Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

Exames na plataforma exam.net

Instruções para os estudantes

Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

Antes do exame:

1. Antes de se registar no exame, espere pela notificação do docente que especifica:
   - Data e hora do exame;
   - O sistema de conferência na internet, com instruções para a ligação através do seu telemóvel;
   - Tipo de exame: exame escrito em computador, exame escrito parcial ou totalmente em papel;
   - Se necessita de instalar no seu computador o SEB (Safe Exam Browser (ver ponto 2.) ou a App de leitura de um código QR no seu telemóvel (ver ponto 3.)
   - Um lembrete para ler atentamente e seguir as instruções fornecidas neste documento ("Exames na plataforma exam.net - Instruções para os estudantes").
2. A plataforma exam.net poderá **necessitar de um browser específico**, denominado SEB (Safe Exam Browser) que impede a realização de qualquer operação no computador, além do exame. Se nunca realizou um exame nesta plataforma, aceda, previamente, ao link: https://support.exam.net/#/sv/seb, selecione o ficheiro de instalação adequado para o seu sistema operativo e siga as instruções de instalação. O docente dará indicação sobre a necessidade de instalar o SEB

   Nota: Como em qualquer software, para instalar o SEB no computador, deverá ter permissões de administrador ou a respetiva password.
3. Faça o download com antecedência da aplicação de webconferência /videochamada exigida pelo docente e, se tiver sido solicitado pelo docente, certifique-se que o telemóvel apresenta a funcionalidade de ler um código QR (ou faça download da App para o efeito).
4. Configure o posto de trabalho (computador e secretária) que será utilizado para o exame, considerando que:
   - Deverá conectar-se com o telemóvel à webconferência / videochamada. A pedido do docente forneça uma vista da sala onde executará o exame, podendo ter de mostrar, no início do exame, o cartão de identificação através do telemóvel;
   - De seguida, posicione o telemóvel de modo que seja possível visualizá-lo a si e ao posto de trabalho, como exemplificado na Figura 1, ou segundo as instruções fornecidas pelo docente.
   - **Ligue o telemóvel à fonte de alimentação, ou certifique-se**

que tem energia suficiente, para evitar que a bateria termine durante o exame;

- **Certifique-se que o computador está ligado à fonte de alimentação** durante o exame**.**

Figura 1

Durante o exame:

1. Mantenha um cartão de identificação consigo (de preferência cartão de estudante ou cartão de cidadão).
2. **No telemóvel pessoal,** execute a aplicação de webconferência / videochamada, no horário especificado, com as credenciais enviadas por e-mail pelo docente e, aguarde autorização para a execução do exame.
3. Quando, e se solicitado pelo docente, forneça, com o telemóvel, uma vista da sala, mostre o documento de identificação (apenas a parte do documento que contém a foto, nome e sobrenome), de seguida posicione o telemóvel segundo as orientações definidas anteriormente, na configuração do posto de trabalho, **mantendo o microfone ligado** e evitando ruído durante a realização do exame;
4. Posicione-se no seu posto de trabalho, encerre todas as aplicações abertas no computador, abra, em qualquer browser, o website https://exam.net/ (Figura 2), e aguarde o início do exame. Selecione o idioma, na lista, junto a **Exam.net** no canto superior esquerdo do ecrã.
5. Digite a chave de exame fornecida pelo docente e, caso tenha sido exigido, nas configurações, pelo docente, clique em Iniciar o SEB (Open Safe Exam Browser). Caso ainda não tenha feito a instalação do Browser poderá aceder, agora, ao link para instalar (Figura 3).

   Com o SEB instalado e, após o iniciar, surgirá um aviso para permitir abrir o SEB (Figura 4). Clique em abrir Exame Safe Browser e, aguarde que este inicie e configure o computador, no modo de exame de segurança. Seguidamente, deverá inserir a chave de exame novamente.

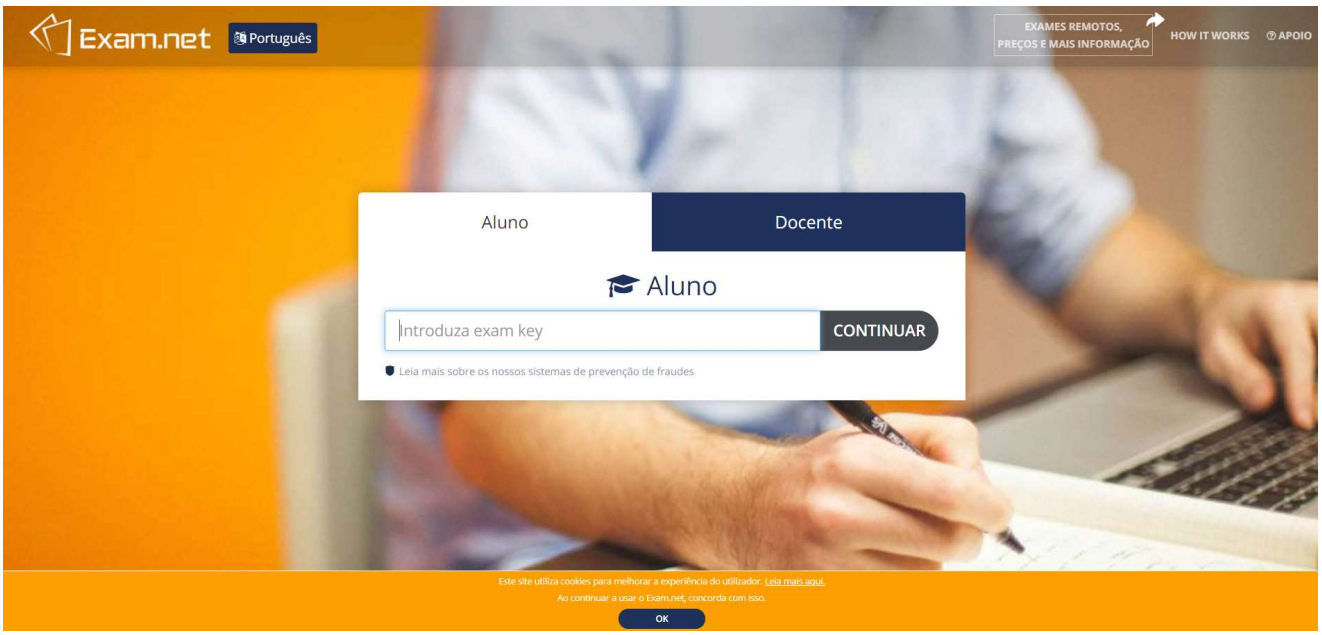


Figura 2 (Computador)

Figura 3 (Computador)

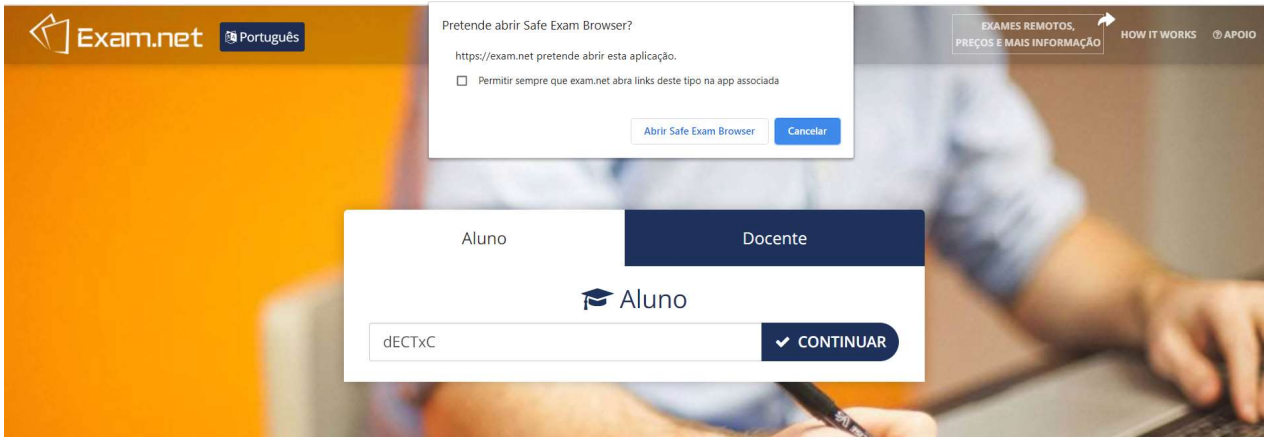


Figure 4 (Computador)

6. Insira os dados necessários (solicitados pelo docente) e, confirme com um clique em ENCONTRAR O EXAME. Será exibido um ecrã semelhante ao da Figura 5, dependendo do tipo de exame preparado pelo docente, onde:

- os ícones de fundo laranja permitem que altere o modo de exibição;
- a parte superior do ecrã exibe as questões do exame (se o docente usou um ficheiro pdf, os controlos de aumentar e diminuir o zoom aparecerão entre os ícones de fundo laranja);
- a parte inferior direita do ecrã é para escrever as suas respostas;
- os controlos no canto superior esquerdo permitem:
    - executar conversa no chat privado com o docente (**Chat de Docentes**);
    - digitalizar materiais de exame escritos em papel (se existirem) (**Digitalizar Trabalho**). Poderá digitalizar um pouco antes do envio, com a autorização verbal expressa do docente.
    - regressar à visão original (**Ver Exame**);
    - enviar o seu trabalho (**Submeter Exame**).

7. Execute o seu exame. Durante a realização do exame:

- **certifique-se de que ninguém entre na sala**;
- **não faça ruídos,** pois o exame é realizado com microfones ligados;
- **não faça perguntas ao docente,** pelo mesmo motivo; se necessário, utilize o chat privado (**Chat de Docentes**);
- em caso de perda de conexão, reconecte **imediatamente** à webconferência / videochamada; se não for possível, avise pelo chat o docente, para definirem a resolução do problema.
- **aguarde até que o tempo termine**, sem sair do posto de trabalho.

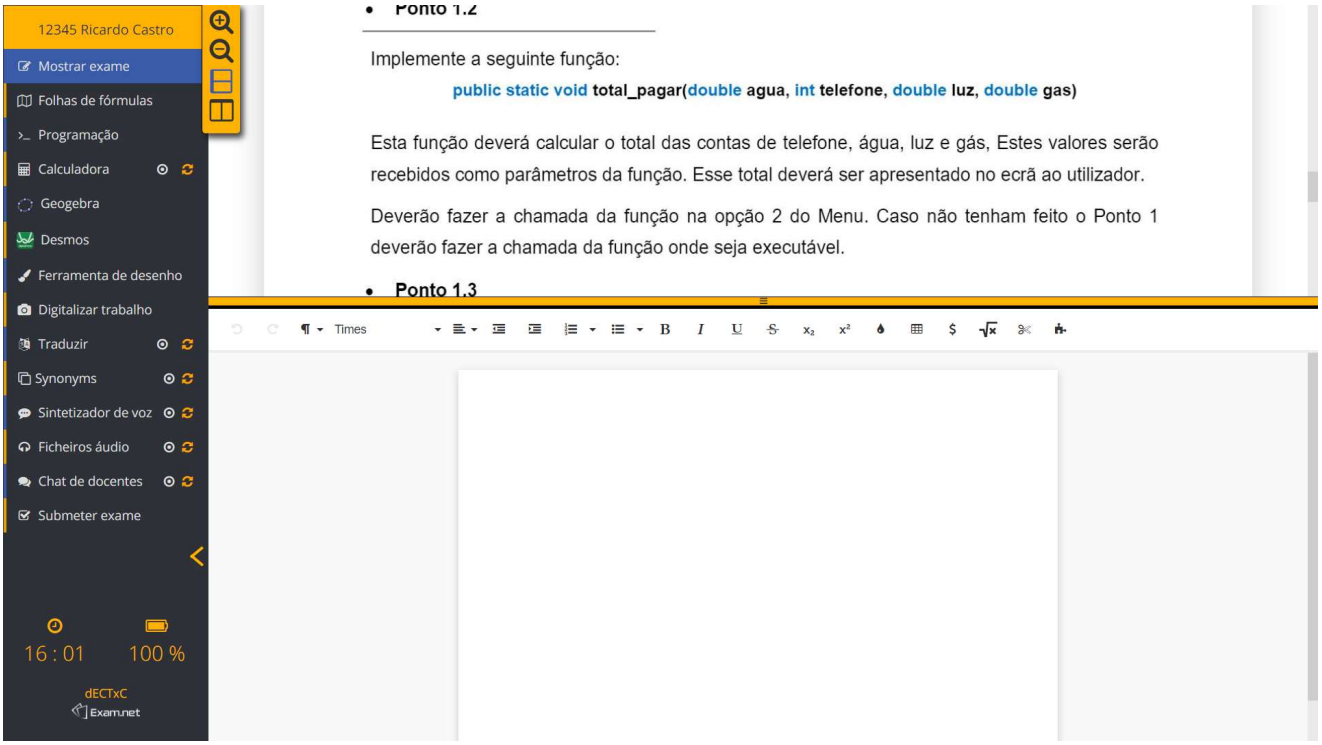


Figure 5 (Computador)

Depois de terminar o exame

1. Se NÃO precisar de enviar nenhum **material escrito em papel**, clique em **Submeter exame** (último controlo entre os mostrados no canto superior esquerdo na Figura 6) para submeter o trabalho.

2. Se **parte ou todos** os materiais, a serem enviados, forem **escritos em papel**:

   - execute a função de digitalização no computador, no botão **Digitalizar Trabalho**: surgirá um código QR como ilustrado na Figura 6;
   - enquadre o código QR com o telemóvel: o link que terá de aceder surgirá (Figura 7a) ou será imediatamente direcionado para o procedimento de digitalização de página (Figura 7b);
   - para cada folha de papel a ser digitalizada, repita as seguintes etapas:
     - clique no seu telemóvel em **Digitalizar Trabalho**, poderá utilizar a câmara e tirar uma foto da folha escrita; após confirmar que a fotografia é legível, poderá rodar a imagem (Figura 7c), se necessário, e carregá-la na plataforma exam.net (**Carregar**);

- uma vez que a imagem foi carregada, a mensagem mostrada na Figura 8 surgirá no ecrã do seu computador, solicitando que insira o código que aparece no seu telemóvel (Figura 7d: No exemplo é o 483);
- depois de inserir e confirmar o código no seu computador, aparece uma mensagem a informar a colocação da imagem na área de escrita (Figura 9). Se pretender inserir outra imagem volte a fazer o procedimento.

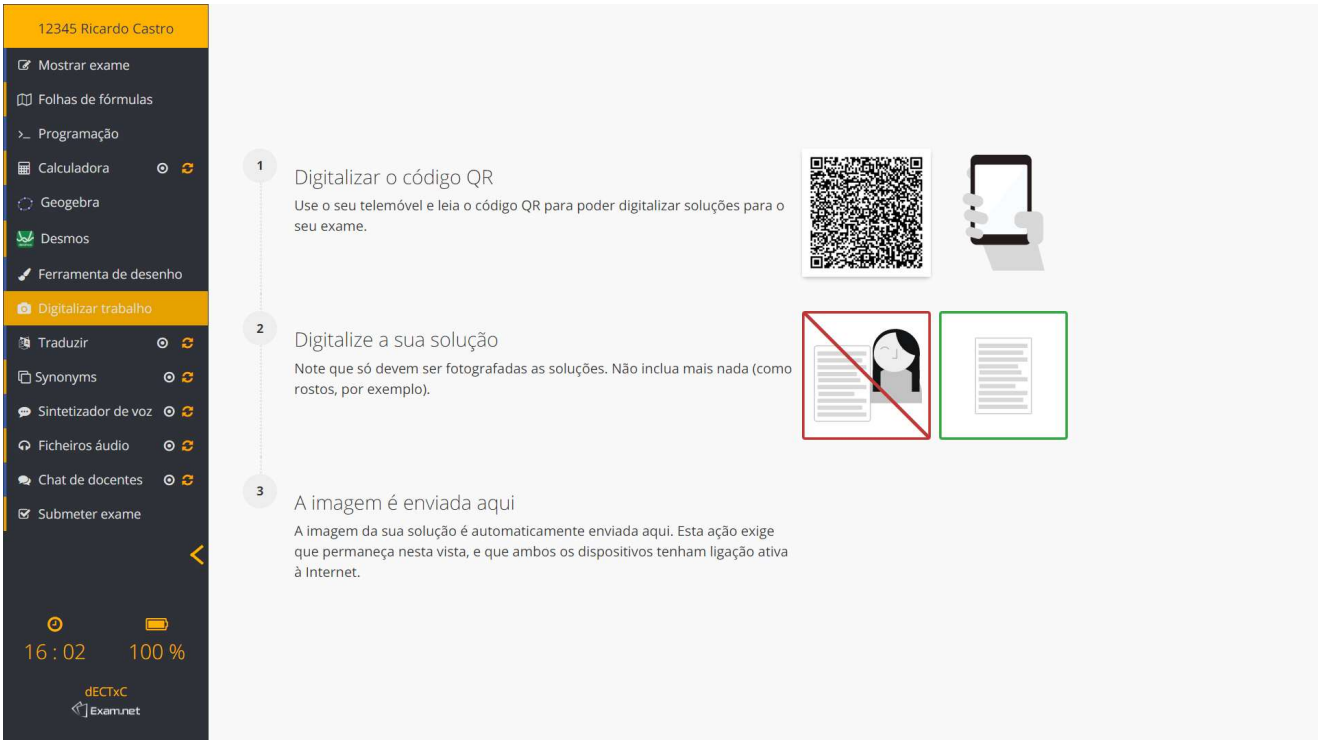
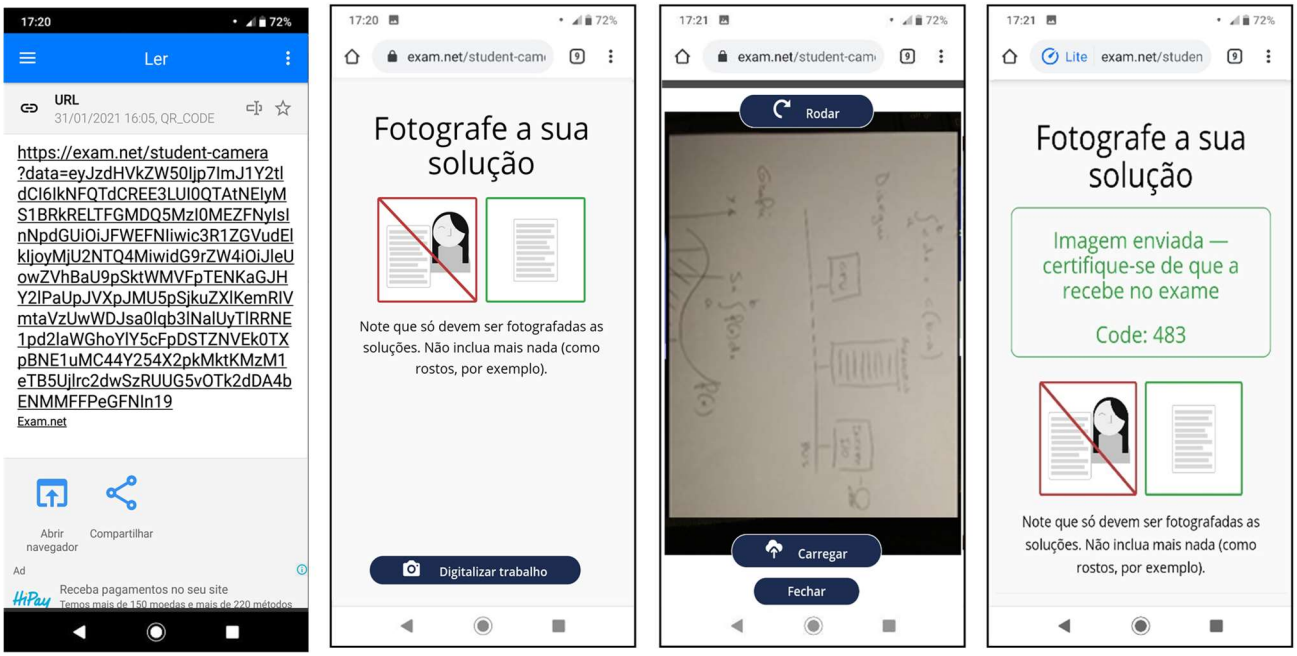


Figure 6 (Computador)



a b c d

Figure 7 (Telemóvel)

Figure 8 (Computador)

Figure 9 (Computador)

- no final da atividade de digitalização, as páginas digitalizadas aparecerão na área destinada à escrita de respostas, para a qual poderá retornar usando o controle, **Mostrar exame** (Figura 10);
- após verificar a disposição correta das páginas digitalizadas, ou da resposta, por escrito às questões, finalize o exame com um clique em **Submeter exame**, para submeter o exame ao docente.

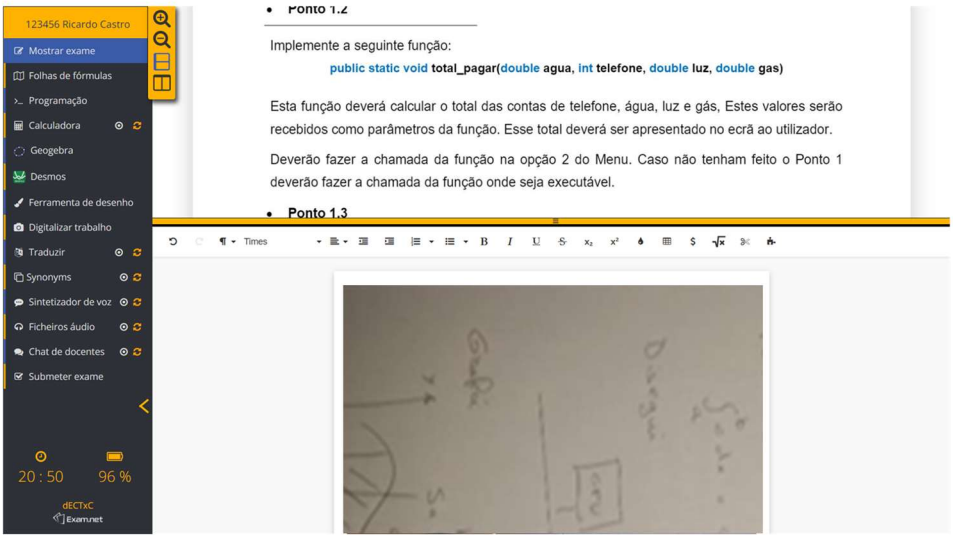


Figure 10 (Computador)