



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Escola Superior
de Saúde

Instituto Politécnico de Viana do Castelo
Escola Superior de Saúde

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

Luís Carlos Carvalho da Graça
Maria Albertina Álvaro Marques
Maria Cândida Cracel Viana
Maria de La Salette Esteves Calvinho
Maria Manuela Amorim Cerqueira
Sandra Cristina Santos Sousa

Viana do Castelo, 2021





Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Escola Superior
de Saúde

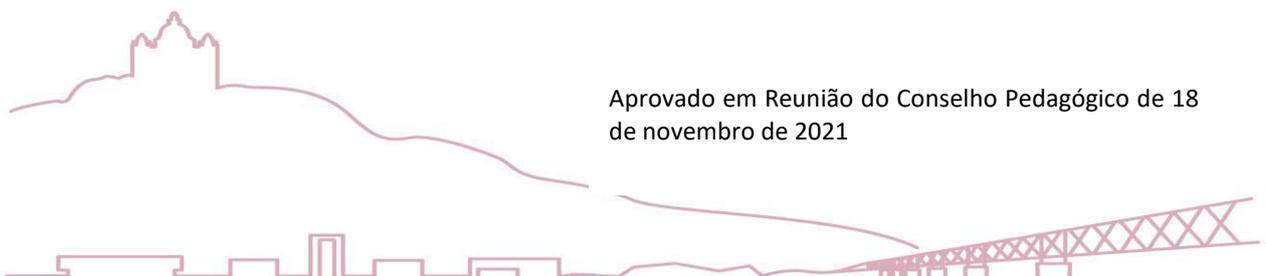
Instituto Politécnico de Viana do Castelo
Escola Superior de Saúde

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

Órgão responsável – Conselho Pedagógico da ESS

Luís Carlos Carvalho da Graça
Maria Albertina Álvaro Marques
Maria Cândida Cracel Viana
Maria de La Salette Esteves Calvinho
Maria Manuela Amorim Cerqueira
Sandra Cristina Santos Sousa

Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de 18
de novembro de 2021



SUMÁRIO:

INTRODUÇÃO	7
1. ESTRUTURA DE UM TRABALHO ACADÊMICO	11
1.1. Elementos pré-textuais	13
1.1.1. Capa	13
1.1.2. Folha de rosto.....	14
1.1.3. Errata	14
1.1.4. Agradecimentos, dedicatória e pensamento	14
1.1.5. Resumo	14
1.1.6. Abreviaturas, acrônimos e siglas.....	15
1.1.7. Sumário	16
1.1.8. Índice de figuras, gráficos, quadros e tabelas	17
2. ELEMENTOS TEXTUAIS DO TRABALHO	19
2.1. Introdução	21
2.2. Desenvolvimento.....	21
2.3. Figuras, gráficos, quadros e tabelas	22
2.4. Conclusão ou Conclusões	23
3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	25
3.1. Referências bibliográficas	27
3.2. Anexos e Apêndices	27
4. APRESENTAÇÃO GRÁFICA	29
4.1. Capa e folha de rosto	31
4.2. Formatação e Texto	32
4.3. Plágio.....	33
4.3.1. Auto plágio	33
4.3.2. Fontes.....	33
4.4. Citações	34
4.4.1. Citação indireta	35
4.4.2. Citação direta breve	35
4.4.3. Citação direta extensa	35
4.4.4. Inclusão de elementos numa citação direta	36
4.4.5. Citação de fontes secundárias	36
4.4.6. Dois ou mais trabalhos do mesmo autor dentro dos mesmos parênteses	36
4.4.7. Dois ou mais autores dentro dos mesmos parênteses	37
5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	39
5.1. referências de acordo com a Tipologia documental	43
5.1.1. Livro	43
5.1.2. Capítulo de livro	44
5.1.3. Artigo publicado em publicação periódica (Revista).....	44
5.1.4. Comunicação em Conferência e apresentações	45
5.1.5. Tese de doutoramento e dissertação de mestrado	46
5.1.6. Legislação	46
5.1.7. Normas, relatório ou literatura cinzenta.....	47
5.1.8. Páginas de internet e sites	47
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	49
APÊNDICES	53
Apêndice A	55
Apêndice B	57

SIGLAS

ESS – Escola Superior de Saúde

IPVC – Instituto Politécnico de Viana do Castelo

ACRÓNIMO

APA – American Psychological Association

A presente norma é constituída por recomendações e orientações coma finalidade de resumir informação que facilite a organização dos trabalhos académicos a apresentar na Escola Superior de Saúde (ESS) do Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC).

Este documento sustenta-se no *Publication Manual of the American Psychological Association: the oficial guide to APA style, 7th edition*. (APA 7.º Ed)., para a realização das referências bibliográficas.

Como a APA, é direcionada para a estruturação de artigos de investigação e não para trabalhos académicos, baseamo-nos para a formatação, estrutura, numeração e divisão dos documentos as seguintes NP:

- NP ISO 2145:2014- Documentação, numeração de divisões e subdivisões em documentos escritos
- NP ISO 1086:2009 – Informação e documentação. Folha de título de livros

Relativamente ao *template* para a capa, folha de rosto e estruturação global do trabalho, deve organizar-se segundo o *layout* que se anexa (apêndice A e apêndice B).

Este documento descreve os procedimentos e tópicos mais frequentes, devendo ser articulado para as especificidades das normas APA.

Ao longo do texto quando se utiliza o termo autor/autores Investigador/investigadores está-se a referir a autor/autora; autores/autoras; investigador/ investigadora e investigadores/investigadoras.

Para situações não reportadas neste manual deve ser consultada a Norma APA 7.º ed.

1. ESTRUTURA DE UM TRABALHO ACADÉMICO

A estruturação de qualquer trabalho compreende os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Estrutura	Elementos
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Agradecimentos (opcional) Dedicatória (opcional) Pensamento (opcional) Resumo na língua vernácula, com os descritores MeSH (obrigatório) Resumo em língua estrangeira, com os descritores MeSH (obrigatório) Lista de abreviaturas (obrigatório se existirem) Lista de acrónimos (obrigatório se existirem) Lista de siglas (obrigatório se existirem) Sumário (obrigatório) Índice de Figuras, Quadros, Gráficos e Tabelas (obrigatório se existirem)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão ou conclusões
Pós-textuais	Referências bibliográficas (obrigatório) Anexos (obrigatório se existirem) Apêndices (obrigatório se existirem)

1.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais incluem todos os que antecedem a introdução.

São identificados como elementos pré-textuais a capa, a folha de rosto, a errata, os agradecimentos, a dedicatória e o pensamento, o resumo, a lista de abreviaturas, acrónimos e siglas, o sumário e o Índice de figuras, quadros, gráficos e tabelas.

Tendo em conta que alguns destes elementos são facultativos, os elementos pré-textuais devem ser apresentados na ordem que a seguir se apresenta.

1.1.1. Capa

A capa deve permitir a clara identificação do trabalho e ter em consideração as orientações da instituição. Deve ser cuidada pois constitui-se como o primeiro elemento com o qual o leitor se vai deparar.

O Título deve ser claro, conciso e preciso, podendo conter um complemento do título.

A capa não é paginada nem conta como número de página.

1.1.2. Folha de rosto

A folha de rosto complementa a informação da capa, sendo a primeira a ser considerada para efeitos de paginação.

Deve ter em consideração as orientações da instituição.

1.1.3. Errata

Lista de incorreções identificadas no trabalho, acompanhadas das respetivas correções.

A errata é elaborada numa folha de cor diferente do restante trabalho, que deve seguir o seguinte formato:

ERRATA			
<i>Título do trabalho académico</i>			
Página	Linha	Onde se lê	Deve ler-se

1.1.4. Agradecimentos, dedicatória e pensamento

São elementos opcionais, identificados com cabeçalho não numerado, em folhas separadas, tem carácter pessoal, cujo conteúdo não tendo relação direta com o conteúdo do trabalho, a sua intenção deve ser coerente com o espírito deste.

O agradecimento é aquele em que o autor exprime o reconhecimento a pessoas e/ou instituições que contribuíram de forma relevante para a realização do trabalho.

A dedicatória é aquela em que o autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém que contribuiu de alguma forma para a sua consecução.

O pensamento inclui normalmente uma citação, escolhida ou elaborada pelo auto.

1.1.5. Resumo

O resumo é identificado com um cabeçalho não numerado.

Trata-se de uma síntese do documento.

Num trabalho científico deve seguir uma estruturação clássica com introdução, que aborda sinteticamente os principais conceitos, os objetivos do estudo, as opções metodológicas, os principais resultados e as conclusões mais relevantes.

Trata-se de uma descrição precisa, sintética, sem juízos de valor e escrito de forma impessoal.

Deve ser redigido em dois idiomas: em português, com o título de RESUMO, e em inglês com o título ABSTRACT.

Não deve exceder as 500 palavras e deve incluir de três a cinco descritores (palavras-chave), de acordo com a taxonomia dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS <https://decs.bvsalud.org/> ou do Medical Subject Headings (MeSH <http://www.nlm.nih.gov/mesh/>).

1.1.6. Abreviaturas, acrónimos e siglas

As abreviaturas, os acrónimos e as siglas têm lista em página própria, com cabeçalho não numerado, apresentadas separadamente e por ordem alfabética.

As abreviaturas são formas encurtadas de palavras. Escrevem-se em itálico, por vezes com ponto final.

Exemplo

Coord. – Coordenador/a

Os acrónimos, são vocábulos formados pelas letras iniciais ou sílabas pronunciados como uma palavra e não como conseqüências de letras.

Exemplo

INEM – Instituto Nacional de Emergência Médica

As siglas, correspondem às letras ou sílabas iniciais de palavras e que são pronunciadas letra a letra e não devem ter ponto entre elas.

Exemplo

CLE – Curso de Licenciatura em Enfermagem

No texto, a primeira vez que são utilizadas devem ser identificados entre parêntesis após a sua referência por extenso.

Exemplos:

O Glossário (gloss.) deve permitir.....

A Associação de Politécnicos da Região Norte (APNOR) tem um funcionamento.....

A Direção-Geral da Saúde (DGS) recomenda a vacinação.....

Podem aparecer juntos ou separados, num mesmo título, caso o seu número seja reduzido.

Quando juntos, a apresentação deve ter uma sequência ordenada e separada em função da tipologia.

Estes elementos não têm plural

1.1.7. Sumário

O sumário é a enumeração detalhada/exaustiva da estruturação do trabalho. É identificado com cabeçalho não numerado.

Todos os elementos pré-textuais (à exceção da capa e folha de rosto) e pós-textuais devem constar do sumário.

Pode ser dividido nos seguintes níveis:

Capítulos – Agrupamento de níveis que tem relação particular entre si.

Níveis – O número de níveis necessários para um trabalho depende do seu tamanho e complexidade, contendo cada um desses níveis informação relevante e agrupada em função da sua afinidade, não devendo exceder um máximo 4 níveis. Por defeito o estilo recomendado segue a estrutura dos Índices automáticos do word.

Níveis de títulos	
Título de nível 1	<p>Este título pode ser em folha específica para o efeito, é escrito em maiúsculas e a negrito, alinhado à direita no fundo da página ímpar¹, o texto inicia-se na página seguinte.</p> <p>OU</p> <p>Na mesma página, escrito em maiúsculas e a negrito, alinhado à esquerda. O texto inicia-se deixando apenas uma linha em branco.</p> <p>Independentemente da escolha, quando se muda de capítulo deve iniciar-se numa nova folha</p> <p>Ex: 1. OPCÕES METODOLÓGICAS</p>
Título de nível 2	<p>Este título é escrito em maiúsculas, e alinhado à esquerda.</p> <p>Ex: 1.2. Teorias de Enfermagem</p>
Título de nível 3	<p>Este título é alinhado à esquerda, e em negrito</p> <p>Ex: 1.2.1. Teoria de Médio Alcance</p>
Título de nível 4	<p>Este título é alinhado à esquerda, e com um nível de letra mais reduzido</p> <p>Ex: 1.2.1.1. Teoria das transições</p>

¹ A página ímpar refere-se às situações em que a impressão é frente e verso.

1.1.8. Índice de figuras, gráficos, quadros e tabelas

É identificado com um cabeçalho não numerado. Podem aparecer juntos ou separados, num mesmo título. Quando juntos, a apresentação deve ter uma sequência ordenada e separada em função do tipo de apresentação.

A identificação de cada item deve incluir o número e o título.

Exemplos de Índice em folhas separadas	Exemplo de Índice na mesma folha
<p>Índice de Figuras</p> <p>Figura 1 – Título. Figura 2 – Título Figura 3 – Título</p> <p>Índice de Gráficos</p> <p>Gráfico 1 – Título Gráfico 2 – Título Gráfico 3 – Título</p> <p>Índice de Quadros</p> <p>Quadro 1 – Título Quadro 2 – Título Quadro 3 – Título</p> <p>Índice de Tabelas</p> <p>Tabela 1 – Título Tabela 2 – Título</p>	<p>Índice de Gráficos, Figuras, Quadros e Tabelas</p> <p>Gráficos</p> <p>Gráfico 1 – Título Gráfico 2 – Título Gráfico 3 – Título</p> <p>Figuras</p> <p>Figura 1 – Título Figura 2 – Título Figura 3 – Título</p> <p>Quadros</p> <p>Quadro 1 – Título Quadro 2 – Título Quadro 3 – Título</p> <p>Tabelas</p> <p>Tabela 1 – Título Tabela 2 – Título</p>

2. ELEMENTOS TEXTUAIS DO TRABALHO

Constitui-se a parte mais relevante do trabalho, que deve ser fluida, objetiva, clara, sem excesso de informação, e com os elementos tabulares e gráficos essenciais para a compreensão e sustentação do texto.

Deve existir coerência entre os elementos que compõem esta parte do trabalho.

Constituem-se elementos da parte textual do trabalho (corpo do trabalho) a introdução, o desenvolvimento e a conclusão ou conclusões.

2.1. INTRODUÇÃO

A introdução constitui o primeiro elemento da parte textual do trabalho.

Na introdução deve constar informação clara, sucinta, de modo sequencial, que seja necessária à compreensão do trabalho na sua globalidade.

A introdução deve incluir:

Exposição sobre o problema em questão, expressando o estado atual do conhecimento e da arte em função dos dados e estudos prévios, bem como a pertinência e justificação do trabalho;

A apresentação da questão de partida e/ou do objetivo geral (quando se trata de um trabalho de investigação);

Quando se trata de trabalhos de outra natureza, a definição de objetivos;

Breve noção das perspectivas e a metodologia (quando se trata de um trabalho de investigação);

A descrição da estruturação do trabalho, numa síntese das ideias principais de cada capítulo.

É um espaço que deve dar a noção suficiente, clara e global do trabalho.

A introdução é identificada com um cabeçalho não numerado, mas é paginado.

2.2. DESENVOLVIMENTO

A estruturação do desenvolvimento do documento depende do tipo de trabalho que está a ser realizado.

Um relatório de investigação inclui, em capítulos separados, o quadro de referências que visa apresentar uma panorâmica exaustiva do problema e do estado do conhecimento e da arte; as opções metodológicas onde se procedem à descrição das decisões relativas aos materiais e métodos utilizados na investigação; os resultados apresentados de acordo com os objetivos; a discussão, onde se procede à argumentação dos resultados, as limitações do estudo e as recomendações.

Num estudo qualitativo, os resultados e a discussão podem ocorrer no mesmo capítulo. Pode-se organizar em capítulos, níveis de primeira, segunda, terceira, ou mais ordens, devidamente ordenadas e com coerência entre si, seguindo as orientações anteriormente referidas.

2.3. FIGURAS, GRÁFICOS, QUADROS E TABELAS

Numere todas as figuras, gráficos, quadros e tabelas, sequencialmente, de acordo com a ordem no texto (ex. Tabela 1, Tabela 2, etc.), a negrito e no topo.

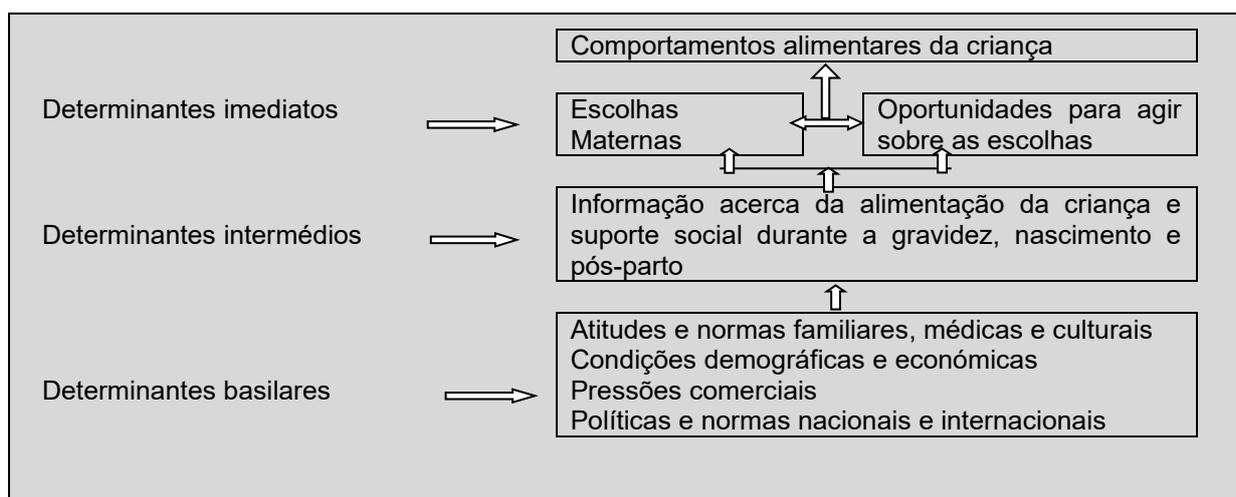
O título deve ser curto e a negrito, o tamanho da letra deve ser um valor mais pequeno do que utilizado no corpo do texto.

As tabelas são representadas com valores numéricos ou texto, devem ser fechadas no alto e em baixo, não sendo fechadas à direita e à esquerda, a principal diferença destas com os quadros, é que estes apresentam cumulativamente as bordas laterais fechadas.

As legendas abaixo das Figuras, Gráficos, Quadros e Tabelas começa com a palavra *Nota* em *itálico*, seguida da descrição que o autor considera pertinente acrescentar (Ex. *Nota*; Fonte; Adaptado de:)

Exemplos:

Figura 1. – Modelo dos determinantes dos comportamentos do aleitamento materno



Nota: figura adaptada de Lutter, 2000, com a identificação dos determinantes que influenciam os comportamentos do aleitamento materno

Quadro 1. - Constituição da equipa de saúde escolar

Centro Saúde	Equipa de Saúde Escolar				Projecto de equipa	
	Médico	Enfermeiro	Higienista Oral	Técnico Sanitário	Sim	Não
A	1	1			+	
B	1	2			+	
C	1	2				+
D	2	1			+	
E	1	2			+	
F a)	1	1	1	1		+
G	1	1			+	
H	1	1			+	
I	2	2	1	1	+	
J	1	2			+	
K	1	1	1	1	+	
L	1	2			+	
M	1	2		1	+	
Total	15	20	3	4	11	2

Nota: o número de enfermeiro(s) assinalado(s) corresponde aos enfermeiros responsáveis pela Saúde Escolar. Nos Centros de Saúde A, D, G, H, I e L todos os enfermeiros participam no desenvolvimento da Saúde Escolar.

a) Segundo informação, estes profissionais não trabalham em equipa

Tabela 1 - Distribuição dos estudantes, conforme as características sociodemográficas (n = 178)

		n _i	f _i (%)
Sexo	Feminino	132	74,2
	Masculino	46	25,8
Nacionalidade	Portuguesa	175	98,3
	Estrangeira	3	1,7
Grupos Etários	17 Anos ou menos	13	7,3
	Entre 18 e 24 anos	151	84,8
	25 anos ou mais	14	7,9

2.4. CONCLUSÃO OU CONCLUSÕES

A conclusão é apresentada após o último capítulo do trabalho, precedendo às referências bibliográficas.

Trata-se de um texto sintético com uma reflexão final relativamente a todo o trabalho.

Deverá expressar uma síntese das ideias mais relevantes do trabalho, dos principais resultados e a sua relação com os objetivos inicialmente estabelecidos, os materiais e métodos utilizados, dificuldades e limitações do estudo. Deverá, ainda, apresentar recomendações e/ou sugestões resultantes do trabalho, caso se aplique.

A Conclusão/Conclusões não é numerada, mas é paginada.

Por norma nas dissertações e monografias esta parte do trabalho intitula-se Conclusões. Usa-se Conclusão para trabalho de outra natureza.

3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Fazem parte dos elementos pós-textuais a lista de Referências Bibliográficas, os anexos e apêndices

3.1. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

É identificada com um cabeçalho não numerado.

Referem-se às fontes citadas ao longo do trabalho.

A norma adotada é a APA 7.^ª ed.

Deve ser apresentada por ordem alfabética, no final do trabalho, em página própria e colocada antes dos anexos e apêndices.

3.2. ANEXOS E APÊNDICES

Os anexos e apêndices apresentam-se a seguir às referências bibliográficas, separados por uma folha com indicação Anexos e/ou Apêndices, que são paginadas. Cada anexo ou apêndice deve ser identificado com um número ou letra (maiúscula) e o respectivo título.

Toda estes itens são referenciados no sumário.

Os Anexos são constituídos por elementos não elaborados pelo autor, mas que serviram de suporte à realização do trabalho e podem conter notas, tabelas, quadros, gráficos, desenhos, outros documentos.

Os Apêndices são constituídos por elementos elaborados pelo autor, e que serviram de suporte à realização do trabalho e podem conter notas, tabelas, quadros, gráficos, desenhos, outros documentos.

4. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A apresentação de um trabalho científico deve ser cuidada, com estilo sóbrio, sintético e objetivo.

Inclui aspetos relacionados com o texto, paginação, margens, tipo de letra, parágrafos, tabulações, notas, capas, etc.

4.1. CAPA E FOLHA DE ROSTO

Constituem-se elementos da capa²:

- Logótipo da Instituição
- Título do trabalho
- Complemento do título (caso exista)
- Nome completo do autor ou autores
- Local e data de publicação

A folha de rosto sucede-se à capa, para além da informação presente nesta, deve incluir³:

- Nome do curso
- Nome da Unidade Curriculares (quando se aplicar)
- Nome e grau académico do(a)s orientadore(a)s
- Nome completo do(a) responsável da Unidade Curricular(quando se aplicar)

O apêndice A é relativo a dissertações, trabalhos de projeto, relatórios de estágio de natureza profissional ou monografias. O apêndice B é relativo a outros trabalhos (ex. trabalhos no âmbito das unidades curriculares, relatórios de estágio, relatório crítico de atividades, estudos de caso, entre outros)

Os trabalhos podem ser entregues em formato digital e/ou impresso de acordo com o solicitado pelo docente da Unidade Curricular.

Relativamente aos trabalhos finais de mestrado, são obrigatoriamente entregues em formato digital.

² No apêndice A e B, estão discriminados os elementos e a localização que devem preencher de acordo com a tipologia do trabalho que estão a desenvolver.

³ No apêndice A e B, estão discriminados os elementos e a localização que devem preencher de acordo com a tipologia do trabalho que estão a desenvolver.

4.2. FORMATAÇÃO E TEXTO

Apresentação Gráfica	
Papel	<ul style="list-style-type: none"> • Os textos devem ser escritos em cor preta. • Devem ser apresentados em folha branca, no formato A4. • A folha de Errata, caso exista, deve ser de cor diferente.
Margem	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar as medidas padrão do word, propondo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Margem esquerda e direita- 3 cm. ○ Margem superior e inferior – 2,5 cm.
Fonte	<ul style="list-style-type: none"> • O tamanho da letra deve permitir boa leitura, sem mancha demasiado densa, com letra sóbria, recomendando-se as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> ○ Times New Roman - tamanho 12. ○ Arial- tamanho 11. ○ Calibri – tamanho 11. • O tipo de letra deve manter-se durante todo o trabalho e existir uniformidade quanto ao tamanho e estilo.
Escrita	<p>A escrita de um trabalho científico deve ser objetiva, precisa, coerente, fluida, com encadeamento lógico.</p> <p>A opção pelo estilo de escrita é do autor, no entanto recomenda-se a utilização do impessoal ou do plural majestático.</p> <p>Deve evitar-se períodos longos, a referência a fontes secundárias, e quando tal ocorra deve estar completamente clara.</p> <p>Deve ainda fazer-se a utilização fiel das fontes.</p>
Espaçamento	<p>O texto não deve ser demasiado denso pelo que o espaçamento deverá ser 1,5 linhas</p> <p>Cada parágrafo evidencia-se com um espaçamento de 6 pt relativamente ao parágrafo anterior ou de avanço de 1,25 a 1,3 cm</p>
Alinhamento	Justificado
Paginação	<p>O alinhamento da paginação é opção do autor.</p> <p>Na opção por numeração mista, a numeração dos elementos pré-textuais é em numeração romana minúscula, com início na folha de rosto. A partir da introdução (inclusive), as páginas são numeradas em numeração árabe, iniciando em 1.</p> <p>Na opção por numeração sequencial árabe, os elementos pré-textuais não são numerados. A partir da introdução (inclusive), as páginas são numeradas, com o número correspondente.</p> <p>A primeira página onde se identifica os capítulos, é contabilizada, mas não numerada.</p>

	Os anexos e apêndices, são identificados e paginados.
Figuras, quadros e Tabelas	As figuras e gráficos deverão ter uma resolução de elevada qualidade (1936x1296 pixels) e a cores quando justificado.
Notas de rodapé	Caso seja necessário, a nota deve ser indicada por números, no rodapé da própria página na qual é referida, utilizando a mesma fonte do trabalho num tamanho de letra menor.
Impressão	Na impressão em frente e verso, deve utilizar-se o esquema de margens “espelhada”; os capítulos iniciam-se em folha ímpar. Na situação de impressão de só um dos versos, os capítulos iniciam-se em folhas pares ou ímpares.

4.3. PLÁGIO

O autor/autores, devem ter em atenção a correta identificação das fontes onde é retirada a informação para fundamentar os trabalhos que estão a ser desenvolvidos, evitando desse modo incorrer em ilegalidade ao cometerem plágio. De acordo com a APA (2020) *“Plagiarism is the act of presenting the words, ideas, or images of another as your own; it denies authors or creators of content the credit they are due”*⁴ (p. 254).

4.3.1. Auto plágio

É considerado auto plágio, quando um autor plagia a si mesmo, ou seja, reutiliza material próprio que já tenha sido publicado, sem indicar a referência do seu trabalho anterior.

4.3.2. Fontes

As fontes de informação podem ser primárias (as que contém a informação original), secundárias (as que analisam, interpretam e comentam fontes primárias).

Deve dar-se prioridade às fontes primárias. A APA não aconselha a utilização de fontes secundárias, a menos que o trabalho original não esteja disponível.

Fonte primária:

Para Schack-Nielsen e Michaelsen (2007), crianças não amamentadas, aos dois meses, têm um risco de morrer por doenças infecciosas respiratórias ou por diarreia, seis vezes superiores às amamentadas e este efeito não se limita a países menos desenvolvidos.

⁴ Tradução dos autores: O plágio é o ato de apresentar as palavras, ideias ou imagens de outrem como suas, negando aos autores do conteúdo o crédito que lhes é devido.

Fonte secundária:

O paradigma da categorização é caracterizado pelo enfoque no controlo das doenças infecciosas, na melhoria das condições de salubridade e na erradicação das doenças transmissíveis (Dolan et al.,1994, citado por Kérouac et al., 1995).

4.4. CITAÇÕES

As citações utilizam-se para identificar um recurso de informação no texto relativo a uma ideia ou pensamento de um dado autor, de modo que o utilizador possa ter acesso à fonte original da informação, devem ser apresentadas ao longo do texto, com entradas autor, data, que inclui o apelido do autor, seguido da data de publicação do documento. Podendo assumir os seguintes formatos:

Citações em narrativa: O nome do autor, é **incorporado no texto** como parte da frase, seguido do ano entre parenteses.

Citações entre parênteses: O nome do autor e a data de publicação **aparecem entre parêntesis**

Segundo a Apa 7 ed. as normas para a citação dos autores no texto variam segundo o número de autores da obra citada.

Apresentamos um quadro resumo com as regras de apresentação da autoria no formato de narrativa no texto e no formato entre parênteses.

Autoria	Citação em narrativa no texto	Citação entre parênteses
Um autor	Graça (2015)	(Graça, 2015)
Dois autores	Silva e Cerqueira (2021)	(Silva & Cerqueira, 2021)
Três ou mais autores	Viana et al. (2014)	(Viana et al., 2014)
Grupo como autor (Instituições, organizações, etc.)		
Primeira Citação	Instituto Politécnico de Viana do Castelo ([IPVC], 2005)	(Instituto Politécnico de Viana do Castelo [IPVC], 2005)
Citações seguintes	IPVC (2005)	(IPVC, 2005)
Sem abreviaturas	Ordem dos Enfermeiros (2021)	(Ordem dos Enfermeiros 2021)
Sem autor	Título abreviado, (data)	(Título abreviado, data)

4.4.1. Citação indireta

Citação indireta, é quando estamos a reafirmar a ideia de outra pessoa (ou nossa desde que publicada anteriormente) pelas nossas próprias palavras.

Citação indireta em narrativa no texto:

Silva e Cerqueira (2021) determinam que há vários fatores determinantes que podem influenciar o processo de cuidar na experiência.

Citação indireta entre parênteses:

Verificamos que há vários fatores determinantes que podem influenciar o processo de cuidar na experiência (Silva & Cerqueira, 2021).

4.4.2. Citação direta breve

É a parte específica de uma fonte, que estamos a transcrever tal qual esta figura no texto. Esta citação deve reproduzir, a ortografia, e a pontuação da fonte original, mesmo que esta apresente erros ortográficos. Se o documento que estão a citar está escrito em outra língua, podem proceder à sua tradução em nota de rodapé com a seguinte anotação: Tradução dos autores, tendo sempre que citar o texto original. Se estiver a citar fontes eletrónicas sem paginação, indique o número do parágrafo usando a abreviatura *para*. (*para*. 4).

Citação direta em narrativa no texto:

Para Marques (2017) “os enfermeiros têm obrigação de estar atentos e garantir às pessoas maiores de 80 anos e em solitude, as condições necessárias para que possam viver em plenitude” (p. 41).

Citação direta entre parênteses:

“os enfermeiros têm obrigação de estar atentos e garantir às pessoas maiores de 80 anos e em solitude, as condições necessárias para que possam viver em plenitude” (Marques, 2017, p. 41).

4.4.3. Citação direta extensa

A citação direta extensa define a transcrição literal do texto consultado com mais de 40 palavras. A sua apresentação é destacada num bloco separado do restante texto (fazer um enter), o espaçamento a utilizar é igual ao restante texto, mas o início da linha tem um avanço de 1,27 cm

Citação direta em narrativa no texto:

De acordo com Calvinho et al. (2016)
Transcrever a citação. (pp. 25-26)

Citação direta entre parênteses:

Transcrever a citação. (Calvinho et al., 2016, pp. 25-26)

4.4.4. Inclusão de elementos numa citação direta

Sinalética	
[]	Permite adicionar palavras entre parênteses retos para clarificar o sentido.
...	Permite omitir palavras do texto. Não usar no início ou no fim das frases.
[Sic]	Indica erro no texto original.
“p” ou “pp.”	Nas citações diretas e nas referências, usa-se o “p.” quando indicar apenas uma página citada, e “pp.” quando houver mais de uma página citada.

4.4.5. Citação de fontes secundárias

As fontes secundárias devem ser usadas apenas quando a obra original está esgotada, ou com acesso indisponível.

Nestes casos, nomeamos a fonte secundária e fazemos uma chamada de atenção para a obra original. Na lista de referências registamos apenas a fonte secundária.

Citação direta em narrativa no texto:

“As *thinking classroom* ou “salas de aula pensantes”, são uma ideia apresentada por Liljedahl (2016) citado por Vale e Barbosa (2020, p. 5).

Liljedahl (2016) citado por Vale e Barbosa (2020) apresentam-nos a ideia das “*thinking classroom* ou “salas de aula pensantes”,” (p. 5).

Citação direta entre parênteses:

“As *thinking classroom*” ou “salas de aula pensantes,” (Liljedahl, 2016, citado por Vale & Barbosa, 2020, p. 5

4.4.6. Dois ou mais trabalhos do mesmo autor dentro dos mesmos parênteses

Identifique os trabalhos do mesmo autor por ano de publicação. O sobrenome aparece apenas uma vez, acrescido da data dos diferentes trabalhos separados por vírgula, iniciando no mais antigo.

Anos diferentes

Citação direta em narrativa no texto: Pereira (1999, 2005)

Citação direta entre parênteses: (Pereira 1999, 2005)

Mesmo ano

Citação direta em narrativa no texto: Ferreira (2008a, 2008b)

Citação direta entre parênteses: (Ferreira, 2008a, 2008b)

4.4.7. Dois ou mais autores dentro dos mesmos parênteses

Identifique os trabalhos por ordem alfabética do sobrenome dos autores. Separe as citações por ponto e vírgula.

(Rocha, 2014; Teixeira, 2000)

(Delgado et al., 2020; Fonseca, 2014; Santos & Amorim, 2015)

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A referência da bibliografia segue as orientações da Norma APA 7.ª ed. com a entrada do primeiro elemento o autor, data.

A lista de referências é única e deve ser apresentada no final do documento a redigir, independentemente do tipo de documentos (livros, artigos de revistas, ou outro material) e deve conter, todos os documentos citados no texto:

- Não omitir qualquer trabalho utilizado, embora o seu uso tenha sido parcial;
- Confirmar que a citação no texto e no final do trabalho aparece referenciada com entrada idêntica.
- A primeira linha alinhada à esquerda e as linhas subsequentes avançam à direita 1,27 cm.
- A ordem alfabética de representação bibliográfica deve ser sempre respeitada.
- O apelido do autor deve aparecer em primeiro lugar, seguido de vírgula e das iniciais do restante nome (Apelido, A. A.). Ou ainda:
 - Se um documento não tem autor, citar o título na lista em ordem alfabética pela primeira palavra significativa no título. Forma geral de apresentação:
Título do livro: Subtítulo. (ano). Editora.
 - Se existir mais de uma entrada do mesmo autor, a lista é classificada em ordem cronológica, começando com a publicação mais antiga;
 - Se existir mais de uma entrada do mesmo autor e do mesmo ano, a lista é ordenada em ordem alfabética de título. Ao ano da publicação é acrescido imediatamente depois letras em minúsculas - a, b ou c - seguindo a sequência de entradas necessárias:
Apelido, A. A. (2010a). *Título do livro/artigo...*
Apelido, A. A. (2010b). *Título do livro/artigo...*
 - O apelido dos autores espanhóis é indicado logo a seguir ao nome próprio. Devem ser referenciados como tal (Sánchez-Rivero), da mesma forma que os nomes compostos (Castelo Branco) ou com relações familiares (Pereira Filho).
- Na referência de normas ou legislação, identificar a norma ou o diploma legal, da mesma forma como é feita na citação em texto.
- Se a data não estiver disponível no documento e não puder ser determinada utiliza-se a abreviatura “s.d.” para indicar “sem data”.
- Utilizar letra maiúscula apenas na primeira letra do título e, na primeira letra do subtítulo, quando existente. Utilizar itálico em todo este campo.

- Os dados relativos à edição apresentam-se tal como aparecem na fonte e só são mencionados a partir da 2ª edição. Não existindo indicação da edição presume-se ser a 1ª.
- Seja coerente, a informação e o detalhe dos dados de cada uma das referências bibliográficas deve ser uniforme.
- Ordem de apresentação:
 - Tabela resumo com os estilos básicos de referência por tipo e número de responsáveis da obra.

Número de autores	Descrição	Forma de representação bibliográfica
Sem autor	<i>Título abreviado</i>	<i>Título abreviado</i>
		<i>Gil Eannes</i>
Um autor	Apelido, Iniciais do autor	Autor, A. A.
		Tavares, D.
Dois a 20 autores (nomes hispânicos ou compostos)	Apelido, Iniciais de todos os autores Indicar todos os autores até 20 inclusive.	Autor, A. A., & Autor, B. B.
		Fonseca, N., & Sánchez-Rivero, M. Bastos, A., Faria, C., Pimentel, H., & Rosas-Silva, S.
	O último autor é precedido de , e &.	Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D., Autor, E. E., Autor, F. F. Autor, G. G., Autor, H. H., & Autor, I. I.
		Neves, L., Coelho, L. S., Esteves, A., Barbosa, A., Madeira, E., Oliveira, J., Cardoso, J., Gonçalves, T., & Barbosa, G.
21 ou mais autores (Exemplo APA 7ªed, p. 317)	Apelido, Iniciais do 1.º autor, até Apelido, Iniciais do autor 19, ... Apelido, Iniciais do último autor	Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D., Autor, E. E., Autor, F. F., Autor, G. G., Autor, H. H., Autor, I. I., Autor, J. J., Autor, K. K., Autor, L. L., Autor, M. M., Autor, N. N., Autor, O. O., Autor, P. P., Autor, Q. Q., Autor, R. R., Autor, S. S., ... Autor, Z. Z.
	Indicar os primeiros 19 autores, inserir reticências e o último autor	Kalney, E., Kanamitsu, M., Kistler, R., Collins, W., Deaven, D., Gandin, L., Iredell, M., Saha, S., White, G., Woollen, J., Zhu, Y., Chelliah, M., Ebisuzaki, W., Higgins, W., Janowiak, K., Mo, K. C., Ropelewski, C., Wang, J., Leetmaa, A., ... Joseph, D.
Autor coletividade (instituições, grupo, associação, organizações, privadas e governamentais))	Nome do Grupo Indicar a designação completa do nome do grupo na lista das referências	Nome da instituição e local onde se encontra.
		Câmara Municipal de Viana do Castelo. Ordem dos Enfermeiros de Lisboa.
	(não usar a sigla/abreviatura)	Nome da coletividade e local onde se encontra.
		Instituto Politécnico de Viana do Castelo. Portugal, Ministério do Trabalho e da Solidariedade.

5.1. REFERÊNCIAS DE ACORDO COM A TIPOLOGIA DOCUMENTAL

A apresentação é conforme o tipo do documento

5.1.1. Livro

Autor, A. A., & Autor, B. B. (ano). <i>Título do livro: complemento de título.</i> (n.º. ed.). Editora.		
Livro	Referência bibliográfica	Citação
<u>Impresso com um autor</u>	Pereira, M. A. G. (2008). <i>Comunicação de más notícias em saúde e gestão do luto.</i> Formasau.	Em narrativa no texto: Pereira (2008, p. 25) Entre parênteses: (Pereira, 2008, p. 25)
<u>Impresso com dois autores, 2ª edição</u>	Silva, D. R., & Cerqueira, M. (2021). <i>A experiência emocional dos familiares cuidadores: a transição da pessoa com doença crónica avançada para o domicílio</i> (2.ª ed.). Novas Edições Acadêmicas.	Em narrativa no texto: Silva e Cerqueira (2021) Entre parênteses: (Silva & Cerqueira, 2021)
<u>Autores espanhóis</u>	Os autores espanhóis ou autores com apelidos compostos ou com relações familiares, são referenciados pelos dois apelidos após o nome próprio. Leon-Cava, N. (2002). <i>Cuantificación de los beneficios de la lactancia materna: reseña de la evidencia.</i> OPS.	Em narrativa no texto: Leon-Cava (2002) Entre parênteses: (Leon-Cava, 2002)
<u>Impresso com editor/director/coordenador</u>	Soares, S., Araújo, C., & Fonseca, M. J. (Coord.). (2017). <i>Enfermagem de reabilitação: Um itinerário de evidência científica.</i> Novas edições académicas.	Em narrativa no texto: Soares et al. (2017) Entre parênteses: (Soares et al., 2017)
<u>Coletividade como autor</u>	Se o autor for uma coletividade ou instituição a transcrição é conforme aparece na fonte: Instituto Politécnico de Viana do Castelo. (2005). <i>Guia do estudante: 2005-2006.</i> Instituto Politécnico de Viana do Castelo. Portugal. Direção-Geral de Saúde. Divisão de Saúde Materna, Infantil e dos Adolescentes (2002). <i>Saúde infantil e juvenil: Programa tipo de actuação.</i> (2ªed.). Direção Geral da Saúde. World Health Organization (1998). <i>Evidence for the ten steps to successful breastfeeding.</i> WHO. Podemos ter ainda outro tipo de coletividades como Associações ou Câmaras Municipais. Nestes casos, o nome da localidade onde se encontra a coletividade, a divisão administrativa onde a atividade é exercida, deve acrescentar-se depois do nome da coletividade.	

	Exemplos: Ordem dos Médicos de Lisboa Ordem dos Enfermeiros do Porto Câmara Municipal de Viana do Castelo	
<u>Ebook/livro eletrónico</u> <i>Colocar sempre o URL ou DOI ou HANDLE</i>	Graça, L. C. C., & Viana, M. C. C. (coord.). (2021). <i>Monção: contributos para um perfil de saúde</i> . Instituto Politécnico de Viana do Castelo-Escola Superior de Saúde. http://hdl.handle.net/20.500.11960/2559	Em narrativa no texto: Graça e Viana (2021) Entre parênteses: (Graça & Viana, 2021)

5.1.2. Capítulo de livro

Autor, A. A., & Autor, B. B. (ano). Título do capítulo. In A. A. Editor & B. B. Editor (eds), <i>Título do livro: complemento de título</i> . (X.º ed., pp.xx-xx). Editora		
Capítulo publicado em:	Referência bibliográfica	Citação
<u>Livro impresso</u>	Sousa, S. S., Silva, R. C., & Vaz, M. P. (2021). Monitorização hemodinâmica no doente crítico. In N. Coimbra (Coord.), <i>Enfermagem de urgência e emergência</i> . (pp. 70-76). Lidel	Em narrativa no texto: Sousa et al. (2021, p. 72) Entre parênteses: (Sousa et al., 2021, p. 72)
<u>Ebook/livro eletrónico</u> <i>Colocar sempre o URL ou DOI ou HANDLE</i>	Sousa, C. P. F., & Graça, L. C.C. (2021). Qualidade de vida e satisfação com suporte social. In L. C. C. Graça, & M. C. C. Viana (Coords.). <i>Monção: contributos para um perfil de saúde</i> . (pp. 60-66). Instituto Politécnico de Viana do Castelo-Escola Superior de Saúde. http://hdl.handle.net/20.500.11960/2559	Em narrativa no texto: Sousa e Graça (2021, p. 60) Entre parênteses: (Sousa & Graça ,2021, p. 60)

5.1.3. Artigo publicado em publicação periódica (Revista)

Autor, A. A., & Autor, B. B. (ano). Título do artigo. <i>Título da revista, volume</i> (número), páginas xx-xx.		
Artigo publicado em:	Referência bibliográfica	Citação
<u>Publicação periódica impressa</u>	Florêncio, A., & Cerqueira, M. (2021). A família da criança com doença crónica no domicílio: emoções no cuidar. <i>Revista de Investigação & Inovação em Saúde</i> . 4(2), 73-87.	Em narrativa no texto: Florêncio e Cerqueira (2021, p. 25) Entre parênteses: (Florêncio & Cerqueira, 2021, p. 25)
<u>Publicação periódica com DOI</u>	Outeiro, R.M., & Soares, S (2021). E enfermagem de reabilitação e o desmame ventilatório numa unidade de cuidados intensivos. <i>Revista Portuguesa de Enfermagem de Reabilitação</i> , 4(2),57- 63. https://doi.org/10.33194/rper.2021.177	Em narrativa no texto: Outeiro e Soares (2021, p. 58) Entre parênteses: (Outeiro & Soares, 2021, p. 58)

<u>Publicação periódica on-line</u>	Millions, R. M.; Fernandes, I.; Andrade, L.; Graça, L.; Martins, M. M., & Rolim, C. (2020). Sentimentos de tristeza e desesperança em jovens portugueses. <i>Suplemento digital Rev ROL Enferm</i> , 43(1), 164-170. https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/31420/1/164-170.pdf	Em narrativa no texto: Millions et al. (2020, p. 165) Entre parênteses: (Millions et al., 2020, p. 165)
<u>Publicação periódica com número de artigo ou elocotor</u>	Caldas, A. J., & Araújo, C. A. (2020). A práxis da enfermagem de reabilitação e os contributos da osteopatia. <i>Revista de Enfermagem Referência</i> , Série V(1), Artigo e19076. http://dx.doi.org/10.12707/RIV19076	Em narrativa no texto: Caldas e Araújo (2020) Entre parênteses: (Caldas & Araújo, 2020)
<u>Publicação periódica, número especial</u>	Ferreira, A. C., & Silva, Â. (2020). Application of a costing methodology to estimate capital costs of solar thermal systems in residential portuguese contexto [Special number]. <i>International Journal of Sustainable Energy Planning and Management</i> , 26, 33-46. https://doi.org/10.5278/ijsepm.3483	Em narrativa no texto: Ferreira e Silva (2020) Entre parênteses: (Ferreira & Silva, 2020)
<u>Publicação periódica, no prelo (inpress)</u>	Bastos, A., Faria, C., Amorim, I., Monteiro, J., Veiga, M., & Dias, S. (no prelo) Participação em Projetos Públicos orientados para o envelhecimento bem-sucedido: Estudo sobre medidas de intervenção autárquica - PARTE I. <i>Revista Egítania Scientia</i> .	Em narrativa no texto: Bastos et al. (no prelo) Entre parênteses: (Bastos et al., no prelo)

5.1.4. Comunicação em Conferência e apresentações

Autor, A. A., & Autor, B. B. (ano, mês-dia-mês-dia). <i>Título da comunicação</i> [Sessão ou Comunicação ou poster]. Nome da conferência, Local		
Comunicação e apresentações publicados em:	Referência bibliográfica	Citação
<u>Ebook/livro eletrónico</u> <i>Colocar sempre o URL ou DOI ou HANDLE</i>	Lima, A. M. L., Martins, M. M., Ferreira, M. S., Fernandes, C., Schoeller, S., & Parola, V. (2021). Concept of elderly autonomy: phenomenological study of the opinion of specialist nurses. (p. 46). <i>5th World Conference on Qualitative Research: abstracts book</i> . Ludomedia. https://wcqr.ludomedia.org/wcqr-book-of-abstracts/	Em narrativa no texto: Lima et al. (2021) Entre parênteses: (Lima et al. , 2021)
<u>Comunicação em Conferência/Congresso</u>	Freire, E., Pereira, M. A. G., & Sousa, S. (2021/10/25). Formação em Emergência IntraHospitalar: Avaliação do debriefing associado à Simulação. [comunicação oral]. <i>V Congresso Internacional De Enfermagem Médico-Cirúrgica</i> , Figueira da Foz	Em narrativa no texto: Freire et al. (2021) Entre parênteses: (freire et al. , 2021)

	Martins, R. (06/09/2021) <i>Saúde mental ao longo do ciclo vital: intervenção do enfermeiro</i> . [Comunicação oral por convite]. Seminário EC Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiátrica Enfermagem 4º ano do Instituto Piaget, Viseu	Em narrativa no texto: Martins (2021) Entre parênteses: (Martins , 2021)
<u>Apresentação em Poster</u>	Araújo, S., Marques, A., & Pereira, A. (22/02/2020). <i>Aspetos que interferem no cuidar da pessoa com demência avançada com dor crónica</i> . [Apresentação em Poster]. 1.º Congresso Internacional de Comunicação e Marketing de más notícias, Escola Superior de Enfermagem de Coimbra	Em narrativa no texto: Araújo et al. (2020) Entre parênteses: Araújo et al. , 2020)

5.1.5. Tese de doutoramento e dissertação de mestrado

Autor, A. A. (Ano). <i>Título da dissertação/Tese</i> [Dissertação de mestrado não publicada]. Nome da Instituição que concede o grau.		
Tese/Dissertação	Referência bibliográfica	Citação
<u>Não Publicada</u>	Fonseca, M. J. L. (2004). <i>Supervisão em ensinios clínicos de enfermagem: Perspectiva do docente</i> . [Dissertação de mestrado não publicada]. Universidade de Aveiro.	Em narrativa no texto: Fonseca (2004, p. 25) Entre parênteses: (Fonseca, 2004, p. 25)
<u>Publicada em Bases de dados ou Repositório</u>	Branco, M. S. E. C. (2007). <i>Violência conjugal contra a mulher: histórias vividas e narradas no feminino</i> [Dissertação de mestrado, Universidade Aberta]. Repositório Aberto da Universidade Aberta. http://hdl.handle.net/10400.2/736	Em narrativa no texto: Branco (2007) Entre parênteses: (Branco, 2007)

5.1.6. Legislação

Para a legislação portuguesa e, uma vez que as Normas APA 7ª edição, não mencionam como proceder para legislação de outros países que não os EUA, sugerimos ser utilizado o mesmo modelo de referência como se de uma obra sem autor se tratasse, seguindo as orientações do software de referência bibliográfica Mendeley (https://www.mendeley.com/) no tipo "Statute". Isto é, indicando no título o número da lei, decreto, etc. e a data, bem como, outras informações descritivas se achar pertinentes, e identificando o número e a série do Diário da República em que foi publicado, terminando com o url sempre que possível.		
Legislação	Referência bibliográfica	Citação
<u>Diário da República</u>	Despacho Normativo n.º 17/2021 - Homologa as alterações aos Estatutos do Instituto Politécnico de Viana do Castelo. Diário da República II Série, n.º 123 de 2021-06-28. https://files.dre.pt/2s/2021/06/123000000/0004500078.pdf Lei n.º 98/2021- Lei de Bases do Clima. Diário da República. I Série, n.º 253 (2021-012-31), pp. 5-32. https://files.dre.pt/1s/2021/12/25300/0000500032.pdf	Em narrativa no texto: Despacho Normativo n.º 17/2021 (2021) Entre parênteses: (Despacho Normativo n.º 17/2021, 2021) Em narrativa no texto: Lei n.º 98/2021 (2021) Entre parênteses: (Lei n.º 98/2021, 2021)

5.1.7. Normas, relatório ou literatura cinzenta

Para referenciar uma norma, norma técnica ou diretriz de qualidade no Estilo APA 7ª ed., identifique o autor, data, título e fonte do trabalho, tal como de um relatório ou literatura cinzenta se tratasse. No caso, das normas, e seguindo o mesmo exemplo da legislação, propomos utilizar as orientações do software de referência bibliográfica Mendeley (<https://www.mendeley.com/>) no tipo “Report”. Isto é, no autor, o organismo nacional ou internacional, título da norma, data, edição (se esta existir), quem publica (nestes casos, é normal ser o autor), terminando com o url sempre que disponível. No texto, o nome da organização, instituto pode ser abreviado. A primeira vez que o citar coloque como indicado nos exemplos seguintes. Quando citar novamente a mesma organização, instituto, use apenas a abreviatura. Contudo, na referência bibliográfica nunca abrevie o nome da organização.

Normas, relatório ou literatura cinzenta	Referência bibliográfica	Citação
Normas, relatório ou literatura cinzenta	Instituto Português da Qualidade. (2008). <i>Sistemas de gestão da qualidade: Requisitos (ISO 9001:2008)</i> (3ª ed). IPQ.	Em narrativa no texto: Instituto Português da Qualidade (IPQ, 2008) Entre parênteses: (Instituto Português da Qualidade [IPQ], 2008)
	Portugal. Ministério da Saúde. (2018). <i>Circular Normativa n.º 09/DGCG. 14.06.2003: a dor como 5.ª sinal vital: registo sistemático da intensidade da dor</i> . Direção Geral de Saúde.	Em narrativa no texto: Portugal (2018) Entre parênteses: (Portugal, 2018)

5.1.8. Páginas de internet e sites

A referência a um site ou página da internet deve ser utilizada apenas se não existir outra categoria de documento que possa usar. No texto, se fizer uma menção geral de um site, sem indicação de uma determinada informação ou de uma página específica desse site, não é necessária nenhuma entrada na lista de referências ou citação. Deve apenas mencionar o nome do site no texto e, entre parênteses indicar o url. Por outro lado, se citar várias páginas do mesmo site, crie uma referência para cada uma.

Páginas de internet e sites	Referência bibliográfica	Citação
Páginas de internet e sites	Instituto Politécnico de Viana do Castelo. (2021). <i>Candidaturas a mestrados e pós-graduações</i> . http://www.ipv.pt/candidaturas	Em narrativa no texto: Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC, 2021) Entre parênteses: (Instituto Politécnico de Viana do Castelo [IPVC], 2021)
	Portugal. Instituto Nacional de Estatística (2021) <i>Censos 2021: resultados provisórios</i> . https://www.ine.pt/scripts/db_censos_2021.html	Em narrativa no texto: Portugal (2021) Entre parênteses: (Portugal, 2021)

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style* (7th ed). American Psychological Association.

Frada, J. J. C. (1994). *Guia prático para elaboração e apresentação de trabalhos científicos*. (4ª ed) Edições Cosmos.

Instituto Português da Qualidade. (1989). *Documentação – Divisões de um documento escrito. Numeração progressiva* (NP113:1989). IPQ.

Pereira, A., & Poupá, C. (2004). *Como escrever uma tese, monografia ou livro científico usando o Word*. (3ª ed). Edições Sílabo.

APÊNDICE A

Template relativo a dissertações, trabalhos de projeto, relatórios de estágio de natureza profissional ou monografias.



INSTITUTO POLITÉCNICO
DE VIANA DO CASTELO

Titulo do trabalho

Complemento de título

Nome

Mês, Ano

Escola Superior de Saúde

Notas:

Na elaboração dos trabalhos escritos os alunos devem ter em atenção aos seguintes pontos:

- Devem sempre realizar os trabalhos consultando as orientações emanadas no Documento “*Normas para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos*”
- Devem sempre ter em atenção as orientações dadas pelo docente
- Nas referências bibliográficas seguir a norma estipulada, APA 7.º ed
- Como os trabalhos finais de mestrado não são impressos, a sua paginação é sequencial

Esta informação é meramente informativa, pelo que esta folha de texto deverá ser eliminada.



INSTITUTO POLITÉCNICO
DE VIANA DO CASTELO

Nome do autor

Dissertação/ Trabalho de Projeto/ Estágio de Natureza Profissional
com Relatório Final

Título do trabalho

Complemento de título

Mestrado em Enfermagem.....

Trabalho efetuado sob a orientação de:

Mês de ano

AGRADECIMENTOS

Quando aplicável

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

DEDICATÓRIA

Quando aplicável

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

PENSAMENTO

RESUMO

ABSTRACT

ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

SUMÁRIO

AGRADECIMENTOS	II
DEDICATÓRIA	III
PENSAMENTO	V
RESUMO	VI
ABSTRACT	VII
ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS	VIII
SUMÁRIO	IX
ÍNDICE DE FIGURAS, GRÁFICOS E TABELAS	0
INTRODUÇÃO	1
1. TÍTULO DO CAPÍTULO (NÍVEL 1)	3
1.1. Subcapítulo (nível 2)	4
1.1.1. Subcapítulo (Nível 3)	4
2. TÍTULO DO CAPÍTULO	5
2.1. Subcapítulo (nível 2)	6
2.1.1. Subcapítulo (Nível 3)	6
CONCLUSÃO	7
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	9
ANEXOS	11
Anexo I - TÍTULO DO ANEXO.....	12
APÊNDICES	13
Apêndice I – TÍTULO DO APÊNDICE	14

ÍNDICE DE FIGURAS, GRÁFICOS E TABELAS

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

INTRODUÇÃO

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

1. TÍTULO DO CAPÍTULO (NÍVEL 1)

1.1. SUBCAPÍTULO (NÍVEL 2)

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

1.1.1. Subcapítulo (Nível 3)

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

2. TÍTULO DO CAPÍTULO

2.1. SUBCAPÍTULO (NÍVEL 2)

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

2.1.1. Subcapítulo (Nível 3)

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

CONCLUSOES

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

ANEXOS

ANEXO I - TÍTULO DO ANEXO

APÊNDICES

APÊNDICE I – TÍTULO DO APÊNDICE

APÊNDICE B

Template relativo a outros trabalhos (ex. trabalhos no âmbito das unidades curriculares, relatórios de estágio, relatório crítico de atividades, estudos de caso, entre outros)



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

**Escola Superior
de Saúde**

Titulo do trabalho/relatório/estudo de caso/

Complemento de título

Nome do(s) discentes(s)

Mês, Ano

Escola Superior de Saúde

Notas:

Na elaboração dos trabalhos escritos os alunos devem ter em atenção aos seguintes pontos:

- Devem sempre realizar os trabalhos consultando as orientações emanadas no Documento “*Normas para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos*”
- Devem sempre ter em atenção as orientações dadas pelo docente
- Nas referências bibliográficas seguir a norma estipulada, APA 7.º ed
- Na impressão em frente e verso, deve utilizar-se o esquema de margens “espelhada”; os capítulos iniciam-se em folha ímpar.
- Na situação de impressão de só um dos versos, os capítulos iniciam-se em folhas pares ou ímpares.

Esta informação é meramente informativa, pelo que esta caixa de texto deverá ser eliminada.



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Escola Superior
de Saúde

INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIANA DO CASTELO

ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE

Nº. do curso, Designação do curso

Ano letivo

Ano-turma

Título

Complemento de título

Unidade curricular:

Discente (s):

Regente/orientador/Docente:

Viana do Castelo, Mês, Ano

AGRADECIMENTOS

Quando aplicável

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

DEDICATÓRIA

Quando aplicável

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

PENSAMENTO

RESUMO

ABSTRACT

ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

SUMÁRIO

AGRADECIMENTOS	III
DEDICATÓRIA	V
PENSAMENTO	VII
RESUMO	IX
ABSTRACT	XI
ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS	XIII
SUMÁRIO	XV
ÍNDICE DE FIGURAS, GRÁFICOS E TABELAS	XVII
INTRODUÇÃO	1
1. TÍTULO DO CAPÍTULO (NÍVEL 1)	5
1.1. Subcapítulo (nível 2)	7
1.1.1. Subcapítulo (Nível 3)	7
2. TÍTULO DO CAPÍTULO	9
2.1. Subcapítulo (nível 2)	11
2.1.1. Subcapítulo (Nível 3)	11
CONCLUSÃO	13
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	17
ANEXOS	21
Anexo I - TÍTULO DO ANEXO.....	23
APÊNDICES	25
Apêndice I - TÍTULO DO APÊNDICE	27

ÍNDICE DE FIGURAS, GRÁFICOS E TABELAS

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

INTRODUÇÃO

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

1. TÍTULO DO CAPÍTULO (NÍVEL 1)

1.1. SUBCAPÍTULO (NÍVEL 2)

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

1.1.1. Subcapítulo (Nível 3)

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

2. TÍTULO DO CAPÍTULO

2.1. SUBCAPÍTULO (NÍVEL 2)

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

2.1.1. Subcapítulo (Nível 3)

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

CONCLUSÃO

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ver o Manual de Orientações para a elaboração e apresentação de trabalhos científicos

ANEXOS

ANEXO I - TÍTULO DO ANEXO

APÊNDICES

APÊNDICE I - TÍTULO DO APÊNDICE