em formação superior avançada, destacando-se a lecionação e orientação de dissertações/estágios de cursos de 2º ciclo do IPVC (Mestrado em Turismo, Inovação e Desenvolvimento, Mestrado em Design Integrado, Mestrado em Marketing, Mestrado em Gestão Artística e Cultural, Mestrado em Gerontologia Social), da APNOR (Mestrado em Contabilidade e Finanças, Mestrado em Gestão das Organizações, Mestrado em Logística) e de outras instituições de ensino superior (UM, UTAD, IPB, ISEG, ISAG).

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

The SP's academic staff has been involved in projects and various technological development activities and service provision to the local community, namely cooperating with the Trade Observatory of Viana do Castelo, Viana Polis and the Municipality of Viana do Castelo. We add to these the participation in regional development programs – in collaboration with Valimar community and Confederação Empresarial do Alto Minho (Rumo a Norte program) – as well as in national programs with local impact, such as the Action Plan for the Formation of Qualified Unemployed Assets (FORDESQ).

The academic staff has been also continuously updating their academic skills and qualification – there are currently 3 postdoctoral fellows, alongside with 4 doctoral students in the area of Management, Accounting and Economics, 2 doctoral students in Law and 1 doctoral student in Applied Mathematics. The academic staff has been supervising dissertations and lecturing in graduate courses from IPVC (Master in Tourism, Innovation and Development, Master in Integrated Design, Master in Marketing, Master in Management), APNOR (Master in Accounting and Finance, Master in Organizational Management, Master in Logistics) and other higher education institutions (UM, UTAD, IPB, ISEG, ISAG).

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Ao nível internacional, coordenação dos programas:

- HeCro (Healthy and Creative Organizations), em parceria com investigadores internacionais,
- IRUDESCA- Erasmus+ Capacity Building in Higher Education, Project (573691-EPP-1-2016- 1-PT-EPPKA2-CBHE-JP), financiamento 801.554,00€,

bem como a coordenação institucional (IPVC) dos projetos:

- “Diseño, consolidación y mejora de vehículos de transferencia tecnológica en la Eurorregión, VT, cofinanciado pelo POCTEP Espanha – Portugal
- DCI-ALA/19.09.01/10/21526/245-650/ALFA III RED EURECA (Red Eurocentroamericana para la mejora de la sostenibilidad y calidad de las MIPYMES, e participação no programa Innovative Cooperation Business (INCOME), financiado com 1.000.000€ pela Comissão Europeia.

Ao nível nacional e regional:

- coordenação (ESTG-IPVC) do concurso Poliemprende
- participação ação COST: 119th European Study Group with industry.
- participação no Projeto sobre Ilhas e Bairros no Porto & Braga (NORTE-02-0853-FEDER-000018).

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

International projects

Project leader:

- HeCro (Healthy and Creative Organizations), in partnership with international researchers,
- IRUDESCA- Erasmus + Capacity Building in Higher Education, Project (573691-EPP-1-2016-1-EN-EPPKA2-CBHE-JP), €801,554.00 fund.

IPVC coordinator of the projects:

- *"Design, consolidation and improvement of technology transfer vehicles in the Euroregion, VT, co-financed by POCTEP Spain - Portugal*
 - *NETWORK EURECA (Euro-Central American Network for the Improvement of the Sustainability and Quality of MSMEs,*
 and participation in the Innovative Cooperation Business (INCOME) program, funded with € 1,000,000 by the European Commission.

At national and regional level:

- *Local coordination (ESTG-IPVC) of Poliempreende Program.*
 - *Participation in COST action: 119th European Study Group with industry.*
 - *Collaboration in the Project on Ilhas and Neighborhoods in Porto & Braga (NORTE-02-0853-FEDER-000018).*

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	3
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	13
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	6
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	10
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	3

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Através do Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional (GMCI), o IPVC participa em Programas Internacionais de cooperação e mobilidade, como sejam o programa Erasmus+, o projeto "Education Force: Driving Mobility for EU-East Europe Cooperation (EFFORT)", o projeto "European Citizen Campus", o projeto IRUDESCA - Integración Regional, Universidad y Desarrollo Sostenible en Centro América, bem como o programa IACOBUS, este último direcionado à mobilidade no norte da Península Ibérica (Universidades e Politécnicos do Norte de Portugal e da Galiza). Por outro lado, a constituição do consórcio Now Portugal, tendo como parceiros os IP que constituem a APNOR –Associação de Politécnicos do Norte (IPVC, IPB,IPP,IPCA) revelou-se muito positiva, dado que permitiu o financiamento de um maior número de bolsas, tanto para mobilidade de estudantes em estágio (promovendo o emprego, quer no país quer no estrangeiro), como para a mobilidade de staff (docentes e não docentes) para ensino e formação.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

Through the Cabinet for Mobility and International Cooperation (GMCI), the IPVC participates in International Programs of cooperation and mobility, namely Erasmus+, "Education Force: Driving Mobility for EU-East Europe Cooperation (EFFORT)", "European Citizen Campus", IRUDESCA-Regional integration, University and Sustainable Development in Central America, as well as IACOBUS, the latter addressing the mobility in the north of the Iberian Peninsula (Universities and Polytechnical north of Portugal and Galicia). On the other hand, the constitution of the consortium Now Portugal, having as partners the IP that constitute the APNOR –Association of Polytechnical north (IPVC, IPB,IPP,IPCA) revealed as very positive, once that funding of a greater number of

stock exchanges was allowed , either for the mobility of students in internship (Promoting the employment, either in the country or abroad), or for the mobility of staff (educational and non educational) for education and training.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Sim

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

http://www.ipvc.pt/sites/default/files/manual_qualidade_ipvc_pt_16_edicao.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._II.7.1.2 GESTAO 2016-17 FOR-09_03_Relatório Anual de Curso publico_Rev.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O IPVC tem implementado um Sistema de Gestão e de Garantia da Qualidade (SGGQ), certificado desde 2009, no âmbito da ISO 9001 por entidade acreditada pelo IPAC e certificado pela A3ES desde janeiro de 2013. O sistema está organizado em processos e orientado para a melhoria contínua e inovação do ensino e aprendizagem, em interação com a IDI+T numa base de constante colaboração interinstitucional e com a comunidade, O Sistema é ainda suportado por um conjunto de processos de gestão e de serviços de apoio. O SGGQ, coordenado pelo Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ) , com funções descritas no Manual da Qualidade é articulado com a gestão estratégica (órgãos de governação e gestão) da instituição.

O SGGQ-IPVC gera informação para definir medidas de melhoria dos CE, procurando o comprometimento das partes interessadas (PI) neste processo. O GAQ apoia as Coordenações de CE nos mecanismos de Garantia da Qualidade, em cooperação com órgãos e serviços que intervêm nas atividades administrativas, científicas e pedagógicas. Encontram-se implementadas metodologias de monitorização do ensino&aprendizagem, com indicadores de desempenho, incluindo qualificação do corpo docente e resultados da auscultação às PI—ver em <http://inqueritos.ipvc.pt> (ex.: Inquérito aos estudantes sobre a qualidade de ensino; Inquérito a Entidades Externas; Inquérito a Diplomados , Inquérito Bibliotecas IPVC, Inquerito mobilidade incoming e outgoing), recolha de informação oficial sobre procura e empregabilidade do CE e de cursos congéneres, recolha de informação sistemática de procura do CE e caracterização dos estudantes, sucesso escolar, abandono e mobilidade. É monitorizada a assiduidade e o grau de concretização dos programas das UC's (incluindo sumários e avaliação). Há reuniões periódicas das comissões de curso e CP e é realizado um Programa anual de Auditorias, permitindo definir causas de ocorrências e ações corretivas. Com estas fontes de informação, são elaborados de Relatórios das UC's pelos docentes responsáveis, que através da análise agregada pela coordenação de Curso resultam no Relatório Anual de Curso (RAC) com proposta de um Plano de Melhoria (e balanço dos planos de melhoria dos anos anteriores) e que é analisado pela Direção da UO e pelo CP.

O RAC apresenta 2 versões (uma resumida que é para disponibilização pública, e uma versão

completa disponível à comunidade IPVC). Os CE que estão em avaliação pela A3ES em 17/18, elaboraram o RAC 16/17 resumo (em anexo 7.2.1) pois desenvolvem a análise crítica do RAC completo 16/17 no próprio relatório de autoavaliação em submissão à A3ES. Contudo, caso a A3ES pretenda RAC's completos de anos anteriores, o IPVC disponibilizará para todos os anos que considerarem necessário.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

The IPVC has implemented a management system and Quality Assurance (SGGQ), certified since 2009, within the framework of ISO 9001 by an entity authorised by IPAC and certified by A3ES since January 2013. The system is organized into processes and oriented toward continuous improvement and innovation in teaching and learning, in interaction with the IDI+T on the basis of constant interinstitutional collaboration and the community. The system is supported by a set of processes of management and support services. The SGGQ, coordinated by the Office of Evaluation and quality (GAQ), with functions described in the Manual of quality is articulated with the strategic management (organs of governance and management) of the institution.

The SGGQ-IPVC generates information to define measures for improvement of the EC, seeking the involvement of interested parties (PI) in this process. The GAQ supports the Coordination of EC in quality assurance mechanisms, in cooperation with components and services that intervene in administrative, scientific and pedagogical activities. Methodologies of teaching&learning are implemented in monitoring, with performance indicators, including qualification of faculty and results of listening to the PI-See [Http://inqueritos.ipvc.pt](http://inqueritos.ipvc.pt) (ex.: Survey students on the quality of education; Inquiry to external entities; Survey The Survey Graduates, LIBRARIES IPVC, incoming and outgoing Mobility Investigation), collection of official information on demand and employability of the EC and of counterpart courses, collection of systematic information of demand from the EC and characterisation of students, school success, abandonment and mobility. The assiduity and the degree of implementation of programs of UC's (including summaries and evaluation) is monitored. There are periodic meetings of course committees and CP and an annual program of audits is carried out, allowing you to define causes of occurrences and corrective actions. With these information sources, reports of UC's are drawn up by the responsible teachers, who through the aggregate analysis by coordination of course result in the Annual Report of course (RAC) with a proposed improvement plan (and a balance of the improvement plans from previous years) it is analyzed by the direction of the OU and by CP.

The RAC presents two versions (a summarized that is available to the public, and a complete version available to the IPVC community). The EC which are under evaluation by A3ES in 17/18, drew up the RAC 16/17 Summary (In Annex 7.2.1) they develop a critical analysis of the full RAC 16/17 in their own self-report in submission to A3ES. However, if the A3ES intends to RAC's complete in previous years, the IPVC shall provide for all the years that they consider necessary.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ-IPVC) em articulação com os órgãos da instituição com funções na garantia da qualidade dos CE (em particular, CTC, CP, Áreas Científicas e Grupos Disciplinares e Coordenações de Curso)

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

Office of Evaluation and quality (GAQ-IPVC) in conjunction with the bodies of the institution with roles in ensuring the quality of the EC (in particular, CTC, CP, Scientific Areas and Disciplinary Groups and course coordination)

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Baseado numa gestão e partilha de conhecimentos, aprendizagem contínua e inovação, identificam-se fatores que constituem obstáculo ao trabalho, estimulando o reforço de

competências. O Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente implementado, define mecanismos para identificar objetivos do desempenho. São diagnosticadas necessidades de formação, sendo analisadas pelas direções das UO, GD, CTC e CP's e desenvolvidas formações. Do último diagnóstico os docentes mostraram interesse em metodologias de aprendizagem baseada em problemas, em Team-based learning, em avaliação da aprendizagem e utilização de plataformas digitais. Neste âmbito, um docente do IPVC, efetuou, com docentes do IPC e IPS, um curso "Collaboratory Summer Institute 2017-Designing Student-Centered Learning Experiences", no Olin College of Engineering,. Em 2018 estes docentes vão efetuar testar aplicabilidade com workshops.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

Based on knowledge management and sharing, within a continuous and innovative learning culture, factors that are considered barriers to work are identified; stimulating the reinforcement of skills, The System of Evaluation of the performance of the implemented staff, defines mechanisms to identify goals of performance. Training needs are diagnosed, being analyzed by way of UO, GD, CTC and CP's and developed trainings.

From the last finding the teachers showed interest in learning methodologies based on problems in team-based learning, assessment of learning and use of digital platforms. In this context, a professor of IPVC together with teachers of the IPC and IPS carried out a course "Collaboratory Summer Institute 2017-Designing Student-Centered Learning Experiences", in Olin College of Engineering. In 2018 these teachers will make test applicability with workshops.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente. <sem resposta>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação de Pessoal Não Docente (PND) é feita pelo SIADAP, avaliação baseada na responsabilização do colaborador quanto à prossecução dos objetivos fixados, por UO e Serviço. A harmonização das propostas de avaliação é efetuada em reunião do Conselho Coordenador de Avaliação. É preenchida a ficha de autoavaliação e posteriormente a ficha de avaliação é preenchida em reunião entre o avaliador e avaliado. A avaliação é objeto de parecer por parte da Comissão Paritária para a Avaliação e homologada pelo Presidente do IPVC, com o conhecimento do Avaliado. O IPVC incentiva e apoia a atualização do PND, através de formação interna e apoiando formação externa. Anualmente há um diagnóstico de necessidades formativas e elaboram-se Planos de Formação. Exemplos de formação nos últimos anos: Contabilidade, Auditorias, Sistemas Informáticos, Atendimento ao Público, Controlo incêndios/1º Socorros, Laboratórios. Em 2017 houve uma forte aposta na formação na Língua Inglesa e em Proteção de Dados.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

Evaluation of Non-Academic staff is done through the SIADAP, by OU and Service. Subsequently, the harmonization of the proposed evaluation objectives is performed during an Evaluation Coordination Council meeting. The evaluation takes place through filling a self-assessment form and a subsequent evaluation form, filled in a meeting between the evaluator and the evaluated person. This evaluation is subject to advice by the Joint Commission for the Evaluation. The evaluations are approved by the President of IPVC, with the knowledge of the evaluated employee. The IPVC encourages and supports the update of the PND, through internal training and supporting external training. Every year there is a diagnosis of training needs and develop training plans. Examples of training in recent years: Accounting, Auditing, computer systems, service to the public, control fires/1St Aid, Laboratories. In 2017 there was a strong bet in training in English language and on data protection.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos. <sem resposta>

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

<no answer>

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

1 *Curso de banda larga com estrutura curricular que permite captar alunos com diferentes vocações na área da gestão.*

2 *Combinação do CE com a realização de 3 UC avulsas do Mestrado em Contabilidade e Finanças satisfaz requisito de habilitações académicas de acesso à profissão pela Ordem dos Contabilistas Certificados.*

3 *Crescente exigência no âmbito das UC's de tarefas complementares em sede de metodologias de avaliação estimulam o desenvolvimento de outras competências.*

4 *Curso com maior representatividade no universo IPVC (cf. II.5.3), traduzido no potencial de colocação de RH qualificados na região.*

5 *Reconhecimento externo da comunidade empregadora da qualidade da formação ministrada, manifestada nos contactos institucionais desenvolvidos.*

6 *Reconhecimento externo como curso de Gestão de referência regional e nacional, traduzido na sua elevada procura efetiva (cf. II.5.3).*

7 *Reconhecimento interno do CE, traduzido nos elevados índices de satisfação dos alunos e de sucesso escolar*

8 *UC de projecto empresarial confere visão e experiência holística da atividade empresarial e articulação dos conhecimentos adquiridos em todas as UC's e potencia o espírito empreendedor.*

9 *Sistema de qualidade articula a elaboração dos Programas das UC com os Relatórios das UC, com os resultados de avaliação dos alunos e com o Relatório Anual do CE, contribuindo para a divulgação atempada dos programas, metodologias de ensino e avaliação aos alunos no início do semestre e para a recolha de informação sobre o funcionamento do CE no final do semestre.*

10 *Cooperação entre coordenação, comissão e assembleia de curso, articulada com o sistema de qualidade implementado, permite monitorizar em contínuo assiduidade e participação dos alunos nas UC's, avaliar a satisfação dos estudantes e adotar ações de melhoria em tempo útil.*

11 *Corpo docente composto por combinação de docentes com formação académica qualificada (20 doutores G+GN) na área científica das UC's que ministram e por especialistas (6 G+GN) que transmitem o seu conhecimento prático e experiência profissional. Combinação altamente valorizada pelos alunos do CE.*

12 *Relação de proximidade e disponibilidade entre docentes, e entre docentes e alunos, resultando num bom ambiente académico e de colaboração mútua.*

13 *Existência da Associação de Gestão, criada e gerida por alunos e ex-alunos do CE, a qual desenvolve diversas iniciativas em parceria com o CE, potencia o desenvolvimento de outras competências transversais e reforça a sua ligação com a comunidade profissional e empresarial da região.*

14 *Participação ativa e liderança dos diversos movimentos associativos do IPVC por alunos do CE (Federação académica, Associação de estudantes da ESTG e Associação de Gestão).*

15 *Cooperação com as associações empresariais mais representativas do distrito.*

8.1.1. Strengths

1 *Program has a broadband curricular structure appealing to students with different vocations in the area of management.*

2 *SP CUs combined with 3 separate CU of the Master in Accounting and Finance satisfies the academic conditions of access to the profession by the Order of Certified Accountants.*

3 *Increasing demand of complementary tasks in CU's evaluation methodologies raises the development of distinct skills.*

4 *Course with greater representation in the IPVC academia (cf. II.5.3) fosters the potential for greater qualified HR placement in the region.*

- 5 *The employer community in numerous institutional contacts has recognized the quality of the study program.*
- 6 *High demand (cf. II.5.3) for the study program positions the SP as a regional and national reference in the management SP.*
- 7 *SP has high levels of student satisfaction and academic success.*
- 8 *Business project unit provides holistic vision and experience of the business activity, relates to the knowledge acquired in all Cu's and enhances the entrepreneurial attitude.*
- 9 *Quality system links CU's Programs with the CU's Reports, the results of the students' evaluation and the Annual Report of the SP, enhancing the timely dissemination of the programs, teaching methodologies and evaluation to the students in the beginning of the semester as well as and the collection of information on the functioning of the SP at the end of the semester.*
- 10 *Cooperation between SP coordination, committee and assembly, combined with the quality system implemented, allows continuous monitoring of students' attendance and participation in CU's, evaluating students' satisfaction and adopting improvement actions in a timely manner.*
- 11 *Academic staff is composed of teachers with a qualified academic background (20 PhD in daytime + evening classes SP) in the area of Cu's that they teach, and by specialists (6 in daytime + evening classes SP) who diffuse their practical knowledge and professional experience. Combination highly valued by the SP students.*
- 12 *Good academic environment and mutual collaboration observed among teachers and between teachers and students.*
- 13 *The Management Association, created and managed by students and alumni of the SP, develops several initiatives in partnership with the SP, strengthens the development of other transversal competences and reinforces its connection with the professional and business community of the region.*
- 14 *SP students take on key roles and leadership of diverse associative movements of the IPVC (Academic Federation, ESTG Student Association and Management Association).*
- 15 *SP has close cooperation with the most representative business associations in the district.*

8.1.2. Pontos fracos

- 1 *Reduzido número de parcerias específicas celebradas com empresas.*
- 2 *Inexistência de estímulos de excelência de estudo e desempenho académico.*
- 3 *Plano de estudos não contempla estágios curriculares*
- 4 *Reduzida participação do CE em programas de mobilidade internacional.*
- 5 *Inexistência de estratégia de comunicação para o aumento da visibilidade do CE.*
- 6 *Inexistência de parcerias específicas com cursos similares de escolas nacionais e internacionais (excluindo Programas Vasco da Gama, Erasmus+ e parcerias identificadas em II.6.3.2)*
- 7 *Inexistência de um mecanismo formal de auscultação e consulta de empresas e empresários da região.*
- 8 *Disponibilidade limitada de recursos bibliográficos da área da gestão.*

8.1.2. Weaknesses

- 1 *SP has few specific partnerships with companies.*
- 2 *Absence of stimuli for academic excellence and performance.*
- 3 *SP does not incorporate curricular internships*
- 4 *SP displays low levels of participation in international mobility programs.*
- 5 *Lack of communication strategy to increase the visibility of the SP.*
- 6 *No specific partnerships with similar programs from other Portuguese and foreign schools (excluding the Vasco da Gama, Erasmus + and Partnerships identified in II.6.3.2)*
- 7 *Lack of a formal mechanism for consultation of companies and entrepreneurs in the region.*
- 8 *Limited availability of bibliographic resources in the area of management.*

8.1.3. Oportunidades

- 1 *Dinâmica empresarial regional, manifestada pelo crescimento significativo do número de empresas instaladas no Alto Minho e em particular no distrito de Viana do Castelo favorece a procura de profissionais de gestão qualificados.*
- 2 *Dimensão e perfil exportador do tecido empresarial regional carece de profissionais com competências disponíveis nos formandos do curso.*
- 3 *Rede empresarial instalada estimula colaboração e sinergias entre as empresas e o curso (para além da disponibilização de RH).*

- 4 *Estratégia integrada do Alto Minho 2020 da CIM (Comunidade Intermunicipal do Alto Minho) favorece a aproximação do curso às necessidades da rede regional de empresas e outras organizações através do estímulo do empreendedorismo e da profissionalização.*
- 5 *Dinâmica na sociedade portuguesa, de desenvolvimento da atitude empreendedora favorece a necessidade de competências de gestão.*
- 6 *Desenvolvimento e exploração do potencial da rede de alumni no suprimento de carência de recursos e empregabilidade do CE.*
- 7 *Cooperação institucional e efetiva com Associação de Gestão incentiva relacionamento mais próximo entre docentes, discentes e alumni.*
- 8 *Melhoria da percepção da qualidade da formação do ensino superior politécnico.*
- 9 *A existência de 92 cursos no IPVC, dos quais 37 na ESTG, beneficia e favorece a troca de conhecimentos, competências e experiências enriquecedoras para o percurso académico dos alunos do CE*
- 10 *Parceria do IPVC com APNOR tem potencial de alargamento ao CE.*
- 11 *Existência da UNIAG - Unidade de Investigação Aplicada em gestão (APNOR) e de docentes colaboradores/integrados em 12 centros de investigação.*
- 12 *Curso beneficia da existência de serviços no IPVC de carácter inovador, como o “Bus Académico”, a “Lavandaria Low Cost”, a “Oficina Cultural” e o “SAS Mobile”, diminuindo as externalidades na captação de alunos.*
- 13 *CE beneficia adicionalmente de vários serviços no IPVC que disponibilizam apoio fundamental para a inserção do aluno, para o seu bem-estar e para a melhoria das suas condições de estudo (gabinete de saúde, ação social, residências, provedor do estudante, portal do emprego, centro desportivo e oficina cultural).*

8.1.3. Opportunities

- 1 *Regional business's dynamics evidenced by the significant growth in the number of companies located in Alto Minho and in particular in the district of Viana do Castelo, enhances the demand for qualified managers.*
- 2 *Local growing companies and exporters lack professionals with skills that SP provides to its students.*
- 3 *Existing business network stimulates collaboration and synergies between companies and the SP (in addition to the supply of HR).*
- 4 *CIM's Alto Minho 2020 integrated strategy helps to bring the SP closer to the needs of companies and other organizations operating in this region by stimulating entrepreneurship and expertise.*
- 5 *Dynamics in Portuguese society towards the dissemination of entrepreneurial attitude favors the need for management skills.*
- 6 *The development of the alumni network will benefit the matching between in the supply and demand of SP's skilled HR.*
- 7 *Institutional and effective cooperation with AG (IPVC's Management Association) encourage closer relationship between teachers, students and alumni.*
- 8 *Increasing positive view of the high quality level of the education being provided by polytechnic institutions.*
- 9 *The existence of 92 courses at the IPVC, 37 of which at ESTG, benefit and favor the exchange of knowledge, skills and experiences enriching the academic and professional profile of the SP's students*
- 10 *IPVC's partnership with APNOR has the potential to extend to the SP.*
- 11 *Existence of UNIAG - Applied Research in Management Unit (APNOR) and collaborating/integrated teachers in 12 research centers*
- 12 *SP students benefit from innovative IPVC services, such as the "Academic Bus", the "Low Cost Laundry", the "Cultural Workshop" and the "SAS Mobile", serving as vantage points for new students enrolling in the SP.*
- 13 *SP also benefits from several services provided by IPVC that give students a major support in their daily activities, improving well-being and study conditions (health office, social support, residences, student provider, job website, sports center and cultural workshop).*

8.1.4. Constrangimentos

- 1 *Zona geográfica com potencial de captação de alunos servida por cursos concorrentes similares.*
- 2 *Nível económico de parte dos alunos limita a sua disponibilidade de frequência às aulas e é apresentado como causa principal em situações de anulação de matrícula.*
- 3 *Nível económico dos alunos limita a sua disponibilidade para participar em programas de*

mobilidade internacional.

4 Coordenação de Curso não afeta corpo docente, dependendo da seleção de RH efetuada pelos 6 grupos disciplinares do IPVC responsáveis cientificamente pelas UC do CE.

5 Dificuldade/impossibilidade de remunerar docentes com exclusividade em atividades de prestação de serviços limita o potencial de interesse na relação do CE com a rede empresarial.

6 Dificuldade/impossibilidade de contratar novos docentes a tempo integral.

7 Reduzida oferta de condições laboratoriais para o ensino prático de algumas UC's.

8.1.4. Threats

1 Geographic area of potential candidates is served by similar concurrent courses.

2 Economic level of some students constrain their attendance to classes and it is presented as the main cause for cancellation of enrollment.

3 Economic level of students limits their willingness to participate in international mobility programs.

4 Course Coordination does not affect academic staff to CU's, depending on the HR selection made by the 6 disciplinary groups of the IPVC responsible for the allocation process.

5 Difficulty / inability to remunerate academic staff (with exclusivity clause) in services provided by IPVC limits their interest in reinforcing the SP relationship with the local business network.

6 Difficulty / inability to hire full-time teachers.

7 Low availability of laboratories well equipped for the practical teaching of some CU's.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

1.1 Celebração de protocolos de cooperação e parcerias específicas com empresas da região do Minho.

1.2 Prestação de serviços de consultoria a organizações empresariais, públicas e associativas.

2 Criação de prémios de mérito académico de gestão.

3 Elaboração de bolsa de estágios extracurriculares e graduados

4.1 Participação de docentes do CE no programa Erasmus +

4.2 Criação de um ESTG Management Summer Camp

5.1 Alteração da imagem corporativa do curso de gestão.

5.2 Criação de programa de divulgação na rede de escolas secundárias e profissionais dos distritos de Viana do Castelo (20) e Braga (42).

5.3 Criação do evento Gestão Open Day.

5.4 Criação e dinamização da rede de alunos alumni de Gestão.

6.1 Celebração de protocolos com escolas nacionais.

6.2 Celebração de protocolos com escolas internacionais.

7 Criação de um conselho empresarial consultivo.

8 Aquisição de referências bibliográficas recomendadas em PUC.

8.2.1. Improvement measure

1.1 Establishment of cooperation protocols and specific partnerships with companies in the Minho region.

1.2 Providing consulting services to business, public and associative organizations.

2 Creation of prizes of academic merit for management students.

3 Development of extracurricular and graduate internship program.

4.1 Participation of SP's teachers in the Erasmus+ program.

4.2 Launch of an ESTG Management Summer Camp

5.1 Changing the corporate image of the management program.

5.2 Creation of a program of dissemination in secondary and professional schools located in the districts of Viana do Castelo (20) and Braga (42).

5.3 Creation of the Management Open Day event.

5.4 Development of the SP's alumni network.

6.1 Signing of protocols with national schools.

6.2 Signing protocols with international schools.

7 Creation of an advisory business council.

8 Acquisition of bibliographic references recommended in CU's syllabus.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

1.1 Média

1.2 Alta

2 Alta

3 Média

4.1 Média

4.2 Média

5.1 Alta

5.2 Média

5.3 Média

5.4 Alta

6.1 Média

6.2 Média

7 Média

8 Média

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

1.1 Average

1.2 High

2 High

3 Average

4.1 Average

4.2 Average

5.1 High

5.2 Average

5.3 Average

5.4 High

6.1 Average

6.2 Average

7 Average

8 Average

9.1.3. Indicadores de implementação

1.1 2019 N° de novas parcerias = 10

1.2 2018 N° serviços de consultoria = 1

2 2018 N° de prémios = 2

3 2019 Bolsa de estágios em funcionamento até 30.05.2019

4.1 2019 N° de docentes participantes = 2

4.2 2019 1ª edição em funcionamento até 31.07.2019

5.1 2018 Manual de nova imagem corporativa, em uso até 30.09.2018.

5.2 2019 Escolas visitadas/visitantes = 25%

5.3 2019 1º Gestão Open Day até 30.06.2019

5.4 2018 Plataforma web/mobile em funcionamento até 31.12.2018

6.1 2019 N° de protocolos = 2

6.2 2019 N° de protocolos = 2

7 2019 1ª reunião do conselho empresarial consultivo até 30.06.2019

8 2019 Valor de aquisições efetuadas até 30.09.2019 = 800€

9.1.3. Implementation indicators

1.1 2019 No. of new partnerships = 10

1.2 2018 No. of consulting services = 1

2 2018 No. of awards = 2

3 2019 Internship program in operation until 05.30.2019

4.1 2019 No. of participating teachers = 2

4.2 2019 First edition in operation until 31.07.2019

5.1 2018 Manual of new corporate image, in use until 09.30.2018.

5.2 2019 Schools visited / visitors = 25%

5.3 2019 1st Management Open Day until 06.30.2019

5.4 2018 Web / mobile platform in operation until 12.31.2018

6.1 2019 No. of protocols = 2

6.2 2019 No. of protocols = 2

7 2019 1st meeting of the advisory business council until 06.30.2019

8 2019 Acquisitions made up to 30.09.2019 = 800 €

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:*<sem resposta>***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***<no answer>***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
(0 Items)						

*<sem resposta>***9.4. Fichas de Unidade Curricular****Anexo II****9.4.1. Designação da unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***9.4.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***9.4.5. Syllabus:***<no answer>***9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***<sem resposta>***9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***<no answer>*

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>