



Instituto Politécnico  
de Viana do Castelo

**REQUERIMENTO PARA APRECIÇÃO E DISCUSSÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO,  
TRABALHO DE PROJETO OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO OU RELATÓRIO FINAL DE  
PRÁTICA DE ENSINO SUPERVISIONADA**

Escola do IPVC

ESE

ESA

ESTG

ESCE

ESS

ESDL

Nome aluno: \_\_\_\_\_

Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão (riscar o que não interessa) n.º \_\_\_\_\_

Aluno(a) n.º \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ano, do Curso de \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Contacto Telefónico \_\_\_\_\_

Título da Dissertação / Trabalho de projeto / Estágio (riscar o que não interessa):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

Co-Orientador: \_\_\_\_\_

*Este requerimento será entregue nos Serviços Académicos acompanhado de:*

- a) Parecer do(s) orientador(es) da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio sobre a oportunidade da sua apresentação e defesa pública;*
- b) um exemplar da dissertação, trabalho de projeto, estágio ou prática de ensino supervisionada em suporte digital (enviado por e-mail, versão pdf);*
- c) um exemplar do curriculum vitae em suporte papel digital (enviado por e-mail, versão pdf);*
- d) A autorização para permitir a divulgação on-line e nos serviços da biblioteca, da dissertação, trabalho de projeto, relatório de estágio ou relatório final de prática de ensino supervisionada deve ser dada em impresso próprio (impresso BIB 07/01), no ato de matrícula do mestrado; os casos em que a divulgação dos resultados possa resultar em conflito ético, serão resolvidos pela comissão de curso;*
- e) Declaração de autoria em como nenhuma parte do texto é plágio/cópia - (impresso BIB 07/01).*

Nos termos da legislação em vigor vem requerer a V. Ex<sup>a</sup>. a admissão às provas em epígrafe.

IPVC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do aluno)



**REQUERIMENTO PARA APRECIÇÃO E DISCUSSÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO,  
TRABALHO DE PROJETO OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO OU RELATÓRIO FINAL DE  
PRÁTICA DE ENSINO SUPERVISIONADA**

<b>Documentação Anexada (a preencher pelos Serviços Académicos)</b>	<b>Situação Académica e Regularização de Propinas (Informação do Balcão Único)</b>
<p><input type="checkbox"/> ___ Exemplar tese/..., versão pdf</p> <p><input type="checkbox"/> ___ Exemplar curriculum vitae, versão pdf</p> <p><input type="checkbox"/> ___ Declaração conforme alínea a)</p> <p><input type="checkbox"/> ___ Impresso BIB-07/01</p> <p><input type="checkbox"/> ___ Impresso ACA-14/04</p> <p><input type="checkbox"/> O (a) estudante tem aprovação em todas as unidades curriculares que constituem o plano de estudos (anexar histórico académico do aluno)</p> <p>___ / ___ / ___</p> <p>_____</p> <p>(O (A) Funcionário dos SAC)</p>	<p><input type="checkbox"/> As propinas encontram-se devidamente regularizadas.</p> <p>___ / ___ / ___</p> <p>_____</p> <p>(O (A) Funcionário do BU)</p>

Registo de entrada \_\_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

*O aluno realizou a prova de apreciação e discussão pública em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, sendo anexa a este processo: (1) a ata corresponde, (2) a pauta de avaliação e, (3) declaração do orientador que é entregue a versão final da dissertação/trabalho de projeto/relatório de estágio (após a reformulação, caso se tenha verificado). É remetido à Biblioteca: (1) um exemplar final da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio em suporte digital e (2) impresso BIB-07/02. Todos os restantes documentos ficam arquivados no processo individual do aluno.*

SAC, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, (assinatura) \_\_\_\_\_